# 学校团委2024年春工作计划

来源：网络 作者：星海浩瀚 更新时间：2024-09-30

*学校团委2024年春工作计划，一年之计在于春，现在春天到了我们当然需要抓紧了。下面是小编帮大家整理的学校团委2024年春工作计划，仅供参考，欢迎大家阅读。学校团委2024年春工作计划一遵循学校总体工作思路，本学期我们后勤工作将以“服务育人”...*

学校团委2024年春工作计划，一年之计在于春，现在春天到了我们当然需要抓紧了。下面是小编帮大家整理的学校团委2024年春工作计划，仅供参考，欢迎大家阅读。

**学校团委2024年春工作计划一**

遵循学校总体工作思路，本学期我们后勤工作将以“服务育人”为宗旨，以“安全工作”为重点进一步强化后勤队伍建设、制度建设，加强安全工作，加强学校的财、物管理，规范后勤管理，保证服务质量，为学校的教育、教学工作提供强有力的后勤保障，努力构建和谐学校，争创一流工作业绩。

1、完善后勤制度建设，提高后勤服务意识。

2、抓好后勤常规管理，保证后勤服务质量。

3、提高安全防患意识，做好后勤安全工作。

4、加快学校硬件建设，推进校园环境建设。

本学期后勤部门修订完善后勤规章制度和岗位职责，出台《平坦街小学后勤管理细则》，内容涵盖学校后勤管理的全过程，涉及到校产、校舍管理制度、财务制度、校园安全及门卫管理制度、校园环境卫生制度、维修制度等等，让后勤管理规章制度成为学校后勤工作的行为准则，为我校后勤工作的规范化、制度化、科学化提供了坚实的保障。严格按照规章制度办事，请假要履行请假制度，上班期间不能做私活，不能看电视，不能脱岗，不能替班。我们实行巡查制度，做到一日三巡，查门卫值班记录、查公物、查安全，做好巡查记录，及时反馈巡查内容。为了落实岗位职责，我们科学制定了一日工作流程，实行工作流程管理，并辅之以工作日记制度和巡查制度。

1.通过人心管理，来树立师生利益至上的服务观。通过人心管理来激发人的潜能，激发其工作热情，强化自觉服务意识，变后勤为先行，牢固树立服务师生，服务教学，服务学校、服务学校发展的思想。

2、强化人文服务意识，倡导微笑服务师生。在工作中做到：维修人员要发扬腿勤手勤的精神，做好常规工作和临时工作；财会人员对待教师的咨询、报销款项要热情接待，耐心解释，使教师对自己的收入情况心明眼亮。校车司机要增强服务意识，保持良好车况，给领导、师生出车都要做到及时，主动，热情。财产保管员在教师领物核实财产中热情，及时，让老师满意。

1、强化门卫责任，确保校园安全。门卫工作直接关系到校园的安全工作，本学期我们将严格门卫制度，对门卫工作要从严要求，定期抽看他们填写的一日工作流程和来客登记簿，定期组织他们学习门卫管理制度、校园治安管理制度、外来人员管理制度、保安工作职责，平时大小门管好把严，确保除本校职工外，其余人员进入校园必须履行登记手续，无关人员一律不得进入校园，在校时间学生出校门，要做到门卫、学生、班主任、家长四见面，严禁机动车辆进入校园。

2、加强夜间值班，值班人员按时到岗，不能替班，不能脱岗，加强巡视，有安全问题及时与领导联系。

3、加大对校产校舍的定期及日常的检查力度。校舍安全隐患排查组（所有中层以上领导）坚持每月一次对学校的校舍、用电线路、排水系统、体育设施等进行彻底清查，对发现有安全隐患做及时彻底的维修、排除并做好记录。后勤管理人员每天早晨到校亲自深入到第一线，查看教学设施是否正常。

