# 派出所开展疫情防控工作方案(5篇)

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2024-09-16

*方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。方案的格式和要求是什么样的呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。派出所开展疫情防控工作方案篇一组长：副组长：成员：其他部门根据疫情防控工作需要随...*

方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。方案的格式和要求是什么样的呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

**派出所开展疫情防控工作方案篇一**

组长：

副组长：

成员：

其他部门根据疫情防控工作需要随时纳入。

领导小组下设信息综合组（xx部负责）、系统指导组（xx部负责）、宣传舆情组（xx部负责）3个专项工作组。领导小组下设办公室，办公室设在xx部，办公室主任由某某同志担任。

应对疫情防控领导小组职

（1）接受上级领导，做好上情下达和本单位疫情通报工作，结合公司实际制定防控规划、复工方案、应急预案和处置办法。

（2）加强公司日常疫情报告制度的管理和防控措施落实情况的监督与评估，做好疫情处置工作，降低疫情危害。

2、应对疫情防控办公室职责

（1）开展各种类型的疫情防控宣传和教育，普及员工应对新型冠状病毒疫情的防控知识。

（2）建立企业应对疫情防控联系群，开展疫情联防联控。

（3）准备和筹集应对疫情防控所需的物资，如75%医用酒精、84消毒液、洗手液、喷壶和一次性防护口罩（普通外科一次性口罩和n95/kn95型防护口罩）。

（4）统计复工人员情况，制定复工复产方案。

3、疫情防控期间其他相关部门职责

（1）行政部：负责公司与上级部门的联络工作，落实上级单位和政府部门的疫情管控要求的上传下达，疫情防控期间数据数据的统一扎口和汇报；负责公司物业保洁的联络和任务落实；负责公司应急保障车辆的统一准备和调配；负责员工复工培训、疫情防控知识的培训和教育。

负责公司疫情防控工作的宣传、新闻报道和舆论监督与引导工作；负责动员和监督在疫情防控时刻发挥党支部和党员的战斗堡垒作用；负责发挥基层工会在员工关怀和帮扶方面的作用。

（2）市场部：负责保障和维护营销系统在疫情防控期间的正常运作，确保合同的正常评审、录入和归档等正常业务流程的有效执行。

（3）经营&供应管理部：负责保障公司在疫情防控期间生产系统和采购系统的正常运作，合理安排相关人员轮班，确保生产链条不中断，确保2月x月期间的订单的及时交付。同时负责外协、物流和配套采购供应商的“两外”人员疫情期间出入的日常管理。负责仓库和装卸的日常管理和安全管理。

（4）安全质量控制部：负责保障公司在疫情防控期间进厂和出厂产品的检验工作，同时负责疫情防控期间的安全生产和疫情防控工作。负责疫情防控物资的准备和统一发放管理，负责监督落实各部门疫情防控期间防控措施是否落实到位情况。

（5）车间：负责落实疫情防控期间对产线人员调配及技能培训等工作。做好本车间员工的疫情防控措施的培训，尤其是疫情防控期间人员的个人卫生防护措施和物资配发。

（6）其他各部门：负责落实本部门在疫情防控期间轮班制的安排和远程办公人员的日常工作管理。同时负责好本部门内的每日防控任务。

4、疫情防控期间的总体管理要求：各部门负责人每天必须在岗，关键岗位必须落实到位（包括远程办公）；公司每天安排至少1名同志值班负责防控措施的执行实施；各部门必须建立疫情防控期间轮班制和远程办公的具体排班表和相应管理制度，建立每天打卡、汇报机制和考核机制，确保工作秩序的正常开展，业务流程的有效运作。轮班制和远程办公不等于放假，等同与在岗上班，保证工作效率和相应的及时性是第一位。各部门必须建立内部制度或规定，责任落实到人，严格考核。

