# 【实用】个人述职报告模板汇总七篇

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2024-09-01

*【实用】个人述职报告模板汇总七篇在学习、工作生活中，报告十分的重要，我们在写报告的时候要注意涵盖报告的基本要素。一听到写报告马上头昏脑涨？以下是小编为大家收集的个人述职报告7篇，欢迎阅读与收藏。个人述职报告 篇1 尊敬的各位领导：大家好，几...*

【实用】个人述职报告模板汇总七篇

在学习、工作生活中，报告十分的重要，我们在写报告的时候要注意涵盖报告的基本要素。一听到写报告马上头昏脑涨？以下是小编为大家收集的个人述职报告7篇，欢迎阅读与收藏。

个人述职报告 篇1 尊敬的各位领导：

大家好，几年以来，在上级主管部门的关怀支持下，我校始终坚持以德育为核心，以教学为中心，努力提高教学质量，推进素质教育。学校呈现出教师敬业爱岗，潜心教研，学生勤奋学习，奋发进取，校园书声琅琅，和谐绿色的崭新局面。现将这一年来的工作汇报如下：

一、勤于学习，不断提高自身思想政治素质。

学习是永恒的主题和终身的任务，是行动的先导。只有学习才能更好的做好工作。

1、加强教师的业务学习，积极参与新的教育教学改革，参加培训学习。不断更新知识观念，努力使我校的教育教学理念走在前列，更好地服务于教育教学工作。

3、坚持法律、法规学习，依法治校。转变教师观念，不断增强法律意识，不断提高理论水平和综合素质。

二、求真务实，扎实认真地搞好学校各项工作。

我校把全面贯彻党的教育方针，全面实施素质教育，全面提高教学质量，作为学校的办学宗旨。逐步建立健全与完善了学校的各项规章制度，通过制度力求做到“各就各位、各尽其责”。

１、创新德育教育，坚持以德立校，依法治校。

学校工作始终坚持以德育为核心，坚持传承民族文化、民族精神，坚持“学校无小事，事事都育人”的原则，坚持以爱国主义、养成教育、法制教育为主要内容，以各类活动为契机，熔人格的形成于鲜活的生活实践中。

2、加强法制教育，重视安全工作，创建平安校园。

为了使法制教育取得实效，我校聘请乡派出所杨永东所长担任法制副校长，定期作法制专题报告，提高了学生辨别是非的能力，鼓励学生勤奋学习。安全工作“责任重于泰山，落实至关重要”，学校成立了组织机构，制订了应急预案，

加强了制度建设，政教处每学期与班主任签订安全目标责任书，制定安全工作制度和值班管理制度。通过活动对学生进行安全教育，并组织全校学生，分年级分班轮流观看安全专题片，进行安全疏散演练。了解回避、应对各种危险的常识，对学生们真正起到了安全警示。安装监控摄像头，为确保校园安全，创建平安校园打下了硬件基础。

3、以教学为中心，坚持科研兴校，质量强校。

1）认真落实两个常规，加强教学管理。

在常规教学管理中，建立了各种常规管理制度，完善常规管理办法。教师采取书面和电子备课，学校领导及时督查指导，每学期进行常规教学检查不少于四次，并及时总结反馈。在课堂教学常规管理上，建立监督机制，严格上课规范，向40分钟要质量、要效益。

2）抓校本教研，提高教师业务能力。

我校从学校可持续发展的高度，认识校本教研工作，并把它作为兴校的主要策略，明确提出向教研要质量，靠教研上台阶，走教研促教、教研兴校之路。深入推进课程改革，持之以恒地搞好校本教研工作，鼓励、支持和组织教师参与教育教研，以学生主动参与为主线，树立了崭新的课堂教学评价标准。教师逐步把激情带进课堂，把激励带进课堂，把趣味带进课堂，把现代技术带进课堂。本年度我校开设了校本课程（低、中、高年级组）。通过教研组活动和培训学习，把我校的课堂教学改革不断引向深入。实现教师的不断创新，自我超越，尽快提高教学质量。