4、每周对饮水机重点检查一次，定期加盐除垢，强化饮用水的消毒把关，保障师生的饮水安全。

5、规范晚间外来车辆存放管理，签订动车车主签定交通安全责任状。

总务处坚持每月一次的后勤工作例会，每周一次的后勤管理人员例会制度，总结部门得失及时落实整改。明确阶段性任务，协调内外事宜，完善日常服务，使后勤工作不拖、不推、保质保量完成各项工作。

（1）财务人员要严格执行财务制度和会计法，严格执行物价、财政、教育等主管部门确定的收费项目、收费标准，收费公示，加强收费管理，坚决杜绝乱收费现象，自觉接受监督。

（2）加强经费管理，执行好经费使用计划，准确提供有关数据、情况。入账出账，保证不出差错,不出问题，经得起物价、审计、财政等专业部门的审查。

（3）每月按时完成拨款报账，报税务报表，积极与财政局联系核定教工工资保证每月按时发放。

（1）进一步完善固定资产登记制度，进一步完善购物、保管、使用、维护等财产管理制度，做到制度健全，职责明确。保管和会计每月做好固定资产的对帐，做到账账相符、账物相符。总务处要加强对财产的检查力度，检查要有记录，期末要有总结。杜绝国有资产的人为破损和丢失，防止国有资产的流失。各班级、各部门、各专用教室公物继续按惯例，实行登记承包管理，责任到人，每学期开学和放假前进行清查核实。

（2）强化对低值易耗品的管理。严格履行进出库手续。对办公用品的发放实行登记制，水电器材的维修实行按实领用、对按规定借出的物品要及时督促归还。坚持按月盘库核算，限量采购，避免积压，降低办学物耗。库房内要物放有序，并做到防火防盗。

（3）开学初做好学生免费作业本发放、生活用品及教师办公用品、卫生清扫工具的采购和发放工作。提前做好教室的调整，各班桌凳的配备，检查水电是否正常，各部位照明设施检查维修等等，保证了学校正常开学。

（4）对库房现有教学设施和器材，有利于教学使用的，要在教职工中大力宣传，充分利用，严格执行严肃的借还制度。

（5）做好学校财产报废、报损工作。以旧换新、修旧补废，减少浪费。

后勤管理工作尤为突出的：环境布置、水电维修、校舍维护，桌椅门窗维修、校园安全、物品采购及供应等，件件都是不起眼的琐碎小事，而这些繁杂小事如不认真对待或不及时处理，小到影响教学环境或某一方面、某些人或某个人，大到影响正常的教学秩序，甚至还会造成大的安全隐患。所以所有后勤服务人员必须牢固树立“后勤工作无小事”的思想，认真细致地对待每个细节，在细字上下功夫。后勤管理人员每天早晨到校亲自深入到第一线，检查各班级和走廊、办公场所的设施情况，自己去发现问题，对发现的问题及时做好处理和反馈，平时的维修工作，力求做到随叫随到，随报随修。对每次维修的项目、班级、次数、日期等都要如实填写《维修记录单》，充实过程性资料。

节能减排是一种意识，总务处从学校长期发展和节约型校园建设全局出发，对节电、节水、节材等方面进行统筹规划，由后勤校长牵头不定期检查各部位的违规用电情况，加大巡查考核力度，记好消耗台帐，做好跟踪分析，提出整改方案，切实降低后勤保障运行成本。

（1）节约用电。杜绝长明灯、白昼灯。各班级继续聘任班级节电员，做到光线好时不开灯，人走随手关灯的良好习惯；严禁使用功率高的电器。

（2）节约用水。加强用水设备的日常维护与管理，严查跑、冒、滴、漏现象，发现故障及时排除，杜绝长流水现象。严格执行开水供应时间规定。加强对学校基建工程用水的监管力度，减少浪费。

（3）节约用材。学校的复印、打印等办公用纸由专人管理，严格控制。校内传送的纸质材料及日常文件的打印，实行双面打印。加强公务用车管理，做好用车计划，避免跑空车现象；科学合理安排行驶路线，降低油耗。

