# 2024年政府部门个人驻村年终总结及明年计划(十四篇)

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2024-09-07

*光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。政府部门个人驻村年...*

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**政府部门个人驻村年终总结及明年计划篇一**

一、调查摸底，确保了包村工作有序进行

良好的基础工作是干好包村工作的前提。为详细掌握某村的实际情况和村民的实际需求，自进驻的第一天起，我就带领工作组的同志深入田间地头，实地查看了路、沟、渠等农业基础设施建设情况，深入农户专访群众，同当地群众面对面的交谈，详细了解了该村的经济发展情况，群众的生产生活情况。参加了村党支部会议、村民大会，听取村党支部、村民对经济发展的意见和建议，并在此基础上成立了帮扶计划，明确了今后工作的目标，密切了党群、干群关系，为工作的良好开展，打下了坚实的基础。

二、强化为民意识，把党和政府的关心关怀送进千家万户

充分利用了夏种的大好时机，多次前往农业局寻单位向专家请教，把科学的种植方法、施肥方法、施药方法、优质品种推给农民朋友，带领工作组的同志走街串户发放农业资料，为全村群众提高技术和信息，利用广播、培训等形式，让农民掌握这些技术和方法，引导他们科学种植，调整农业结构。为贯彻落实好中央1号文件精神，我与某村委委会经过多次商议，决定由工作组人员带队，将村干部以及部分党员成立了4个工作小组，分片在全村设立了4个宣讲区，深入宣传，讲解1号文件，同时将一些国家优惠政策、农业税下调、粮食直补等与村民息息相关的政策、信息带给村民。粮食直补资金到位后，我带领工作组同志一起挨家挨户将补助款发放到位。为尽快将农业税下调工作落到实处，切实减轻群众负担，我带领工作组的同志于6月上旬，统一给该村农户发放了农民负担监督卡和纳税通知书，并张榜公布。

三、加强村级组织建设，提高了村级班子的战斗力

一年来，我和工作组人员围绕建设“五个好”村支部目标，坚持包村工作和学教活动相结合，把进一步提高村党支部的凝聚力和战斗力当作首要任务来抓。

(一)为提高办理效率，规范工作程序，帮助村委完善了各项管理制度、会议制度、学习制度及有关监督机制，建立健全了村级财务制度和村务公开制度，村级管理基本实现了规范化、制度化、公开化。

(二)为进一步提高村干部素质，先后多次组织村干部和党员学习“某某”重要思想和某大届三中、四中全会精神，并通过组织集体讨论加深理解，努力提高他们的政治素质和理论水平;村两委换届选举过程中，经常找村干部和党员谈心，密切掌握他们思想动态，大力强化他们宗旨观念和责任，使他们牢固树立全心全意为人民服务的根本宗旨。目前，按照上级党组织的要求，某村已成立了新一届村支部。

(三)配合村党支部有计划的培养致富能手和先进村级干部加入党组织。通过一年全面系统的培养，一大批种养大户加入了党组织，这些党员和积极分子的涌现，为某村党支部注入了新鲜血液，班子的战斗力得到了进一步加强，各项工作有了长足的进步。

四、狠抓了工作组自身建设

工作组入村以后，为加强工作组自身建设，先后创建了学习、工作、请假等制度及驻村工作纪律，做到了制度上墙、严格遵守。利用节假日，组织队员们认真学习“某某”重要思想，积极开展了“比学习、查思想、查作风、查纪律”的五查、五看活动，队员能遵守纪律，坚守岗位，坚持写驻村工作日记，勇于克服各种困难，形成了良好的工作氛围。

回顾一年来的驻村工作，感到自身在思想上受到了深刻的教育，工作能力得到了提高，党性认识得到了加强。实践让我深刻的认识到：搞好调查研究，是做好驻村工作的基础;为群众办实事，是打开驻村工作局面的突破口;抓好村级班子建设和工作队自身建设，是完成驻村工作任务的重要保证。尽管做了一些力所能及的工作，但取得的成绩与上级的要求，村民的期望相比还有不小的差距。我决心在今后的工作中，发扬成绩，纠正不足，把工作进一步做实，把实事进一步办好，努力学习和工作，为党和人民的事业做出更大的贡献。

**政府部门个人驻村年终总结及明年计划篇二**

根据区委关于召开民主生活会的主题和要求，对照自己一年来的思想、工作和学习情况，结合征求到的群众意见，从坚持立党为公，执政为民和\"两个务必\"，廉洁勤政方面进行自查，找出存在的问题，确定今后努力的方向。

一、一年来的思想、工作表现

今年以来，在区委、政府的正确领导下，按照职责分工，在政府班子成员和办公室全体同志的支持配合下，紧紧围绕服务协调这一主线，参谋助手这一核心，在抓好自身建设，办好政务、承上启下，联系内外，提高效率等方面做了不懈努力，取到了一些成绩。

一是注重加强自身学习，提高业务素质。针对办公室工作头绪多，涉及面广的实际，坚持边干边学，在干中学，在学中干，挤时间学，向领导求学，向书本索学，和同志们交流学习，在实践中检验学习，不断丰富了自己的理论知识和业务知识，提高了工作能力和领导水平，坚定了做好本职工作的信心和决心。

二是办好政务，确保政府工作的高效运转。办文、办会、办事是政府办公室的一项重要工作，工作的到位程度，将直接关系到区委、政府的重大决策是否真正落到实处，政令是否畅通。本人在抓好办公室队伍建设的同时，吸收过去工作经验，不断创新思路、工作方法，努力提高政务工作水平，确保了政府工作的运转。

三是加强联系协调，做好服务工作。办公室政务工作繁杂，责任重大，稍有疏忽，会给政府工作带来不可估量的损失。对上级下达的工作指示，区委政府的工作部署，领导交办的各项工作，按照责任分工，及时安排，提出要求，限期完成，做到不拖拉，力求快捷高效，没有出现大的工作失误。四是深入基层调查研究，为领导决策提供参考依据，充分发挥参谋助手作用，工作上超前，行动上快捷。五是廉洁自律，增强党性修养。管好身边的工作人员，从不以特殊工作之便为自己谋利益，捞好处，自觉维护了政府形象和办公室的\"窗口\"形象。

二、存在的主要问题

一年来，自己尽管在工作岗位上尽职尽责，但以\"三个代表\"更高要求来衡量，以新形势、新任务来对照，自身在许多方面仍存在不容忽视的差距。主要表现在三个方面。

一是理论学习钻研不够，知识面不宽。主要由于日常事务繁忙，学习时间难以保证，对一些报纸刊物和文件的学习停留在读题目上，走马观花，轻描淡写，缺少深入研究。在学习上有时有实用主义思想，需要相关知识或信息才会去深入钻研，造成学习不系统、不全面，对一些知识的掌握仅仅停留在记忆中，没有很好的酝酿消化，学习对推进工作和创新思路的指导作用不强。同时，自己知识面也不宽，对网络知识，高新产业缺乏了解，知识更新速度不快，还不能适应信息时代与知识经济快速发展的要求。

二是工作方法需要进一步改进。自己担任办公室领导以来，始终在告诫自己，遇事要冷静思考，妥善安排工作，提高整体工作效率，但是，随着各项工作节奏的加快和工作量的加大，过去一直忌讳的性情急躁，遇事不冷静的不良习惯程度不同的有所表现。特别是在安排工作上，对一些没有按期完成工作任务的同志，批评方式、方法不当，不分场合，横加指责，没有深入剖析问题的根源，造成同志间一时不能理解，一定程度上伤害了同志的自尊，不利于调动工作积极性，没有达到事半功倍的效果。

三是与同志间的联系和沟通不够。由于平时工作任务较重，与班子成员以及文秘人员之间沟通交流较少，谈工作多，交流谈心少。今年办公室补充人员多，工作力量进一步加强，但由于工作任务重，第一范文网版权所有!没有及时与新同志就办公室工作特点、工作方式方法及新时期工作的新要求新任务等方面进行交流，帮助指导不够，影响了新同志适应新环境的速度

三、今后努力的方向

20xx年各项工作目标已经确定，面对新形势、新任务、新要求，我深感肩头责任重大，必须进一步拓宽思路，改进作风，不断加强自身建设，团结和带领办公室一班人，牢固树立全心全意为民服务的思想和真心实意对人民负责的精神，把坚持\"立党为公、执政为民\"落实在工作中，体现在行动上，努力发挥好参谋助手、审核把关、调查研究和跟踪督导的作用，不断开创办公室工作新局面。

一是创新学风，全面提高综合素质。要始终坚持把学习摆在首位，抽时间，挤时间学习领会和及时掌握党和国家在每一阶段的路线、方针、政策，结合区情，不断地解放思想，创新工作思路。认真履行好班长的职责，努力为办公室班子学习的表率、解放思想的表率和狠抓工作落实的表率。不断拓宽知识领域，更新知识结构，不断提高分析解决问题的能力、调查研究的能力、协调综合的能力。大力倡导爱岗敬业、刻苦钻研业务的风气，成为本职工作的行家里手，努力使自身理论水平与综合素质能够适应新形势与新任务的更高要求。

二是创新作风，努力提高政治修养。身在办公室工作，就是要有一种不图名、不图利、默默无闻、忘我工作的精神境界，要进一步强化服务意识，不断提高服务质量，时刻把党和人民的利益放在第一位，勤勤恳恳，任劳任怨，谋事而不谋利，奉献而不索取，耐得住生活清苦，耐得住工作艰苦。在生活上，厉行勤俭节约，不搞特殊，始终保持朴实本色;在工作上，自觉坚持民主集中制原则，充分发挥集体智慧，注重调动班子成员和文秘工作人员的积极性，增进同志之间的交流和互相帮助，努力营造积极向上、团结和谐、心情舒畅的人际关系，增强集体的凝聚力和战斗力，不断提高办公室综合服务能力;在作风上，始终坚持求真务实，讲求实效的原则，不尚空谈，狠抓落实。进一步做到严以律己，宽以待人，严格按原则办事，真诚对待同志，真心对待事业。

三是创新观念，不断提高办公室工作质量。一是高度重视公文处理工作。要在公文处理上狠下功夫，进一步提高服务质量，为领导提供质的服务。二是抓督促检查工作。要把督察工作的重点放在领导关注和人民群众反应强烈的重点、难点和热点问题的解决上，及时发现决策实施过程中的困难和问题，提出解决问题的办法，迅速向领导反馈，做到各项决策事事有着落，件件有结果。三是进一步抓好信息调研工作。在提高信息质量上狠下功夫，真正使提供的信息做到真实、准确、及时、全面，使更多的信息为领导的决策发挥作用。四是加强办公自动化建设。在目前办公室硬件实施大力改善的条件下，不断提高办公室同志对先进办公设施的掌握和运用能力，推动办公室工作再上新台阶。

**政府部门个人驻村年终总结及明年计划篇三**

转眼一年又接近尾声，新年又将到来。以下是由范文大全小编为广大读者整理的关于未来工作展望范文和相关材料，希望读者朋友们有帮助。

求真务实，开拓创新，让我们x公司的未来精彩而有激情!!

