# 2024年政府采购合同管理(十四篇)

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2024-09-13

*随着人们对法律的了解日益加深，越来越多事情需要用到合同，它也是减少和防止发生争议的重要措施。优秀的合同都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是我为大家搜集的合同范文，仅供参考，一起来看看吧政府采购合同管理篇一地址：电话：开户银行/账号：需...*

随着人们对法律的了解日益加深，越来越多事情需要用到合同，它也是减少和防止发生争议的重要措施。优秀的合同都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是我为大家搜集的合同范文，仅供参考，一起来看看吧

**政府采购合同管理篇一**

地址：

电话：

开户银行/账号：

需方：

地址：

电话：

开户银行/账号：

供、需双方根据\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_设备项目谈判结果和谈判文件的要求，并经双方协调一致，订立本采购合同。

一、合同文件：招标文件、投标文件的所有内容是构成本合同不可分割的部分。

二、合同金额：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以上价款以人民币进行结算）

《采购货物清单》

序号

采购项目

品牌

产地

配置及说明

数量

投标单价(元)

投标总价(元)

最终数量按实结算，结算按以上单价。

三、设备质量要求及供方对质量负责条件和期限：

供方提供的设备必须是现货、全新，符合招标货物要求的规格型号和技术指标。供方对设备提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_年的维修保养期，保养期内非因需方的人为原因而出现质量问题的，由供方负责包修、包换或者包退，并承担调换或退货的实际费用。供方不能修理和不能调换，按不能交货处理。

四、安装完毕时间：

交货地点：

五、供方应随设备向使用单位提供材质的质保书。

六、中标的投标方的保证金整转为履约保证金，在质保期满一年无质量问题后七天内退还（不计息）。

七、付款方式

全部货到工地验收合格后七天内支付合同价款的70％，工程竣工验收合格后七天内付清全部货款。货款凭发票、合同、政府采购资金结算单、政府采购验收单由财政直接支付。

八、违约责任

1、需方（使用单位）无正当理由拒收设备，拒付货款的，需方向供方偿付设备款总值的百分之三十违约金。

2、需方逾期支付货款的，需方向供方每日偿付欠款总额千分之（二～五）的违约金。

3、供方所交付的品种、型号、规格、数量、质量不符合合同规定标准的，需方有权拒绝。供方向需方偿付货款总额的百分之三十的违约金。

4、供方逾期交货的，供方向需方每日偿付货款总额千分之（二～五）的违约金。

5、供方逾期三十日不能交货的，视为不能履约，则供方向需方支付货款总额百分之三十的违约金。

九、因设备的质量问题发生争议，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_政府有关部门或其指定的技术单位进行质量鉴定，该鉴定结论是终局的，供需双方应当接受。

十、本合同发生争议产生的诉讼，可向\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼或向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_委员会\_\_\_\_\_。

十一、本合同一式\_\_\_\_\_份，供需双方各执\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_\_\_\_\_采招办和\_\_\_\_\_\_\_\_\_政府采购中心各执一份，均具同等效力。

十二、本合同加盖\_\_\_\_\_\_\_\_\_政府采购和招投标监督管理办公室备案专用章印章后方为有效。

十三、本合同未尽事宜，双方可以增加条款或补充协议的形式加以补充，但增加或补充协议的条款不得对招标文件作实质性修改。补充协议与本合同具有相同的法律效力。

供方（盖章）：

法人代表（签字）：

委托代理人（签字）：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

签约地点：

需方（盖章）：

法人代表（签字）：

委托代理人（签字）：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

签约地点：

**政府采购合同管理篇二**

甲方(需方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(供方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经过双方友好协商，依据《中华人民共和国合同法》，双方同意签订以下合同条款，以便双方共同遵守、履行合同。

一、产品清单及付款方式

1.产品清单及价格

设备名称│设备型号│数量│单价(元)│合计(元)2.付款方式

全部设备验收合格后的七日内，甲方向乙方支付合同总金额的\_\_\_\_\_\_\_\_\_%即\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币整。若延期付款，甲方每天应向乙方缴纳延期额的千分之一作为罚金。

合同总金额\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的余款即\_\_\_\_\_\_\_\_\_元人民币作为质保金，若设备运行正常，质保金在验收完成一年后的七日内一次性无息给付。

二、交货时间及地点

1.交货时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(投标文件承诺时间)。若延期交货，乙方每天应向甲方缴纳延期额的千分之一作为罚金。因不可抗拒力所导致的交货、服务及付款延迟等按照《中华人民共和国合同法》有关条文处理。

2.交货地点：送货上门，安装调试。

三、保修条款

乙方针对本项目的售后服务保修措施祥述(投标文件承诺内容)。下例情况不属保修范围：

1.不可抗力引起的损害;

2.用户电力系统故障(如接地不良、电压超过规定范围等)引起的损坏;

3.用户私自维修引起的损坏;

4.用户自行造成的机械损坏(用户正常使用除外);

5.其它不属于供应商负担的保修事宜。

四、相关权利及义务

1.甲方收到乙方设备后，乙方应在\_\_\_\_\_\_\_\_\_政府采购管理办公室、\_\_\_\_\_\_\_\_\_监察审计部门、\_\_\_\_\_\_\_\_\_政府采购中心的共同监督下及时验收，验收时可对不符合合同要求及评标样本的设备或产品拒绝接收;

2.甲方有权监督乙方对所交付设备进行安装调试，并督导完成;

3.甲方有权监督乙方的售后服务，并对乙方的售后服务不符合合同要求时加以指出乃至追究合同责任;

4.甲方在合同规定期限内履行付款责任;

5.甲方在乙方进行安装调试时应给予协助和协调各方关系，乙方应及时提出需要甲方协助和协调的内容，以便保证合同的正常履行;

6.甲方对乙方的技术及商业机密予以保密;

7.乙方有权按照合同，要求甲方支付相应款项;

8.乙方有权在实施安装调试时，提出合乎情理的协助要求;

9.双方指定联系人，所有保修过程均应由双方经手人签字纪录。

五、争议

双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决，如不能协商解决可通过法律诉讼解决。

六、其它

1.本合同一式四份，甲乙双方各执一份，政府采购管理办公室一份，政府采购中心一份;

2.本合同自签订之日起生效;

3.本项目的招标文件、投标文件、中标通知书是合同的附件，与合同具有同等的法律效力;

4.其它未尽事宜，由双方友好协商解决，并参照《中华人民共和国合同法》有关条款执行。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**政府采购合同管理篇三**

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（代理机构）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方的\_\_\_\_\_\_\_\_\_（货物、工程、服务）

采购项目，预算投资\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，所需资金已经落实。

根据《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》，现就上述内容委托乙方进行\_\_\_\_\_\_\_\_\_方式采购。双方根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国合同法》及其他相关法律的有关规定实施本次采购。为明确各自的权益和责任，经双方充分协商，特签订本协议。

第一条协议有效期

本协议有效期为协议签订日起至采购合同签订为止。

第二条委托范围及计划完成采购时间

2.1在本协议有效期内，甲方就下列各项委托乙方实施：编制招标（或谈判、询价）文件、发布采购信息、报名、制定评标办法、组织实施采购程序等。

2.2计划完成采购时间为\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第三条甲方责任和义务

3.1向乙方提供委托采购项目的标的品目表，作为采购的依据。内容包括详细分项清单、技术参数或规格、相应服务、质量要求、验收标准等资料。同时附《政府采购计划执行书》。

3.2有权指派专家，技术人员或其他有关人员代表甲方参与采购活动，出任评标小组成员。

3.3协助乙方编制采购文件。甲方应派人协助乙方编制招标（或谈判、询价）文件，制定评标办法。甲方法定代表人或法人授权代表应对招标（或谈判、询价）文件审核并签字确认，以形成正式的招标（或谈判、询价）文件。

3.4根据确定的中标人签订并履行合同。

第四条乙方责任和义务

4.1根据国家有关法律法规，按照甲方的委托，精心设计和组织采购工作，及时向甲方通报采购计划和进度，保证采购计划顺利实施。

4.2在甲方的协助下，负责编制招标（或谈判、询价）文件，并负责对招标（或谈判、询价）文件进行解释。

4.3负责及时公开发布采购信息，向潜在的供应商发出邀请。

4.4根据《政府采购操作流程》规定，在市采招监管办监督下会同采购人随机抽取评标专家。

4.5负责组织开标、评标、组织采购小组编写采购报告。

4.6负责收取报名费，投标保证金，中标单位的履约保证金等费用。

4.7按国家、省、市有关规定，将采购文件送采购人存档，采招监管办备案。

第五条政府采购中标、成交与合同的签订及备案

5.1甲方接受乙方经合法采购程序产生的中标，成交供应商，并与之签订政府采购合同。

5.2政府采购合同由甲方与供应商签订，所签订的合同不得对采购文件和中标文件进行实质性修改。

5.3甲方应在签订合同七天内将合同副本等资料送采购代理机构报采招监管办备案。

第六条双方的共同责任

6.1在采购活动进行过程中和采购活动完成后，甲乙双方均有责任对评标情况以及采购人和供应商的其他商业秘密和技术秘密保密。

第七条其他事项

7.1未尽事宜，双方协商解决。

7.2本协议一式三份，双方各执一份，一份自签订之日起3日内报\_\_\_\_\_\_\_\_\_采招监管办备案。本协议自签订之日起生效。甲方非法定事由不得撤销委托，不得拒绝确认评标结果。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法人代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**政府采购合同管理篇四**