本学期强化绿化管理人员职责，重视花草树木的管理，天天有人按时浇水、除草、施肥、防治病虫害，积极开展美化校园的活动。门卫负责门口规定区域内的环境保洁。保洁员按照清扫制度，按规定区域负责楼道、厕所、操场等部位的保洁，每天定期清扫，勤巡视，主动发现问题，解决问题，重点放在卫生间、水房等区域，课间过后，立即清扫，不留死角，确保校园净化、美化、绿化。

6.配合学校搞好本学期的各项教育教学工作活动，以及完成临时的应急工作。

1、南小二楼的维修工程

2、线路老化更换、校园粉刷，栏杆加固，门窗更换。

3、厕所拆除重建

4、监控系统安装

**学校团委2024年春工作计划二**

为了做好20××—20××学年度第一学期我校的教学工作，更好地完成教育局、教研室、进修学校等上级部门的工作安排，全面贯彻党的教育方针，围绕“提高教育教学质量，办人民满意的学校”这个目的，进一步规范我校教学常规管理，努力提高我校整体教育教学质量，为我校的发展奠定基础。

1、正视成绩，面对现实，认真分析我镇教学工作中存在的不足，及时整改。

2、制定较合理的教学工作任务和目标，加大计划的落实力度，保证计划的实效性。

3、通过抓好国培示范性学校的校本培训、课题研究、校本教研、科组活动等努力提高教师的教育教学能力和整体水平。

抓好教研室工作。

全镇的教学工作主要靠镇教研室发挥作用，由教研室主任董世杰负责，教研室副主任杨贤锋协助教研室工作。教研室主任要在开学前做好本学期的工作计划，包括全镇的教学常规检查，全镇的赛课活动，各科的在线研讨活动以及省里、市里组织的各项教研活动等。教导主任刘莉兼任语文科组长，主抓中心学校语文教学工作；由吉翔老师任数学科组长，主抓中心学校数学教学工作；由中心校英语教师麦世燕任英语教研组长，主抓全镇英语教学工作；由中心校体育教师李平任综合科组组长，主抓全镇综合科教学工作。要求各科组长要在开学第一周制定好实实在在的活动计划，安排好活动内容、方式、时间、地点，并做好活动记录。两周要开展一次主题教研活动，重点解决一、两个问题。并按制定的计划进行实施。组长负责组织及材料的收集。各成员必须在开学一周内制定好本人所任学科的工作计划并上传到中心校博客。

落实教学常规管理。

（一）、加强教学常规管理，完善各种教学制度，规范教师教学行为。

1、继续完善教学常规管理制度，让每位老师都明白，并认真落实。

严格按课表上课，不得随意调课。

严格执行上课制度，按时到达课堂，不拖堂。

按体育活动总表安排组织活动。

2、加强对教师备课、上课、作业布置与批改、辅导、考试与评价、课后反思等的常规管理力度，辅导、检查、评优相结合。

备课：坚决杜绝不备课上课现象，教案要有教学目标、教学重、难点、教具准备、教学过程、作业设计、板书设计、有教后反思等。开学初普查，两周内对有问题的教师教案进行重点复查，期中抽查部分教师教案。由教导处和教研室进行教案检查与抽查，每学期一至两次。

上课：课堂上语言要精练、规范，知识准确。上课期间做到“六不”不坐着上课、不吸烟、不接待客人、不接电话、不拖堂、不体罚或变相体罚学生。上课前教师要检查学生的出勤情况，上课时要维持正常的教学秩序，师生都不能随意离开教室。合理使用教学辅助手段，按时上课、下课。严禁教师上课无准备，无教案，克服课堂教学的随意性，要求教师做到，课前备课，课后反思，学校教导处加强检查监控力度。