任务内容

消毒方法和频次

1、办公区通风和消毒

办公室每隔2小时通风一次，早晚个消毒一次；

行政部统筹，各部门指定专人负责

2、车间通风和消毒

车间每隔2小时通风一次，早晚消毒1次

车间主任指定专人负责

3、公共区域

每隔1小时消毒一次

行政部统筹负责

4、库房

每隔2小时通风一次，早晚消毒一次；

计划部主任指定专人负责

消毒采用75%酒精或84消毒液对地面和门窗把手、手持工具和进货物品表面进行喷洒。

准备事项

责任人

完成时间

完成情况

1、复工人员情况统计

2、来往武汉及与武汉人员有过接触的人员的沟通渠道（qq群），每天打卡跟踪人员健康状况

3、复工前防护用品采购（口罩、酒精、84消毒液）

4、成立疫情防控领导小组文件发布和假日延长期间领导带班/值班排班安排

5、防控疫情宣传

6、员工复工前培训教育

7、2月1日至2月9日员工每天打卡

各部门

负责人

8、复工前工厂条件检查

领导小组

9、完成复工前报批准备

10、防控期间“两外”人员管理（外协和送货人员）

11、来访人员管理，进出门岗严格执行测体温和登记制，对于来自武汉地区的重点关注

谁接待

谁负责

1、广泛开展防范新型冠状病毒肺炎的宣传，发放预防手册。

2、准备口罩，应急订购的xxx只三层无纺布防尘口罩到位。确保可以应对2月~4月左右的需求。

3、公共区域的消毒，行政部每天负责对公共区域、电梯、卫生间和开水房进行消毒。洗手间配置洗手液和84消毒液。

4、进入管理，行政部负责每天对进入公司人员做体温检测和登记。疫情期间所有进入公司人员（含物业公司、相关方等外单位人员）必须佩戴口罩、测量体温后方可进入。不接受测温或不佩戴口罩均不得进入。利用公共交通通勤、自驾通勤的员工在公司门口测温；乘坐班车的员工在乘车处测温。

5、制订发生员工发烧、乏力、干咳或呼吸困难等症状的应急处置措施，隔离措施和应急交通送医治疗路线定点医院联系等预案。

（一）必须全面排查职工状况，安排居家医学观察计划

1、x月x日完成复工人员情况统计表，重点统计员工的返回时间、乘坐的交通工具、是否途径（或到过）武汉地区、是否有感冒、咳嗽、发热等状况。

2、自x月x日起x月x日，各部门员工开始每天打卡，时刻关注员工身体状况，如有感冒、咳嗽、发热等身体不适的症状必须马上汇报，同时安排居家医学观察（每天联络打卡），等身体恢复健康再来复工。

3、根据《复工人员情况统计表》，对由武汉返回的员工，自返回之日起按规定接受14日的居家医学观察并向所在社区报备；有过武汉区域人员接触史的员工，自接触结束之日起按规定接受14日的居家医学观察；国内其他地区员工，按14天进行居家医学观察执行。所有接受居家医学观察的员工，每天早晚测量体温各1次，记录后向所属单位报备；若出现发热或者干咳、气促、肌肉酸痛无力等症状要立即向所属单位报告，由所属单位向公司及属地疾控机构报告并进行进一步诊治。各部门要明确专人负责返程人员管理工作，为接受居家医学观察的员工提供必要的帮助。

（二）必须做好复工前准备，落实防疫消杀措施

1、严格执行测温合格后进入的管理措施，所有进入公司员工须自觉接受体温检测，体温正常方可进入。检测体温超过37.2摄氏度的，按照有关规定自我居家观察休息，必要时到指定医院发热门诊就医。

2、严格访客管理，原则上不接受访客进入公司，各部门尽量采用电话、邮件等方式沟通联系工作。确实工作需要的，来访人员须佩戴口罩并登记个人、单位、身份证号和联系电话等详细信息，接受体温检测合格后方可进入。所有来访人员应在原登记内容中增加体温记录。物业公司每日将来访人员登记表复印报行政部备查。

