# 公司工作总结怎么写6篇

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-09-28

*当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？...*

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**公司工作总结怎么写6篇一**

我于x年某某月某某日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经一年过去了，现将这一年的工作情况总结如下：

1.注重学习

非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

2.帮助采购核对前期的应付账款余额

并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利;并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给某某，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

3.根据核对后的应付账款余额重新建产新账

并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

4.建立库存明细账

在月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

5.在工作中，善于思考

发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

6.接手运费的登记工作

由于开始时未交待明白，所以前段时间一直延用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

7.热心回答同事询问的问题

由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

总之，经过一年的工作，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人与人为善，对工作力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

**公司工作总结怎么写6篇二**

20\_\_年的工作告一段落了，自我心里有很多想表达的，每当我在一段工作结束之际就不禁回想这段时间的工作。这几个月来的工作我感觉自我提高了，\_\_个月的工作不是一段值得高兴的事情，其实在提高的同时我也发现了一些需要改善的地方，我也对自我总结一下。

一、努力学习，努力工作

可能在工作的手不会去管那么多，总是自我走一步看一步，这些问题总是就这么不知不觉的出现了，走一步看一步绝对是不行的，对自我时刻坚持着高标准，一向去学习新的事物，不管是什么东西都要主动去钻研，异常是跟自我的工作相关的，我一向没有忘记在工作中学习这两个字，在学习的时候我能够认识到自我的不足，我总是这么觉得的一向把在工作中学到的东西当做是我提高的关键，这\_\_个月来我还是很清楚自我的缺点的，其实工作往往不是需要我们去完成任务，是我们需要做的更好，工作毕竟是工作，我们抱着一件事情做好的心态就会不断的提高。

在平时工作中，认真是一方面，我很清楚这需要我能够吃的苦，这\_\_个月来我一向都是努力刻苦的工作，应对各种各样的未知工作，我就一向在要求着自我，我就一向在感受着分工作的重量，这需要我很努力的去适应，仅有每一天多花一点事情，在工作的时候我们就能够快速适应。

二、工作成果

相比上一个季度的工作我看到了很多收获，这段时间是很有意义的，在自我的坚持下，这段时间努力的工作中，公司领导班子的带领下，我完成了\_元的销售额，相比较前面几个月的时间我超越的不是一星半点，同时也超出了我自我预料，我这几个月了来一向在学习着各种技巧，工作的之后我不强求自我收获了多少，这个是自我努力才能够得到的，我看到的是这么一个环境下我能够学到多少，这是很关键的，往往学到的东西才是关键，有了这些工作技巧，还有一些相关的工作知识储备，取得成绩不是什么问题。

三、工作不足

都说心态影响着成败，我很赞同，这段时间的工作我更加看到了这些问题，我的心态有时候把握的不是很好，应对自我不明白问题的时候有时候会急，或者自我在碰到一些不会明白东西，很迫切的想去掌握，可是这都需要一个过程，这么多的问题不是我一下子能够掌握的，我会好好改善的。

**公司工作总结怎么写6篇三**

时间如梭，20\_\_年很快就过去了。回顾这半年的工作，我对公司财务工作已逐步了解，并比较顺利地接手了大部分工作。同时对应收应付账款进行了清理，剔除了往年遗留的不清账目，应该说现在的账目是清楚的。利润核算也不再像以往的“过山车”，忽高忽低，这主要得益于进销存业务的电算化。当然\_\_年也有很多不足之处，主要有以下几点：

一、不断提高人员素质

1、建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。今年我根据业务发展变化和治理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。非凡是针对七、八月差错率高居不下，及时组织、制订、出台了“\_\_\_\_制度”，有效地遏制了风险的蔓延。

2、加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

3、以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化治理。年内主要做了以下七点工作：

(1)主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识;

(2)坚持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，将碰到的问题及难点列举出来，通过研究讨论，寻求解决途径;

(3)坚持考核与经济效益指标挂钩;

(4)成立了以骨干为主的结算小组;

(5)积极地组织柜员上岗考试;

(6)培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯;

(7)开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

二、加强成本意识，提高经济效益

1、更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行具体地财务分析;在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