营销部成立以后，必须经历半年的时间历练，其建立初期可能有部分行业外的业务精英组成，需要经过公司相关部门领导的支持与配合，营销部的业务人员水平才可以不断提高，团队建设才可能相对牢固，有了营销部之后,可跟进的信息量也会加大。

当营销部成立半年之后，业务人员就会有流动，同时也给公司带来了一定的经济损失(包括隐形的)，其中会有不少业务人员存在着很大的机会主义导向，这时候,作为就必须思考!绿化公司要想取得长足的进程与发展，必须提升自身的核心竞争力，从营销部自身说起首先是引导业务人员的价值观，其次就是业务技能，从而转换其对企业的产品、服务、质量、成本、营销和技术的认识。

目前公司的优势是什么?(公司有一个团结实干，勇于开拓的领导层!?没有?!!)x公司创建以后，怎样才能以超常的速度在发展?是领导层的思想高度统一，再加上自身技术的优势，在未来百年，仍将持续发展!

通过对同行业的营销分析和对20\_\_年行业市场的预测分析以及营销工作的回顾，我对x公司的营销市场非常乐观并有信心实现以下主要营销目标。(第一年度的营销目标)

一、 核心业务工程合同签约额：15000万元(深圳8000万元,惠州3000万元，东莞3000万元，其它城市1000万元以上)。核心业务签约工程量：35万平方米。

二、 核心业务工程合同回款额： 12000万元。

三、 核心业务工程合同毛利率：20%。

四、 多渠道，多方式突破与万科、招商、金地、中海、中信等品牌开发商的合作，力争在20\_\_年品牌开发商所建楼盘项目工程占签约总量的5%以上。

上述营销目标，须通过以下途径和切实措施来实现：

第一、整合组织机构

根据公司组织架构和管理模式的调整，建议营销部组织机构相应作出调整，使得机构指挥管理更加集中，职能职责更加明确和清晰，管理人员更加精练，运转更加高效，支持服务更加到位。营销部下设商务部(预结算、投标)、业务部和售后服务部以及办事处。

商务部负责市场调研、工程结算、报价、合同、样品样板，审核和配合工程结算，设一专职人员负责外围业务服务，下单跟单等。

业务部负责业务人员管理、培训、招募、调配、业绩考查评估、拓展核心业务、提供业务支持、服务、结算回款及销售渠道和客户的管理。

售后服务部负责工程维修、保养、客户回访、客户投诉、客户满意度调查、少量样板施工、公司完工支付后的延伸业务等等。

营销中心配一助理，全面负责公司营销目标的实现，负责营销策划、市场分析、制订销售计划、确定销售策略、制定各种规章制度。(商务部、业务部管理人员不设经理，可设兼职经理或主管各一人)。

将原先的业务部、预算部、营销部合并为营销中心，便于统一指挥，运转高效的目的。

第二、提高业务人员素质

年内对现有业务人员业绩进行综合考核、评估后保留业务骨干，淘汰一批发展潜力不大的业务人员。实现业务人员“洗牌”后，加强新的业务队伍素质的综合培训。

打破原营销管理办法的框框，对业务人员薪金、提成及管理办法重新按照当前市场状况和公司现状进行全面调整(同行业在发展的企业人员提成点基数都在2%以上，可考虑参照)。新的管理办法将更加激励和严格，让有能力做到业务、做到高质量业务的人员收入更高、积极性更高，与公司达到双盈，让想在绿化公司混日子的业务人员根本呆不下去。

第三、强化市场调研、分析和客户管理

系统的市场调研、分析和客户管理是我司目前营销工作的一个薄弱环节，现在的经营决策、营销策略选择大多来自于经验，经验是可贵的。但经验脱离了对变化万千的市场调研、竞争对手的研究分析和客户需求的准确把握往往会带来错误或失误的决策。我将分出很大部分精力来强化这一营销重要环节，通过系统的调研、分析，一是要准确掌握竞争对手情况，多手段地收集竞争对手的销售额、收益率、生产(施工)能力、产品特色、服务、定价等多方面资料，把竞争对手产品或竞争同业的弱点转变成我公司的长处，不断努力改进自己的产品服务来迎合市场甚至领导市场，不断调整自己的销售策略占领市场。之所谓“知己知彼，百战不殆”;二是对我们的客户进行调整分析，了解他们“who”、 “which”、 “what”、 “when”、 “where”、 “how”等等。“who”即我们的客户是谁，并不是所有的楼盘都是我们的客户， 只有通过对开发商的调查才知道谁才是我们应该去追求的对象，“which”我们的客户喜爱什么样的产品，他们的需求是什么?“what”客户为什么要选择那样的产品，“when”客户在什么时间采购或招议标;“where”客户可能会在哪儿采购选择产品，“how”客户的采购行为为何?按照这样的要求建立客户档案，并经过对客户调查后对客户进行优、良、一般的分级管理，有的放矢地指导业务人员针对性地开展业务工作，不仅会取得事半功倍的效果，而且还更有可能通过价格以外的要素(如业务人员人格与知识性的情报服务，知道协助客户在满足要求的前提下降低投资成本、个性化的技术服务等)来获取合同的来源，只有经常以价格以外的要素来决胜负才有资格成为智勇双全的营销名将。

第四、发展外围业务、拓展销售渠道、创立

分析工程企业特点，参阅同行成功模式，在企业发展的一阶段内发展外围业务是企业迅速扩大市场占有份额，树立企业品牌，规避企业风险、获取经营效益的一个极为有效和可行的途径。20\_\_年开始我司应有步骤、有计划、有选择的加快发展外围合作业务的步伐，充分利用我司优秀的企业平台和技术能力，制定科学合理、优质、宽松的服务政策，吸引、培育或挖掘有实力的合作伙伴加盟x公司，成为绿化公司营销队伍的主力军，力争通过二年的时间即至20\_\_年基本形成核心业务和外围业务合作的业务平分秋色各50万m2以上工程业务的企业营销格局，为此加强外围合作业务的服务和监控管理是营销中心未来的又一重要工作内容。

第五、制度应一惯性，确保市场第一位置，成立设计中心，研发中心、监审部严控质量、严惩重赏、保证市场需求、树立品牌意识。

新的高度、新的跨越、新的征途、事事如愿!!……

自信在丰富的学习、工作经历中已逐步积累和形成，作为一名应该还具备的更加卓越的人格魅力，坚韧的毅力，也是今后努力改善的方面，诚恳地感谢公司给予我进一步发挥特长，克服不足为x集团的发展，尽职尽责作出贡献并与绿化公司共同发展的机会!!

撰稿人：

20xx年xx月xx日

**政府部门个人驻村年终总结及明年计划篇四**

201x年，凤城镇人民政府将深入贯彻落实党的和十x届x中全会精神，总结经验，克服不足，团结奋进，开拓创新，在更高起点上推进凤城大发展。发展的预期目标是：财政收入增长14%；固定资产投资增长20%；限额以上商贸零售额增长15%；城镇居民人均可支配收入与农民人均纯收入分别增长12.5%、10%。为实现上述目标，我们将全力做好以下工作。

一、致力于繁荣经济，提升商贸发展水平

结合201x年省市县经济工作重点，立足县城区区位优势，大力发展商贸服务业。对现有商贸重点企业明确具体联系人，下移服务重心，用好用活一系列优惠政策，引导其提升规模，做大做强。积极培育和扩大消费热点，开展以酬宾让利、换季购物、休闲购物、名优特新产品展销等为主要内容的营销活动，引导个性化、差异化、时尚化、品牌化消费。结合新区商业网点和在建商贸综合体的招商工作，积极引进国内外知名商贸企业落户我镇，大力实施“名品名店引进”战略，引导多业态，服务功能齐全的商业、服务业进驻设点，推动全镇商贸服务业提档升级，不断壮大镇域经济规模。

二、致力于项目建设，提升基础设施水平

结合完善城市功能，改善城市形象，加快桶街一期安置房项目扫尾工程和二期项目主体建设，确保如期回迁；推进旧电影院片旧城改造项目规划设计和房屋征收工作，力争于下半年动建安置房；完成江滨路网工程建设，配套建设路灯及绿化景观带等附属设施，进一步完善市政基础设施。结合村级预留地开发，积极协调902电台搬迁工作，推动北岳商贸物流市场和城区立体停车场建设，解决城区商贸服务设施不足等问题，实现凤翔路临时市场搬迁；做好玉山预留地土地挂牌及建筑设计方案论证等前期工作，引进商贸地产项目；抓紧华润万家城市综合体项目商场建设，以大建设推动大发展。

