# 文明服务承诺书五十字(3篇)

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2024-09-29

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。文明服务承诺书五十字篇一本人谨重承诺：严格按照下列...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**文明服务承诺书五十字篇一**

本人谨重承诺：严格按照下列承诺内容开展出租汽车客运经营服务，如有违反，自愿接受道路运输管理机构的依法处理。

一、自觉遵守相关法律、法规、规章以及其它有法律约束力的规范性文件，服从管理部门的管理，取得道路旅客运输从业资格证和出租汽车驾驶员客运服务资格证，持证上岗。为乘客提供安全及时、方便、舒适、周到的运输服务。

二、每日出车前、收车后在交接班时应对车辆安全状况和服务设施进行检查，确保车辆技术状况符合规定的标准，车内设施、设备齐全有效。

三、随时保持车内卫生清洁，无异味，后箱内无杂物。车身外观整洁美观，无脏物、无严重锈斑和脱膝；前后车辆牌照号整洁、清晰；车门、车窗开闭自如、锁止可靠，玻璃齐全 明净。

四、在营运服务过程中做到衣帽整洁，仪容端庄，对旅客热情礼貌，说话和气，举止庄重，服务周到。

五、在工作时尽量讲普通话，使用十字文明语言（请、你好、对不起、谢谢、再见），做到语言文明、语气可亲、态度和蔼、微笑服务。

六、熟悉和掌握本省、本市、本县的地理人文环境状况，熟悉本地的道路、街巷及通往外地公路线路情况；熟知本地的宾馆、医院等公共场所和党政机关办公地点。

七、按乘客要求使用空调和音响设备，在车辆行驶时不拔打和接听手机，不吸烟。

八、遵守交通规则，上、下客时按规定停车；按乘客要求的路线行驶。乘客未提要求的，应选择最短的路线行驶；如因故需绕道行驶的，应如实向乘客说明情况，做到不无故拒载乘客，不途中甩客，不无故绕道。

九、营运时间待租候客或受租车示意停车后，除以下情况外，不得拒载： 1在禁止上下客的地方要求租车的。

2精神病人或醉酒的人在无正常人监护或看护的情况下要求租车的； 3携带易燃易爆有毒危险品上车的；

4、在车内吐痰或污损毁坏车辆设施的；

5、不按规定的标准付租费的；

6、要求驾驶员超速、超载、逆向行驶等违反交通法律、法规规定行驶的；

十、按规定操作计价器，按计价器显示的数额收取租费，使用税务部门规定的统一专用发票，不擅自调校计价器和里程表。

十一、发现乘客遗留在车上的行李物品等，应当设法归还或及时上交管理部门或公司。 十

二、老弱病伤残孕幼等特殊乘客租车时，应当优先运送并提供帮助；

十三、服从公司管理，按时参加公司组织的安全学习会议和培训教育，不得无故缺席和委托他人参加。

十四、自觉维护行业稳定，不利用出租车进行扰乱社会公共秩序、妨碍出租车正常营运的活动。

十五、不利用出租车从事犯罪活动或协助他人从事犯罪活动.十

六、服从政府和管理部门的应急调度管理。 十

七、本承诺书永远有效。

车号：

承诺人签字：

年 月 日

**文明服务承诺书五十字篇二**

文 明 服 务 承 诺 书

为迎接国家文明城市测评工作组对对郴州“文明城市文明程度指数”进行测评，确保“文明城市”创建检查验收的顺利通过。按照市政府和主管部门的要求，作为一名出租汽车驾驶员我郑重承诺在营运过程中做到以下几点：

1、车内张贴有禁烟标识；

2、正确设置服务监督卡；

3、驾驶员使用文明用语；

4、营运时驾驶员系安全带；

5、车辆按规定地点停靠；

6、无拒载现象；

7、无抢客、拉客现象；

8、主动出具车票；

9、无宰客行为；

10、行驶途中不拨打接听电话；

11、车容车貌、车内卫生整洁干净；

12、多向乘客宣传郴州的好。

湘ly承诺人：

二0一四年月日

**文明服务承诺书五十字篇三**

文明优质服务承诺书

为进一步加强单位作风建设，增强全体工作人员的服务意识，牢固树立“廉洁、勤政、务实、高效”的良好形象，更好的为社会大众服务，结合本单位工作职能，特向社会公开承诺：

一、以群众满意作为工作准则。工作人员要爱岗敬业，坚持原则，热情主动，文明服务，廉洁高效。

二、实行首办（问）责任制度。接待要积极主动，热情周到，有访必接，有函必复，不借故拒绝，搁置或推诿，杜绝“门难进、脸难看、事难办”等现象。

三、

实行一次性告知制度。对符合办理条件的事项，按程序及时，快捷办理。属于无法办理的，耐心说明理由，或指引到相关职能部门办理。

四、实行限时办结制度。优化工作流程，提高办事效率，做好转办，督办工作。在规定时限内缩短办理时间，急需办理事项加班办结。

五、实行阳光服务制度。自觉接受监督。

六、坚持以人为本。完善工作细节。对服务对象做到热情周到，主动积极。

七、优质服务监督电话010-

某单位2024年1月1日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找