4、后勤工作

1、严把师生食堂食品安全关，所有食品原料的购置均来自证件齐全的企业和商店。

2、本年度学生食堂的主食改变了以往全部是馒头单一性，增加了米饭和面条。

3、为学生免费发放鸡蛋和牛奶。

4、定期对自备水源的水质进行检测。

5、双管齐下，抓好校园建设。

1开源节流，做好硬件建设。

本年度硬化了部分校园、学生宿舍改建了冲水厕所。新建了旱厕一处。争取到多伦县索伦工贸有限公司为我校捐赠价值4万余元的柴油发电机组一台。全力解决学校面临的棘手问题，

6、科学设计，整体规划，抓好软件建设。

通过建设学校的硬件塑造校园整体形象的同时我们充分利用宣传栏、黑板报等宣传阵地,大力宣传先进文化;另外,我们还开展文明班级、文明学生的创建活动,营造良好的文化氛围,使先进文化覆盖到校园的每一个角落。

围绕提高学生思想道德和科学文化水平这个中心,以优化育人环境为基础,以校风学风建设为核心,以全面提高学生素质为目的,努力建设丰富多彩、生动活泼、健康向上的具有我校特色的校园文化。开展丰富多彩的文化艺术活动,本年度我校相继开展了学生书法绘画展、十三届校园文化艺术节、庆十一歌咏比赛、经典诵读比赛、第三届课本剧展演。并接待了锡盟民盟组织的捐赠活动。促进了学校的精神文明建设。让学生的情操得到了熏陶，为他们形成积极向上的人生观和价值观打下了良好的基础。在校园显性文化方面，我们努力建设标志文化、园地文化、墙壁文化、教室文化、办公室文化让校园的每一面墙会说话,把内涵丰富的古诗辞句、富有指导性的文明用语布满学校的各个角落。让校园内每一处空间都发挥最大的育人效应,给全校师生以强大震撼。学校将校园的绿化和文化建设相结合,并托物寓教,使“一草一木都含情,一山一石能说话”,在潜移默化中培养学生，树立高尚的人生观、价值观,使学生在浓厚的文化气息中热爱生命、确立志向、学会生活。

三、今后的工作思路和奋斗目标。

1、抓好学校常规管理，要在细、严、实上下功夫。学校常规管理必须重视从最细小的事情抓起，从平凡的琐碎小事抓起。

2、学校全面推行校务公开，财务公开。严格财务纪律遵守收费标准，收费公示。

3、安全教育常抓不懈，牢固树立“责任重于泰山，落实至关重要”的意识，确保校园安全，创建平安校园。

总之，一年来我校全体教师努力工作，但与要求相比还存在一定差距，在

工作思想的转变上相对不足，工作中可能有疏漏。在今后的工作中我们将一如既往，加强学习，不断提高自身素质，廉洁自律，努力克服工作中的缺点和不足，同心同德、众志成诚，为把大河口小学办成人民满意的学校而不懈努力。

个人述职报告 篇2 大家好：

首先，非常感谢公司领导为我们提供的这次锻炼自我、提高素养、升华内涵的机会，同时，也向一直关心、支持和帮助我的各位领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱。今天，我怀着无比激动的心情竞聘财务管理股股长岗位。自20xx年参加工作以来，我一直从事财务工作，回顾这一段时光，感觉既紧张而又充实，这是我个人逐步成长的过程。

企业财务工作是专业性相当强的工作，作为财务人员，必须掌握一定的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员必须具备的.基本素质和能力，有压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的工作动力，我深知财务工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的。当然，对于财务工作者来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，尽职尽责。我是以热情的工作态度、优质高效的工作成效认真完成自己的本职工作的，同时也协助其他部门做一些力所能及的事情，这不仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，经过长期专业实践过程，养成了严谨、认真、细致的工作作风，为人正直，思想积极向上，工作严谨活跃。我热爱财务工作，因为热爱，所以勤奋，对工作很投入，能够较好的完成本职工作。

财务管理是企业管理的一个重要组成部分，是有关资金的获得和有效使用的管理工作，这次人事制度改革，特意新增财务管理股，领导的意图是不言而喻的，因此如果这次竞聘成功的话，我想担子会很重，压力会较大，所以此次竞聘我很慎重，如果竞聘成功，我想我的主要工作思路是：