3、加强卫生管理，加强大厅、楼道、电梯、会议室、卫生间、生产设施等场所环境清洁，每日消毒不少于2次。减少电梯使用，停用集中空调通风系统。所有人在公共区域应佩戴口罩，相互之间交流尽量保持1。5米以上距离，尽可能少去电梯间、餐厅等密闭区域。设置单独废弃一次性口罩回收箱，废弃口罩和手套必须折叠封闭后放入指定垃圾桶，不得随便丢弃。

4、加强“两外”人员的管理，计划部在x月x日联系相关外协单位，了解对方防疫状况和员工健康状态，要求外协厂家做好防范措施和复工教育，进场人员必须以身体状况良好的员工，进场必须提前报备和做好防护措施，佩戴口罩和手套。进场货物卸货前必须消毒处理（表面喷洒75%的医用酒精或84消毒液）。供应商来访或送货进场前必须提前报备，慎重接待来自武汉地区的供应商来访，送货进场前必须在门岗接受测温和登记，如有发热症状拒绝接待和收货。

5、疫情防控期间，快递业务员不得进入取件、送件。因私快递业务一律在公司外交接。因公快递业务，快递业务员在指定收发室进行交接。

6、货车辆及人员，原则上禁止进入，尽量在公司外交接。如有大件货物交接确需进入的，履行相关手续，人员佩戴口罩，经体温检测合格后，经过检查同意后方可进入。

7、疫情防控期间，行政部负责执行全面消毒制度。消杀记录表中记录消杀时间及消杀人员，按规定比例兑制消毒水。

8、重点部位（办公人员密集区域、会议室、报告厅）每日3次消毒；

9、行政部负责对垃圾中转站、下水道、行政大厅、卫生间、电梯轿厢（按键）、公共区各类门及把手、开关等重点部位和关键触点每日2次消毒；

10、行政部负责在每栋楼首层设置“废弃口罩集中回收点”。统一贴回收标识，封闭管理。每日2次消毒，对接环卫部门集中处置。

11、行政部负责对中央空调系统出风口滤网深度清洁和消毒并做好消杀记录。对分体空调过滤网进行清洗消毒。

12、行政部负责对停车场的车辆进行外部消毒。

（三）必须加强餐饮安全管理，合理安排出行交通方式

1、在疫情解除前，所有人员实施分散就餐制。供餐方式改为由个人到餐厅刷卡后领用单份餐食，避免人员集中用餐，鼓励员工自带碗筷，自带午饭或到食堂打饭后带回办公室就餐，自带餐具自行开水消毒，饭后食物残渣必须清理干净，不得随手丢弃在水池。

2、尽量不乘坐公共交通工具，鼓励复工员工优先采用自驾、乘坐班车、搭乘其他员工自驾车、骑电动自行车的方式，尽可能避免乘坐公共交通工具（地铁、公交）。无论采用何种方式都要做好个人防护，乘坐班车和公共交通工具的同志必须全程戴口罩和手套，途中尽量避免用手接触公共区域到公司及时洗手后再进入办公室。