合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

需方(甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供方(乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经协商同意，根据中华人民共和国合同法的规定，订立合同如下：

第一条甲方向乙方订货总值为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

第二条产品名称、规格、质量(技术指标)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第三条产品包装规格及费用

\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第四条验收方法

\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第五条货款及费用等付款及结算办法

\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第六条交货规定

1.交货方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2.交货地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3.交货日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

4.运输费：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第七条经济责任

(一)乙方应负的经济责任

1.产品花色、品种、规格、质量不符本合同规定时，甲方同意利用者，按质论价。不能利用的，乙方应负责保修、保退、保换。由于上述原因致延误交货时间，每逾期一日，乙方应按逾期交货部分货款总值的万分之三计算向甲方偿付逾期交货的违约金。

2.乙方未按本合同规定的产品数量交货时，少交的部分，甲方如果需要，应照数补交。甲方如不需要，可以退货。由于退货所造成的损失，由乙方承担。如甲方需要而乙方不能交货，则乙方应付给甲方不能交货部分货款总值的5%的罚金。

3.产品包装不符本合同规定时，乙方应负责返修或重新包装，并承担返修或重新包的费用。如甲方要求不返修或不重新包装，乙方应按不符合同规定包装价值2%的罚金付给甲方。

4.产品交货时间不符合同规定时，每延期一天，乙方应偿付甲方以延期交货部分货款总值万分之三的罚金。

(二)甲方应负的经济责任

1.甲方如中途变更产品花色、品种、规格、质量或包装的规格，应偿付变更部分货款(或包装价值)总值\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的罚金。

2.甲方如中途退货，应事先与乙方协商，乙方同意退货的，应由甲方偿付乙方退货部分货款总值\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的罚金。乙方不同意退货的，甲方仍按合同规定收货。

3.甲方未按规定时间和要求向乙方交付技术资料、原材料或包装物时，除乙方得将交货日期顺延外，每顺延一日，甲方应付给乙方顺延交货产品总值万分之三的罚金。如甲方始终不能提出应提交的上述资料等，应视同中途退货处理。

4.属甲方自提的材料，如甲方未按规定日期提货，每延期一天，应偿付乙方以延期提货部分货款总额万分之三的罚金。

5.甲方如未按规定日期向乙方付款，每延期一天，应按延期付款总额万分之三计算付给乙方，作为延期罚金。

6.乙方送货或代运的产品，如甲方拒绝接货，甲方应承担因此而造成的损失和运输费用及罚金。

第八条产品价格如须调整，必须经双方协商，并报请物价部门批准后方能变更。在物价主管部门批准前，仍应按合同原订价格执行。如乙方因价格问题而影响交货，则每延期交货一天，乙方应按延期交货部分总值的万分之三作为罚金付给甲方。

第九条甲、乙、任何一方如要求全部或部分注销合同，必须提出充分理由，经双方协商，并报请上级主管部门备案。提出注销合同一方须向对方偿付注销合同部分总额\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的补偿金。

第十条如因生产资料、生产设备、生产工艺或市场发生重大变化，乙方须变更产品品种、花色、规格、质量、包装时，应提前\_\_\_\_\_\_\_\_\_天与甲方协商。

第十一条本合同所订一切条款，甲、乙任何一方不得擅自变更或修改。如一方单独变更、修改本合同，对方有权拒绝生产或收货，并要求单独变更、修改合同一方赔偿一切损失。

第十二条甲、乙任何一方如确因不可抗力的原因，不能履行本合同时，应及时向对方通知不能履行或须延期履行，部分履行合同的理由。在取得对方主管机关证明后，本合同可以不履行或延期履行或部分履行，并免予承担违约责任。

第十三条本合同在执行中如发生争议或纠纷，甲、乙双方应协商解决，解决不了时，任何一方均可向国家规定的合同管理机关申请调解仲裁。如一方对仲裁不服，可于接到仲裁书后15日内向人民法院起诉。

第十四条本合同自双方签章之日起生效，到乙方将全部订货送齐经甲方验收无误，并按本合同规定将货款结算以后作废。

第十五条本合同在执行期间，如有未尽事宜，得由甲乙双方协商，另订附则附于本合同之内，所有附则在法律上均与本合同有同等效力。

本合同共一式\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，由甲、乙双方各执正本\_\_\_\_\_\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，并报双方主管部门各一份。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经办人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_经办人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负责人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_负责人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

xx年xx月xx日\_\_\_\_\_\_\_\_\_xx年xx月xx日

**政府采购合同管理篇五**

中标供应商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供货商：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

需方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为了保护供需各方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》、《\_\_\_\_\_\_\_\_\_省政府采购协议供货制实施办法(试行)》等相关法律法规，签订本合同，并共同遵守。

一、合同采购的产品所需资金

来源构成为：预算内();预算外();自筹()。

付款方式为：会计结算中心支付()。

以上按实际情况打“√”确认，涂改无效。

二、打印机品牌、型号、规格和主要配置、单价、数量、金额

1.本次招标确定的协议供货价格为采购单位购买中标产品时的最高限制价格，采购单位在签订每一单采购合同前，可以就中标产品的价格、服务条款、付款方式与供货商进行进一步的洽谈。若单次采购金额大于人民币20万元或采购数量超过20台时，采购单位必须按有关规定规定报政府采购中心重新公开招投标。

报政府采购监督管理部门重新确定采购方式。

2.优惠率=(1-投标报价/基准价)×100%

3.“调整价格”指中标供应商根据需方的采购规模，在协议供货价格基础上给予的优惠。

4.“实际采购价格”=“协议供货价格”-“调整价格”。

三、保修期

上述产品的保修期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_月;免费更换时间为交货后\_\_\_\_\_\_\_\_\_月

故障响应时间为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_小时内;故障排除时间为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_小时内;

备品备件提供时间为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_小时内。

四、交(提)货时间、地点、方式

供货商于\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前将货物送至以下指定地点交由需方指定收货人：

1.供货商应在交货前向需方提供交货计划;

2.运输、保险和装卸的费用由供货商承担。

五、验收标准及提出异议时间

验收标准：

1.《\_\_\_\_\_\_\_\_\_省政府采购供货协议》第三、五、八、十二、十三条;

2.装箱单;

3.供方保证一次开箱合格率大于98%(百分之九十八)。

提出异议时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

六、货款结算：需方在货物验收合格后原则上在\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作日内(每月上旬5日前，下旬20日后)全额支付给供货商货款。

七、违约责任

1.供货商逾期履行合同的，自逾期之日起，向需方每日偿付合同总价万分之三的滞纳金;供方逾期30日不能交货的，应向需方支付合同总价百分之五的违约金，并且不再退还履约保证金。

2.需方逾期支付货款的，自逾期之日起，向供方每日偿付合同总价万分之三的滞纳金;需方无正当理由拒付货款的，应向供方偿付合同总价百分之五的违约金。

3.供货商在协议供货有效期内违反本合同有关质量保证及售后服务的，将予以没收履约保证金，损失赔偿不足部分，按本合同第七条处理;在协议供货有效期外发生质量问题的，按本合同第七条处理。

八、因合同执行而产生问题的解决方式：(可多选)

(a)双方协商解决;

(b)向供货商指定协调人反映;

(c)向采购中心反映;

(d)向政府采购管理部门投诉

(e)提请仲裁;

(f)向人民法院提起诉讼。

供货商指定协调人电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

省采购办投诉电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

区政府采购办投诉电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

省采购中心投诉电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

区政府采购中心投诉电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

九、其他约定事项

(a)需方凭《\_\_\_\_\_\_\_\_\_区政府采购申购表》与供货商签定本合同，《\_\_\_\_\_\_\_\_\_区政府采购申购表》应作为合同的附件。合同中采购产品的品牌、型号、数量等应于《确认书》上所限定的相一致。