作业布置与批改：课堂作业、家庭作业、练习等适量，批阅反馈要及时、规范、正确。统一用“ABCD”评分，并标明批阅日期，多写鼓励性批语。低年级不布置课后书面作业，中高年级语文、数学可布置适量的课后书面作业，其他学科一般不布置课后书面作业。中高年级作文每学期不少于8篇。作业检查由各科指定教师负责，每两周一次，时间定于双周周四进行，教导处和教研室每学期在期中和期末考试前一周进行检查与抽查。

辅导：科任教师要做好培优辅差计划。提倡面向全体学生，兼顾两头的科学辅导原则，加强对优秀学生的重点培养，重视对学困生的个别辅导，各学科教师都要对学生采取针对性方法进行培养帮助转化，并要有实效。

考试与评价：要求科任教师尽量做到每单元测验一次。

课后反思：反思的方式有“课后记”“教后感”“教学札记”。每位教师每周要写不少于1/4新授课时的教学反思，每位教师每学期至少写一篇800字以上有一定深度和质量的教学反思，在科组或校内交流。

3、加强课堂教学，提高教学质量。课堂教学是主渠道，因此，所有教师必须扎扎实实地上好每一节课，向40分钟要质量。

①维持正常的教学秩序。课堂不能吵吵嚷嚷。

②课堂结构要完整，首先回顾上节课内容（一般3—5分钟），其次提出本节课目的（如了解或掌握），给出思路；然后进行讲授，最后应对课程内容进行总结及布置作业、提出思考等。

③课堂板书要事先设计好，板书要认真，注意少而精；画图要规范、完整，将严谨治学的教风传递给学生。

④板书、语速应注意不要太快，有急有缓，把握节奏，声音高低应有起有伏，给学生留有思考、接受的空间。

⑤讲授中多采用不同的教学手法，如启发、对比、提问等，调动学生积极性，增强师生互动。

⑥使用多种教学手段，特别是要发挥一体机的优势，增强教学效果。每次使用一体机都要进行登记，不使用或者很少使用的教师要追究原因。教导处要加强检查的力度。

（二）实施校本培训，切实提升教师素质。

1、由学校组织全体教师利用专用时间进行业务学习（周一16：30—17：30）。

2、落实科组工作，由科组长直接负责；做到有计划、有活动记录（时间、地点、参加人、活动内容）、有总结，认真落实听评课活动。公开课结束后要及时组织教师进行议课，做到反馈及时。各教研组要以组为单位，利用网络资源组织教师收看优秀教师录像课。

3、组织教师结合教学实践，撰写教学反思、教学笔记，进行业务交流，每月在自己博客上发表4篇文章以上，评论40篇以上。

4、充分利用一体机，做好教学资源的建设与应用专题课题的研究，使信息技术与常规教学有效整合，边研究，边总结并撰写论文。

5、加强骨干教师、青年教师队伍建设与管理。让他们出去听课、学习、参加教学比赛等。不断提高他们的教育教学能力，真正起到学校教学中坚力量的带头作用。

6、教师要按时参加各级教研、进修活动，做好记录。认真落实好学习归来的汇报工作。

（三）关注学生差异，切实做好帮带工作。

1、关注学困生，耐心进行学困生的帮助，转化工作，各班做好“一对一”的帮带工作。

2、语文、数学、英语等主课教师坚持个别辅导，采取因人而异、因材施教的方法，使得每一位学生得到发展。

做好基础年级和毕业年级的管理工作。

根据学校的实际情况合理进行班级配置，充分运用科学的教学方法、第二课堂活动和体育活动调动学生学习各学科课程的积极性，杜绝学生的厌学心理的产生。一年级要抓好良好的行为习惯、学习习惯的养成，六年级毕业班的管理，采取教师目标责任制，毕业班要参照去年中考成绩制定中考责任目标，非毕业班制定期中、期末考试目标，并提出达到目标的各种措施。明确了对任课教师的要求。