第一、强化资金管理工作。资金管理是财务管理的核心，近几年来，我们一直在做积极的尝试，包括“收支两条线的费用结算报账制”、“销货款日清日结制度”、“收购资金封闭运行制度”、“烟叶物资款运行管理制度”、“采购审批制度”、“三项检查制度”、“痕迹化管理制度”等措施的出台和实施，取得了很好的成效，在这方面一定要进一步强化。

第二、突出财务管理的预算管理职能。资金预算和部门费用预算管理已经起步，但是还没有形成完整的流程，今后还将进一步渗透预算管理的意识，扩大预算部门的编制范围，细化预算编制内容，通过逐步渗透，最终形成“全员参与、全过程、全方位”的预算管理格局，达到严格按预算控制支出的目的。

第三、提升会计岗位职能，积极应对新时期的诸多挑战，优质高效完成财务各项业务工作。在新阶段的工作中不断锤炼自己，努力调整自己的知识结构和专业视野，提高个人综合素质，在不断提高自身修养的同时，把财务管理水平提升到一个新的高度。

各位领导，各位同事，回顾自己的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，履行了会计岗位职责，但与公司的要求相比还存在一定的差距，一些方面还有待进一步提高，我决心以这次述职竞聘为契机，虚心接受评议意见，认真履行本职工作，以更饱满的热情、更积极的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，把好财务关，我有勇气担当重任，有信心把今后的工作做的更好。无以规矩难以成方圆，希望在今后的工作中各位领导，各位同事能够理解和支持，争取实现我们美好的理想。

谢谢大家

个人述职报告 篇3 作为客户经理，在20xx年度的工作当中，时刻绷紧自己工作的那根弦，围绕年初定下的工作目标，做好工作计划，按照分阶段完成小目标，逐步完成大目标买的工作进程开展各项工作，逐促使每一项工作都能按部就班，有章可循的进行，20xx年，我行新增存款任务3256万元，完成计划的 198.5%，办理承兑汇票贴现9笔，金额521万元，完成中间业务收入3万元，完成个人揽储77万元，同时也较好的完成了基金销售、信用卡、贷记卡营销等工作，完成供电公司建行网上银行系统推行上线工作，各项工作指标均已完成!

随着我国经济体制改革和金融体制的改革，客户选择银行的趋势已经形成，同业竞争日激烈，在业务开展上，我中有你，你中有我，在竞争中求生存，求发展，如何服务好重点客户对我行的业务发展起着举足轻重的作用。

我在工作中始终树立客户第一思想，把客户的事情当成自己的事来办，急客户之所急，想客户之所想，在工作方法上，始终做到“三勤”，勤动腿、勤动手、勤动脑，以赢得客户对我行业务的支持。我在工作中能够做一个有心人，他从某公司财务人员一句不太起眼的话语当中捕捉到了信息，及时反馈并跟踪，最终使近2700万元资金年初到帐，实现了“开门红”，为全行的增存工作打下了良好的基础。

在服务客户的过程中，我用心细致，把兄弟情、朋友意注入工作中，使简单枯燥的服务工作变得丰富而多采，真正体现了客户第一的观念。当客户在过生日时收到他送来的鲜花，一定会在惊喜中留下感动;如果客户在烦恼时收到他发来的短信趣言，也一定会暂时把不快抛到脑后，而抱以一丝谢意;而当客户不幸躺在病床，更会看到他忙前忙后，楼上楼下奔跑的身影……虽说事情都很平常、也很简单，但向陈刚那样细致的人却不多。

“客户的需求就是我的工作”