(b)\_\_\_\_\_\_\_\_\_省\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_季度打印机政府采购协议供货项目(招标编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_)招标文件以及投标文件、询标纪要、“\_\_\_\_\_\_\_\_\_省政府采购供货协议”、“\_\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_\_区人民政府采购协议供货补充协议”、“政府采购协议供货承诺书”是本合同不可分割的组成部分，本合同未尽事宜从其规定。

(c)本合同一式四联，供货商、中标供应商、需方、采购中心各一联，由此作为中标供应商结算的原始凭据之一。

(d)本合同应经需方负责政府采购的部门或财务部门审核并加盖需方财务专用章后方为有效。

(e)本合同经供货商和需方签字、盖章后生效。合同内容如遇国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。

需方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_供货商(签章)：\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**政府采购合同管理篇六**

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（代理机构）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方的\_\_\_\_\_\_\_\_\_（货物、工程、服务）

采购项目，预算投资\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，所需资金已经落实。

根据《\_\_\_\_\_\_\_\_\_》，现就上述内容委托乙方进行\_\_\_\_\_\_\_\_\_方式采购。双方根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国合同法》及其他相关法律的有关规定实施本次采购。为明确各自的权益和责任，经双方充分协商，特签订本协议。

第一条协议有效期

本协议有效期为协议签订日起至采购合同签订为止。

第二条委托范围及计划完成采购时间

2.1在本协议有效期内，甲方就下列各项委托乙方实施：编制招标（或谈判、询价）文件、发布采购信息、报名、制定评标办法、组织实施采购程序等。

2.2计划完成采购时间为\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第三条甲方责任和义务

3.1向乙方提供委托采购项目的标的品目表，作为采购的依据。内容包括详细分项清单、技术参数或规格、相应服务、质量要求、验收标准等资料。同时附《政府采购计划执行书》。

3.2有权指派专家，技术人员或其他有关人员代表甲方参与采购活动，出任评标小组成员。

3.3协助乙方编制采购文件。甲方应派人协助乙方编制招标（或谈判、询价）文件，制定评标办法。甲方法定代表人或法人授权代表应对招标（或谈判、询价）文件审核并签字确认，以形成正式的招标（或谈判、询价）文件。

3.4根据确定的中标人签订并履行合同。

第四条乙方责任和义务

4.1根据国家有关法律法规，按照甲方的委托，精心设计和组织采购工作，及时向甲方通报采购计划和进度，保证采购计划顺利实施。

4.2在甲方的协助下，负责编制招标（或谈判、询价）文件，并负责对招标（或谈判、询价）文件进行解释。

4.3负责及时公开发布采购信息，向潜在的供应商发出邀请。

4.4根据《政府采购操作流程》规定，在市采招监管办监督下会同采购人随机抽取评标专家。

4.5负责组织开标、评标、组织采购小组编写采购报告。

4.6负责收取报名费，投标保证金，中标单位的履约保证金等费用。

4.7按国家、省、市有关规定，将采购文件送采购人存档，采招监管办备案。

第五条政府采购中标、成交与合同的签订及备案

5.1甲方接受乙方经合法采购程序产生的中标，成交供应商，并与之签订政府采购合同。

5.2政府采购合同由甲方与供应商签订，所签订的合同不得对采购文件和中标文件进行实质性修改。

5.3甲方应在签订合同七天内将合同副本等资料送采购代理机构报采招监管办备案。

第六条双方的共同责任

6.1在采购活动进行过程中和采购活动完成后，甲乙双方均有责任对评标情况以及采购人和供应商的其他商业秘密和技术秘密保密。

第七条其他事项

7.1未尽事宜，双方协商解决。

7.2本协议一式三份，双方各执一份，一份自签订之日起3日内报\_\_\_\_\_\_\_\_\_采招监管办备案。本协议自签订之日起生效。甲方非法定事由不得撤销委托，不得拒绝确认评标结果。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法人代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**政府采购合同管理篇七**

项目名称：乌兰察布市交通职业技术学校办公家具

批准文号：乌财购准（电子）[20xx]0317号

合同编号：乌政采【20xx】协11号

采购机构：乌兰察布市公共资源交易中心政府采购部

采购人：乌兰察布市交通职业技术学校

供应商：内蒙古爱帝亨物流服务有限责任公司家具分公司

合同签订日期：年月日

合同编号：乌政采【20xx】协11号

项目名称：乌兰察布市交通职业技术学校办公家具

政府采购执行机构：乌兰察布市公共资源交易中心政府采购部采购人：乌兰察布市交通职业技术学校

供应商：内蒙古爱帝亨物流服务有限责任公司家具分公司合同签订地点：乌兰察布市

为了保护采供各方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规的规定，按照采购该项目的相关文件和中标结果，由政府采购执行机构和采购人共同与供应商签订本合同，并共同遵守。

一、采购项目内容

二、售后服务承诺及其他要求

1、保证所提供的货物为原装正品，是全新的、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术、质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范要求。

2、保证货物经正确安装、正常运转和保养情况下，在其使用寿命内具有等于或优于合同技术参数指标条款规定的性能，对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并承担弥补这些货物本身不足和缺陷的相关费用。

3、保修期及保修服务的内容严格遵守国家法律及合同文件规定，保证在货物验收后保修期内免费保修。

4、保证用户对售后服务要求的及时响应，对需上门服务的情况，用户所在地之内的应在24小时内派技术人员赶到现场；用户所在地之外或需外地厂家协助的，应在48小时内派技术人员赶到现场；若需返回厂家修理，应提供备用设备或提供保证不耽误工作的服务。

5、对厂家提供的货物的硬件或软件的升级改进服务，有及时告知用户的义务，在用户同意接受这些服务的情况下提供便利条件。

6、生产厂家到最终用户现场安装、调试合格后验收，现场为用户提供货物使用、维护等方面的技术培训。

7、严格遵守投标（响应）文件中售后服务承诺以及双方议定的售后服务承诺。

8、运输、保险和装卸费用，以及安装、调试和培训的费用由供应商承担。

9、供应商提供货物与合同规定的货物名称、规格型号、技术指标、数量等不相符时，采购单位应不予接收。

10、采购单位应督促供应商及时供货，供应商未能按时供货，按照采购文件相关条款作相应处理。

三、交货日期

本合同货物的交货日期为20xx年1月15日前。

四、交货地点

本合同货物的交货地点为乌兰察布市交通职业技术学校。

五、验收办法

供应商交货时，必须同时出具符合国家规定的货物合格证书。货物到达采购人指定地点后，由采购人和政府采购机构组织相关人员对货物进行验收，验收人员要在“政府采购项目验收单”上签署意见。

六、付款方式

本项目采取“国库集中支付”的方式付款，待货到安装、验收合格后，货款一次付清。

供应商开户行名称：中国银行股份有限公司乌兰察布市友谊路支行帐号：5

七、管辖

本合同发生争议产生的诉讼，由合同签署地人民法院管辖。

八、合同生效及其他

1、本合同一式五份，经采购人和供应商双方法定代表人（或授权代表）以及乌兰察布市公共资源交易中心政府采购部签字并加盖公章后生效。

2、本合同由采购人、供应商和乌兰察布市公共资源交易中心政府采购部各执一份，乌兰察布市财政局政府采购科和非税收入管理科各备案一份。

3、合同内容如遇国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。

4、本合同有未尽事宜，由双方协商，经乌兰察布市公共资源交易中心政府采购部审核同意后，可会同有关部门签订补充协议，所签补充协议与本合同具有同等法律效力。

5、附件：政府采购项目验收单

采购执行机构：乌兰察布市公共资源交易中心政府采购部负责人：

地址：乌兰察布市公共资源交易中心2楼电话：

年月日

采购人：乌兰察布市交通职业技术学校负责人：地址：电话：

年月日

供应商：内蒙古爱帝亨物流服务有限责任公司家具分公司负责人：地址：

电话：

年月日

**政府采购合同管理篇八**

1.1甲方(采购方)

甲方名称：

通信地址：

联系人：

电话、传真：

e-mail：

1.2乙方(供应商)

乙方名称：

通信地址：

联系人：

电话、传真：

e-mail：

1.3合同目的

提示：说明甲方向乙方采购何种物品，经双方协商后确定本采购合同。

2.术语、关键词解释

物品：

系指供应商按合同要求，需向采购方提供的一切软件、硬件及相关的技术资料。

服务：

系指根据合同，供应商承担与供货有关的辅助服务，比如运输、保险以及其它的伴随服务，比如安装、调试、提供技术援助、培训等。

3.采购物品说明

3.1采购物品及说明

3.2技术指标和质量要求

4.合同价格和支付方式

4.1本合同总价格为(人民币大写)：

4.2预付款。甲方于本合同签署之日起，在15日内，将合同总成交价的20%，即人民币(元)，作为预付款支付给乙方。乙方在收到上述款项后，以传真向甲方确认。如甲方不按上述规定准时支付预付款，则交货期作相应的顺延。