2、费用支出实行了专户、专项治理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得利润。\_\_年开支费用总额为万元，较上年增加了万元，增幅为X%;实现收入万元，较上年增加万元，增幅为X%。从以上的数据可知，收入的增长速度是费用增长速度的2倍。在费用的治理上，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导把握费用开支去向。全年按总部费用率的考核标准，支行实际费用率为X%，节约费用5个百分点，费用总额没有突破下达的年度费用控制指标。

三、恪尽职守，切实加强自身建设

我在抓好治理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。

一是加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。

二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐败消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。

三是加强团结合作，不搞个人主义。

四、明年工作打算

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质况状确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，非凡是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。

一是加强成本治理，减少成本性资金流失。

二是加强结算治理，限度地增加可用资金。

三是合理调配资金，提高资金利用率;认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益化。

四是降低费用开支，增强盈利水平。

五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

3、充分发挥职能部门的“职能”，加强治理，加快工作的效率。

**公司工作总结怎么写6篇四**

一年来，在园区领导的正确领导下，在各局室同事的关心配合和大力支持下，紧紧围绕“夯实统计基础”这一目标，我在统计线上一步一个脚印的朝着我努力的方向前进着。我想无论我做什么都会干一行爱一行,既然我从事了这份工作，就要爱岗敬业，尽职尽责的去认真完成我的工作。一年中工作总结如下：

1、统计这份工作要求我：首先要敬业，要用积极的态度全身心的投入工作;第二要以严谨细致的态度对待工作。在工作中要严格要求自已做到一丝不苟;第三要有责任心，工作对我们来说就是一种责任，我们有义务尽心尽责的去完成,去负责;第四是工作的高效率，对我来说提高工作的效率就是要多学习，从学习中汲取更多好的知识;第五是保密性，也就是对数据的保密。

2、努力做好统计服务工作：围绕省市提出的统计服务要求，主动做好面向园区企业的信息服务工作。一是进一步加强统计信息发布工作，热情做好统计信息咨询服务。二是努力搞好基层企业统计信息网站建设，使之成为发布统计信息的主平台。

3、认真做好工业能源统计工作：认真贯彻落实省市工业统计会议精神，进一步理顺规模以上工业统计关系，切实做好规模以上工业统计上报工作。统计的内容主要包括：一是工业产销总值及主要产品产量(b201)表的每月汇总上报、二是工业企业主要经济指标(b202)表的每月汇总上报、三是规模以上工业企业能源购进、消费与库存(p201)表、四是规模以上工业企业水消费(p206)表的季度汇总上报。规模以上工业企业现全部实行统计联网直报数据，必须与统计部门审核认定的数据保持一致，并在规定的时间内进行网上直报。

积极贯彻国家能源统计制度。落实了能源统计人员和工作责任制、召开能源统计会议进行部署和业务培训、努力做好能源消耗主管部门协调工作。认真落实各项能源统计工作。一是努力做好了重点能耗单位的每月能源报表上报工作;二是做好了规模以上工业企业能源季报的上报工作;三是开展重点能耗企业进行跟踪监测，及时纠正重点能耗企业统计过程中存在的主要问题。

4、认真做好固定资产投资统计工作：为全面、准确、及时地反映我园固定资产投资情况，根据市统计工作会议精神，以及固定资产投资统计报表制度规定，结合我园实际，认真做好每月的固定资产投资统计月报工作。其中包括：新开工项目的申报(所有证明材料的收集整理)、投资基础工作的完善、以及陪同市统计局领导的现场审核。

5、认真及时地完成园区内各部门交办的工作及各项中心工作：在顺利完成每月须上报的各项报表之余，用自己平时所积累的知识，尽自己最大的能力去配合其他部门完成各项中心工作，在工作中找快乐、找朋友、找价值。

20\_\_年的工作思路和计划

20\_\_年，在提高工作效率的同时，确保提供真实、准确的统计数据。在不断提高创新意识、竞争意识和服务意识的同时，努力做到思路创新、制度创新、工作创新。我重点将做好以下几项工作：

1、规范统计基础台帐，努力夯实统计工作基础：逐步建立起各项报表的基础台帐，形成良好的记录汇总登记习惯，重点保存好各类的普查台帐，做到有事可依。再者，做好统计工作制度是保障，队伍是关键，只有提高基层统计员业务素质，保证基层统计工作队伍的相对稳定，才能保证基层统计工作的连续性和严