3、食堂每天向行政部报备从业人员体温测量数据。发热症状人员一律不得从事餐饮制作及服务。打餐人员必须佩戴口罩、手套等防护措施。

4、行政部负责对餐厅后场每日深度消毒1次，餐具用品须高温消毒。做好消杀记录。安全质量控制部不定期检查，每周不少于1次。

5、疫情期间执行先测体温再乘车制度。在自有班车前门上车处张贴乘坐班车须知。所有乘车人员必须全程佩戴口罩。发现异常情况禁止乘车，立即上报。

6、全面落实公司班车和工作用车卫生管理工作，强化通风、消毒等措施。行政部负责对公司班车内部每日消毒1次。配备专人对所管辖车辆进行“日消毒”和“车辆通风”的检查。

（四）必须减少会议次数规模，做好开窗通风、消毒工作

1、加强对会议等大型活动管控，减少会议次数。确需召开的会议，控制参会人数，缩短会议时间，鼓励采用视频或电话会议方式。

2、x月x日，上班到岗后，不开空调，办公区域和车间必须通风状态，员工不要串岗，不要楼层间走动，工作事宜尽量电话或qq联系，减少面对面接触机会。

3、x月x日复工后，员工返岗不得带小孩，确有困难的员工在不影响工作的前提下经部门负责人批准可以远程在线办公。

（五）采用灵活复工模式减少聚集，最大限度降低风险

1、x月x日前计划部负责落实x月必须交付的合同和生产计划，评估保障生产所需要的的在公司工作的最低人员配置（合同录入、设计、生产、采购、库房、调试、检验），采取轮班制，保证正常流程能够运作。

2、营销人员建议在家办公，如无必要也不必全部到公司上班，每天在qq群里汇报和安排工作。

3、研发各课题组，合理安排每天来单位人员，保证项目进度，能远程办公或在家做的课题就不来公司。

4、充分动员和发挥党员团员干部带头作用，党员干部带头顶上，党员团员骨干关键时刻顶上去，确保x月份的公司有效运行和订单及时交付。

5、每天乘坐公共交通上下班的同志，经部门负责人批准，合理安排错峰上班，躲避交通早晚高峰聚集危险。

x月期间暂停一切现场服务、公务出差和商务接待；特殊情况严格执行批准和报备制度。

x月视疫情控制程度和政府统一安排再定，原则上武汉及周边地区不出差，远程解决。必须出差的执行批准报备制度，派出部门必须做好派出员工的防控预防措施培训和配发必备的防护措施。

1、责任部门（责任人）：

2、进入公司时处置：进入公司时，在测量体温环节发现异常，填写《体温异常通知书》（附表2），经测温人签字交员工，请其离开公司。班车测温异常的员工不得乘车。班车测温人员每日汇报体温异常情况。

在公司内工作时处置：在工作中发生不适，经测体温为异常的，填写《体温异常通知书》（附表2）立刻通知安全质量控制部及行政部门派人送其离开园区。并对其工位进行全面消毒。