4.3发货款。乙方按合同规定在发货时，将有关运输提单或自提单、商业发票、装箱单和质量证书，以可靠方式寄递给甲方。甲方收到以上单据的次日起15日内，将合同总成交价的40%，即人民币(元)，作为发货款支付给乙方。乙方在收到上述款项后，以传真向甲方确认。

4.4验收款。在采购物品通过甲方的验收之后，甲方在15日内，将合同总成交价的40%，即人民币(元)，作为验收款支付给乙方。乙方在收到上述款项后，以传真向甲方确认。

4.5甲方和乙方应以书面方式相互通知各方的开户银行、帐户名称、帐号。开户银行、帐户名称、帐号如有变更，变更一方应在合同规定的相关付款期限前二十天内以书面方式通知对方，如未按时通知或通知有误而影响结算者应负逾期付款的责任。

5.交货与交货方式

5.1乙方于本合同签署之日起，在30日内，将甲方采购的物品全部送达指定地点。

交货地点：

5.2乙方应在交货前7日内，以电话或传真向甲方提供交货计划(内容包括合同号、设备名称、型号规格、数量、重量和体积的约数、交货时间、地点、运输安排)。甲方应及时作好准备，办妥一切接货手续，在货物到达后四十八小时内提运完毕。

5.3甲方对乙方交付的物品，均应妥善接收并按设备储存的环境条件规定保管。对于因乙方误发、多发或少发的物品，甲方应负责妥善保管，并及时通知乙方查处，由此发生的费用由乙方负担。

5.4本合同所有物品运抵甲方现场后，双方代表共同参加开箱检验。如设备外包装完好无损，但箱内设备发现短缺或损伤，应由乙方负责补足或修理，其相关费用由乙方负担。

6.安装、调试与验收

6.1乙方派遣技术人员按合同规定的日程完成“采购物品”的安装和调试工作，并对甲方人员进行技术指导，保证使“采购物品”达到预定的性能指标。

6.2在安装调试过程中，甲方应提供各种配合条件和所需称职的技术人员和辅助人员，在乙方技术人员的指导下配合乙方进行安装、调试和其他辅助工作。

6.3乙方安装调试完毕后，甲方组织人员对采购物品进行验收测试，将验收测试情况记录在《采购物品验收报告》中。如果甲方发现采购物品中存在缺陷，双方应当视问题的严重性给出合适的处理措施。

(1)如果采购物品存在严重的缺陷，则退回给乙方。乙方应当给出纠正缺陷，双方协商第二次验收的时间。乙方应当赔偿给甲方造成的损失。

(2)如果采购物品存在一些轻微的缺陷，则乙方应当给出纠正缺陷的措施，双方协商是否需要第二次验收。

6.3当所有的采购物品都通过甲方的验收后，双方责任人签字认可，采购物品正式交付给甲方。之后，甲方将验收款(见合同条款4.3)支付给乙方。

7.品质保证与维护

7.1乙方保证提供给甲方的“采购物品”是全新的、技术是先进的、质量是良好的、性能是稳定可靠的、数量是完整无缺的。

7.2乙方承诺质量保证期：采购物品通过验收之日起，系统软硬件保修六个月。本保证不包含由于甲方不当的操作或修理造成的后果。

7.3在保修期内，乙方负责对其提供的硬件设备、软件和系统进行维护或维修，不收取任何费用。保修期结束后乙方依然负责对所售设备进行维护或维修，其间产生的材料费用由甲方承担。在设备保修期结束后一旦甲方要求进行升级和改造，乙方保证提供相应的服务，此项费用由甲方承担。

7.4如果采购物品在保修期内出现质量问题，乙方收到甲方维护要求后，在24小时内作出响应;遇有严重技术问题，重大故障，需要现场维护，乙方应在24小时内到达甲方现场(在交通允许的情况下)。

8.违约与赔偿

8.1甲方违约处理：

(1)如甲方不按照本合同第四条规定准时支付款项时，应从最迟付款日的次日起，每日向乙方偿付逾期付款部分总值的万分之三的违约金。此项违约金额以逾期付款部分总值的百分之五为限度。

(2)如因甲方原因致使设备安装顺延，乙方技术人员由此滞留在安装地点的一切费用，均由甲方负责。

8.2乙方违约处理：

如乙方不按照本合同的规定准时交货，乙方应从最迟交货日的次日起，每日向甲方支付延迟交货部分货款的万分之三的违约金。此项违约金额以逾期移交设备部分货款的总值的百分之五为限度。

9.保密

9.1乙方提供给甲方的技术资料、信息、计算机软件、专有技术、设计方案等知识产权及价格条款等商业秘密和技术秘密，甲方应采取保密措施，予以严密保守。

9.2除为了维护操作相关设备而需接触乙方有关技术资料等商业秘密和技术秘密的甲方有关人员外，甲方同意不向其他人员泄露乙方的任何保密信息，也不向任何第三方转让、交换或泄漏乙方提供的上述商业秘密和技术秘密等，或擅自出版以上“技术资料”，如违反本条规定致使乙方遭受损失，甲方应负法律责任，并赔偿由此引起的直接和可能的经济损失。

9.3甲方的保密义务期限为自本合同生效之日起至本合同终止后年(由双方商定)。

10.不可抗力

10.1不可抗力是指本合同生效后，发生不能预见并且对其发生和后果不能防止或避免的事件，如地震、台风、水灾、火灾、战争等，致使直接影响本合同的履行或不能按约定的条件履行。

10.2发生不可抗力的一方应立即通知对方，并在十五天内提供不可抗力的详情及将有关证明文件送交对方。

10.3发生不可抗力事件时，甲乙双方应协商以寻找一个合理的解决方法，并尽一切努力减轻不可抗力产生的后果。

10.4如不可抗力事件持续三十天时，甲乙双方应友好协商解决本合同是否继续履行或终止的问题。

11.合同生效与终止

11.1本合同双方授权代表签字日期，即为本合同的生效日期。如双方签字日期不一致时，以最后签字方的签字日期为合同的生效日期。

11.2本合同的“采购物品”最终保证期限届满日期，即为本合同的终止日期。但保密条款、争议解决和双方未了的债权和债务不受合同期满的影响，并且守约方有权提出索赔。

12.争议解决

12.1本合同及其修订本的有效性、履行和与本合同及其修订本效力有关的所有事宜，将受中华人民共和国法律管辖，任何争议仅适用中华人民共和国法律。

12.2甲乙双方因合同的解释或履行发生争议时，首先应争取通过友好协商解决，该协商应在三十天内解决。

12.3如协商不能解决时，合同的任何一方可将争议提交本地仲裁委员会，并按该委员会的仲裁规则进行仲裁。仲裁决定对双方都有约束力。

12.4争议进行仲裁期间，除争议事项外，甲乙双方应继续履行各自本合同中规定的义务和行使权利。

13.合同确认

本合同一式\_\_份，甲乙双方各持\_\_份，自合同各方授权代表签字之日起生效。

甲方签字：乙方签字：

日期：日期：

**政府采购合同管理篇九**

项目名称：乌兰察布市交通职业技术学校办公家具

批准文号：乌财购准（电子）[20xx]0317号

合同编号：乌政采【20xx】协11号

采购机构：乌兰察布市公共资源交易中心政府采购部

采购人：乌兰察布市交通职业技术学校

供应商：内蒙古爱帝亨物流服务有限责任公司家具分公司

合同签订日期：年月日

合同编号：乌政采【20xx】协11号

项目名称：乌兰察布市交通职业技术学校办公家具

政府采购执行机构：乌兰察布市公共资源交易中心政府采购部采购人：乌兰察布市交通职业技术学校

供应商：内蒙古爱帝亨物流服务有限责任公司家具分公司合同签订地点：乌兰察布市

为了保护采供各方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规的规定，按照采购该项目的相关文件和中标结果，由政府采购执行机构和采购人共同与供应商签订本合同，并共同遵守。

一、采购项目内容

二、售后服务承诺及其他要求

1、保证所提供的货物为原装正品，是全新的、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术、质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范要求。

2、保证货物经正确安装、正常运转和保养情况下，在其使用寿命内具有等于或优于合同技术参数指标条款规定的性能，对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并承担弥补这些货物本身不足和缺陷的相关费用。