做好期中考试后的家长会工作。

班主任与科任教师在平时的教育教学工作中要做好学生的思想及外在表现的记录，对班级里的每一个学生情况都要了解清楚。在家长会上，班主任不仅要向家长传达国家及上级教育主管部门的各项相关教育政策法规，同时要和家长们对学生的家校表现进行沟通，要与家长商讨如何从思想、学习上关心孩子，使孩子更加健康地成长。

八月：

1、做好全镇教学工作计划；

2、教导处做好课程安排及教师晚修安排。

3、教导处及教研室做好全镇教材的分发。

九月：

1、教导处做好学生报名注册工作。

2、教导处做好开学典礼工作。

3、各班主任进行班级常规管理及文明、礼仪、卫生、安全、纪律、德育等方面教育，并制定出本学期班主任工作计划。

4、各教研组制定教研计划，教学进度，教研组活动两次以上。制定出本学期研究主题。

5、各科任教师制定培优辅差计划，并发在博客上。（第3周）

6、教导处和语文组要结合普通话活动周开展“读书”活动。

十月：

1、各教研组进行教学常规检查。（期中考前1—2周）

2、教导处组织全校教师开展“家访月”活动。

4、加强教师培训，提高教师的整体素质

（1）加大新课改理论方面的学习，引导教师通过看报纸、教学刊物，浏览远程教育资源，观看优质课等不断学习，更新教学理念，改变教学方法，积累丰富的教学经验，以此不断提高教师的课堂教学水平。

（2）目前，我校教师队伍信息技术水平有限，影响先进教学设施使用及作用的发挥，因此对教师的信息技术培训就显得尤其重要，因此，我们将制定计划，定时、定任务地进行培训，培训采用集中培训和个人自修相结合，培训内容将侧重使用，使教师尽快地能做到边学边用，以使我校新购置的设备尽快发挥效用。

5、加大教研教改工作力度，提高课堂教学效益

（1）分语文、数学两个教研组，开展看优秀课例、谈观点看法、集体备课、上实验课、评课总结的课堂教学活动，求精不求多，力求实效，通过此种形式的活动，使教师的课堂教学水平得到提高。

（2）组织年青教师积极开展课题研究工作。要求教师利用网络资源积极学习课题研究方面的知识，包括课题研究的内容、形式、方法、资料的收集，成果的推广等。以此为基础，一方面提升教师的教学科研能力，另一方面改革课堂教学模式，为优化课堂教学结构服务。

（3）要求教师积极参加学校及上级教育部门组织的各种教学以及课件制作、教具制作等评比活动，鼓励教师积极撰写教学论文、教学反思、课例，并积极投稿，对有作品发表和在评比活动中获奖的教师，学校将在考核中加分，并给于奖励，同时在评优评先中学校将优先推荐。

（4）结合学校实际，研究、开发适合我校，易于操作、便于落实的校本课程，加强校本课程方面的理论学习，并借鉴观看其他小学已开发的校本课程，探索、确定本校的校本课程。

6、充分发挥学习小组的作用

督促各学科教师积极组建各班的学习小组及校外学习小组。并在教育教学工作中充分发挥学习小组的作用。

7、做好每月的汇总工作，并及时向教师公布

8、做好材料的收集、整理，档案的装订工作，要多学习，将档案分门别类，平时就注意收集，保存好档案资料，科学规范地做好档案的装订工作。

十一月：

1、教导处及教研室做好期中质量检测、分析。

2、教导处做好家长会工作。（期中考后一周）

3、教研室做好全镇教学常规检查。（期中考试后1—2周）

十二月：

教研室组织全镇赛课活动。

一月：

1、教研组进行常规检查。（期末考前）

2、教导处及教研室做好期末复习、考试、评卷工作。

3、教导处做好期末质量检测和质量分析。

4、各科组做好个人及科组期末总结。

5、教导处做好期末总结、评优、各种材料的回收。

6、召开期末总结大会。

**学校团委2024年春工作计划三**

结束了半年的产假，我又重新回到了市幼这个温暖的大家庭，开始了紧张有序的工作。为了协调好家庭与工作的关系，使我的工作能在园领导的\'领导下顺利开展，特将本期的工作计划如下：