行政部每日汇总上报体温异常台账（附表8）。同时将体温异常员工向员工所属单位通报，由所属单位跟踪员工动态。

行政部加强对各部门的消毒防控工作指导，确保各部门各环节有效消毒防控。

行政部负责建立与对应疾控部门的联系渠道，及时处置异常事件。

3、加强落实防控制资采购工作。加强防控物资发放管理，确保物资有效发放。

**派出所开展疫情防控工作方案篇二**

为扎实做好我校新型状病毒疫情防控工作，确保全校师生身体健康和生命安全，根据省教育厅、市教育局指示要求，制定方案如下。

一

初定3月x日，具体开学时间，根据疫情防控进展情况，以及市疫情防控指挥部和教育局部署安排，提前向社会公布。

二、成立领导小组

(一)人员组成

组长：xxx

副组长：xx

成员：xxx、xxx、xx、xxx、xx

(二)主要职责

1.细化领导小组下设机构的责任分工，明确工作机制，制定各班级详细预案，做好长期应对准备；

2.贯彻落实市教育局有关疫情防控期间开学工作要求，做好20xx年春季开学准备工作，保障开学后正常的教育教学秩序；

3.认真做好开学前全校师生疫情情况统计和开学后师生的疫情监控和日常检查，务必统计出来自有确认病例小区(街道、乡镇)的师生；

4.提前储备好疫情防控所需消毒物品、红外体温测量仪或手持式测温仪、医用防护服装、洗涤用品、口罩等物资，做好开学前校园清洁卫生、全面消毒等工作；

5.收集汇总学生报到时和开学后学校新型冠病毒感染的肺炎疫情相关信息，根据安全预案做好紧急应对策略、措施；

6.开展校园隐患排查，实现供水、供电、消防安全的全覆盖、无遗漏、无盲区；

7.把握好疫情防控期间的信息发布、新闻宣传，做好相关舆情宣传引导工作，掌握师生中的舆情动态。

(一)开学前准备工作

1.加强师生教育引导工作。通过学校官方微信平台、手机短信、班级家长微信群等多种渠道普及防疫知识，引导师生家长增强敏感性和辨别力，不信谣不传谣，坚定战胜疫情信心；提醒广大师生按照市疫情防控指挥部有关规定，服从当地社区(街道、乡镇)组织开展的防控工作，依法接受疾病防控机构有关传染病的调查、检测等预防控制措施，如实提供有关情况。

2.提前告知具体开学时间。正式开学前，利用官方微信公众号、班级微信群、电话等方式就延迟开学具体时间(待上级教育主管部门确定后另行通知)，通知到每一位学生，并告知学生家长提前三天做好自查症状、自测体温，出现相关症状、体温高于37.3℃的，要暂缓返校。

3.认真落实“日报告”制度。教务处组织班主任每日了解学生健康状况、生活轨迹、家庭成员等相关情况；要求学生家长必须坚持日报告制度，没有异常的可以不报，如有异常必须及时报告；各班级要严格按要求，不得漏报、迟报、瞒报、错报。

4.做好假期疫情信息统计。准确了解和掌握师生假期动向，在确定开学日期前三日内，通知教职工和学生家长填报师生本人及家庭成员在最近14天内，是否赴重点疫区参加活动、探访亲友，是否接待和接触过从重点疫区回来的相关人员，是否近距离接触过有发热、咳嗽症状患者等情况，进行排查摸底，建立管理台账。

5.抓好重点师生摸排工作。根据市疫情防控指挥部发布的疫情动态，对来自有确认病例小区(街道、乡镇)的师生开展摸排工作，做好详细的信息统计，每天跟踪询问核查相关师生身体心理及情绪状况，发现异常及时上报学校防控领导小组并采取相应防控措施；根据摸排了解掌握的情况，按照医学观察要求，对仍然需要在家留置观察学生，通知其暂缓返校。

6.准备好应急物资与场所。教务处根据需要，提前储备好疫情防控所需喷雾器、手持喷壶、消毒液、口罩等物品备用，负责在医务室附近安排设立一间发热隔离观察室。

7.做好校园卫生防疫工作。在市卫生防疫部门指导下，按照消毒操作规范，对教室、图书馆、食堂、运动场、卫生间等公共区域进行集中清洁消毒，确保卫生达标、不留死角。

8.严密组织安全隐患排查。后勤部门联系有资质机构对饮用水、电气设备、消防设施进行检测，确保安全，为师生返校做好准备。

**派出所开展疫情防控工作方案篇三**

   为全面贯彻落实党和国家、省、市、区以及行业主管部门有关疫情防控的决策部署，有效做好新型冠状病毒肺炎疫情防控工作，公司特制定以下实施方案：

组长：

成员:

疫情防控领导小组负责全面领导、指导公司新型冠状病毒肺炎疫情防控(以下简称“疫情防控”)工作。

指挥部下设办公室，负责疫情防控指挥部日常事务及指挥部交办事项。办公室设在行政办公室，aa任办公室主任。

认真贯彻落实习近平总书记重要指示批示精神，党和国家、省、市、区以及行业主管部门，把新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作作为当前复工复产工作的重中之重，加强组织领导，认真落实防控措施，全力做好防控工作，有效预防、及时控制新型冠状病毒感染肺炎疫情的发生，切实保障职工身体健康。

1、本着为员工负责的态度，充分认识疫情防控形势的复杂性、严峻性和重要性，各部门负责人要切实安排好本部门人员，以强烈的责任感和紧迫感做好部门自身疫情防控工作。(责任人：各部门经理)