我认为作为一个好的客户经理，时时刻刻地注重研究市场，注意市场动态，研究市场就是分析营销环境，在把握客观环境的前提下，研究客户，通过对客户的研究从而达到了解客户资金运作规律，力争将客户的下游资金跟踪到我行，实现资金从源头开始的“垄断控制”，实现资金的体内循环，巩固我行资金实力。今年在他分管的某客户中，资金流量较大，为使其资金做到体内循环，他从点滴做起，以优质的服务赢得该单位的任信任，逐步摸清该单位的下游单位，通过多次上门联系，使得该单位下拨的基建款都在我行开立帐户。另外今年七月份在市政府要求国库集中收付预算单位账户和资金划转商业银行情况下，他积极的上门联系，成功留住某客户在我行的开户。

又如以开展有益健康的健身活动为线索，与客户开展乒乓球、羽毛球活动，既把与客户的交往推向深入，又打破了传统公关模式，在工作中收到了非常好的效果。今年9月份，在与一家房地产公司相关人员进行友好切磋球技的同时，获悉客户欲对其部分房产进行拍卖，他积极的工作，使其拍卖款500万元，成功转入我行。

20xx，再接再厉，对待每一项工作都能尽心尽力，按时保质的完成。向20xx年的新挑战提交一份更加满意的答卷!

个人述职报告 篇4 20xx年2月3日，我正式到办公室报到。本部门共有7人，但今年除xx、杨富外，包括我在内，加上许xx、周心齐、邓强、任晓瑜等5人都是新人，面临全新的工作资料，千头万绪的挑战，我谦虚学习，果断创新，在最短的时间内把办公室各项工作有序开展。

现就20xx年工作述职如下：

一、行政管理工作。

1、深入调研。密切关注宏观政策及行业动向，开展了BOT、BT投资策略，污水处理等调研；《信息参考》共编制31期，拓宽渠道，精选贴合公司发展战略，贴近公司产业的信息。

2、强化内部管理。采取内部挖潜、严格的问责制。主要体此刻：内部严格管理，严格\"5S\"要求，体现窗口形象；严肃办公室工作纪律；提升服务品质、服务水准；前台、司机、文秘、网络各司其职，高效有序；对本部门主控的餐饮、通信、快递、复印、礼品、车辆等成本统计及时准确，构成规范完善的制度；完善修订了\"企业品牌建设管理流程\"、\"公务接待管理流程\"、\"公文办理流程\"、\"印章使用流程\"、\"战略审定管理流程\"、\"印章刻制启用废止流程\"等6项主流程。

3、勇于创新实现突破。增设不锈钢挂壁式信箱；建立公司\"管理层飞信群\"；编制了《20xx年工程技术大事记》；组织\"PPT制作技能比武\"、\"电子商铺\"等活动；实时整理公布《工程技术内部通讯录》、《工程技术移动总机入网小号清单》、《工程技术标准传真件模板》、《工程技术标准函件模板》、《工程技术标准幻灯片模板》等

4、会务接待。在办公室内部加强礼仪培训，规范会务礼仪，加强商务礼仪意识；适时启用高档茶杯，同时注重环保节约成本；强化会风会纪；会务工作思考更细心，更人性，体现出周到负责的商务水准。

二、文秘管理工作。

1、规范文书工作。对公司文件重新整理，编制公司《管理文件目录》，对目前在用的共计83个有效文件按体系、经营、企划、科技、财务、人事、施工等分类编号；文件收发更科学；行政文件更规范；统一格式审核、文件校印、发放、保存处理全过程严格按标准施行。