3、保修期及保修服务的内容严格遵守国家法律及合同文件规定，保证在货物验收后保修期内免费保修。

4、保证用户对售后服务要求的及时响应，对需上门服务的情况，用户所在地之内的应在24小时内派技术人员赶到现场；用户所在地之外或需外地厂家协助的，应在48小时内派技术人员赶到现场；若需返回厂家修理，应提供备用设备或提供保证不耽误工作的服务。

5、对厂家提供的货物的硬件或软件的升级改进服务，有及时告知用户的义务，在用户同意接受这些服务的情况下提供便利条件。

6、生产厂家到最终用户现场安装、调试合格后验收，现场为用户提供货物使用、维护等方面的技术培训。

7、严格遵守投标（响应）文件中售后服务承诺以及双方议定的售后服务承诺。

8、运输、保险和装卸费用，以及安装、调试和培训的费用由供应商承担。

9、供应商提供货物与合同规定的货物名称、规格型号、技术指标、数量等不相符时，采购单位应不予接收。

10、采购单位应督促供应商及时供货，供应商未能按时供货，按照采购文件相关条款作相应处理。

三、交货日期

本合同货物的交货日期为20xx年1月15日前。

四、交货地点

本合同货物的交货地点为乌兰察布市交通职业技术学校。

五、验收办法

供应商交货时，必须同时出具符合国家规定的货物合格证书。货物到达采购人指定地点后，由采购人和政府采购机构组织相关人员对货物进行验收，验收人员要在“政府采购项目验收单”上签署意见。

六、付款方式

本项目采取“国库集中支付”的方式付款，待货到安装、验收合格后，货款一次付清。

供应商开户行名称：中国银行股份有限公司乌兰察布市友谊路支行帐号：5

七、管辖

本合同发生争议产生的诉讼，由合同签署地人民法院管辖。

八、合同生效及其他

1、本合同一式五份，经采购人和供应商双方法定代表人（或授权代表）以及乌兰察布市公共资源交易中心政府采购部签字并加盖公章后生效。

2、本合同由采购人、供应商和乌兰察布市公共资源交易中心政府采购部各执一份，乌兰察布市财政局政府采购科和非税收入管理科各备案一份。

3、合同内容如遇国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。

4、本合同有未尽事宜，由双方协商，经乌兰察布市公共资源交易中心政府采购部审核同意后，可会同有关部门签订补充协议，所签补充协议与本合同具有同等法律效力。

5、附件：政府采购项目验收单

采购执行机构：乌兰察布市公共资源交易中心政府采购部负责人：

地址：乌兰察布市公共资源交易中心2楼电话：

年月日

采购人：乌兰察布市交通职业技术学校负责人：地址：电话：

年月日

供应商：内蒙古爱帝亨物流服务有限责任公司家具分公司负责人：地址：

电话：

年月日

**政府采购合同管理篇十**

甲方(采购单位)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ，电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(供货单位)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ，电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方根据\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_政府采购中心第\_\_\_\_\_号采购项目招标结果及相关招投标文件，经协商一致，订立本合同，供双方共同遵守：

第一条甲方采购的物品内容和成交价格：(金额单位：人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元)

免费配送物品：

甲方不再另付任何费用。

第二条物品的质量技术标准、乙方售后服务及损害赔偿

1、物品的质量技术标准按国家法律法规规定的标准、招标文件和乙方投标文件所要求的技术标准执行。

2、乙方应按生产厂家的保修规定和投标文件说明的服务承诺做好保修等免费服务。但属于正常合理的损耗应由甲方承担。

3、乙方售后服务响应时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 。否则，甲方可自行组织维修，费用由乙方承担，甲方可在货款和其他应付乙方的款项中扣除。

4、如因乙方物品质量原因，导致甲方损失，乙方应予以赔偿。

第三条交付和验收

1、交付时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;交付地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 。

2、乙方负责物品的运送、安装、调试，负责基本操作培训等工作，直至该物品可以正常使用为止;负责提供物品的使用说明等相关资料;并承担由此产生的全部费用。

3、验收时间：甲方必须于乙方提出验收申请后\_\_ 个工作日内组织验收。甲方验收合格后应当出具验收报告。

4、验收标准：

1)单证齐全：应有产品合格证(或质量证明)、使用说明、保修证明、发票和其它应具有的单证;

2)质量符合国家法律法规规定的标准、招标文件和投标文件的要求。

第四条货款的结算

1、结算依据：采购合同、乙方销售发票、甲方出具的验收报告

2、结算方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第五条乙方的违约责任：

1、乙方不能交货的，甲方不向乙方付款。乙方应向甲方偿付相当于不能交货部分货款的10%的违约金;

2、乙方所交物品品种、数量、规格、质量不符合国家法律法规和合同规定的，由乙方负责包修、包换或退货，并承担由此而支付的实际费用;

3、乙方逾期交货的，按逾期交货部分货款计算，向甲方偿付每日千分之五的违约金，并承担甲方因此所受的损失费用。

第六条甲方的违约责任：

1、甲方逾期付款的，应按照每日千分之五的比例向乙方偿付逾期付款的违约金;

2、甲方违反合同规定拒绝接货的，应当承担由此对乙方造成的损失。

第七条不可抗力

甲乙双方任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构证明后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

第八条争议的解决

1、因货物的质量问题发生争议，由法律及有关规章规定的技术单位进行质量鉴定，双方无条件服从该鉴定的结论;

2、执行本合同发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼。

第九条监督和管理

1、合同订立后，双方经协商一致需变更合同实质性条款或订立补充合同的，应先征得政府采购监督管理部门同意，并送其备案。

2、甲乙双方均应自觉配合有关监督管理部门对合同履行情况的监督检查，如实反映情况，提供有关资料;否则，将对有关单位、当事人按照有关规定予以处罚。

第十条\_无效合同

甲乙双方如因违反政府采购法及相关法律法规的规定，被宣告合同无效的，一切责任概由过错方自行承担。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**政府采购合同管理篇十一**

采购人（甲方）：（略）合同编号：cscg-gk-（略）-1供应商（乙方）：（略）为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民\*（略）章，双方签订（略）。

1。项目（略）

（1）采购方式：（略）

（2）项目名称：（略）

（3）采购计划编号：（略）

2。合同标的及金额标段号标的名称总价1（略）（略）合计金额小写：（略）

合计金额大写：（略）

合同标的及金额明细：

序号

服务项目名称

服务内容

人员配备

服务期限

服务承诺

备注

泵站值班岗位服务外包

泵站值班

24个

12个月

严格按照（略）。

项目（略）

服务内容

泵站值班岗位服务外包

总报价

大写：（略）

小写：（略）

合同周期

12个月

项目负责人

姜铁军

备注

分项价格表

政府采购编号：（略）货币单位：

类别

分项

数量

月度费用

年度费用

备注

（略）

合同价格形式：

3。履行合同的时间，地点及方式服务期限从起至止

4。付款人及付款方式

（4。1）付款人：（略）通过国库集中支付双控账户支付自行支付国库集中支付元

（4。2）付款方式：约定（略）总支付次数4次第1次支付（略）元，第2次支付（略）元，第3次支付（略）元，第4次支付（略）元，

支付说明

5。合同履约验收方式

甲方在收到乙方交付的货物后按如下方式进行验收：

合同在第4次支（略）

简易程序验收一般程序验收

6。解决（略）

首先通过双（略），协商（略），则通过以下途径（略）

提请仲裁向人（略）

7。组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按（略）：

（1）在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

（2）成交通知书

（3）响应文件

（4）政府采购合同格式条款及其附件

（5）专用合同条款

（6）通用合同条款（如果有）

（7）标准、规范及有关技术文件，图纸，已标价工程量清单或预算书（如果有）

（8）其他合同文件。

8、合同生效期

本合同自生效

9、合同份数

本合同一式份，采购人执份，供应商执份，均具有同等法律效力

其他约定内容

\*年，中心所属泵站达到46个。因\*年1（略），且我中心201（略），因此存在岗位空缺问题。又由于人员招聘工作需待人事、编办和财政审批后才能启动，因此岗位（略）的正常运行和维护。

一、项目清单、技术规格、参数

（一）项目清单

1。项目范围

泵站值班岗位服务外包

序号

泵站名称

缺岗数量

服务外包时间

翻身垸

10个

12个月

长善垸

1个

12个月

凤嘴

2个

12个月

陈家渡

1个

12个月

墙板厂

2个

12个月

五合垸

2个

12个月

\*

2个

12个月

小西门

2个

12个月

北站路

2个

12个月

合计

24个

12个月

2。工资（略）

要求购置五险一金，人员工资发放标准（含37。2%五险一金、中餐费、劳保用品、管理费等）每人不低于\*元/月。

3。服务目标

全力确保汛期设备设施完好率、运行率达到100%，在湘江38。37米水位下城区服务范围区内不渍水；做好污水处理厂的水量提升服务工作，全力确保污水足额提升，做到排渍提升两不误。