三、致力于城市管理，提升人居环境水平

结合文明创建工作，广泛开展城管法律法规、健康文明知识等宣传活动，切实提高市民文明素质，夯实城市管理的基础。创新环卫工作举措，落实村居民、企业、商家“门前三包”主体责任与保洁员“定时间、定区域、定任务”工作职责，加强村居环境卫生检查评比与保洁员工作考核。加大镇财转移力度，对市场周边等重点区域增添保洁力量。加快实施地下排污管网、路面、花圃等设施整修工程，完善环卫硬件设施。做好卫生服务费的征缴工作，实行卫生费专户封闭管理，确保环卫工作的正常运行与推进。大力开展“十项整治”，严厉打击违法违章建设，限制烟花爆竹燃放，整顿夜市、占道经营、车辆乱停放等突出问题，进一步改善城区环境质量。

四、致力于保障民生，提升社会建设水平

继续加大经费投入支持教育工作，同时配合职能部门加强对民办教学机构的安全监管，促进民办教育规范发展。提升改造社区卫生服务中心，积极发展社区卫生服务，抓好计生基层基础工作，完善信息网络，加强流动人口管理，提高卫生、计生服务和管理水平。启动社区居家养老服务站建设，完善社区服务功能。推进社区公共体育设施与文化场所建设，培育、壮大社区文体队伍，促进文化体育事业繁荣发展，打响凤城文化品牌。实施低保动态管理，做到应保尽保。做好新农合、城镇居民医保、社保与新农保工作，扩大保障覆盖面。大力开展关爱行动，关注留守儿童、妇女、老年人、残疾人的生产生活状态，切实保障贫困、弱势群体合法权益。

五、致力于维护稳定，提升综合治理水平

扎实推进网格化管理，不断增强网格承载社会综合治理的能力。注重社情民意的收集与反馈，突出抓好矛盾纠纷与不安定因素的排查调处，重点抓好对因征地拆迁、建房纠纷等历史遗留问题形成的信访积案和老信访户有关诉求的化解工作，切实维护社会安定稳定。加强警民联系点建设，充分发挥群防力量，重点整治治安突出问题。严格落实安全生产主体责任制，认真开展安全生产大检查，突出抓好消防、烟花爆竹、危险化学品、道路交通等重点行业领域安全生产专项整治和隐患排查治理，提高安全防范水平，坚决杜绝生产安全事故的发生。

**政府部门个人驻村年终总结及明年计划篇五**

现就本年度相关工作作出如下总结：

一、虚心学习

在最短时间内熟悉自己所管物料的规格以及所属供应商的区分，尽快熟悉公司内部的操作流程。

二、心系本职工作，落实工作责任制

努力配合各部门完成的入库和出库工作，争取更加完善仓库管理制度，对于本人工作中的失职勇于承担责任，并杜绝再次出现类似失职事件的发生。

三、加强检查仓库内部的安全设施

确保所管的物料的防尘、防潮以及防盗工作，每天对当天进出物料进行抽盘，确保常用物料的账目与实物的准确率达到95%以上。

四、总的看来还有存在不足的地方，亟待我们去解决的问题，主要表现在以下方面：

1、仓库收发料区大门，时常处于敞开状态，原材料仓内置为良品、不良品以及报废料的放置区，来料未经检验，可列为不明状态物料，若将其放置于材料仓不太妥当。

2、仓库办公室为仓管人员办公之地，非仓库人员却随意进出仓库办公室，还曾出现办公文具被损坏现象。

3、材料仓非仓库人员随意进出，让人感觉就像菜市场一样，完全无视仓管员的存在，若送货员搬货进仓都有仓管员随行。

4、账目管理混乱，每月对物料进行抽盘，实物与系统账目的准确率几乎为20%。

5、库存样机全部裸机入库，导致业务出货为了寻找合适包材大量浪费时间。

五、下一步打算

针对本年中存在的不足，为了更加完善管理制度，做好新一年的工作突出，作出以下几个方面。

1、严格执行仓库管理制度，禁止非仓库人员随意进入仓库。

2、加强仓库物料账目管理。

3、库存样机必须配包材入库，节省仓库和业务的工作时间。

4、系统内存在一个物料多种编码的情况，对于不使用的物料编码进行删除整改。

5、库内呆滞料和报废品过多，大量占用库存且不美观，及时处理增加空间利用率。

6、财务应加大对仓库数据的监控。

六、个人认为给予改善的相关方面

1、生产退料过于频繁，导致有时仓库办公室人满为患。

建议在生产部购置针式打印机一台，打好单据后到仓库退料或者领料：除了急需出货的物料，其他物料一天退料2次。

2、生产退料不写生产任务订单号

建议生产退料必须写明该物料的所属订单号。

3、生产领料实物编码和数量与单据上的物料编码和数量不一致

建议生产任务订单领料必须由pmc开出的生产领料单并有pmc签字的单据方可发料，若一个bom的同类物料有多种编码，必须有工程下发的更改通知单。

4、生产领料和业务发货、采购到料无计划生产当天要使用的物料，pmc应提前4个小时打出领料单给仓管员备料并把物料放置发料区;业务当天需要发的货物必须在当天生成发货计划表通知仓库和生产部，计划表必须包含发货时间，精确到分。采购必须提前一天告知仓库当天到料计划和数量，便于仓库安排存储空间。

5、成品往往是先出库后入库，成品机入库单无相关人员签字。

成品必须先入库再出库，否则财务无法预算成本。生产根据发货计划表的发货时间提前入库，入库单必须有生产主管、pmc以及品质检验员签字方可生效，仓管员确认手续齐全到生产部确认入库数量以及产品规格，根据由财务审核的出库单将货物交给发货员。

6、调拨单的含义的误解。

调拨单的作用分为仓库与仓库之间的调拨和仓位与仓位之间的调拨，而不是部门之间的调拨。对于目前生产领用不算调拨，调拨出良品，调拨回不良品完全不符合调拨单的根本使用意义。

建议取消部门之间的调拨单，生产订单领料超领必须有生产主管和pmc以及财务签字方可生效，品质领料采取领料单而非调拨单，且该单据有品质主管签字，业务领取样品机必须有销售样品领取单，且有业务经理签字。

7、责任制度不到位

生产超领以及业务样品借料有多少未归还仓库是由财务成本会计核算，生产任务单下发多少，欠料多少，订单成品入库多少应由pmc进行跟踪，采购订单物料到货多少，退货多少以及补退货多少应由采购进行跟踪。目前我司要求以上都由仓管员跟踪完全属于责任过度。仓管员的职责是凭单领料，凭单发料，保管物料的外在品质以及物料的物帐卡一致。

8、业务样机领取频繁

样机很多是一种机子一天领出或者归还多次，业务回复业务部没有专门放置样品的柜子，建议业务部购买几个样品展柜，一则避免样机领取频繁，二则便于客户参观。

9、先入库后检验这个完全不符合正规流程

正规系统都有品质部这个模块，品质检验后系统会自动入库，仓管员再根据系统入库单打出纸质单据，作为入库依据交由财务。

10、相关整体流程

材料入库流程：供应商/快递送货—仓管员确认采购订单号、规格型号以及数量、物料编码—仓管员在系统品质模块进行来料登记填写—品质收到送检信息后到待检区检验送检物料—检验完毕(合格和特采系统会自动入库并生成入库单，拒收直接退货)—仓管员根据入库单打出纸质单据并将检验好的物料入仓归位。

生产领料流程：

1、生产任务单领料：pmc提前4小时打出生产任务领料单交由仓管员把物料放置于仓库发料区内—领料人根据领料单确认物料规格以及物料编码、数量—确认无误后签字并领走。

2、非正常领料：领料人打出领料单—部门主管、pmc签字—仓库备料(备料时间至少5分钟)—领料员确认物料规格以及物料编码、数量—确认无误后签字并领走。

3、生产超领：生产打出超领单—pmc、成本会计签字—仓库备料—领料人员确认物料规格以及物料编码、数量—确认无误后签字并领走。

生产退料流程：生产整理出需退仓物料—在品质模块填写送检登记—品质确认状态—品质开出检验报告(检验报告必须包含物料规格以及编码、供应商)—pmc和部门主管签字—仓库确认签字。

产成品或者半成品入库流程：生产开出入库单—在系统品质模块填写生产成品送检登记表—品质检验开出出货报告并签字—pmc和部门主管签字—仓管员确认数量，规格以及外箱标识是否齐全—确认无误签字。

产成品出货流程：发货员开具销售出库单—财务审核并签字—仓管确认手续齐全将货物交由发货员—发货员确认产品型号以及数量并签字。

销售退货流程：客户退货—业务文员确认退货型号以及数量—开具销售退货单—财务审核并签字—业务文员携销售退货单以及客退品交给仓库—仓库确认型号和数量签字。

11、呆滞料处理方法

(1)工程确认能用于公司其他产品的物料优先使用。

(2)对于市场上存在价值且我司无法使用的物料，进行与其他公司或者供应商进行换料或者折价出售

(3)对于市场上无法回收的物料进行就地报废。

(4)呆滞料放的时间长不但不会增值只会贬值，且大大占用空间利用率，且其外箱灰尘过多，给客户参观带来不美观的视觉，并非库存过多就证明生意越好，相反，库存越多，越体现出公司的周转率低，公司效益的不好。

12、注意事项：

个人系统账号密码属于隐私，除持有者知道外任何人不得知晓，防止他人栽赃，若持有人自己泄露，造成的后果由持有人承担。

**政府部门个人驻村年终总结及明年计划篇六**

某年，市政府法制办在市委市政府的坚强领导下，以科学发展观为指导，围绕中心、服务大局，充分发挥参谋、助手和法律顾问作用，积极探索制度创新，扎实推进依法行政，为我市经济社会又好又快发展提供了良好的法制保障。