密性，才能保证统计基础源头数据的质量，才能促进统计工作朝着“快、精、准”的目标不断迈进。

2、充分发挥统计信息咨询服务功能，统计自动化建设取得新进展：继续加快全园统计信息数据处理自动化建设步伐，针对性的展开平时的工作，不断完善与企业之间的网络平台，实现零手报，确保网上直报工作能够更快更稳的进行。

3、统计质量方面取得新的突破：在工作之余，提升自己综合素质，强化专业知识，多向专业统计人员及领导学习，弥补自身的缺憾，由不懂到懂，由肤浅到深入，由难到易，在学习中找对策，慢慢的把各类专业报表消化透彻，尤其现在工业能源统计都实行网上直报，通过年报工作的接触，使我觉得要做好统计这项工作绝非草草了事，它能让人学到很多专业知识，每项指标间的衔接和平衡关系都是学问。再者，不管是固定资产投资上的新开工项目还是技术改造项目，所有的资料都具有规范性，从整理到上报再到审核，每个环节都是紧扣项目的真实性，因此今年的工作将会是一个新挑战，我已做好准备，通过努力付出，使统计数据质量有新的突破。

4、根据目标完成考核：根据年初下达的目标，配合部门其他工作人员努力完成各项考核工作，经常关注企业情况，及时向上级领导反馈意见，完成每项工作指标的考核上报工作。

总的来说，这一年自已也是以抱着感激的心情迎接工作的考验，从工作中我也认识到，工作时，首先要以宽恕平和的心态看待工作中遇到的困难，正确评估自己的能力和价值目标，并进行必要的心态调整，努力培养乐观大度的良好性格和得之不喜，失之不忧的态度，提高自己的抗干挠能力，有效转移注意力，使个人的心态在工作中得到转移、释放、调整，消除紧张与疲劳。成才，一样的青春，一样的梦想，我将以更加饱满的热情投身到工作中去。

**公司工作总结怎么写6篇五**

我叫\_\_，毕业于\_\_大学，自\_\_年\_\_月入职以来已近一年，在这近一年的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。工作一年以来，在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这一年来的思想、工作、学习情况作简要总结汇报。

一、工作情况(此处简述一下公司发展现状)

在见习期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度;另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作;在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力;除此之外，在工作上尽心尽力的相互配合工作，以此来丰富自己的工作经验，通过每月培训，在一定程度上提高了我站员工的凝聚力。工作细节中，我看到公司正逐步做大做强，以目前的趋势，我可以预见公司将有一个辉煌的明天。作为新人，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的青春与热情;使自己在基层得到更多的锻炼。

二、学习情况

现在是我努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我(此处回忆一下刚入职时)尽管我只是入门，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。为尽快提高自己在本职方面的知识和能力，充分发挥自己的主观能动性，我利用业余时间找来了相关的资料进行学习，在短短一年中理论结合实践让我对公司有了真正的认识，这为今后的工作打下了基矗

作为见习生，我经常思考的问题就是如何相互配合，搞好管理工作，感谢领导的教导和同事们的帮助

在公司呆了一年，我接触了很多同事，就在接触他(她)们的同时，我才知道什么叫“人事”。无论是社会还是单位“为人处事”都是一门高深的学问。对于这门高深的学问，我这个门外汉只能说：“诚实做人、努力工作!”

一路走来，我前后参与了\_\_X等工作。在跟随负责人学习的过程中，深感自己技术的不足，同时也体会到了基层工作的艰辛!为了更好的适应本职工作，我已经\_\_X学习

三、思想情况

作为一名年轻工作者，我今后的职业生涯还很长，学习的机会还很多。而作为一名团员，入党是我一直以来的梦想。为此我将尽我所能地对我的工作进行开拓，做出成绩。为早日实现目标，我要求自己：努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。我更希望通过公司全体员工的努力可以把公司推向一个又一个的颠峰。

光阴似箭，人的一生在历史的长河中显得如此短暂，那么，人活一世究竟为了什么?我认为，是为了开创自己的事业!人们都说三十之后，事业冲天。我虽然还不到三十，但是为了事业，我愿终身奋斗!