（二）技术规格、参数

1。泵站值班岗位服务外包相关要求

（一）中标方不（略）。

（二）中标方有（略），遵照规定时限，保质保量完成工作任务。

（三）中标方保证有20个岗位完成本项目的值班岗位工作，中标方须向采购人提供《岗位设置表》、《通（略）有未按规定的岗位设置要求到岗的情况，则每次按中标总金额的3%扣除服务费用，造成恶劣影响或经济损失的，另行处理。

（四）中标方必须组织泵站值班岗位技能培训和安全教育培训，培训合格率（略）。

（五）中标方必须与泵站值班岗位签订劳务合同，值班岗位的五险一金和安全由中标方负责。

（六）中标方必须服从采购人的管理，同时对所派值班岗位人员及事务进行管理。

（七）因中标方原因，泵站发生防汛安全事故，按照《\*\*市防汛责任追究暂行办法》和采购人《安全生产管理制度》进行处罚，罚款由中标方承担。

（八）按季度对值班岗位进行考核，考核低于6（略），扣50元/人，由中标方负责，连续3次考（略），由中标方负责调整岗位，每次考核超过3（略），则每次按中标总（略）。

（十）节假日加班、防汛抢险加班、处理突击性事件加班所产生的费用由中标方负责。

（十一）节假日慰问费由中标方负责。

（十二）泵站值班岗位工作要求：

1）高中以上（含高中）文化，持有市电业局颁发的《作业许可证》和市安监局颁发的《特殊作业操作证》，有一定的电气值班工作经验。男性年龄不超过55周岁、女性年龄不超过45周岁，有3年以上相应岗位工作经验者条件可适当放宽；

2）身体健康（须提供健康证明），无判刑、刑（略），工作勤勉、踏实、细心、负责。

3）自觉遵守采购人的各项规章制度。

（十三）中标方须提供岗位说明书，且该岗位（略）。

2。泵站值班（略）

（一）工作内容：泵站的生产运行值班工作和设备日常维护保养工作。

（二）工作要求：

1）值班时应坚守岗位，不得擅离职守，严格遵守（略）、电力和防汛部门制定的安全操作规程和各项规章制度。

2）了解机械制图、机械基础基本知识，熟悉机泵设备和（略）。

3）了解水泵的种类、名称、特点及用途。

4）熟知离心泵的构造，各部件作用，主要性能参数，铭牌（略）。

5）了解（略），熟知本岗电路系统及简单的自动化控制原理。

6）熟知本泵站的工艺流程。

7）掌握本岗各种仪表作用，计量单位的意义及正确的计算方法。

8）熟知本岗工艺、安全、操作规程，能够分析一般性（略）。

9）了解计算机的初步知识。

10）熟悉泵站有关管道的分布、阀门位置、规格和操作方法。

11）按规程要求能正确使用、操作机泵及附属设备和自控设备。

12）及时掌握本泵站池内水位、湘江水位和天气变化情况，合理调配水泵的（略）。

13）对机泵设备、电视监控（略）巡检，并能发现运行中的异常现象。

14）正确判断和处理机泵设备的一般故障。

15）正确抄录各种仪表的指示数字，并能准确计算和填报各种报表。

16）负责对汛时、非汛时所辖闸门房的卫生清扫、安全保卫巡视，根据内外水（略）。汛时对高、低闸门的巡视要求在警戒水位36米及以上时，每小时巡视一次（略），每班巡视一次；（略），应及时进行巡视。对在巡视中发现的异常情况应尽快向中控室报告，同时应及时采取紧急措施进行处理。

17）能够协助处理各种紧急事故。

18）按机泵设备标准进行一般性维护保养和卫生清洁工作，做好定期点动试车工作并做好记录。

19）正确执行各种安全措施，正确使用和保管各种安全用具，并能进行触电的急救。

20）能正确使用和保管消防器材，扑灭火灾（电器火灾）。

21）做到文明值班，礼貌用语，及时接听电话，耐心细致做好本泵站周边民众的咨询解释工作。

22）认真做好本泵站的安全保卫工作，严格执行“三防”制度。搞好本泵站室内（略），保证良好的工作环境。

3。泵站值班（略）

1、对服务外包泵站值班岗位考核参照现有岗位要求、按照《绩效考核制度》进行考核

2、因值（略），造成恶劣影响或经济损失的，按《\*\*市（略）。

合同备案时间：（略）

合同签订地点：

甲方（公章）

乙方（公章）（略）（略）（略）（略）（略）（略）（略）（略）开户银行：帐号：

**政府采购合同管理篇十二**

甲方(采购单位)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ，\_电话：\_\_\_\_\_\_

乙方(供货单位)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ，\_电话：\_\_\_\_\_\_

甲乙双方根据\_\_年\_ 月\_ 日政府采购中心第\_\_\_\_\_号采购项目招标结果及相关招投标文件，经协商一致，订立本合同，供双方共同遵守：

第一条甲方采购的物品内容和成交价格：(金额单位：人民币元)

物品名称规格型号质量标准数量成交价格(元)

合计(大写)￥

免费配送物品：

甲方不再另付任何费用。

第二条物品的质量技术标准、乙方售后服务及损害赔偿

1、物品的质量技术标准按国家法律法规规定的标准、招标文件和乙方投标文件所要求的技术标准执行。

2、乙方应按生产厂家的保修规定和投标文件说明的服务承诺做好保修等免费服务。但属于正常合理的损耗应由甲方承担。

3、乙方售后服务响应时间：\_\_\_\_\_ 。否则，甲方可自行组织维修，费用由乙方承担，甲方可在货款和其他应付乙方的款项中扣除。

4、如因乙方物品质量原因，导致甲方损失，乙方应予以赔偿。

第三条交付和验收

1、交付时间：\_\_\_\_\_\_\_\_ ;交付地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 。

2、乙方负责物品的运送、安装、调试，负责基本操作培训等工作，直至该物品可以正常使用为止;负责提供物品的使用说明等相关资料;并承担由此产生的全部费用。

3、验收时间：甲方必须于乙方提出验收申请后\_\_ 个工作日内组织验收。甲方验收合格后应当出具验收报告。

4、验收标准：

1)单证齐全：应有产品合格证(或质量证明)、使用说明、保修证明、发票和其它应具有的单证;

2)质量符合国家法律法规规定的标准、招标文件和投标文件的要求。

第四条货款的结算

1、结算依据：采购合同、乙方销售发票、甲方出具的验收报告

2、结算方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第五条乙方的违约责任：

1、乙方不能交货的，甲方不向乙方付款。乙方应向甲方偿付相当于不能交货部分货款的10%的违约金;

2、乙方所交物品品种、数量、规格、质量不符合国家法律法规和合同规定的，由乙方负责包修、包换或退货，并承担由此而支付的实际费用;

3、乙方逾期交货的，按逾期交货部分货款计算，向甲方偿付每日千分之五的违约金，并承担甲方因此所受的损失费用。

第六条甲方的违约责任：

1、甲方逾期付款的，应按照每日千分之五的比例向乙方偿付逾期付款的违约金;

2、甲方违反合同规定拒绝接货的，应当承担由此对乙方造成的损失。

第七条不可抗力

甲乙双方任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构证明后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

第八条争议的解决

1、因货物的质量问题发生争议，由法律及有关规章规定的技术单位进行质量鉴定，双方无条件服从该鉴定的结论;

2、执行本合同发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可向合同签订地人民法院提起诉讼。

第九条监督和管理

1、合同订立后，双方经协商一致需变更合同实质性条款或订立补充合同的，应先征得政府采购监督管理部门同意，并送其备案。

2、甲乙双方均应自觉配合有关监督管理部门对合同履行情况的监督检查，如实反映情况，提供有关资料;否则，将对有关单位、当事人按照有关规定予以处罚。

第十条\_无效合同

甲乙双方如因违反政府采购法及相关法律法规的规定，被宣告合同无效的，一切责任概由过错方自行承担。

**政府采购合同管理篇十三**

供方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

需方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供、需双方根据\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_设备项目谈判结果和谈判文件的要求，并经双方协调一致，订立本采购合同。