一、加强政府立法工作，促进经济社会发展

围绕中心工作，我市今年确定了×项地方性法规和×项政府规章项目，目前已审查完成《某市地名管理条例》、《某市学前教育管理条例》等×件地方性法规草案，目前均以议案的形式提交市人大常委会审议;出台了《某市再生资源回收利用管理办法》、《某市公园管理办法》等×件政府规章。目前，《某市电子政务建设项目管理办法》正在进行前期的调研工作。

二、严把审查备案环节，提高规范性文件质量

今年，市政府法制办不断加强对规范性文件审查备案工作的力度。按照《关于进一步做好规范性文件审查备案工作的通知》，明确规范性文件审查备案工作的具体要求，确立了规范性文件年度审查备案通报制度。一是认真审查市政府、各县区、各部门拟出台的规范性文件，截止×月×日，共召开市政府规范性文件征求意见会×次。今年，经我办前置审查后，市政府出台了《某市医患纠纷调解处理暂行办法》、《某市贯彻实施的意见》、《某市公共租赁住房管理办法》、《某市困难群众殡葬救助暂行办法》等×件规范性文件，二是做好规范性文件备案工作，截止×月×日，共向政府和市人大常委会上报备案×件。确保了我市出台的规范性文件的合法性和有效性。

三、开展规范性文件清理工作，确保法制统一

为保障法制统一性、科学性和严肃性，提高立法水平，准确掌握法规、规章在实践中的运行状况，按照国务院《纲要》和《关于加强市县政府依法行政的决定》的要求，今年，市政府法制办牵头建设、房管等部门对《某市物业管理规定》进行了立法评估并提请市十四届人大常委会第二十七次会议废止。依照国务院《国有土地上房屋征收与补偿条例》和政府法制办《转发关于做好有关征地拆迁的规章和规范性文件专项清理工作的通知》(皖府法〔×〕×号)的精神，认真开展清理工作，提请市政府第×次常务会议讨论决定废止《某市城市房屋拆迁管理办法》，同时废止市政府及其部门规范性文件×件，修改×件。同时认真开展了招投标领域规范性文件的专项清理工作。

四、服务中心工作，发挥参谋助手作用

今年，市政府法制办紧紧围绕市委市政府中心工作，主动为我市的旧城改造、招商引资、经济建设等重点工作提供法律咨询服务，充分发挥参谋助手作用，依法保障重点工作顺利推进。受市政府委托代理行政诉讼案件×起，组织政府法律顾问办理有关涉法事务×起，其中先后对《某市政府与三安光电股份有限公司、emcore corporation合作协议之补充协议》、《关于某市教育主题公园建设框架协议》、《某市政府与禄恒能源千兆瓦级纳米晶硅柔性薄膜太阳能电池项目投资框架协议》等重大涉法事务出具审核意见，为市政府依法科学决策把好法律化、事实关，确保重大决策的合法性。

**政府部门个人驻村年终总结及明年计划篇七**

各位领导、同志们：

今天我们隆重集会，召开大连金沃集团20\_\_年度工作总结表彰大会。今天大会的主要内容是：由集团总裁张总做xx年度工作总结及xx年工作安排报告以及对评出的20\_\_年度优秀员工进行表彰。

参加今天大会的主要领导有集团总裁张，总经理兰，总经理王x，集团顾问许，参加今天大会的有集团大厦部分工作人员、日鑫食品有限公司和庄河园区、加工厂的管理人员、技术人员及员工代表，共40人。

在这里，向集团公司领导在百忙之中亲临大会，首先让我们以掌声对各位领导的到来表示热烈的欢迎和衷心的感谢!

一、大会第一项：请集团张总裁做xx年度工作总结及xx年工作安排报告。让我们再次用掌声向张总表示感谢。xx年是我们金沃集团不同寻常的一年，我们坚信，xx年在以张总为核心的领导班子的带领下，我们将以求新务实的工作作风，重生产，抓效益再上一个新的台阶，真正做到沃土生金。

二、大会第二项：请行政总监刘伟光宣布xx年度优秀员工名单。并请优秀员工到主席台前领奖。

三、大会第三项：请优秀员工代表张x发言。我想张会计的发言也代表了全体受奖人员的心声，成绩只代表过去，面对崭新的一年，希望在不同工作岗位的优秀员工能够不骄不躁在工作中真正地起到模范带头作用。

四、大会第四项：由日鑫厂员工代表王x发言。xx年我们对日鑫加工厂进行了全面的改造，相信在新的一年，随着管理水平的不断提高，经营范围的不断扩展，加之科研创新能力的不断增强，日鑫加工厂的发展会越来越好!大会进行第五项：请塔岭园区王英明经理代表庄河基地发言。

可以说庄河基地是我们金沃集团的主要支柱，我们的领导也是几年如一日的把心血和精力全都倾注于庄河塔岭这片土地上，从政府到地方也非常重视，所以我们没有理由不把园区建设好，没有理由不把加工厂管理好，xx年，庄河基地依然是我们工作的重中之重。相信新的一年会有新的起色。瑞气呈祥舒万物，同心同德开新局。我们坚信，金沃集团经过人才优化，管理变革,背靠优秀的企业文化，通过实施多元化、国际化的发展战略，定会迎来更加辉煌的明天!好，大会到此结束!

.jpg

**政府部门个人驻村年终总结及明年计划篇八**

时光荏苒，忙碌而又硕果累累的xx年就要过去了，值此辞旧迎新之际，将技术部门在xx年的工作做一个回顾，以便弥补不足，更新观念，为xx年能取得更大的成绩，使技术部门的工作开拓新的局面，打下坚实的基础。xx年在公司经理正确科学的领导下，在与销售部门的相互协助和配合下，我部门以坚持精益求精，开拓进取，与时俱进的精神，本着实事求是的行事风范，并坚持谨慎，细心的工作态度统领全面技术工作。按照培训的纲要，抓好专业技术人才队伍建设，并取得了一定的成绩。同时工作中也存在一定的不足，现将xx年工作情况做如下总结

⒈ 本人代表技术部，作为公司的其中一名技术主管，由经理牵头，与朱林凡主管主导并制 定了技术部门的基本章程：《服务及监督标准》、《维修流程》、《装机规范》、《员工守则》。 经过一定的耕耘，取得了一定的成绩。其中《维修流程》、《装机规范》、《员工守则》的 实行，较去年有较明显的改观，落实的较好，一举端掉了技术部门脏乱差，缺乏组织性 和纪律性的帽子。但是《服务及监督标准》中的“6.回访机制”在今年年底才开始由销 售部和技术不配合初步落实了了下来，未见成效;“7.员工考核”只落实了销售部，技术部门未落实;“8.销售服务质量监控、抱怨处理及预防”完全没有实施。这三大部分中第6和8 部分直接关系到公司的口碑和效益，需要全年不间断重点落实，第7部分也是后面要提及的改革，关系到技术人员的根本利益，根本出发点，公司的技术部门的绩效和效率，用户的口碑，需尽快落实。

⒉ 本人6至7月进行了一些工业区的相关工作，非常的感谢公司经理对我的信任和支持、 以及对我的培养，给了我一个很大的空间去尝试和提升自己，的是宽阔了我的视野，增长了见识。但是出于种.种的内在的、外在的因素，故适时转变工作重心，落实售后工作，以谋再次出力，更好的配合各部门的工作的实施，为公司带来效益。

⒊ 8月份以后落实售后工作，培养并执行技术部门的“精准好” 的服务风格，间断的做了4次重要的技术培训，还利用闲暇时间，通过谈心的方式，穿插了各种技术经验和维修技能，做人做事的准则，使技术员得到了应有的提高。xx年，本人将继续贯彻“精准好” 的服务风格，配合朱林凡技术主管，建设一支专业的，人性化的，快捷高效的技术人才队伍。

一、总结和思考

技术部门，常人看来应该是一个缺乏热情，激情，甚至挑战的枯燥无味的部门。但我凭借多年来积累的经验，虚心与人交流的作风，不自觉的分享经验和成果，让我感觉自己在技术部是热情高涨的，乐于共享的，我相信我给我们部门的这种感受，甚至扩散到其他部门都有这样的感觉。我部门对于未来有个很前瞻的目标，我们相信我们所作的事能够给公司带来效益上的稳定与突破，能够帮助我们的客户实现利益，我们也相信个人价值也能得到实现。有了这样的一个信念，那么工作起来自然和以前有所不同。有些想法有所改变，有些有所加强，下面我将几个重要的问题阐述一下。

⒈ 部门定位与自我定位的确立

我们将部门明确定义为客户关怀部门，为公司提供客户关怀服务。将我部门定义为家，将自己定义为专家，为客户提供一个整体的解决方案，让客户有家的感觉。可能现在我们实际的情况离这个定位还有些差距，但是这正是我们努力去做的目标。以前我们将部门定义为技术服务部门，当然这肯定是我们在公司中扮演的一个角色。但是这个定义低了一些，高度不够。这样的定义就把我们固化在一个被动的地位，其他部门或者客户有了麻烦的时候才来找我们，有问题需要解决的时候才来找我们。我在xx年是这么为我部门定义和安慰的：“技术部门的评价是一年没有听到批评他们的声音，因为这说明他们已经解决了客户的全部问题”。这样的想法一形成，很容易让我自己觉的，跟搞售后服务的一样。对自身的定位也一样，以前自己对自身的定位是个工程师，这有时候限制了想法。只会去做自己份内的事，只做客户要求我们做的。并且时常觉得自己的能力、精力有限，即使自己有远大的理想，很好的想法，也会因为可能要付出的工作，应付未知的困难，而将想法藏起来。现在把部门定位和个人定位改变后，我部门的责任更大了，可以参与到的部门战略中来，公司的竞争中来，自己的平台也变大了。肯定的是，通过努力，实现的价值比以前大多了，有些甚至是以前所不能想象的。