2、规范印章管理手续。对在用的共计98枚印章的启用、废止轨迹进一步统一、规范；行政用章在交接后，强化法律意识、风险意识，手续完备，备案详细。

3、规范《会议纪要》，强化督办职能。编制了各类专题会、营销会、交底会等各类会议纪要11篇，简洁全面，有力促进了会议的督办、贯彻、实施。

三、广告CI工作。

根据公司需要及各部门需求，借力宝冶建设办公室广告科，整合社会资源，慎重选取大胆突破。20xx年主要牵头完成了下列工作：

1、《上海宝冶工程技术有限公司》新版广告册；

2、《新型焊接结构渣罐》折页；

3、《焊工培训中心》单页；

4、《新型建材》专业样本；

5、《宝冶工程技术20xx年台历、挂历。

同时，在企业CI形象建设、标识管理、企业品牌上进行了综合策划，主要进行了：

1、宁波分公司门牌设计审批；

2、三门路项目现场CI标识规范；

3、三楼接待室改造；

4、安庆项目部门牌设计审批；

5、装备制造二部标识规范制作；

6、电子文档等软资料的CI标识规范；

7、大厅等离子窗口的规范。

四、信息化建设及网络营销工作

结合在市场营销部、建材厂的工作经历，我高度重视企业信息化建设，从下列工作进行了提升：

1、网络维护监管加强。一年来，对全公司电脑进行了统一整治，解决各类计算机软硬件故障共计600余次；增设\"工程技术企业版\"杀毒软件，提高了网络安全性；新购置服务器，数据备份更新更及时；加强了与宝冶建设企业发展管理部计算机中心的沟通，更友好更畅通；顶住压力果断屏蔽了\"优酷网\"、\"土豆网\"等视频网站，\"魔兽争霸\"、\"开心网\"等游戏网站，\"大智慧\"等炒股网站；加强了网络监控工作。

2、内网升级改版持续创新。内网强化了上传下载、信息检索，对子栏目重新梳理、上传更新，完善一周会议安排，优化通知公告栏，提高网站视觉效果等。

3、外网建设体现高品位高档次。透过专业网页设计和代码优化，公司外网以面版清晰立体，资料重点突出，优势呈现等特点，凸显了专业特点及技术优势，实现网络营销最大化策略，迈出了全方位营销的坚定步伐。

4、网络营销成效明显，步入快车道。充分利用公司内部资源，组织开展电子商务培训；在全公司范围内开展电子商铺竞赛，各部门各产业百花齐放，极大促进了网络搜索引擎的收录效果，成功提升公司网站的竞价排行；阿里巴巴的诚信通业务得到强化，诚信指数不断攀升；成功引进\"一比多\"网络营销平台；Google等关键词排行继续强力支撑……多管齐下的成效，使得在10月底外网首页增设点击次数后，不到二周浏览量就突破了5000次，效果明显。

五、宣传报导工作。

我把该工作作为日常工作中的一项重点任务，常抓不懈。办公室作为企业信息上传下达的枢纽中心，信息资源掌握比较多，尤其对经营类的报导对提升企业形象十分重要。一年来对宣传工作重点推进，增加主观能动性，增强敏锐洞察力，有力实现了公司品牌、美誉度的\"双促进\"。

透过对xx、许xx等同志的定量化指标，以前对他们写的文章修改很大，此刻基本不用太多修改，队伍实力大大增强。

透过大力推进，办公室20xx年在《宝冶建设》报、中冶上海企业征文大赛、《中冶人》等报刊中发表文章40余篇，为企业文化建设贡献了应有的力量。

六、共青团工作。

20xx年共青团工作较以前成效更明显，团委工作与办公室工作真正做到了互相促进，互相提升，围绕公司发展扎实推进，各项工作得到上级团委高度认可。

20xx团委各项工作生机勃勃。20xx年5月顺利组织青年前往苏州西山开展了青年户外拓展训练；《清泉》10月份成功扩版，并加大了对投稿来源、稿件质量的力度；建立了严格的团委例会制度，保证了共青团各项工作顺利高效开展；用心推行\"一团一品\"，使共青团工作呈现出鲜明的特色；调研工作在加强本公司青年调研工作的基础上，主动加强与兄弟单位的横向沟通；设立工程技术青年读书月；举办电子商务培训……各项工作井然有序，在制度化的规律中透出青年特有的开拓力度。

个人述职报告 篇5 大家好!