一、合同文件：招标文件、投标文件的所有内容是构成本合同不可分割的部分。

二、合同金额：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以上价款以人民币进行结算）

《采购货物清单》

┌──┬────┬──┬──┬─────┬──┬──────┬───────┐

│序号│采购项目│品牌│产地│配置及说明│数量│投标单价(元)│ 投标总价(元)│

├──┼────┼──┼──┼─────┼──┼──────┼───────┤

│ │ │ │ │ │ ││ │

├──┼────┼──┼──┼─────┼──┼──────┼───────┤

│ │ │ │ │ │ ││ │

├──┼────┼──┼──┼─────┼──┼──────┼───────┤

│ │ │ │ │ │ ││ │

└──┴────┴──┴──┴─────┴──┴──────┴───────┘

最终数量按实结算，结算按以上单价。

三、设备质量要求及供方对质量负责条件和期限：

供方提供的设备必须是现货、全新，符合招标货物要求的规格型号和技术指标。供方对设备提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_年的维修保养期，保养期内非因需方的人为原因而出现质量问题的，由供方负责包修、包换或者包退，并承担调换或退货的实际费用。供方不能修理和不能调换，按不能交货处理。

四、安装完毕时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

交货地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

五、供方应随设备向使用单位提供材质的质保书。

六、中标的投标方的保证金整转为履约保证金，在质保期满一年无质量问题后七天内退还（不计息）。

七、付款方式：

全部货到工地验收合格后七天内支付合同价款的70％，工程竣工验收合格后七天内付清全部货款。货款凭发票、合同、政府采购资金结算单、政府采购验收单由财政直接支付。

八、违约责任：

1、需方（使用单位）无正当理由拒收设备，拒付货款的，需方向供方偿付设备款总值的百分之三十违约金。

2、需方逾期支付货款的，需方向供方每日偿付欠款总额千分之（二～五）的违约金。

3、供方所交付的品种、型号、规格、数量、质量不符合合同规定标准的，需方有权拒绝。供方向需方偿付货款总额的百分之三十的违约金。

4、供方逾期交货的，供方向需方每日偿付货款总额千分之（二～五）的违约金。

5、供方逾期三十日不能交货的，视为不能履约，则供方向需方支付货款总额百分之三十的违约金。

九、因设备的质量问题发生争议，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_政府有关部门或其指定的技术单位进行质量鉴定，该鉴定结论是终局的，供需双方应当接受。

十、本合同发生争议产生的诉讼，可向\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼或向\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁。

十一、本合同一式六份，供需双方各执二份，\_\_\_\_\_\_\_\_\_采招办和\_\_\_\_\_\_\_\_\_政府采购中心各执一份，均具同等效力。

十二、本合同加盖\_\_\_\_\_\_\_\_\_政府采购和招投标监督管理办公室备案专用章印章后方为有效。

十三、本合同未尽事宜，双方可以增加条款或补充协议的形式加以补充，但增加或补充协议的条款不得对招标文件作实质性修改。补充协议与本合同具有相同的法律效力。

供方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 需方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法人代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 开户名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签约地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签约地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件一：谈判邀请函

经研究决定，就\_\_\_\_\_\_\_\_\_进行竞争性谈判采购，欢迎国内有供货能力的厂（商）家参加投标。

1、采购编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、采购项目内容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3、供应商的资格要求：凡国内具有独立法人资格，有以上设备生产、销售或代理能力的，并具有较强经济实力、良好信誉和售后服务能力的厂（商）家。

4、购买谈判文件时间和地点：于\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日工作时间（节假日除外）到\_\_\_\_\_\_\_\_\_政府采购中心购买谈判文件和投标书。本标书售价\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（如需邮寄另加\_\_\_\_\_\_\_\_\_元），售后不退。

5、技术答疑：投标人需澄清的问题以传真方式于\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_时前传至采购人或采购中心。

6、购买标书时，必须携带单位营业执照副本（原件）和复印件（加盖单位公章）、法人委托书、公司简介、近二年的业绩及其它资料。

7、谈判时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

8、谈判地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

9、投标方应于\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_时前向招标方提供投标保证金标一\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整、标二\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整、标三\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整。

附件二：谈判项目要求

1、本次采购的项目是\_\_\_\_\_\_\_\_\_，具体内容和数量详见《谈判货物一览表》。

2、投标方要求为具有独立法人资格或具有独立承担民事责任能力的，对所供货物有维护能力，有相当的经济实力和良好信誉，并且有较强的售后服务能力的厂（商）家。

3、投标方所提供的货物须为全新、原装，符合国家质量检测标准或具有中国商检部门合格证明，并符合《谈判货物一览表》中要求的规格型号和技术性能。

4、投标方须提供至少一年的质量保证期（设备另有超过一年质保规定的，按原规定执行）。

5、投标方须提供制造厂家、技术资料、合格证等书面资料。

6、合同的签订：成交单位凭《成交通知书》与\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订合同。

7、交货时间：标一、标二为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前，标三为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前。

8、交货地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

9、验收：由\_\_\_\_\_\_\_\_\_组织人员验收。

10、特殊条款（货款结算方式）：全部货到工地验收合格后七天内支付合同价款的70％，工程竣工验收合格后七天内付清全部货款。货款凭发票、合同、政府采购资金结算单、政府采购验收单由财政直接支付。

附件三：谈判货物一览表

标一：

┌──┬────┬───────┬────┬──┐

│序号│采购项目│规格及技术参数│数量(套)│备注│

├──┼────┼───────┼────┼──┤

│ │ │ │ │ │

└──┴────┴───────┴────┴──┘

标二：

┌──┬────┬───────┬────┬──┐

│序号│采购项目│规格及技术参数│数量 │备注│

├──┼────┼───────┼────┼──┤

│ │ │ │ │ │

├──┼────┼───────┼────┼──┤

│ │ │ │ │ │

├──┼────┼───────┼────┼──┤

│ │ │ │ │ │

├──┼────┼───────┼────┼──┤

│ │ │ │ │ │

├──┼────┼───────┼────┼──┤

│ │ │ │ │ │

├──┼────┼───────┼────┼──┤

│ │ │ │ │ │

├──┼────┼───────┼────┼──┤

│ │ │ │ │ │

└──┴────┴───────┴────┴──┘

标三：

┌──┬────┬───────┬────┬──┐

│序号│采购项目│规格及技术参数│数量(副)│备注│

├──┼────┼───────┼────┼──┤

│ │ │ │ │ │

├──┼────┼───────┼────┼──┤

│ │ │ │ │ │

└──┴────┴───────┴────┴──┘

附件四：投标方须知

1、适用范围

1.1 本谈判文件仅适用于本次谈判采购所叙述的货物和服务。

2、定义

2.1 采购方系指组织本次谈判的\_\_\_\_\_\_\_\_\_政府采购中心。

2.2 投标方系指向采购方提交投标文件的供应商。

2.3 货物系指按采购文件要求配置的一切设备﹑备品备件﹑工具﹑手册及其它技术资料和材料。

3、合格的投标方

3.1 具有独立承担民事责任的能力；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.3 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.5 参加政府采购活动前三年内在经济活动中没有重大违法记录；

3.6 法律、行政法规规定的其他条件。

4、投标费用

4.1 无论投标过程中的作法和结果如何，投标方自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

5、投标报价

5.1 投标报价应以人民币为结算货币，须包括货物价款、途中运输搬运费、（标一、标三另含安装费、划线费、土建施工费、材料费、配件费）税费等费用。投标报价为投标方所能承受的最低、最终报价。须由中标单位开具正式发票。

5.2 投标方必须按《招标货物一览表》一一报价，投标报价为投标方所提供货物和服务的报价，并可在谈判中进行修正。

5.3 投标方应在投标书的《报价一览表》上写明投标货物的单价和投标总价，作为谈判第一次报价的依据。如果单价与总价有出入，以单价为准。在确认投标货物技术指标等满足采购人要求后，再由各投标人报出一次最终最低报价。