⒉ 为提高用户体验而做的努力

我们知道要以客户的需求为导向，要了解客户到底需需要什么。这使得我们需要在这个方面做出了很大努力。通过分析客户的需求和购买力，分析竞争对手的特点，分析目前市场的走向和趋势，客户的认知程度和定位趋势，市场风险的规避，市场的风向标，对很多方面的问题进行改进，加强专有队伍的建设。简单的说来有以下几个点

⑴功能是否满足客户的需要。功能并非越多越好，关键在于看是否是客户需要的。这个具体来说在客户对我们的日常反馈、留言、沟通交流中得来。

⑵响应速度是否很慢，这个从用户的反馈和我们自己的感知中可以得来。

⑶方便的提示。在一些地方给予用户提示，使之不至于产生疑惑，当用户有问题时，提供解决问题的方案。

⑷可控的操作。比如准确客户信息，检索，的零风险售后方案等。

⑸更加高效的业务处理能力。这个主要通过对客户日常工作的反复研究，以及参考其他应用程序解决同类问题的方法。

⒊ 更加重视产品质量

在产品质量方面，我们加强了控制。尽量在前期多做努力，而避免以后的不必要上门或维护负担，减轻技术部门的压力。这个也是我部门在想法转变之后的结果。首先，我们承认了我们的工作程序是个不断完善的产品，随时都会进行改进、修订。放弃一劳永逸的想法，实际上it的潜规则也证明了一劳永逸是不可能的，还是得靠自身技术的累计及沉淀。具体来说又体现在下面几个方面

⑴在新机开箱之初，就建立了一机一系统的体系。欢迎销售部门提供系统和程序的bug，了解我们装机的整个过程，并给我们提供建议。

⑵加强对异常处理的能力。程序或硬件总会遇到意外的出错，我们开始正视这个问题，通过加强对异常的识别和处理，规避一些潜在的风险。

⑶计划成立专门的测试小组。这里包括用户的功能测试、系统性能测试、压力测试，另外还有破坏性测试等。我也会开始慢慢记录我们的系统历史出错的原因，并将此作为售前可控范围之内的重要依据。

⒋ 主动性上有所提高

很多事情是这样，如果你刚开始就有“这事根本不可能办到”的意识。那么基本上这个问题最终都很难解决。如果你一开始就想“这事我一定要办到，但是现在有很多困难”，始终把精力放在要解决的问题上，很多看起来很困难的事，最终也都能够顺利解决。举个我同学的例子：我同学是老师，教高中英语，她班上的一个学生，本来是一个认真听课的孩子，她的同事(教数学)告诉她，这孩子上课不认真听讲，她问为什么，她同事说他老把他的长腿往前伸，这样总是影响前面的同学听课，所以我同学她后来上课特别注意了那个同学。不出所料的是，我同学整个学期都认为他是不认真听讲的学生，但是期末考试让我同学震惊，那位男同学英语竟然考到年级前十，整体各科目成绩也很优秀。人们总有思维惯性：当别人把他所要你看到的强加于你时，跟随别人的行为成了自我强制性行为(内森.罗斯柴尔德)。所以我要求我部门人员把目标从不可能完成上移开。放到一个个问题上，而不是纠缠于到底能不能解决。这样把问题细化到一个个具体的问题上，就发现了解决的办法。

二、不足与欠缺

xx年的工作中也发现了一些自己的不足之处，这些不足也许一直都存在着，我没太注意，或者即使是注意到，但自我感觉并无大碍，所以改进不大。最近读了一本书《货币战争》，获益匪浅，也开始正视自己的一切缺点，希望通过努力能够得到改进。

⑴专注性太强，思维过于活跃。这个表现在我做事的时候过于专注性，作为技术主管，统领大局当是首任之重，但是我的这个既是优点又是缺点作风导致了我的工作没有完全做好。另外这种思维过于活跃还表现在想很多问题的时候，将原本问题扩大化了。然后把精力放在解决被自己扩大化的问题之上，这会很浪费时间。

⑵口头表达能力尚可，但是与专家比思维观念落后。我会继续博览全书，尽量让自己表达准确到位，言简意赅，思维工具先进，思维模式前瞻。最起码技术及服务方面要做到这点。

⑶思想顽固，说白了就是这人一根经，这是我某位同事对我的看法。走过的弯路不少，没有有效的去吸收别人的观点和长处以及他人的意见及观点，这和我过去的心态也很大关系。我要说的是①正确的我会一直坚持下去②xx年，我会注意这方面的学习和积累，冷静听取意见、有效的吸收，永于接受批评，看到别人的长处。别人提出的观点和意见应该是经验之积累、阅览之精髓。你们看到的我将是一个口齿伶俐，灵活多变的我。

⑷定位的模糊。有时候没有做到平心静心听取意见，对自己的定位也不太清淅。特别是在担任部门主管时就更体现了出来。有时没有先考虑大局，再考虑自己自身的细节或部门的利益。xx年这种状况会得到根本上的改变，前面我已经提到了自己和部门的定位。

三、小结

思想的转变可以保持目标的正确性，热情也可以让工作中充满动力，但是我想最重要的还是，去将计划一步一步实现。务实的工作，积极的态度，才能在未来实现公司的目标，实现自己的个人价值。我们对于未来的寄予希望，公司也对我们寄予厚望，我想这种机会对于一个技术人员来说很是难得。

新的一年，我将和公司一起努力进步，我将尽的努力去做出改变，做出姿态，做 “人”。

**政府部门个人驻村年终总结及明年计划篇九**

通过一年的工作实践，我的分析处理问题的能力、公文写作的能力、组织协调的能力都有了进步和提高，得到了领导和同事的好评。

1、有幸参加或组织多种活动，取得良好效果有幸参加或组织多种活动，出于领导的信任，我拟定了全区20xx年循环经济工作要点及循环经济宣传月活动方案，同时于20xx年7月组织并代表\*\*区政府参加了全市循环经济知识电视竞赛获得了二等奖;我作为我局治理工程领域项目建设排查工作办公室主任，负责开展工程建设领域突出问题专项治理的日常工作，并参加了由区纪委组织的对水库除险加固、\*\*小学教学楼等61个项目的排查工作。

2、不择不扣地做好投资科日常工作经过在工作中的锻炼，我能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，一年来完成项目备案和核准文件起草130余件。协调办事能力得到了提高，能与两办研究室和督查室、区政府办经济科、区直经济口单位、镇办经发办等在工作中很好的协调。同时，很好的完成了市发改委投资科、工业科、环资科等科室交待的各项工作和任务。在组织管理能力、综合分析能力和文字言语表达能力等方面，经过锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行。

3、完成领导交待的各项任务，为领导分忧解难完成领导交待的各项任务，对于领导交待的各项任务，我都认真对待，任劳任怨，无论是写材料，包括城乡一体化项目库材料、循环经济汇报材料、十二五规划相关材料、环保产业调查材料，还是参加会议，包括治理工程领域项目建设排查工作会议、全国矿产资源开发秩序整顿规范总结表彰会议、中央投资项目申报工作会议，等等。

回顾我一年来的表现，虽然说取得了一定的成绩，但同时也存在不足。首先，个别工作协调的不是十分到位，比如区重点项目是由我所在的投资科来负责协调，但是在协调各单位上报区属重点项目情况时还不是很顺利，说明我的协调工作做得还不是很到位;其次，开创性的工作开展的不多，大部分工作都是领导指明了方向或是列好了提纲后才开始开展的。面对这些问题，在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，自觉的加强政治理论学习和业务知识的学习，虚心向老同志学习，克服自己的缺点和不足，争取在思想、工作、学习上有更大的进步。

二、20xx年工作计划

1、做好投资科日常工作

扎实做好本职工作，做好项目备案和核准等项目立项批复工作;做好与上级主管部门的服务，衔接好市发改委投资科、工业科和环资科等科室;做好与区直各单位的沟通，加强与区委办、区政府办以及各镇办、区直各单位的联系;积极开展招商引资工作，完善项目推进机制，加快重大项目建设步伐;高度重视新增中央投资项目建设工作。做好上级资金争取工作。

2、不断完善和充实创建城乡一体化项目库

发改局是为项目出谋划策的最关键部门，在编制创建城乡一体化项目库时要结合我区产业发展方向有选择性的进行策划，按照局长的说法就是“立足于大，该\*的就\*;立足于实，‘虚实结合，无中生有‘;立足于远，长短结合;立足于内，内外结合”。另外，城乡一体化项目库建设是一个动态的、随时增减的工作，保证做到随时能拿出项目库外出招商。

3、做好治理工程领域项目建设排查工作

治理工程领域项目建设排查工作是区纪委组织的一项工作，我局是此次排查工作的牵头单位之一，而我是我局治理工程领域项目建设排查工作办公室主任，负责开展工程建设领域突出问题专项治理的日常工作。此项工作从20xx年底持续到20xx年结束，需要排查的项目数量很多，因此是一项长期而又艰巨的任务，不能一蹴而就。

4、查漏补缺，改进工作中的不足之处

虽然到单位工作已经快一年半了，但无论是在本职工作方面，还是在接人待物方面都存在着很大的不足。因此，对于领导对自己提出的批评和意见要虚心接受、及时改进，自己也要向先进看齐，多与同事交流心得、取长补短，逐步完善自己。

学发展观为指导，认真贯彻落实上级政府廉政工作会议精神，紧紧围绕建设社会主义新农村的目标，按照执政为民的要求，坚持“纠建并举，综合治理”的方针和“谁主管，谁负责”的原则，明确任务，突出重点，扎实有效地开展纠风工作，