首先应做到严格执行接送制度，要求并督促家长使用接送卡，未带接送卡接孩子的家长须签字说明。在日常教学工作中对幼儿进行安全教育，提高他们的安全意识，做到安全常识每天一讲，并在孩子们中开展每周评选安全小明星的活动，激发他们加强安全意识的积极性。在饮食安全方面，要督促保育员老师坚持对碗筷、毛巾进行消毒，在餐前做好桌面的消毒工作，进餐时严格一人一巾，饭菜分开摆的制度，确保幼儿的饮食安全、卫生。

本期我班幼儿为中大班，由于大班幼儿即将进入小学，中班幼儿也要为进入大班作好准备，因此，须根据两个年龄班孩子的实际情况做好计划，从孩子的需要和要求出发选定主题，制订周计划、日计划。在教学中注重个体差异，因材施教，及时对教学工作进行反思，不断改进和创新教学方法，针对大班幼儿的实际情况进行入小学前的准备工作。使我班的教学工作能在园领导的指导下顺利进行，使孩子们获得更多的有益经验，促进他们的身心和谐发展。每月具体活动安排如下：

二月：做好开学的准备工作，清理并完善教具和日用品。建立新学期的

活动常规，帮助幼儿重新适应幼儿园的学习生活。召开家长座谈会，听取家长对新学期工作的建议和意见。

三月：围绕“春季”的季节特征开展主题活动，组织丰富多彩的户外活动，增加户外活动的时间，适应幼儿身体发育的需要。结合“三八国际妇女节”，开展“爱妈妈”的系列教育活动。

四月：和幼儿一起选定“六、一”儿童节要表演的节目，并作好前期的筹划工作。开展家长开放日活动，让家长自己孩子在园的学习生活情况有一定的了解，为我的工做提出一些建议和意见。

五月：编排“六、一”节的节目，为庆“六、一 ”的活动做好准备。在大班幼儿中间开展进入小学的思想动员工作和参观小学的活动，为大班幼儿顺利进入小学学习打好基础。

六月：开展庆祝“六、一”节的活动，和孩子们欢度“六一”国际儿童节。进行学期末的评量工作，了解幼儿的身心发展状况，作为制订下学期教学计划的依据。

七月：做好幼儿期末的离园工作，清点班上的财物。对本期的工作做出总结。

家长工作是我工作中很重要的一部分，了解家长对教学工作的需求，寻求家长对幼儿园教学工作的配合和帮助，使家长能了解并理解我的工作。在本学期开设“家长信箱”，每月更换“家园桥”，向家长介绍育儿知识，鼓励家长将自己的育儿经验介绍给其他家长。通过填写《宝宝成长册》，与家长交流孩子在园的学习生活情况。遇到幼儿存在的问提及使向家长反映，共同商讨教育的方法。开展家长开放日活动，向家长介绍幼儿在园的一日活动。协助园领导开展家长学校的工作。使家长成为我们教学工作的支持者。

通过看书和上网学习，了解更多的专业知识和技能，并选定一本适合自身需要的书籍进行学习，做好读书笔记。认真参加每次业务学习和外出学习，并对工作及时进行反思。在完成专科进修的基础上，计划在今年或明年进修本科，使专业知识再上一个新台阶。

计划的制订是为了有助于工作、学习的顺利进行，更重要的是认真做好教学工作中的点点滴滴。我将以饱满的热情走向春意盎然的市幼，走向我的教学岗位，和我班的孩子们愉快地度过这学期。