**公司工作总结怎么写6篇六**

一、领导重视，责任落实

上半年来，移动公司从点滴抓起，从制度建设和思想建设入手，防微杜渐，为公司的改革发展保驾护航。公司领导班子高度重视廉政建设工作，通过开展健全组织机构，加强警示教育、制度建设和监督检查等工作，构建了长效的惩防体系。

(一)高度重视、机构健全、人员到位

成立了以公司领导为组长、副组长，各部门负责人为成员的党风廉政建设领导小组。公司纪检监察机构健全，人员配备到位。

(二)分工明确、责任落实

20\_\_年年初，公司在布置生产经营工作的同时，对党风廉政建设和反腐败工作做出专门部署，明确领导班子和各级领导干部的责任范围和责任内容，市公司总经理和各县分公司、市公司各部门一把手签订《党风廉政责任书》、《廉洁从业承诺书》来强化落实。

(三)加强教育、增强自律

公司坚持“教育在先，预防为主”的方针，认真组织广大党员干部和关键岗位的员工学习《中国共产党纪律处分条例》等反腐倡廉文件和省、市公司的规章制度，观看《“立党为公、执政为民”先进事迹报告》电教片及省纪委宣传教育室摄制的反面典型案例警示教育片等。

(四)加强机关干部作风建设。

公司按照“八个方面”良好风气的要求，全面加强思想作风、学风、工作作风、领导作风、干部生活作风建设，弘扬追求卓越、反对平庸、积极向上的新风正气，抵制不思进取、无所作为的歪风邪气，切实改进机关干部的作风。

(五)加强班子自身的反腐倡廉学习

公司班子成员严格要求自己，公司党委理论学习中心组上半年内开展了多次党风廉政建设专题学习活动。

二、完善制度，严格要求

公司认真制定和完善内部各项规章制度，并切实加以落实，使管理工作向精细化、规范化迈进，管理水平得到进一步提升，夯实了廉政建设的基础。近年来，公司在廉政建设方面出台了《移动公司构建惩治和预防腐败体系实施细则》等一系列规章制度。公司将党风廉政建设纳入各部门和部门负责人年度绩效考核，促进了公司党风廉政建设制度的落实。

三、加强监督，狠抓落实

(一)坚持“三重一大”民主决策。

公司对重大决策、重要人事任免、重大事项安排、大额资金运作等关系到公司发展的重大事项坚持实行民主集中制，在系统和办公场所进行公示，同时在年度工作会、职代会上对这些重大事项进行公布，使广大员工参与民主管理、民主监督的水平进一步提高。

(二)规范招投标管理

公司对工程建设、物品采购、业务宣传等重大项目均实行规范的招投标管理。一是按照费用支出额度进行分级管理：五万元以下项目进行询价、议价，五万元以上项目进行招投标管理;二是所有项目均通过审批，各相关部门会签;三是属于招标项目全部实行招标，非招标项目实行询价议价;四是由综合办公室、财务部、人力资源部、市场经营部、建设维护部等相关人员组成开标小组，一般按同质低价原则择标。

四、加强效能监察

(一)20\_\_年公司重点对咨询服务管理项目进行了效能监察检查及整改。

(二)加强财务动态管理监控，定期和不定期的对县分公司以及各部门进行审计、检查，发现管理问题及时加以解决。

(三)推进以过程控制为核心的全面预算管理事前预测、事中监督、事后分析，为经营决策提供信息。

(四)建立并完善了内控制度，对赠机、赠卡、积分兑奖等业务加强稽核，起到了较好的监督作用。

五、廉洁从业

(一)创建廉洁文化

公司在年度工作会议、企业文化宣讲和服务文化建设实施过程中，始终将对领导干部和广大党员同志的廉洁从业教育贯穿其中，使各级领导人员和广大员工高度认同企业廉洁文化理念，自觉树立廉洁从业意识，提高拒腐防变能力。