首先，我非常感谢公司领导能为我提供这次锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向三个月来关心、支持和帮助我工作的经理、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱，进入公司三个月以来，我基本上完成了自己的本职工作，履行了会计岗位职责，现就我三个月来履行职责的情况作如下述职，请予以评议：

回顾既紧张而又充实的一年时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的几个月，企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，必须掌握一定的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力，至此，我遵照《会计法》、《企业会计制度》学习了初级会计实务、经济法基础财务知识、管理制度等，努力认真完成本职工作，虽然压力很大，但是我秉承有压力才有动力的原则，紧张而又充实积极向上的工作，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向经理和身边的同事请教，取别人之长、补自己之短，我深知财务工作始终贯穿于企业经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的，从原始凭证的审核、记帐凭证的填列、应收应付的往来账目到汇总填报应收账款周报，为相关领导部门了解企业应收应付财务状况、并据以催促各部门及时与客户及供应商对账且及时收回账款，保证公司资金的稳定流转。当然，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，尽职尽责，认真完成自己份内的事情，此外协助各个项目部尽我所能去做工作，不仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来树立形象。

各位领导，回顾自己这几个月来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，取得了一定的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务能力有待进一步提高，我决心以这次述职评议为契机，虚心接受评议意见，认真履行本职工作，以更饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，希望各位领导评议后能给我做财务会计的机会，我一定不会辜负大家的希望尽职尽责工作，争取三个月后掌握总账会计的所有工作职能，实现自己的工作目标。

谢谢大家!

个人述职报告 篇6 本人于20xx年1月至20xx年7月在马克思主义学院担任副院长，20xx年7月担任校图书馆馆长。担任中层领导干部以来，我时刻牢记党的宗旨、自觉增强党性观念，正确对待权力、地位和自身利益，按照党的廉洁从政的要求，认真落实廉政监督责任制，自觉接受群众监督。

一、加强廉政学习，提高廉洁意识，注重自我预防

本人能够积极参加学校和本单位组织的廉政教育活动，学习党和国家关于党风廉政建设的若干规定、各项党纪政纪。通过不断学习，不仅使我在思想上提高了对反腐倡廉工作重要性、长期性的认识，增强了严于律已的自觉性和同腐败作斗争的主动性。大量的事例表明：部分党员干部走上犯罪道路的原因之一在于他们放松了对党的廉政建设制度的学习，且将学习浮于表面，流于形式，不去用心学，用心思考。不学习容易使自己政治上糊涂、思想上麻木。一些党员干部走上犯罪道路的重要原因还在于他们从拿一点、收一点、吃一点开始，一步一步不知不觉地坠入罪恶的泥潭。因此，我们在工作、生活中都要时刻检点、约束、警示自己，做到拒腐蚀，永不沾。为此我们不仅要加强对党的理论和廉政制度的学习，而且要勤于思考，把握其精神实质，并在实际工作、生活中加以运用。

二、严格以身作则，处处防微杜渐

严格遵守党员干部廉洁自律若干规定，规范自己的从政行为。无论担任副职还是正职，本人在公务活动和社交活动中都做到了严格遵守廉洁自律的规定，做到廉洁奉公，忠于职守，没有利用职务上的影响谋取不正当利益;遵守公共财物管理和使用的规定，没有假公济私、化公为私的行为;做到艰苦奋斗，勤俭节约，不挥霍公款、铺张浪费。遵守财务制度和财经纪律，严格按照上级有关要求办事，不做假帐，不设小金库，不乱收费。按照学校xx要求，今年对中文期刊征订进行招标。敦促图书馆中层干部要发扬艰苦奋斗的优良传统，认真执行廉洁从政准则，时刻保持清醒的头脑。

三、树立正确的权力观，正确行使权力

作为一名党员干部，做到正确对待和行使手中的权利，不贪吃喝、不贪钱财、不贪享乐、不贪图名利地位，堂堂正正地做人，明明白白地工作。在廉洁自律上做到了表里如一，自觉以党性原则和道德规范衡量、约束自己。严格遵守和执行《党员领导干部廉洁从政若干准则(试行)》规定的52个“不准”和 “四项监督制度”。在图书馆工作中，切实执行重大事项集体研究、重要开支集体决策。推进馆务公开，自觉接受群众监督;在人事安排、评优评先等关系民生和职工切身利益的问题上，按政策、按规定、按民意去办理，保证了图书馆的和谐稳定。

今后，本人要更加自觉加强党性、党风、党纪和廉政方面的学习，遵守党员领导干部廉洁从政、廉洁自律的有关规定。认真学习《廉政准则》、《中国共产党纪律处分条例》，严格执行《xx国务院关于实行党风廉政建设责任制的规定》;在作风上，做到自重、自警、自励、自律，做到一岗双责。

