# 最新大学生实习证明(5篇)

来源：网络 作者：明月清风 更新时间：2024-09-09

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。大学生实习证明篇一我单位...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**大学生实习证明篇一**

我单位接纳你院--------------班学生------------到本单位实习，时间从------------到------------止。特此证明。

单位法人代表签字盖章：、 单位联系电话： 单位通信地址： 实习生联系电话：

③兹有------------学校--------------专业--------同学于-------年------月------日至----年-----月------日在---------------------实习，期间，工作几积极，成绩突出。

\_\_总公司

(实习单位盖章)

\_\_年\_\_月\_\_日

**大学生实习证明篇二**

\_\_在实习过程中表现良好，很好的完成了各项工作，达到了要求，主要表现如下:

一、能够服从公司的安排，认真做好交给的工作，把学到的书本知识运用到实际工作中来;

二、能够虚心向公司的老同志学习，不懂就问，学一行爱一行;

三、工作中能够任劳任怨，不计较个人得失，较好地完成了实习任务，受到了所在部门的好评;

四、能够自觉遵守公司的规章制度和劳动纪律，诚实守信，显示了当代大学生的良好品德。

特此证明

\_\_有限公司公司地址：

联系人：

联系电话：

\_\_(实习单位盖章)

20\_\_年x月x日

**大学生实习证明篇三**

\_\_同学于领导和同事们的一致称赞和肯定。

\_\_同学积极主动，态度端正。实习期间，她主动要求到各部门了解学习，努力从多方面开拓自己的眼界。她先后去了财务管理科、招标办公室、计划财务部、人力资源部、办公室、法律事务部、设备管理科、法制办公室等主要业务部门。通过学习书面材料和与各部室人员的交流，她比较全面地了解了我单位科室的主要职能和重点工作，还协助完成了一些她力所能及的行政事务工作。这种积极主动的工作态度获得了各科室人员的一致好评。

\_\_同学谦虚谨慎，勤奋好学。注重理论和实践相结合，将大学所学的课堂知识能有效地运用于实际工作中，认真听取老同学的指导，对于别人提出的工作建议，可以虚心听取。表现出较强的求知欲，并能够仔细观察、切身体验、思考、综合，灵活运用自己的知识解决工作中遇到的实际困难。

\_\_同学踏实肯干，吃苦耐劳。有创造性、建设性地开展工作的思维;具有一定的开拓和创新精神，接受新事物较快，涉猎面较宽，在工程计算领域不断地探索，有自己的思路和设想。能够做到服从指挥，认真敬业，工作责任心强，工作效率高，执行公司指令坚决。在时间紧迫的情况下，加时加班、保质保量完成工作任务。

\_\_同学待人诚恳，作风朴实。该学生严格遵守我单位的各项规章制度，实习期间，未曾出现过无故缺勤，迟到早退现象，并能与单位同事和睦相处，交流融洽，善于取长补短，虚心好学，注重团队合作。

该生综合素质较好，业务能力较强，表现良好，法纪观念充实，服从安排听指挥，与同事友好相处，短短实习工作期间，能够做到爱岗敬业，认真负责，相信会在今后的工作中取得出色的成绩。希望\_\_同学继续积极参加各种社会活动，不断总结提高，为毕业后投身祖国建设打下扎实基础。

特此证明。

\_\_(实习单位盖章)

20\_\_年x月x日

**大学生实习证明篇四**

实习证明

兹有河北科技师范学院学生\_\_于20\_\_年\_\_月\_\_日至20\_\_年\_\_月\_\_日在我公司\_\_部进行了单证员岗位的实习。

实习内容：

1、协助并参与我公司进口报关与报检所需单证资料的制单、匹配、审单等国际货运的进口通关流程。

2、运用计算机办公软件制作相关表格、文档。

3、运用英语来理解并匹配国际贸易合同、发票等。

4、办公室各类文件的传真、录入、核对等工作。

培训方面：

实习期间参加了关于进出口商品通关程序与海关申报等方面的培训学习。

特此证明

北京物流有限公司

20\_\_年\_\_月\_\_日

**大学生实习证明篇五**

兹有\_\_\_\_\_\_学校\_\_\_\_\_\_班\_\_\_\_\_\_\_\_同学现在我公司进行工作实习，期间担任\_\_\_\_\_\_\_\_\_，情况属实，特此证明。

该生综合素质较好，业务潜力较强，政治表现良好，法纪观念充实，服从安排听指挥，与同事友好相处，短短实习工作期间，能够做到爱岗敬业，认真负责，相信会在今后的工作中取得出色的成绩。希望该生继续积极参加各种社会活动，不断总结提高，为毕业后投身祖国建设打下扎实基础。

该生谦虚谨慎，勤奋好学。注重理论和实践相结合，将大学所学的课堂知识能有效地运用于实际工作中，认真听取老同志的指导，对于别人提出的工作建议，能够虚心听取。表现出较强的求知欲，并能够仔细观察、切身体验、独立思考、综合分析，灵活运用自己的知识解决工作中遇到的实际困难。

公司地址：

联系人：

联系电话：

公司落款，盖章

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找