(二)班子以身作则

公司领导班子能够严格履行党风廉政建设和反腐败工作责任制，自觉接受群众监督。领导班子成员不但自己身体力行，而且还能严格管好自己的下属及亲友，公司领导、中层及其直系亲属没有开办代理点，物品采购、工程建设等项目严格实行招投标制度，近年来未出现因班子渎职引发的重大事故和重大财产损失。

(三)严格遵守财经纪律、严查“小金库”、“帐外帐”

公司建立了内部审计制度，加强财务动态管理监控，定期和不定期的对县分公司及各部门进行审计、检查，并按照规定严格了财务支出报销审核程序;完成了固定资产清查盘点，切实从制度上防范和规避了违规违纪风险。

六、重视信访查案

公司坚持信访必查制度，做到人民来信件件有落实。对人民来信中提出的问题，不管是否存在都加以重视，认真防范，确保以后也不发生。

七、落实企务公开

公司成立企务公开工作领导小组，指导企务公开工作，提出实施意见，监督检查制度落实，审议拟定公开的形式和内容。

(一)召开了企务公开暨职工代表座谈会，就物资采购制度、工程建设招投标等制度的建立与执行情况进行了公开报告，增强了工作透明度，较好地体现了员工参与企业管理的知情权和监督权。

(二)组织了省、市两级职工代表前往县分公司和乡镇营业部开展巡视活动。

(三)积极拓宽企务公开渠道。充分利用局域网、报刊、企务公开栏等多种载体，创新企务公开形式，丰富企务公开内容。

(四)构建沟通平台，拓宽企务公开领域。扩大企务公开座谈会等活动的参与员工人数和层面，拓宽企务公开的覆盖面。

(五)以职代会为主要载体，完善职代会制度。组织职工代表述职，提高职工代表参政议政水平。

八、开展廉政建设责任制检查

移动公司制定了廉政建设责任制检查办法，严格按照党风党建考核要求对各单位的廉政建设情况进行监督检查，并及时发文通报相关情况。

十、下半年工作打算

(一)加大对干部、员工的思想道德教育力度和强化政治思想工作。

(二)加强党支部的思想作风建设和组织建设，发挥党支部的战斗堡垒作用和党员先锋模范作用。

(三)进一步深化党风廉政建设和反腐败工作，加强对关键岗位的廉政教育，开展形式多样的廉政教育活动，为公司又好又快的发展保驾护航。

(四)深化精神文明创建活动，提升公司“软实力”及社会形象。

总经理年终发言

同仁们,下午好!

旧岁已经过去,新年已经到来。在这辞旧迎新之际，我们在这里召开大维装饰20\_\_年度总结会议及20\_\_年设计部优秀员工表彰大会。难忘的20\_\_已经过去，新的一年已经到来，回顾过去的20\_\_年是成功的一年，奋斗的一年，也是经验与教训并学的一年，在这一年里，市场有压力、有阻力，但我们通过全体干部职工的共同努力，依然取得了一定的成绩。现将本年度的工作情况作如下总结。

(总结20\_\_)

回顾一年来的工作，我们主要从以下几个方面加强管理

总结过去一年的工作，我们在取得一定成绩的同时还存在着很多的问题，还有很多的问题有待我们去调整和解决。营销成本增加，税收的增加，以及其他管理费用的增加使得今年增产不增收益;员工个人行为与公司经营管理理念之间还存在很大差距，经营思想方面：有些员工的观念还没有改变过来，员工的责任感和主管性不够强，各部门人员素质的参差不齐、人才的缺乏、以及少数员工的服务不到位、跟单不及时，使浪费和流失了很多的客户资源。特别是极少数员工的炒单行为，更是严重地损害了公司的利益，执行力不够或执行不到位使得公司的很多制度变成了壹张废纸，甚至严重影响了公司的管理形象。

所以说，明年我们要加强管理、苦练内功，加强对员工的培训，提高员工的综合能力，加强制度的执行力，从严打击倒卖私单、倒卖客户信息、炒单、卖单以及私自收取设计费、严厉制止、拉帮接派不团结的行为。并且责任落实到部门，从部门经理、主管抓起，员工有上述行为的部门经理、主管负有领导连带责任，部门经理，除给予相应的处罚以外还要给予行政处分。