一、20xx年纠风工作重点

(一)开展纠风专项治理工作。

1、加强督促检查。万安镇纪检部门切实履行职能，把纠风工作作为重要工作任务，认真担负起直接抓落实的责任。定期分析研究本镇纠风廉政建设的形势，主动协助党委、政府研究制定加强纠风整治工作的总体部署和具体实施方案，加大组织协调和监督检查力度。重视结合建设社会主义新农村和全域建设中国幸福家园的新形势、新任务，不断创新基层党风廉政建设的方式、方法。建立信息综合反馈机制，及时解决工作中出现的新问题。注意适时和推广工作中好的作法和经验，对损害群众利益造成不良后果的，追究责任。

2、建立工作联系点。万安镇确定了一批党风廉政建设工作联系点，切实加强对联系点工作的组织、协调和指导。经常走访干部群众，真实掌握干部群众对加强党风廉政建设的意见和建议。从老党员、人大代表、政协委员中选聘了一定数量的党风廉政建设信息员，并注意发挥信息员的作用。

3、进一步完善党风廉政建设责任制。坚持党委统一领导、党政齐抓共管、纪委组织协调、部门各负其责、依靠群众参与和支持的反体制和工作机制，形成做好党风廉政建设工作的整体合力。党委书记和社区(村)党支部书记是党风廉政建设的第一责任人，增强责任意识，务必把这项工作抓紧、抓好、抓出成效。

(二)加强政风行风热线建设，完善纠风工作平台。继续坚持以“政风行风热线”为依托，推进纠风工作不断深入。把“政风行风热线”建设作为反腐倡廉、建设服务型政府和构建和谐社会的一项重要举措，不断改进和完善功能。一是建立和完善“政风行风热线”考核、管理和操作制度，形成用制度管人、用制度谋事的工作机制，提高解决损害群众利益问题的能力。二是找出群众关注的热点难点问题，提出纠风建议和意见，有针对性地开展专项治理，把矛盾消灭在萌芽中，从源头上预防不正之风问题的发生。

镇纪委把好自己的角色，充分发挥在纠风工作中的主导作用，纪委书记直接抓好纠风工作的落实，亲自布署，亲自组织协调，督促检查纠风工作。各有关部门，特别是教育、计生、民政、国土、派出所等部门积极配合，认真抓好解决本部门自身存在的薄弱环节，确保了本部门不出现不正之风。

二、纠风工作开展情况

(一)加强领导，狠抓落实。为使我镇的纠风工作各项任务落到实处，成立了以镇长为组长，纪委书记为副组长，相关成员单位负责人为组员的“万安镇纠风工作领导小组”，具体落实纠风工作各项任务。领导小组下设办公室，办公室设在镇党政办公室，办公室主任由陈玟奇同志担任，负责抓好全镇日常纠风工作。

(二)大力开展反腐倡廉。镇村反腐倡廉突出重点，与落实党的xx大精神相结合，与建设社会主义新农村历史进程相应。在对党员、干部普遍进行理想信念、党的宗旨和党风廉政建设的同时，以镇、村领导班子成员和站所负责人为重点，加强科学发展观、社会主义荣辱观、政策法规和党纪条规。组织党员干部认真学习实践邓小平理论和“三个代表”重要思想，增强党员干部的党性修养、群众观念、法纪意识和廉洁从政的自律性。

在形式上，采取轮训、主题、集中、形势报告会、讲党课等形式，发挥远程的作用，增强的实效性，大力宣传优秀镇村干部的先进事迹，发挥正面示范作用。努力推进廉政文化进村组、进家庭，采取丰富多彩的形式，开展生动活泼、喜闻乐见的廉政文化活动，形成以廉为荣、以贪为耻的良好社会氛围。

把反腐倡谦纳入党员、干部培训计划。以培训班形式对镇、村领导班子成员和站所干部全面进行纪律和廉政培训。

(三)规范党员、干部行为。党员、干部要廉洁奉公、忠于职守，严格执行“十不准”规定：

(1)不准违反程序和规定擅自处置集体资金、资产、资源;

(2)不准利用职务挪用、侵占、截留扶贫、救灾资金和实物，侵害集体和群众利益;

(3)不准用公款大吃大喝、请客送礼、参与营业性场娱乐活动和变相公款旅游;

(4)不准借婚丧嫁娶事宜大操大办，聚钱敛财和利用职权用公款逾期不还;

(5)不准参与宗族宗派等非组织活动;

(6)不准利用职务之便为本人、配偶、子女、其他亲属谋取不正当利益;

(7)不准拉票贿选和在入党、提干方面搞权钱交易;

(8)不准虚报浮夸、弄虚作假骗取荣誉和其他利益;

(9)不准以任何理由和形式违反规定向农民乱集资、乱摊派，违反农民意愿超范围、超标准向农民筹资筹劳和强行以资代劳，变相加重农民负担;

(10)不准参与封建迷信活动、赌博等。农村基层党员干部要严格对照“十不准”要求，年初作出公开承诺，年末述廉，接受群众评议。

(四)加强对村级财务的监督和管理。积极推行“村财民理镇监管”制度，严格村财务收支审批程序，坚持必得集体重大财务事项民主决策制度，严把财务收支关。切实发挥民主理财小组和村民监督作用，建立完善村委会向村民会议报告财务管理情况并接受村民质询制度。

(五)加强对镇村干部的监督。认真落实镇党委和村党支部组织生活会制度;逐步将任前廉政谈话、廉政承诺、诫勉谈话和重大事项报告、民主生活会、述廉、民主评议等党内监督制度向村一级延伸;积极开展构建惩防体系工作;加大从源头上治腐工作力度。按照科学发展观和正确政绩观要求，健全农村基层干部政绩考核机制。

(六)做好政务、社区(村)务公开、办事公开和党务公开。

完善镇村公开机制，规范公开内容和重点。重点公开贯彻落实中央、省、市有关农村工作政策、惠农政策情况，各类专项资金、财政转移支付资金使用等情况。社区(村)务公开要以财务收支为重点，以村集体土地征用、计划生育指标分配、宅基地审批、机动地发包、社区(村)公益事业等为主要内容，并及时公开粮食直补、退耕还林、退田还湖补助资金兑现、扶贫款物发放等农民群众关注的热点内容。大力推行办事公开制度，切实纠正和解决少数站所工作人员工作方法简单粗暴、办事效率低下、与民争利等问题。党务公开上重点公开村党支部的工作目标、决策内容和程序、干部选拔任用、违法问题的处理、党内组织活动等内容。坚决防止和纠正不公开、假公开、不及时公开等问题。切实保障农民群众的知情权、参与权、管理权和监督权。

(七)抓好惠农政策落实情况的监督检查。

认真做好减轻农民负担工作，重点抓好惠农政策“九个落实”，即：“两免一补”政策的落实、退耕还林补助资金的落实、专项补助资金、扶贫救灾救济款物的落实，粮种直补、综合直补等各项补贴资金的落实、新型合作医疗资金的落实。对直接补贴农民的资金和政策，实行公示制。

(八)严肃查处党员干部违纪违法案件。

重点查处利用职权谋取非法利益案件;巧立名目乱收费、乱罚款和强行集资摊派案件;截留、挪用、侵占、贪污支农资金、征地补偿费和社保资金案件;侵占集体资金、资产、资源案件;贿选、参与赌博案件;以及欺辱群众、办事不公、作风粗暴等影响农村和谐社会建设的问题。综合运用、纪律、组织和批评等各种手段，打击分子，不断提高查办案件的综合效果。

(九)切实做好群众来信来访工作。

进一步畅通信访举报渠道、主动了解和解决农民群众的合理诉求，认真办理群众信访举报事项，对实名举报或线索比较具体的举报、投诉，要做到件件有着落、事事有回音，努力把矛盾化解在基层，把问题解决在萌芽状态，维护全镇大局和谐稳定。

三、纠风工作存在的问题

(一)少部分村组干部对“三公开”工作认识不足，重视不够，缺乏主动性，部分群众民主管理意识不强，监督不力。

(二)政风行风的社会监督工作有待加强。

(三)少部分干部职工的工作作风有待进一步转变。

总的来说，一年来，通过扎实的工作，深入实际，深入基层，我镇纠风工作达到了如期效果。各部门和行业切实做实做到了行为规范，运转协调，公正严明、廉洁高效的要求，促进了部门和行业的风气明显好转，为我镇的经济建设和社会各项事业的健康、协调发展创造了良好环境。

**政府部门个人驻村年终总结及明年计划篇十**

今年二曲镇工作的总体要求是：认真贯彻党的xx大和省、市、县两代会精神，深入落实科学发展观，抢抓新一轮扶贫开发机遇，叫响生态立镇，以城区建设为重点，坚持实施项目带动战略，大力培育支柱产业，扩大对外开放，统筹城乡发展，打好扶贫攻坚战，加强和创新社会管理,着力改善民生，全面加强党的建设，夯实跨越式发展基础。

经济社会发展的主要预期目标是：生产总值确保增长11.5%,力争12%；固定资产投资确保增长25%，力争30%；规模以上工业增加值确保增长16%，力争18%；地方财政一般预算收入确保增长21.5%，力争30%；社会消费品零售总额确保增长17%，力争19%；城镇居民人均可支配收入确保增长15%，力争18%；农民人均纯收入确保增长18%，力争20%；人口自然增长率控制在6‰以内；万元gdp能耗降低控制在县上下达目标以内。

一、深入学习贯彻党的xx大精神，凝聚跨越式发展合力

1、掀起学习贯彻落实xx大精神热潮。把学习贯彻xx大精神与落实省、市、县两代会精神结合起来，把握镇情特征，明确方向重点，深化完善思路，用新理念、新目标引领发展、指导实践，用新举措、新办法破解难题、推动工作，把广大干部群众的思想和行动统一到xx大精神上来，把智慧和力量凝聚到实现跨越式发展上来。

