# 2024年办事处计划方案(3篇)

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2024-09-06

*为了确定工作或事情顺利开展，常常需要预先制定方案，方案是为某一行动所制定的具体行动实施办法细则、步骤和安排等。方案的格式和要求是什么样的呢？以下是我给大家收集整理的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。办事处计划方案篇一...*

为了确定工作或事情顺利开展，常常需要预先制定方案，方案是为某一行动所制定的具体行动实施办法细则、步骤和安排等。方案的格式和要求是什么样的呢？以下是我给大家收集整理的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**办事处计划方案篇一**

一、立足实际，挖掘潜力，打造“三片两线”发展格局

1、打造西部片区，实现居住、商贸、三产突破发展。借助盖世物流、零点物流的聚集效应，促进佳怡物流的规模提升，辐射带动周边物流、餐饮、住宿等配套服务业的发展;借助蒋家沟村旧村改造的有利时机，在建设大型社区的同时，完善商业配套，大力发展服务业，在居住、商贸、三产的发展上实现新突破。

2、打造中部片区，建设经济综合体。加大招商引资力度，提升现有企业的发展规模和科技创新水平，大力发展科技含量高、信息化程度高、无污染的企业，形成高新产业群;推进合村并点，建设大型社区，完善城市配套，大力发展商贸、物流等服务业，提高医疗、教育等社会事业发展水平，把中部片区打造成高新产业聚集、人口高度集中、服务业发展迅速的经济综合体。

3、打造东部片区，突出都市农业特色。深化农业结构调整，加快土地流转，实现农业产业化经营;引进农产品加工龙头企业，大力打造黄河大米、花卉苗木等特色农产品;加大对富硒水稻园、清荷农业观光园的支持力度，以项目建设带动周边群众主动进行农业结构调整，加快都市农业发展步伐。

4、打造荷花路沿线，推进城市化进程。坚持规划先行、合理布局的原则，稳步推进辖区旧村改造。督促好苏家村旧改项目的建设工作，确保安置房建设顺利进行;逐步推进合村并点工作，彻底清理沿线两侧的花岗石加工企业，根治污染，形成环境优美、致富群众的沿线产业链。

5、打造黄河沿线，塑造黄河文化品牌。以黄河休闲农庄建设为依托，围绕黄河湿地资源开发，加大土地流转和招商引资力度，加强娱乐设施建设，扩大淡水养殖和蔬菜瓜果种植规模，完善基础配套，大力打造集住宿、游玩、餐饮、垂钓、采摘于一体的黄河旅游休闲文化。

二、开拓进取，增创优势，加快招商引资步伐

1、两方面入手，营造招商引资优良环境。一是改善招商引资“硬环境”。年，我们将进一步加大基础设施建设力度，完善水、电网络建设，加快辖区主干道、桥梁建设，打通南向出入口，使办事处招商引资“硬环境”实现大的突破。二是改善招商引资“软环境”。加强培训，增强机关干部服务企业能力;落实优惠政策，鼓励企业发展;密切政企联系，及时了解企业所需;主动服务，及时帮助企业解决困难，提供政策、法律等方面的咨询，解决企业后顾之忧，让他们能够心无旁骛地发展生产。

2、突出重点，实现招商引资新突破。围绕“三片两线”发展格局，突出招商引资重点。西部重点引进服务业项目，带动办事处三产突破发展;中部重点引进工业及三产项目，重点发展总部经济、楼宇经济;东部重点引进农产品加工龙头企业，延伸农业产业链，提高农产品附加值。同时严把“入口关”，着重引进高科技、低能耗、无污染的企业，争取引进高新技术产业，严禁高能耗、低水平企业进驻。

三、精心组织，扎实工作，做好重点工程建设，南水北调工程等重点工程建设即将开工，我街道将认真贯彻落实上级有关规定，进一步充实力量，精心组织，扎实工作，确保各项重点工程建设顺利进行。

荷花路办事处年的经济工作将以发展城市经济为重心，以提高区域竞争力为核心，以改善民生为目的，为建设省会现代化中心城区打下坚实基础。

**办事处计划方案篇二**

按照《区政府办公室关于为起草政府工作报告提供相关材料的通知》的要求，文化街高度重视，对201x年主要任务目标预计完成情况、重点工作进展情况、取得成绩进行了详实的总结，同时立足发展，结合街道工作实际，规划制定了201x年的工作计划。下面，就201x年预工作总结和201x年工作计划的有关情况报告如下。