2、加强疫情防控宣传教育。面向员工，通过网站、微信公众号、工作群等网络渠道，及时开展新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控宣传教育，帮助员工提高防范意识、了解防治知识，引导员工做好科学防护，保持充足睡眠，增强体质和免疫力，养成良好卫生习惯和健康生活方式;密切关注疫情防控形势发展变化。(责任人：各部门负责人)

3、全面排查员工信息，规范管理。各部门要做好相关人员排查，对春节假期后返岗、返工员工，省外员工2月17日前一律不得返岗，特别是对疫情中高风险地区返岗人员要重点追踪、排查。对于省内员工要每天监测其健康状况，发现有发热、咳嗽等感染症状疫情病例发生情况及时上报公司，并按照相关政策采取相应的防控措施，对密切接触人员要进行隔离观察，防止疫情发生。(责任部门：人力资源部负责人、各部门负责人)

4、落实防疫物资，加强预防。公司安保科设置疫情防控监测点，配备快速测温仪1-2个、消毒喷雾器1个、消毒喷壶1-2个、消毒液。所有员工必须佩戴口罩，检查人员必须佩戴护目镜。(责任部门：行政办公室)

5、扎实做好厂区环境卫生与场所消毒工作。对公司环境卫生进行彻底消毒，确保卫生无污染，不留死角、不留隐患，并注意长期保持。(责任部门：行政办公室、各部门)

6、全面加强人员、车辆出入管控。临沂市以外员工一律不得返厂。疫情检查人员佩戴医用口罩、戴护目镜。所有入厂人员必须佩戴口罩。安保科人员对所有入厂人员进行详细登记，测量体温，对于体温异常、有咳嗽等症状者严禁入厂。安保科人员对所有入厂的外部车辆进行详细登记，用喷雾器进行喷雾消毒一次，签订外来人员入厂须知，严禁外来人员在厂内随意走动。

当公司出现新型冠状病毒感染的肺炎疫情时，立即启动《公司重大公共卫生事件应急预案》，并按以下程序办理：

1.立即报告新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组，由办公室分别上报区卫生部门，并在区卫生部门指导下立即开展应急处置工作。

2.对新型冠状病毒感染的肺炎病人立即送临沂市人民医院隔离治疗。

3.立即对与病人有密切接触的员工进行筛查及医学观察处理。

4.迅速、严密、彻底做好全面消毒工作。

5.配合上级有关部门做好调查及后续处理工作。

本方案未尽事宜，由各工作组依据政府政策、规定精神，结合公司实际制定具体实施细则。

**派出所开展疫情防控工作方案篇四**

为坚决打赢新型冠状病毒感染的肺炎疫情(以下简称“疫情”)攻坚战，确保人民群众生命安全和身体健康，维护社会大局稳定，根据《中华人民共和国传染病防治法》《突发公共卫生事件应急条例》等有关法律法规和国家、省、市、县疫情联防联控工作要求，结合单位实际，制定本方案。

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实习近平总书记关于疫情防控重要指示精神，认真落实党中央、国务院决策部署和省、市、县工作要求，强化疫情防控工作，坚决打赢新型冠状病毒感染的肺炎疫情攻坚战，确保人民群众生命安全和身体健康，维护全县自然资源系统大局稳定，为建设清凉绿色秀美幸福新陵川作出应有贡献。

二

本着“预防为主、依法防控、科学救治、属地管理、联防联控”的原则，采取积极有效措施，防止疫情在我局传播和蔓延，最大限度减少疫情对全体干部职工身体健康和生命安全造成的危害，维护正常的工作生活秩序。

(一)适度做好宣传引导。按照科学、客观、适度的原则，做好疫情防范应对宣教工作，积极开展有针对性的健康教育、新闻宣传和风险沟通，普及疫情防控知识，引导干部职工保持健康心态，增强自我防护意识。加强舆情监测，及时回应社会关切，正确引导舆情，防止炒作和不实报道。同时，做好办公场所卫生清洁工作，保持正常空气流通。

