# 培训会邀请函内容(8篇)

来源：网络 作者：心上人间 更新时间：2024-09-08

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧培训会邀请函内容篇一为了在护肤...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**培训会邀请函内容篇一**

为了在护肤品旺季到来前做足充电准备，提高各店的销售业绩，我司将与新加坡凯伊秀厂方合作举办秋季大型的培训会，届时将邀请新加坡凯伊秀厂方资深培训部经理范经理及金牌讲师金咏月老师帮助您提升销售能力并解析如何销售爆品及陈列，并学习有特色的护肤节模式，隆重邀请您届时参加。

培训主题：欢迎进入新加坡凯伊秀“蜂皇护肤节”的节奏——泉州站。

培训时间：20xx.8.18—20xx.8.19

培训地点：泉州温陵路湖美假日酒店8楼(中心站做42路，5路公交车到海关大楼过天桥左拐)

培训内容:《新品培训》《爆品的陈列及销售技巧》《护肤节活动模式》等。

培训福利：免费参与抽奖(价值268元)、到会礼品(价值143元)、优秀学员奖(价值188元)、优秀团队奖品(价值268元)，互动奖品(随机)。

培训目的:了解新品销售卖点与技巧、学习护肤节的活动模式、爆品的陈列及销售。

报到时间：20xx年8月18日上午9：00

联系方式：

泉州丰泽娇美百货有限公司

事业一部凯伊秀品牌

20xx.8.6

**培训会邀请函内容篇二**

xxxx：

您好！

从本月开始，我a公司将在前期销售政策、市场及产品培训的基础上，针对合作伙伴中的销售精英展开一轮新形式的销售技巧培训--大客户销售精英大讲堂。诚邀您的加入！

附：培训议程

培训时间: 20xx年7月7日下午13:30-7月8日下午16:30

培训形式: 集中培训

培训地点：广州市·花都芙蓉度假村鸿波山庄·

培训日程安排：xxx

此致

敬礼！

邀请人：xxx

20xx年x月x日

**培训会邀请函内容篇三**

尊敬的xx：

您好！

xx有限公司将于年月日至年月日在举行培训，诚邀您的参与！培训详情如下：

1、 xx

2、 xx

3、 xx

xxxx

1、此次培训有关费用为xx元，由培训中心收取，用于向培训人员提供：授课教材、上机环境等。

2、报名截止日期：x年x月x日。报名确认以培训中心报名人员回复确认邮件为基准，并且我们会提前x天以最终的报名情况为基准决定培训是否正常进行，并由培训中心向报名人员电话确认，请您谅解！

3、请于报名截止日期前e—mail回复报名表，名额限于x人，原则上每场培训每家合作伙伴公司只限报名x人。感谢您的理解！

**培训会邀请函内容篇四**

尊敬的家长:

您 好!

感谢您对我园工作的支持，理解、信任。为了让您更多的了解幼儿在园的学习、生活情况，促使家园双方密切联系，我们现向您发出诚致的邀请，请您来听班级老师为孩子准备的一节美术课程，希望您能积极参加这次活动。

听课时间：20xx年10月31日 下午15：20

听课地点：各班教室

我们真心的希望您，能为孩子来到这个课堂!

温馨提示：坐车的孩子，活动当天下午由家长自已接回，每个月的最后一天，都希望您能来接一次孩子，大手拉小手的幸福感，会让孩子记得一辈子，谢谢您的支持!

小太阳幼教中心

**培训会邀请函内容篇五**

xxx科贸有限公司诚邀贵公司项目负责人及多媒体系统集成高级工程师参加本司举办的《如何打造现代化智能会议室》培训会议.请贵公司相关人员填写以下表格，回执给我们，感谢合作：

登记编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_填表日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司名称

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

办公电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

手机/电子邮件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

请你认真阅读以下内容：

会议主题：

会议地点：

xxx写字中心

二层多功能会议厅

会议时间

20xx年5月28日上午9：30-11：30

主讲工程师

王xx

午餐时间

xx年10月28日中午12：00-13：00

午餐地点

温特莱中心西餐厅

培训内容

市场分析：①建筑大厦智能化趋势;②会议室建设需求分析

会议系统的基本构成

大型系统集成公司的合作方式

乘车路线\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注：

1、本次会议不收取任何费用.

2、请嘉宾认真填写本表，填写内容需真实，准确.

3、本次会议每单位仅限一人参加，特殊情况提前申请，与邹xx小姐取得联系.

4、请以传真或email方式传送回执.

5、如您还有不清楚的地方，请致电我们，我们将以最快的速度给您答复.

6、北京xxxx科贸有限公司感谢您的支持.

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：

标签：

**培训会邀请函内容篇六**

尊敬的\_ \_讲师：

您好!

首先真诚地感谢您一直以来对培训工作的大力支持,鉴于您的杰出表现，同时需借重您丰富的寿险经营理念和宝贵的专业知识，特邀请您在百忙之中担任\_\_\_\_\_年第现将有关事项告知如下，请予以配合。

一、培训时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 ，课程表附后\_\_\_\_\_

二、培训地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

三、务请您于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 ： 前到达培训地点

四、您授课的课题是：《xxx 》 ，敬请安排好手上工作，以便前来授课。

五、请您着正式服装授课。

感谢您的鼎立相助，相信本班学员在您的大力支持下必定获益良多!

此致

祝业务顺心，诸事平安!

中国平安人寿保险股份有限公司

湖北分公司区域拓展部培训室

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**培训会邀请函内容篇七**

尊敬的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

我们很荣幸的邀请您成为xxxxxx酒店培训的特约讲师。请您于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日在酒店的为我们的员工讲解

谢谢您对我们工作的大力支持!

xxxxx有限公司人力资源部

20xx年x月x日

请准时出席。

xxx

xxxx年xx月xx日

**培训会邀请函内容篇八**

尊敬的\_\_\_\_\_\_\_\_\_老师：（ ）

您好!

首先真诚的感谢您一直以来对《糖烟酒周刊》培训工作的大力支持!由《糖烟酒周刊》华糖经销商研修院与河北养元智汇饮品有限公司联合开办的华糖经销商研修院养元分院首期课程将于xxx年 月 日-月 日(星期)在 召开以 为主题的培训。旨在为提高养元公司对经销商的掌控力;同时增强养元经销商的销售管理技能，并通过参加研修班达到学以致用、用之有效的效果。特邀请您在百忙之中为本次所有学员讲授此次课程。

让我们相约在会议时间：xxx年 月 日-月 日

会议地点：大酒店

培训讲师标准：

感谢您的鼎力相助，并请您着正式装授课，相信本班学员在您的大力支持下定获益良多! 全体学员期待着您以专业形象到来!

全体学员向您致意!感谢!

此致

祝您身体健康，工作顺利!

邀请人：xxx

xxxx年xx月xx日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找