一、201x年工作预总结

201x年，是全面贯彻落实党的xx大精神，深入学习“三个代表”重要思想的一年。这一年，文化街道办事处在区委区政府的正确领导下，团结带领全体街社干部，以招商引资和项目开发为中心，以社区建设和管理为重点，以优化辖区环境为基础，以为辖区居民服务为己任，突出抓好了招商引资、社会治安综合治理、环境卫生整治、民政、司法、计划生育、劳动保障以及党建等项工作，大力发展社区服务和辖区第三产业，全面推进了街区建设，提高了街政管理水平，街道的各项事业有了长足的发展，为全区的三个文明建设做出了突出的贡献。

(一)、招商引资工作硕果累累

在区委区政府的领导下，文化街始终把招商引资和项目开发放在第一位，认真执行宁江区实施的工业强区战略和中心城区发展战略，并结合实际制定了一系列的优惠政策，着重提高了招商引资质量，不断加大了项目开发力度，在xx年年-201x年的招商引资攻坚战中引进了嘉禾洗浴及宾馆一体综合楼3000万元的开发项目和庄园房地产开发公司投资4000万元的商企住宅综合开发总计2个项目7000万元;意向性达成201x年第二轮项目攻坚战项目一个，计划投资5000万元。民营经济已步入了健康发展的轨道，201x年辖区民营经济总户数981

户，年总投资约17，266万元，营业总面积128，985.5平方米，年营业收入13，975万元，利税687万元，从业人员4177人。民营经济已经成为辖区居民增收、财政增长、剩余劳动力转移的重要途径。

(二)社区建设不断完善

文化街在社区建设上从加强组织建设入手，充分利用现有办公用房，普遍建立了“五室三站二栏一校一所”，即：社区居委会办公室、社区党建活动室、社区劳动和社会保障室、警务室、图书室，生活服务站、卫生服务站、计生服务站，党(居)务公开栏、宣传栏，居民学校和文化健身场所，配备了电教设备，实现了电脑办公，为拓展社区服务空间、创新服务方式、提升社区服务效率创造了良好的环境，加强了基础建设，强化了领导管理功能;9月份，经街道和社区精心组织，积极行动，周密部署，细致安排，严格依照《中华人民共和国城市居民委员会组织法》，全面完成了社区换届选举工作。从加强自身建设、提高领导水平入手，建立了各项工作责任制，普遍建立两委班子工作守则、干部工作纪律、各项制度，干部有章可循，有效提高了社区党组织的决策能力，加强了制度建设，强化了社区规范化管理;街道成立服务中心，社区分设服务站，扩大服务覆盖面，最终形成街道为社区服务，社区为党员服务，各级党组织和党员为群众服务的三级网络，加强了长效管理，健全了社区服务体系;

(三)、人口与计划生育工作成效显著

文化街共育龄妇女11610人、已婚育龄妇女9067人。年内出生人口126人，死亡66人，人口出生率为98.4%，计划生育率为98.15﹪，人口自然增长率控制在1.766‰以内。几年来本着“以人为本”的原则，树立以“人性关爱、人情关爱、人文关爱”的理念，以宣传教育为主，认真贯彻执行《中华人民共和国人口与计划生育法》、《吉林省人口与计划生育条例》，坚持依法管理，搞好优质服务，组织带领全体街社干部，以控制人口数量、提高人口素质为出发点，深入开展了“三结合”与“五关爱”活动和婚育新风进万家活动，促进婚育观念的转变;继续加强了计划外生育社会抚养费征收工作力度，搞好了计生。

**办事处计划方案篇三**

201x年机关事务办工作总体思路是：街道党工委领导下，贯彻落实党的十x届x中全会精神，突出依法治国主题，夯实基础、改革创新、廉洁高效，努力打造集“法治、满意、阳光”三位一体的机关大后勤，真正实现“精细管理、依法保障、高效服务”，为保障街道机关高效运转做好后勤保障。

一、细化制度，打造法治后勤

贯彻落实《机关事务管理条例》和《党政机关厉行节约反对方法条例》，夯实制度建设和管理机制的基础。根据省、市、区相关政策精神，对机关办公用房、党政社群共治项目实施工作进行法制化、规范化管理。

(一)加强办公用房管理

贯彻《关于党政机关停止新建楼堂馆所和清理办公用房的通知》精神，建立健全办公用房集中统一管理制度，形成长效管理机制。科学优化办公用房调配管理，稳步推进综合楼回收工作，适时整合部分机关零散办公现状，从分散走向相对集中。