(二)严格控制会议数量。鉴于疫情具有传染性，疫情防控期间，原则上不组织开展大型会议，减少会议数量，不开不必要会议。不邀请外单位人员来我局开展交流考察活动，要求各小单位工作汇报尽可能通过电话、传真、电子邮件联系。

(三)严格控制人员流动。疫情防控期间，暂停派员赴外地考察学习，一般不安排人员出差。全体工作人员要带头劝导身边人减少外出，不去人流密集场所，不串门、不集会、不外出聚餐。

(四)建立情况登记制度。建立外出人员、外来人员来访接待登记、请假登记制度。局机关及各基层所、事业单位要确定一名同志为联络员，具体负责本单位外出人员、外来人员接待登记、请假登记，坚持每日登记，发现情况及时报告局疫情防控工作领导小组办公室。

(五)建立疫情报告制度。局机关及各基层所、事业单位要对本单位干部职工开展一次全面排查摸底，发现有发热、咳嗽的，及时向局疫情防控工作领导小组办公室报告，同时赴医院就诊。对医院诊断须隔离者，要采取相应措施，防止交叉传染。

(一)强化组织领导。为加强对疫情防控工作的组织领导，确保不走过场、抓出实效，成立由局党组书记、局长为组长，其他班子成员为副组长，各股室、基层所、事业单位负责人为成员的疫情防控工作领导小组，领导小组下设办公室，负责全局疫情预防控制工作。

(二)强化责任落实。局主要负责人亲自抓、负总责，分管领导具体负责，各股室、基层所、事业单位负责人为本单位疫情预防控制工作第一责任人，层层落实责任。

(三)强化执纪问责。全系统党员特别是党员领导干部要切实增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，在这场疫情防控阻击战中起先锋模范作用。局疫情防控工作领导小组办公室要切实担负起监督职责，对在疫情防控阻击战中敷衍塞责、不负责任者，按规定给予相应处理。

**派出所开展疫情防控工作方案篇五**

      为进一步做好传染病疫情预防控制工作，全面落实各项防病措施，保障我县人民身体健康，特制定 2024年传染病疫情及防控工作计划。

继续做好传染病信息审核、管理和医疗机构传染病信息报告管理培训，提高全县传染病信息管理质量，传染病和突发公共卫生事件相关信息报告率、及时报告率、及时审核率达xx%，传染病网络报告卡有效证件号完整率力争达到xx%。继续做好发热伴血小板减少综合征防控工作，及时做好重点传染病流行病学调查等工作。

加强与教育等部门沟通协作，落实联防联控机制。强化重点传染病防控和卫生应急管理知识培训，提高基层医疗机构防控和应急水平。积极筹办好中心卫生应急演练，提高卫生应急人员实战能力。

继续加强医疗机构消毒质量监测工作，提高医疗机构院感防控水平。加强医院感染管理和日常检测工作，落实各项消毒措施，保障医疗安全，保护人民群众身体健康。

落实卫生应急物资储备管理制度，进一步清理、充实、更新中心应急物资，建立物资消耗、领取台帐。规范应急物资管理，落实应急物资管理制度、库房安全管理制度等相关工作制度，完善物资领用记录、报废记录等工作记录，为传染病疫情防控及突发公共卫生事件应急处置提供有力物资保障。

在建立和完善各类卫生应急专业队伍的基础上，强化培训演练，提高疫情处置能力。开展专业知识培训，提高理论基础水平，丰富知识技能储备。强化应急演练，通过开展应急演练，全面提高应急队伍实战能力。

通过各种形式广泛宣传传染病防治知识，利用宣传栏、发放宣传资料等方式宣传传染病防治知识，根据传染病特点和季节性普及传染病防治知识，提高居民的防病知识和能力。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找