**学校团委2024年春工作计划四**

结束了半年的\'产假，我又重新回到了市幼这个温暖的大家庭，开始了紧张有序的工作。为了协调好家庭与工作的关系，使我的工作能在园领导的领导下顺利开展，特将本期的工作计划如下：

首先应做到严格执行接送制度，要求并督促家长使用接送卡，未带接送卡接孩子的家长须签字说明。在日常教学工作中对幼儿进行安全教育，提高他们的安全意识，做到安全常识每天一讲，并在孩子们中开展每周评选安全小明星的活动，激发他们加强安全意识的积极性。在饮食安全方面，要督促保育员老师坚持对碗筷、毛巾进行消毒，在餐前做好桌面的消毒工作，进餐时严格一人一巾，饭菜分开摆的制度，确保幼儿的饮食安全、卫生。

本期我班幼儿为中大班，由于大班幼儿即将进入小学，中班幼儿也要为进入大班作好准备，因此，须根据两个年龄班孩子的实际情况做好计划，从孩子的需要和要求出发选定主题，制订周计划、日计划。在教学中注重个体差异，因材施教，及时对教学工作进行反思，不断改进和创新教学方法，针对大班幼儿的实际情况进行入小学前的准备工作。使我班的教学工作能在园领导的指导下顺利进行，使孩子们获得更多的有益经验，促进他们的身心和谐发展。每月具体活动安排如下：

二月：做好开学的准备工作，清理并完善教具和日用品。建立新学期的

活动常规，帮助幼儿重新适应幼儿园的学习生活。召开家长座谈会，听取家长对新学期工作的建议和意见。

三月：围绕“春季”的季节特征开展主题活动，组织丰富多彩的户外活动，增加户外活动的时间，适应幼儿身体发育的需要。结合“三八国际妇女节”，开展“爱妈妈”的系列教育活动。

四月：和幼儿一起选定“六、一”儿童节要表演的节目，并作好前期的筹划工作。开展家长开放日活动，让家长自己孩子在园的学习生活情况有一定的了解，为我的工做提出一些建议和意见。

五月：编排“六、一”节的节目，为庆“六、一 ”的活动做好准备。在大班幼儿中间开展进入小学的思想动员工作和参观小学的活动，为大班幼儿顺利进入小学学习打好基础。

六月：开展庆祝“六、一”节的活动，和孩子们欢度“六一”国际儿童节。进行学期末的评量工作，了解幼儿的身心发展状况，作为制订下学期教学计划的依据。

七月：做好幼儿期末的离园工作，清点班上的财物。对本期的工作做出总结。

家长工作是我工作中很重要的一部分，了解家长对教学工作的需求，寻求家长对幼儿园教学工作的配合和帮助，使家长能了解并理解我的工作。在本学期开设“家长信箱”，每月更换“家园桥”，向家长介绍育儿知识，鼓励家长将自己的育儿经验介绍给其他家长。通过填写《宝宝成长册》，与家长交流孩子在园的学习生活情况。遇到幼儿存在的问提及使向家长反映，共同商讨教育的方法。开展家长开放日活动，向家长介绍幼儿在园的一日活动。协助园领导开展家长学校的工作。使家长成为我们教学工作的支持者。

通过看书和上网学习，了解更多的专业知识和技能，并选定一本适合自身需要的书籍进行学习，做好读书笔记。认真参加每次业务学习和外出学习，并对工作及时进行反思。在完成专科进修的基础上，计划在今年或明年进修本科，使专业知识再上一个新台阶。

计划的制订是为了有助于工作、学习的顺利进行，更重要的是认真做好教学工作中的点点滴滴。我将以饱满的热情走向春意盎然的市幼，走向我的教学岗位，和我班的孩子们愉快地度过这学期。

以上就是网小编为大家讲解的相关内容了，大家可以看到还是非常实用的。如果大家想要了解更多更实用的相关资讯，请持续关注本网站。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找