(二)严把党政社群共治项目实施工作管理。

加快推行党政社群共治项目实施工作，在项目调研、规划设计、计划安排、施工管理、验收标准等环节，融合施工企业的一些先进做法，实现标准化管理，规范化服务，提高项目管理精细度。

二、优化管理，打造满意后勤

机关事务办拟通过绩效管理、考核管理、奖惩管理等手段，挖掘内部潜力，形成保稳定、促发展、增效益的内部氛围，努力为广大机关干部职工做好服务，树立机关后勤窗口服务形象，积极打造满意后勤。

(一)机关事务后勤保障工作：着力在内部管理上下功夫，结合岗位类别多、人员编制不同的特点，对每一位工作人员的工作任务、职责以及管理制度进行修订，制定详细、操作性强的a/b角分工制度，理顺管理机制，强化内部管理，不断提高管理效能和工作效率。机关饭堂要在“五心工作法”基础上，学习借鉴现代餐饮管理模式和手段，积极探索实施绩效化管理、精细化管理和标准化管理，进一步提高配菜服务的安全性。计划引入第三方机构开展深入的、专业的饭堂满意度调查，广泛征求意见，实现饭堂服务管理质的提升。

(二)机关公务用车管理工作：紧紧围绕“保障后勤服务、提升服务质量、确保行车安全”，加强对司驾人员的岗位培训，提升集中公务用车车容车况，完善值班司机和应急司机等相关制度，做到调配及时热情服务，保证各类政务活动及应急工作用车。

(三)街道采购工作：机关事务办计划将社区工作站(含居委会)的办公自动化a.b类商品，统一纳入我办采购管理。建立程序化、制度化和公开化透明的采购及报废机制，建立完善的固定资产管理体系。

三、树立意识、完善机制，打造节约后勤

坚持把“符合政策规定，保证使用功能，体现以人为本，满足服务需求，务必履行节约”作为制定具体节能降耗方案的指导原则，从节能降耗的长期性着眼，从节能降耗的可行性着手，做好节能降耗的整体方案。

一是深入开展节能宣传。通过张贴宣传广告、节能温馨提示、举办节能讲座等各类宣传平台加大宣传力度，进一步提高干部职工对节约能源的重视程度。加强机关干部节能宣传，倡导低碳出行，公务出行尽量乘坐公共交通或拼车出行，通过节约一度电、节约一张纸、节约一滴水等活动引导机关工作人员养成节约用能的良好习惯，变“要我节约”为“我要节约”，真正从主观上提升节能意识，带动节能工作的开展。

二是完善节能机制建设。建立健全全5街道能耗统计管理体系和制度，狠抓基础节能各项措施。抓住重点环节和重点领域，积极推广应用节能照明用具、节能供水用具、节能空调设备等节能新技术、新产品、新材料。

三是提高各项经费使用效率。深化经费使用意识，提高经费使用效率，制定详细的专项经费使用计划，改变专项经费使用缺乏计划性、上半年资金使用滞缓、年末资金使用集中的状况。同时，严格执行中央“八项规定”，《党政机关厉行节约反对浪费条例》等规定，严格履行廉政承诺。一方面节约资金，另一方面，用足用好每一分钱。

(三)廉洁自律，打造阳光后勤

机关事务办拟通过三个狠抓，从作风、制度、监督制约三方面，扛稳主体责任，打造阳光后勤，

(一)狠抓作风建设。习近平总书记强调，作风建设永远在路上。今后，要继续围绕中央“八项规定”和省委、市委若干规定，抓好作风建设，做到有令必行、有禁必止，倡导艰苦奋斗的工作作风，坚持勤俭办事。

(二)狠抓制度建设。执行制度要严格，违反制度要追责。作为后勤部门，必须着眼于“管细、管小、管用”，紧紧抓住人权、财权、物权、事权等关键环节和廉政风险大的重点岗位，建立健全操作性强、切实管用的采购制度规定、办公用品报废制度、固定资产管理体系，做到用制度管权、按制度办事、靠制度管人。

(三)狠抓监督制约。在担当党风廉政建设主体责任的同时，也要充分发挥纪检(监察室)和群众的监督力量，加强事前防范、事中监督、事后问责。认真执行落实政府采购制度，一切办公采购按区采购中心下发的金额标准采办。规范采购行为，节约采购成本;规范项目合同签订，层层把关，阳光操作;加大机关事务公开力度，提高后勤工作透明度，努力让后勤工作在阳光下运行、在法治轨道内运行。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找