公司的管理模式、经营模式、营销模式与市场规律不太相符。受金融风暴和楼市危机的影响，明年的装修市场更是不容乐观，调整经营方式创新营销模式势在必行。并且给我们装修行业带来很大的危机，这些都是解决中低收入家庭的住房，而这些家庭目前并不是我们所定位的客户。还有政府将强制开发精装修房，精装修的楼盘也在逐渐占据我们的市场。如果我们还是原有这种模式经营下去，我们下一步势必很困难。

竞争是残酷的，给别人机会，就是不给自己机会。没有机会就要自己想办法创造机会。竞争勇者胜!一切成功都是准备出来的。无论你的知识怎么样，无论你的基础怎么样，当你经过充分准备以后，就会产生无比的自信，当你准备而别人不准备时，成功的天平就会向你倾斜.给客户体现出尊敬感。工作表要随身携带，随时查看。你不可能每天都按照工作一丝不变地去工作，但至少工作表能够让你抓住主要的工作。严格遵守公司的规章制度、工作规范和流程，对拉单过程中的经验和教训也能够很好的考虑和分析，并能虚心接受领导在工作上的指导建议，不断努力学习提高自己。工作中有时也存在问题,相信在以后的工作中学会弥补这些不足,努力提高业务技能,完善自我。为公司的发展尽自己的绵薄之力!

经营模式是否要改变?营销模式是否要创新?值得我们要认真的考虑。

我们的营销模式也要创新。我们可以打破传统的经营模式。我们可以通过市场营销与工地营销、现场营销相结合。工地营销是指工程施工人员、包括一线工人在内的现场营销，工地营销是指我们市场部的业务员，设计师和工程部的施工人员紧密配合，在楼盘、小区的施工现场利用我们的现场施工优势联合起来做营销，来促进签单，这也是我们在新的一年提倡

的全员营销策略的一部分。所有设计师、所有员工、所有部门经理都要懂得营销，由部门经理、主管带队走出公司到小区，酒店，茶社搞营销，甚至到客户的单位、家里去服务上门。

关系营销：我们还要进一步深化关系营销和网络营销。我前面提过口碑营销是所有营销当中最有效的营销，口碑营销要求我们在注重质量和形象的同时，更要注重服务意识，关系营销要求我们必须建立客户关系，注重客户感受，注重新老客户的沟通。老客户的回访沟通，新客户的宣传沟通，通过我们的服务，通过我们与客户的沟通理解，来建立我们与客户之间良好的关系，让客户给我们推荐更多的客户。如今的市场谁关注客户，谁注重客户的感受，谁就能赢得市场。所以说我们一定要真正地把服务做到客户的心中去，并不是你说得多而做得少，哪怕是客户一点点的要求和投诉，我们都要认真地做好，这就是关系营销和口碑营销的要领。

网络营销：今后的时代一定是互联网的时代，一定会走进网络营销时代，并且要求我们注重网络营销。我们今年也同各大网络进行了全年的合作，可是我认为我们这种合作还不能完全称之为网络营销，只能算是在网络上做活动的宣传与品牌的宣传推广，而没有真正的做到网上谈客户及网上签单。明年我们还将继续与网络合作，安排专业人员进行网上营销和谈客户，我们明年将安排网络公司的专业人员上门对员工进行网络营销专业的培训。让我们所有的业务员要懂得网络营销，通过我们员工与客户的沟通，让我们的客户群更加了解我们大维工程管理及企业文化，从而对我们大家更有信心。(我们营销目的就是为了要让客户对我们产生信心)来争取明年的网络签单客户上一个新的台阶。

在工程管理方面。我们离规范化、科学化、高准标准还有较大的距离。一方面：工程质量提升不够大，还没有全面达到优良标准。工艺及材料创新不够，工地的施工成本普遍偏高。另一方面：现场文明施工形象不够好，还没有处于领先地位，新老项目经理及一线工人整体水平参差不齐，管理人员的综合素质偏低，责任心不强，制度执行力度不到位等等。

【公司工作总结怎么写6篇】相关推荐文章:

生活老师写工作总结范文6篇怎么写

人力资源部工作总结和计划6篇怎么写

老师2024年工作总结6篇怎么写

残联2024年工作总结6篇怎么写

财务部门工作总结2024年6篇怎么写

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找