个人述职报告 篇7 一年来，在上级领导的支持和同事的帮助下，我认真履行自己的职责，突出施工生产管理，以提高队伍素质为重点，以强化管理为手段，抓好项目管理工作，支持党组织抓好思想政治工作和党建工作，加强自身的道德品质修养，使我项目部员工的思想政治素质不断提高，管理工作不断进步，较好地完成了各阶段施工生产任务。

一、战胜重重困难，施工迎难而上

1、克服了等诸多困难

2、资金紧张

3、气候恶劣

二、积极采取的措施，精心组织、精心管理

1、进一步完善各项安全质量规章制度、完善管理体制

通过两年来的施工生产实际，进一步完善安全、质量等管理体系，建立安全质量月检、旬检、日检制度及整改制度。项目部除设立一名专职安全员外，各工区也层层设立专职安全员共计24名。将安全工作提高到了前所未有的高度。质量方面，绝不放松，强化强施工过程控制，坚持施工质量检查制度，严格执行“自检、互检、交接检”的三检制度，使质量问题在每道工序作业中都能得以有效控制。

2、完善激励机制，调动员工生产积极性

通过完善内部承包机制、制定循环奖励措施及月目标任务考核奖等手段，极大的提高了员工的劳动积极性，部分的缓解了因资金紧张带来的消极影响。

3、提高生产效率，降低生产成本

通过不断完善施工工艺，合理安排人员，精心组织，精心施工，在全体员工的努力下，施工产量不断提高，效率不断提升。

4、加强成本控制，强化数据管理，确保数据真实性

项目部每月8日定期召开成本分析会，认真分析上月存在的问题，找出不足，层层落实，下月改进，要求各项对比实现数据化，数据必须真实可靠，施工现场的每一个环节，层层控制，每道工序都做到有据可查，为了确保数据的准确性，做到每班质检工程师和领工员进行现场收方互相复核签认，确保了数据的真实性。

5、文明工地建设

继续加现场文明施工管理，根据实际成立了第一文明施工班和第二文明施工班，总人数32人。专门进行文明工地建设相关工作，保持工地卫生清洁，使道路干净畅通，洞内道路干净整洁，在渗水较大，无轨运输的情况下随时都可穿皮鞋进洞。各种设备物资标识齐全，堆放有序

6、认真搞环水保工作

积极与总指和地方环、水保主管部门联系，主动邀请其进场检查，征求意见，逐步完善环、水保方案、措施。

7、关心员工生活，处处都想着员工的疾苦

进入冬季，天气寒冷，千方百计筹措资金，尽快发放工资、奖金。

三、及时总结，及时调整

项目部定期组织进行安全、质量、环水保等有关方面的检查与总结，总结成功的经验和存在的不足，成功的加以推广，不足的采取措施防止再犯，使工作在一个良好的循环状态中前进。 以质量保安全、以安全保进度，全面细致，人性化的管理，以人为本，有制度、有落实，人人重视安全质量，人人实施安全质量。

四、注重自身修养，努力做好表率。

领导的行动就是无声的命令，“其身正，不令而行”。因此，我把加强自身修养，努力做好表率，做为实现领导的重要方法。

一）是不断丰富知识，提高工作能力。

二）是认真履行岗位职责，精心做好本职工作。

三）是严格约束自己，力求做到公平公正。

自觉遵守各项规章制度，不搞特殊化，注意勤俭节约，不搞高消费娱乐活动。办公条件因陋就简，控制奢侈浪费。工作中实行“对事不对人”、“实物工作量考核”原则。

五、存在问题

自己虽然做了一些工作，但与上级领导的的要求和岗位职责相比，还有不小的差距。主要方面是生产成本控制不力，居高不下。

分析其原因：

（1）进度压力大，造成人工、材料、机械设备投入过大。

（2）业主实行动态设计管理，项目内部承包机制需不断完善。

（3）资金紧张、环境恶劣、交通不便，造成材料成本加大。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找