2、牢固树立开放办镇理念。教育干部群众进一步解放思想，转变观念,开放包容，积极吸纳外来先进思想和文化，全方位、多层次、宽领域扩大对外开放，借力发展,创造性地开展工作。

二、坚定不移实施项目带动战略，培育壮大支柱产业

3、全力加快项目建设。把项目建设作为经济发展的有力抓手，抢抓新一轮扶贫开发机遇，围绕扶贫开发、民生工程、基础设施和生态建设，积极包装、争取项目。加大重点项目建设力度，完善重点项目建设推进机制，大力破解项目建设瓶颈制约，优化发展环境，加快项目建设步伐。

4、发展壮大工业经济。深入开展“工业推进年”活动，强化跟踪服务，加大工业经济运行监测力度，抓好规模以上工业企业晋升工作和生产协调服务，提升工业经济运行质量。加大招商引资力度，全年开展2—3次招商引资和宣传推介活动。

5、全面提升特色农业。坚持园区带动，走集约化、规模化和园区化路子，大力发展现代农业。加快土地流转，积极引进大公司，扶持本地能人。提升猕猴桃品质，整合资源，掌握定价权和信息发布权。着力提升苗木产业发展档次和水平,不断优化养殖业规模，增强市场竞争力。

三、统筹城乡发展，提高城乡一体化水平

6、加快推进新型城镇化进程。做大城镇，以扩大规模、完善功能、提升品位、精细化管理为重点，不断提高城镇建设水平。坚持规划先行，编制镇域控制性详细规划。以创建国家卫生县城为统领，完善城区路网、供水、供电、供气、集中供暖等公共设施和生活服务配套设施，提高城市管理长效化、精细化、规范化水平。积极实施“大水大绿”工程，开展大植绿活动。启动国家园林城市创建工作。鼓励农民进城落户，努力提高城镇化率。

7、加快城乡基础设施建设。不断提升农村基础设施建设水平，推进水、电、路、讯等基础设施向农村延申。加快新农村建设步伐，加快农村社区建设。深入推进农村环境卫生综合整治和农村(秘书部工作计划)环境集中连片综合整治,改善农村环境面貌。

8、深化农村改革。深化农村土地管理、金融服务、城乡户籍等改革，建立统筹城乡发展的制度体系。推广农村产权制度改革试点工作经验，深入推进全镇农村产权制度改革，积极构建归属清晰、权责明确、保护严格、流转顺畅的现代农村产权体系。用足用活增减挂钩政策，争取更多建设用地指标。

9、打好新一轮扶贫开发攻坚战。抢抓我县被列入秦巴山区连片开发扶贫重点县机遇,积极构建行业扶贫、专项扶贫和社会扶贫“三位一体”的大扶贫格局。扎实推进“两联一包”扶贫工作，力争扶贫工作取得新进展。

**政府部门个人驻村年终总结及明年计划篇十一**

男：尊敬的各位领导、

女：亲爱的优秀员工、

男：各位在座的朋友、

合：大家上午好!

女：一元复始、

男：万象更新、

女：在这辞旧迎新的美好时刻，我们集团的主要领导和优秀员工欢聚一堂，在这举行\*\*集团20xx年年终总结暨表彰大会。

男：为了感谢各位领导家属一年来对我们工作的大力支持，我们特意把她们也请到今天的现场，请我们用热烈的掌声对她们的到来表示欢迎!今天的大会将分三部分进行，第一部分是各级领导和优秀员工代表的总结发言，第二部分是各公司选送的文艺节目和游戏互动，最后是请与会代表一起享用集团公司为我们准备的丰盛午宴.

女：首先我们用热烈的掌声欢迎集团公司总裁致开幕词(5分钟)

男：\*总的讲话似化雨春风滋润着我们的心田，让我们用热烈的掌声表示感谢!

女：下面有请\*\*公司\*总做大会发言，请大家鼓掌。(5分钟)

男：\*总的讲话令人倍受鼓舞,催人奋进，让我们看到了\*\*公司“不甘落后铸辉煌，打好生产翻身仗”的决心，请让我们再一次用掌声表示感谢!

女：下面有\*\*公司\*总做大会发言，请大家鼓掌欢迎!(5分钟)

男：努力拼搏和无私奉献使\*\*公司成为我们集团的一流企业，在此我们用最热烈的掌声对他们的努力和辛勤付出表示衷心的感谢!

女：下面掌声有请\*\*公司\*总做大会发言。(5分钟)

男：不甘落后严抓细管是\*\*公司从生产管理到企业形象都发生了质的变化，让我们深深领略到细节决定成败这一管理真谛，让我们再次对他们的敬业、奉献表示感谢!

女：在这一年里，我们身边许许多多平凡的人和事感动、教育和影响着我们，下面有请公司优秀员工代表发言，请大家用热烈的掌声表示欢迎!(5分钟)

男：开拓创新倡导工作激情;忠诚敬业奉献毕生热情，每一位优秀员工时时刻刻都在用自己的实际行动诠释着精神，下面我们用热烈的掌声欢迎\*\*公司优秀员工代表发言!

女：每逢佳节倍思亲，在新春来临之际，我们对战斗在生产一线的驻外人员和全体员工表示最衷心的感谢!下面有请\*\*公司的驻外优秀员工代表上台发言，请大家鼓掌!

男：20xx年对我们\*\*集团来说是拼搏之年、奉献之年、丰收之年。下面我们用最热烈的掌声欢迎集团公司董事长讲话!

女：\*总的讲话情真意切，发自肺腑，为我们指明了努力的方向，吹响了奋进的号角，更使我们对侯门集团的未来充满了信心和力量!让我们再次以热烈的掌声表示感谢!

男：下面我宣布：20xx年年终总结暨颁奖大会颁奖开始!(音乐起)

女：有请集团公司董事长为\*\*公司优秀员工颁奖

男：宣读获奖员工名单

女：有请集团公司董事为\*\*公司优秀员工颁奖

男：宣读获奖员工名单

女：有请集团公司董事为\*\*公司优秀员工颁奖

男：宣读获奖员工名单

女：颁奖完毕，有请主席台就座的各位领导到餐桌就座，下面文艺演出正式开始。

**政府部门个人驻村年终总结及明年计划篇十二**

回顾过去的工作，目的是总结经验，找出差距，吸取教训，克服不足，更好地做好今后的工作。20xx年在公司各级领导及同事的帮忙和协助下，顺利完成各项工作任务，现将20xx年的工作汇报如下：

一、今年主要工作

1、起草、审查、签订各类合同40余件，签订额达1。8亿元以上;

2、合同签约率为100%，履约率为100%;

3、负责工程施工工作;

4、负责合同、招标文件等档案整理并归档工作;

5、负责工程各类签证、工作联系单档案管理工作;

6、办理施工许可证手续，为项目部带给便利条件;

7、完成领导交办的其它工作。

二、主要工作表现

1、加强对合同的管理、签订、审查

目前公司合同种类繁多，主要涉及到土建、水电、暖通、设备安装、内外装饰等。今年以来签订的合同40件，签订额达1。8亿元以上。应对合同类型多，签订额大，履行周期长等特点，从维护公司的经济利益出发，凡是公司所签订的合同均由本部门参与洽谈、起草、审查。在合同商定过程中，做到严把法人资格关、部门身份关、合同条款关、履约潜力关、资信等级关等，杜绝了不完善和不合法的合同的出现，做到了合同管理“零失误”。

2、加强工程档案管理

由于以前没有专门的档案管理人员，所以对工程档案的管理并没有引起高度重视，加上人员的变动，有些档案也不知去向，给公司的发展带来必须的影响。档案是认识把握客观规律的重要依据，借助档案，我们能够更好地了解过去、把握此刻、预见未来。要做好档案管理，首先要把重点放在档案收集上，档案管理如果收集不到档案资料，就好比无源之水，无本之木，所以我部门十分重视归档资料的收集工作。为了使收集工作有成效，特采取一些行之有效的方法，比如多次给工程人员强调档案移交的范围，如果有盖章的资料必须要交到公司盖章，这样盖完章我能够直接留下一份，避免工程人员不移交带来的档案丢失等。虽然这样工作量大大增加了，但却是对档案收集的一种方法。

3、加强施工质量管理

(1)、施工组织机构为了抓好施工工作，完善管理，职责心强的管理技术人员，公司组建了施工项目部。项目部实行项目负责制，对施工项目统一管理，在质量、进度方面统一监控，社会关系统一协调，后勤供应统一保障。在保证工程质量和进度的前提下，充分体现公司效益。

(2)、礼貌施工

为了保证工程在安全礼貌环境中施工，施工科制定了严明的组织纪律和各项规章制度，经常性地召开教育活动。

(3)、主要施工方法

开工后项目全体技术人员、专职质检人员、专职试验员、各班组长，熟悉图纸、编制施工组织设计和施工总进度计划并进行技术交底。

根据图纸和发包人或监理工程师带给的设计基本资料和测量标志，进行现场引测高程，建立施工控制网，对临时工程布置范围样线实行同精度控制，确保临时工程布置方便施工，不影响工程施工，确保工程的测量、放线精度。

(4)、工程施工质量保证措施

①、对入场的管理和技术人员进行上岗前的培训，认真贯彻“质量求生存”的方针，组织技术人员认真研究招标文件、工程设计及有关技术规范、规程、标准。

②项目部质量负责人及时组织有关人员认真编制质量控制计划及施工作业指导书，报送监理工程师审批。

③配合并服从监理工程师的监理和指导，严格遵守监理工程师下达的工程监理指令。

④严格按规范要求施工，施工过程质量控制采用工序管理点控制办法。以工序质量保证分部、分项(单元)工程质量，凡达不到工序质量标准的坚决返工，直到检验合格，才能转入下道工序。