6、投标文件的组成

6.1 投标书

6.2 谈判一览表

6.3 货物简要说明一览表

6.4 法定代表人授权委托书

6.5 关于资格的声明函（含营业执照复印件及其他）

6.6 工程业绩表

6.7 产品设备的的主要技术、结构、性能、特点和质量水平的详细描述

6.8 产品制造、安装、验收标准

6.9 售后服务的内容、措施和承诺

6.10 其他投标方认为有必要提供的资料。

7、投标方资格的证明文件

7.1 投标方必须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部份。

8、投标保证金

8.1 投标保证金为投标文件的组成部分之一。

8.2 投标方应在\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_时前向招标方提供足额投标保证金。

8.3 投标保证金应以银行保函或支票、汇票形式提交。

8.4 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

8.5 若发现有意串标者，将被视为无效投标，并没收其投标保证金。

8.6 未中标的投标方的保证金，在开标后7日内退还。

8.7 如果在规定的开标时间后，投标方在投标有效期内撤回投标或放弃中标，将没收其投标保证金。

8.8 中标的投标方的投标保证金转为履约保证金，在质保期满一年无质量问题后七日内退还（不计息）。

9、投标有效期

9.1 投标文件从开标之日起，投标有效期为30天。

10、投标文件的密封和标记

10.1 投标方应将投标文件正本和副本各一份分别用信封密封，标明招标编号﹑投标货物名称及正本或副本字样，并加盖公章。

10.2 投标书填写字迹必须清楚、工整，每一密封信封上注明于\_\_\_\_\_\_\_\_\_时前不准启封的字样。

11、递交投标文件的截止时间

11.1 谈判地点即为投标文件的递交地点，采购方在谈判仪式开始前，即\_\_\_\_\_\_\_\_\_，开始接收投标文件。12、有下列情况之一者其投标无效

12.1 投标人不以自己真正身份参加竞标，以挂户或以他人名义参与竞标的。

12.2 投标文件未密封；封面未加盖单位公章或法定代表人印章。

12.3 逾期送达投标文件。

12.4 逾期提供投标保证金或不提供投标保证金。

12.5 谈判中不同供应商的投标文件出现雷同或相似（包括部分雷同或相似），对所有雷同或相似投标人按废标处理，采购方将保留进一步追究责任的权利。

13、开标仪式中，向投标方宣布开标、评标办法。

附件五：投标书

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_政府采购中心

根据贵方为\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目的投标邀请\_\_\_\_\_\_\_\_\_（招标编号），签字代表\_\_\_\_\_\_\_\_\_（全名、职务）经正式授权并代表投标方\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标方名称、地址）。

以\_\_\_\_\_\_\_\_\_（提供形式）提供的投标保证金，金额为\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、所附投标报价表中规定的应提供和支付的货物投标总价为\_\_\_\_\_\_\_\_\_（注明币种），即\_\_\_\_\_\_\_\_\_（大写）。

2、投标方已详细审查全部谈判文件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、我方将按谈判文件规定履行合同责任和义务。

4、其投标自开标日起有效期30个工作日。

5、如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标或放弃中标，投标保证金将被贵方没收。

6、我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

7、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

投标方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标方代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

附件六：关于资格的声明函

\_\_\_\_\_\_\_\_\_政府采购中心：

关于贵方\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日第\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购编号）投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供谈判货物一览表中规定的\_\_\_\_\_\_\_\_\_（货物名称）和\_\_\_\_\_\_\_\_\_服务，并证明提交的下列文件和说明是准确和真实的。

1、由\_\_\_\_\_\_\_\_\_签发的我方工商营业执照正本复印件（加盖公章）一份。

2、产品的代理、专卖等资格证书。

3、其它：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

签字人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件七：投标保证金保函

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为采购编号\_\_\_\_\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_\_\_\_\_货物的投标提供的投标保证金。

本保函作为\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称投标方）对采购编号为\_\_\_\_\_\_\_\_\_的投标邀请提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_（货物名称）和\_\_\_\_\_\_\_\_\_服务的投标保证金。\_\_\_\_\_\_\_\_\_（开具银行名称）无条件地、不可撤销地具结保证本行或其后继者和其受让人，一旦收到贵方提出的下述任何一种事实的书面通知，立即无追索地向贵方支付总额为保证金：

a.从开标的日期和时间起到投标文件有效期满前，投标方撤回投标；

b.在收到中标通知后，投标方未能按中标通知书规定的时间和地点与买方签订合同。

本保函自开标日起30个日历日内有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如贵方和投标方同意延长有效期，投标方须通知本行。

出证银行（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（注：如以其它形式提供投标保证金，则此页不必填写）

附件八：谈判和评标须知

1、谈判

1.1 招标方在招标文件规定的时间和地点公开开标，投标方须派代表参加。

1.2 谈判时招标方将检查投标文件密封情况，确认无误后拆封投标文件，进行谈判。谈判内容为投标文件正本中谈判一览表内容，以及招标方认为合适的其它内容并记录。

2、评标小组

2.1 采购方将根据招标采购项目的特点组成评标小组。其成员由采购人、专家等代表组成。评标小组对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

2.2 询标期间，投标方法人代表或法人委托人必须在场。

3、对投标文件的审查和响应性的确定

3.1 谈判时，采购方将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，要求的保证金是否已提供，文件是否恰当地签署。如果单价与总价有出入，以单价为准；若文字大写表示的数据与数字表示的有差别，则以文字大写表示的数据为准。若投标方拒绝接受上述修正，其投标将被拒绝。

3.2 如果确定投标方无资格履行合同，其投标将被拒绝。

4、评标原则和方法

4.1 评标小组将遵循公开、公平、公正的原则，对所有投标评价，均采用相同的程序，以谈判满足技术要求后最低投标报价法对招标项目作出评标结论。

4.1.1 检查参投产品所报技术规格及说明是否符合标书要求。4.1.3 符合以上要求且报价最低者为中标候选人，但须检查商务报价组成是否合理，如评标委员会一致认为最低投标报价或某些分项明显不合理，有降低质量、不能诚信履约的可能时，评标委员会有权通知投标人限期进行解释。如投标人未在规定期限内作出解释，或所作解释不合理，经评标委员会取得一致意见后，可确定该投标人不能中标。评标委员会可将第二个最低投标价的投标人作为报价最低的投标。如第二个投标人有上述情形，则以此类推。

4.2 采购方不接受低于成本的投标报价，也不接受招标项目范围内的捐赠。

4.3 在谈判、投标期间，投标人不得向评标小组成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

4.4 为保证定标的公正性，在评标过程中，评标成员不得与投标人私人交换意见。在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得也不应将评标情况扩散出评标成员之外。

4.5 评标小组不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

5、中标通知

5.1 评标结束后，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_政府采购中心和\_\_\_\_\_\_\_\_\_共同签发《成交通知书》。

5.2 《成交通知书》将作为签订合同的重要依据。中标方按指定的时间、地点与\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订合同。

**政府采购合同管理篇十四**

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（代理机构）：\_\_\_\_\_\_\_

第一条?协议有效期

本协议有效期为协议签订日起至采购合同签订为止。

第二条?委托范围及计划完成采购时间

2.1?在本协议有效期内，甲方就下列各项委托乙方实施：编制招标（或谈判、询价）文件、发布采购信息、报名、制定评标办法、组织实施采购程序等。

2.2?计划完成采购时间为\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第三条?甲方责任和义务

3.1?向乙方提供委托采购项目的标的品目表，作为采购的依据。内容包括详细分项清单、技术参数或规格、相应服务、质量要求、验收标准等资料。同时附《政府采购计划执行书》。

3.2?有权指派专家，技术人员或其他有关人员代表甲方参与采购活动，出任评标小组成员。

3.3?协助乙方编制采购文件。甲方应派人协助乙方编制招标（或谈判、询价）文件，制定评标办法。甲方法定代表人或法人授权代表应对招标（或谈判、询价）文件审核并签字确认，以形成正式的招标（或谈判、询价）文件。

3.4?根据确定的中标人签订并履行合同。

第四条?乙方责任和义务

4.1?根据国家有关法律法规，按照甲方的委托，精心设计和组织采购工作，及时向甲方通报采购计划和进度，保证采购计划顺利实施。

4.2?在甲方的协助下，负责编制招标（或谈判、询价）文件，并负责对招标（或谈判、询价）文件进行解释。

4.3?负责及时公开发布采购信息，向潜在的供应商发出邀请。

4.4?根据《政府采购操作流程》规定，在市采招监管办监督下会同采购人随机抽取评标专家。

4.5?负责组织开标、评标、组织采购小组编写采购报告。

4.6?负责收取报名费，投标保证金，中标单位的履约保证金等费用。

4.7?按国家、省、市有关规定，将采购文件送采购人存档，采招监管办备案。

第五条?政府采购中标、成交与合同的签订及备案

5.1?甲方接受乙方经合法采购程序产生的中标，成交供应商，并与之签订政府采购合同。

5.2?政府采购合同由甲方与供应商签订，所签订的合同不得对采购文件和中标文件进行实质性修改。

5.3?甲方应在签订合同七天内将合同副本等资料送采购代理机构报采招监管办备案。

第六条?双方的共同责任

6.1?在采购活动进行过程中和采购活动完成后，甲乙双方均有责任对评标情况以及采购人和供应商的其他商业秘密和技术秘密保密。

第七条?其他事项

7.1?未尽事宜，双方协商解决。

7.2?本协议一式三份，双方各执一份，一份自签订之日起3日内报\_\_\_\_\_\_\_\_\_采招监管办备案。本协议自签订之日起生效。甲方非法定事由不得撤销委托，不得拒绝确认评标结果。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找