⑤项目部在每道工序施作前进行工序质量控制点的分析，向工长、施工队队长或班组长进行工序质量控制点的技术交底。由工长、施工队队长或班组长向作业人员进行工序质量控制点的技术交底。

⑥认真执行“三检”制度。即班组初检、施工队复检、项目部终检。项目部设立质检机构和专职质检员，层层把关，严格执行质量一票否决权。⑦、施工现场质量检查员参加施工全过程，工程重要部位采取跟班生产随时检查。按照监理工程师的要求，及时办理质量签证手续。

⑧严格把好建筑材料质量关。对原材料进行入场检验，成品及半成品务必具备“三证”，建立建筑材料准许入场制度和使用签证手续及跟踪施工记录。

⑨施工现场设置试验检测设备，配备必须数量的试验人员(专职质检员)和相应的试验仪器。试验人员持证上岗，遵守职业道德，严格执行试验规程。

⑩在施工中坚持“谁施工，谁负责”的原则，实行挂牌操作制度，做好施工记录，实行质量与工资奖金挂钩的奖惩制度。

三、存在的不足

今年无论是合同管理、还是档案管理总的来说比往年有了明显的进步，但仍有不足。一是合同管理还需进一步提高，加强《合同法》学习及合同管理。二是：再进一步完善档案管理。

最后，感谢公司所有领导和同事对我工作的帮忙和支持，今后的工作我部门将更加努力，不断学习，改正过去工作存在的不足，以更优异的工作成绩回报公司、领导和同事们。

这年是艰苦的一年，资金的严重短缺和恶劣的外部条件给襄渝线施工造成了很大的影响，对生产进度造成了严重的制约，但我指挥部并没有气馁，在公司领导的关怀下，在指挥部领导和职工的努力下，xx年年仍然取得了可喜的成绩。其中我部门在处职能部门的指导下，围绕本职，用心开展各项工作，透过与指挥部各部门之间的学习、配合，提高了工作效率，完善了工作方法，取得了必须的成绩，但也发现了一些不足，分别总结如下：

在合同管理方面，以襄渝经理部内部承包管理(即合同管理)领导小组为主，秉承了先签合同后施工的原则，对经理部范围内的所有分包或内部承包工程，做到了及时测算分析、及时召开会议讨论，没有出现由于合同签订不及时而影响项目施工的状况。

验工计量工作方面，截止到11月，襄渝线实际完成产值135129834元，验工收入共计135920727元;在对内验工方面截止11月份，实际对架子对及分包队伍验工共计77136566元，各架子队及相应工班、各以工班形式进行分包的合作队伍均做到了验工计价同步完成，不存在超验现象，为准确的掌握各架子队、合作队伍的完成状况、成本及资金状况带给了第一手资料。对各项已验工工程的台帐，能够做到登记准确、及时。

在成本管理分析方面，我部门与指挥部财务室相互协助对指挥部这年年每个月、季度的成本状况都做了详细的分析总结，基本了解了指挥部的成本状况，为指挥部下一步工作和管理带给了依据。

在变更索赔方面，我部门对这年年夏季发生的洪涝灾害及时进行了资料及证据的收集整理，造成亏损的索赔报告已上报局指。

在分包队伍管理方面，在内部承包管理(即合同管理)领导小组指导，我部门对承包队伍进行逐项考核，对不具备施工资质和施工潜力的队伍坚决不予签订合同;对已签订合同施工的队伍，对其施工进度，施工质量进行考核，对没有到达要求或不听指挥的施工队伍进行退场清算。

在与部门、同事之间的协作方面，xx年年度，能够用心完成处职能部门、局指职能部门安排的各项工作，资料上报及时，与经理部领导、各部门、同事之间能及时沟通工作中发现的问题，共同协作为襄渝项目效益努力。

根据我指挥部目前的施工状况，20xx年度我部门的工作重点将放在变更索赔、施工图差错漏整理、工程竣工结算上方，期望透过经理部各部门的用心配合，尽可能的提高项目效益，力争减亏。同时争取透过襄渝线的试点学习，在经营计量工作能够构成一套比较科学合理的管理方案。其次，加强部门自身管理和部门工作总结，提高工作效率，使得工作潜力得到进一步的提升。

过去的这年是艰苦的一年，是团结奋斗的一年。在襄渝线整条线施工进度缓慢，在资金严重短缺使得工地施工曾一度进入半停工状态的状况下，我指挥部在局、处级机关领导的关怀和帮忙下，在指挥部全体员工的努力下仍然克服了重重困难，进行着施工生产，并在四季度掀起了“百日大干”的热潮，使得施工状况有了大幅的转变，为20xx年的施工打下了坚实的基础。我部门也将把这种工作热情带入到20xx年的工作当中，继续坚定不移地执行部门职责，为襄渝线的建设贡献一份力量。

**政府部门个人驻村年终总结及明年计划篇十三**

遵照建设部和国家安全委员会的精神，根据市建设局的要求，我司加大安全管理的各项投入。公司成立安全运营部负责公司安全生产的全面管理，安全运营部下设巡线班、抢修班、运行班、专职安全员共13人，负责气站的运营、管线的巡查、燃气设备的维护保养、安全检查及隐患的发现整改、燃气事故的抢险抢修工作。

为了处理各类应急事故，公司购臵了专用抢修车辆，电焊机、pe管焊机、防爆电机、防爆工具、各种警戒设备等抢险、抢修工机具;按国家公安消防部门要求配备了齐全的消防设施和消防设备，能满足处理各种燃气突发事故的需要。

一、加强安全教育及安全培训

为加强员工的安全意识，熟练掌握安全技术操作规程。规定班组安全教育、活动每月不少于两次，部门不少于一次。根据年初制定的全年安全教育及培训计划，公司还采取“走出去，请进来”的培训方式，对各个相关岗位进行多种形式的培训，每年5-6次外派学习，分别参加市和总公司的消防、安全、防雷等相关安全知识学习和培训;组织对其他公司安全管理经验的学习。每年3-4次请相关专用安全管理人员和厂家技术人员上门授课。

公司建立三级安全教育制度，所有新入职、转岗员工必须进行公司、部门、班组三级安全教育培训，考试合格后方可上岗。特种作业人员按照国家有关规定进行安全作业培训并取得特种作业操作资格证方能上岗。通过一系列系统的安全教育和培训，提高了职工的整体素质和日常维护的业务技能，增强了处理突发事故的能力。

二、安全生产活动的开展

公司采用多种形式传播安全用气常识，做到家喻户晓。通气前公司与用户签定《安全用气责任书》明确供用双方的责、权、义。每户发一册图文并茂的《天然气使用手册》，告知用户燃气抢险电话，提高服务意识加强燃气安全宣传，树立“安全第一，用户至上”的思想，节假期间在电视台播放提醒用户安全用气的温馨提示，使安全意识在广大群众中警钟长鸣全生产月”活动中，公司积极参加政府组织的各项宣传活动，制作宣传横幅，张贴各种宣传画，张贴宣传标语，制作宣传板报，上街发放安。针对冬季燃气用户易发安全事故，公司每年对用户进行1-2次入户安全检查，发放安全宣传单，向广大燃气用户宣传安全用气知识。

在每年“全国安全用气、安全知识宣传单共万余份。使燃气安全知识深入用户。

三、建立、完善抢修应急预案

城市燃气做好充分的思想、设备、工具准备，及时采取果断处理措施，高效、有序、妥善地处臵燃气突发事故，公司建立了完整的燃气应急抢修预管网遍布大街小巷，与居民生活息息相关，由于各种客观原因、燃气设施不可避免地会发生故障或事故。为了保证员工随时案，并计划每年根据预案进行1-2次预案预演。

通过以上工作的开展，经过我们坚持不懈的努力，我们相信，只要我们遵循“安全第一，预防为主”的方针，坚持做好有关法规的宣传和贯彻，坚持安全工作的严格管理，不断完善安全管理制度并落实到位，坚持开展群众性的宣传活动，坚持做到事故隐患及时整改，安全工作本身就会取得经济效益、社会效益双丰收，同时也能为我公司的发展壮大，为市城市建设作出贡献。

**政府部门个人驻村年终总结及明年计划篇十四**

搞好明年开工的人力资源的策划和招聘工作，作为行政部负责人，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，需要负责具体的工作及业务，以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作，使公司各项工作正常进行。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。我们决心再接再厉，迎接新的挑战。20\_\_年行政部将从以下几个方面着手工作：

1、搞好新厂的基础建设和规划布局。

2、完善公司制度，向实现管理规范化进军。

成功的企业源于卓越的管理，卓越的管理源于优异、完善的制度。随着公司的不断发展，搞好公司管理制度无疑是其持续发展的根本。因此，建立一套健全、合理、科学、结合实际并适合智腾公司的管理制度，为了进一步完善公司制度，实现管理规范化，20xx年行政部的工作将以此为中心。

3、加强培训力度，完善培训机制。

企业的竞争，最终归于人才的竞争。目前公司各部门人员的综合素质普遍有待提高，尤其是部门负责人，我们身肩重责。需根据实际情况制定培训计划，进行iso体系管理及有效应用落实，从真正意义上为他们带来帮助。

4、协助部门工作，加强团队建设。

继续配合各部门工作，协助处理各种突发事件。20xx年是公司拓展并壮大的一年，拥有一支团结、勇于创新的团队是为其发展的保障。所以加强团队建设也是20xx年行政人事部工作的重心。

其实正所谓\"天下难事始于易，天下大事始于细\"。只要我们工作更加细致点、沟通多一点、责任心强一点，我相信公司、公司员工会越做越强。谢谢大家!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找