# 2024年消防设施器材管理制度结尾(十篇)

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2024-09-30

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。消防设施器材管理制度结尾篇一（一）按每年、每月、每日需要管理、维护...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**消防设施器材管理制度结尾篇一**

（一）按每年、每月、每日需要管理、维护的内容，年度工作由消防安全责任人组织，每月由消防安全管理人会同维保单位组织，每日由各科室负责人实施。

（二）每日工作：

1、检查报警控制器功能是否正常；

2、检查消防水池和消防水箱的水位、阀门启闭状态；

3、检查泵房配电动力柜电源指示是否正常；

4、检查室内消火栓、喷淋管道压力表数值是否正常；

5、检查消火栓、喷淋泵出水管闸阀及单向阀状态；

6、将有关情况记入运行记录。

（三）每月工作：

1、自动或手动检查防、排烟设备、防火卷帘、室内消火栓、自动喷水灭火系统、气溶胶自动灭火系统、火灾应急广播的控制、显示、运行、联动功能；

2、每月选取不同区域进行全联动测试，观察消防监控中心消防控制设备信号反馈情况；

3、对消火栓泵、喷淋泵、稳压泵启动试验，查看配电设施及泵运转情况；

4、检查主电源，备用电源供电、充电是否正常；

5、定期对设备进行检修和维护，认真填写文字记录，大型检修项目应填写设备技术档案。

（四）每年工作：

1、委托具有资质的消防设施检测企业对固定消防设施进行一次全面检查测试和维护保养。

2、每年于4月、10月两次保养室外水泵结合器，在12月做好防冻措施，与公安消防队联系通过水泵结合器进行消防车加压供水试验。

（一）由院办负责组织落实消防器材维护管理制度。

（二）消防器材按《建筑灭火器配置设计规范》及其他有关规定确定配置数量、

型号类型，合理设置分布点。

（三）院办负责建立灭火器、自救面具等器材的维护保养管理档案，记明类型、

配置数量、设置部位和维护管理责任人，并制作维护保养卡进行明示。

（四）每月由各部门维护管理责任人配合院办检查责任区域的消防器材情况。

1、灭火器材是否放置于干燥、阴凉、易取用的地方；贮气压力是否符合要求，喷射软管有无老化破损及喷嘴堵塞、灭火器箱上锁锁闭现象；

2、自救面具是否置于易于取用和干燥、避光的指定场所，有无丢失现象；

3、每12个月组织或委托维修单位对所有灭火器进行1次功能性检查，手提式干粉灭火器距出厂日期5年，以后每隔2年必须进行水压试验；手提式贮压干粉灭火器有效使用时间10年，推车式贮压干粉灭火器有效使用时间为12年，防烟自救面具的有效使用时间为距出厂日期满5年，防毒面具为8年，到期强制报废。

**消防设施器材管理制度结尾篇二**

1、按每年、月、日需要管理、维护的内容，年度工作由消防安全管理人组织，每月由主管安全部门负责人会同专业维保单位组织，每日由主管安全部门班组长负责实施。

2、每日工作：

（1）、检查报警控制器功能是否正常、

（2）、检查消防水池和消防水箱的水位、阀门启闭状态；

（3）、检查泵房配电动力柜电源指示是否正常；

（4）、检查室内消火栓、喷淋管道压力表数值是否正常；

（5）、检查消火栓、喷淋泵出水管闸阀及单向阀状态；

（6）、将有关情况记入运行记录。

3、每月工作：

（1）、自动或手动检查防、排烟设备、防火卷帘、室内消火栓、自动喷水灭火系统、气溶胶自动灭火系统、火灾应急广播的控制、显示、运行、联动功能；

（2）、每月选取不同区域进行全联动测试，观察消防监控中心消防控制设备信号馈情况；

（3）、对消火栓泵、喷淋泵、稳压泵启动试验，查看配电设施及泵运转情况；

（4）、检查主电源、备用电源供电、充电是否正常；

（5）、定期对设备进行检修和维护，认真填写文字记录，型检修项目应填写设备技术档案。

4、每年工作：

（1）托具有资质的消防设施检测企业对固定消防设施进行一次全面检查测试和维护保养。

（2）每年于4月、10月两次保养室外水泵结合器，在10月做好防冻措施，与消防队联系通过水泵结合器进行消防车加压供水试验。

1、由主管安全部门负责组织落实消防器材维护管理制度。

2、消防器材按《建筑灭火器配置设计规范》及其他有关规定确定配置数量、型号类型，合理设置分布点。

3、主管安全部门负责建立灭火器、自救面具等器材的维护保养管理档案，记明类型、配置数量、设置部位和维护管理责任人，并制作维护保养卡进行明示。

4、每月由各部门维护管理责任人配合安全部门检查责任区域的消防器材情况。

（1）、灭火器材是否放置于干燥、阴凉、易取用的地方；贮气压力是否符合要求，喷射软管有无老化破损及喷嘴堵塞、灭火器箱上锁锁闭现象；

（2）、自救面具是否置于易于取用和干燥、避光的指定场所，有无丢失现象；

5、每12个月组织或托维修单位对所有灭火器进行1次功能性检查，手提式干粉灭火器距出厂日期5年，以后每隔2年必须进行水压试验；手提式贮压干粉灭火器有效使用时间10年，推车式贮压干粉灭火器有效使用时间为12年，防烟自救面具的有效使用时间为距出厂日期满5年，防毒面具为8年，到期强制报废。

3、消防设施器材管理制度

1、消防设施日常使用管理由专职管理员负责，专职管理员每日检查消防设施的.使用状况，保持设施整洁、卫生、完好。

2、消防设施及消防设备的技术性能的维修保养和定期技术检测由消防工作归口管理部门负责，设专职管理员每日按时检查了解消防设备的运行情况。查看运行记录，听取值班人员意见，发现异常及时安排维修，使设备保持完好的技术状态。

3、消防设施和消防设备定期测试：

（1）烟、温感报警系统的测试由消防工作归口管理部门负责组织实施，保安部参加，每个烟、温感探头至少每年轮测一次。

（2）消防水泵、喷淋水泵、水幕水泵每月试开泵一次，检查其是否完整好用。

（3）正压送风、防排烟系统每半年检测一次。

（4）室内消火栓、喷淋泄水测试每季度一次。

（5）其它消防设备的测试，根据不同情况决定测试时间。

4、消防器材管理：

（1）每年在冬防、夏防期间定期两次对灭火器进行普查换药。

（2）派专人管理，定期巡查消防器材，保证处于完好状态。

（3）对消防器材应经常检查，发现丢失、损坏应立即补充并上报领导。

（4）各部门的消防器材由本部门管理，并指定专人负责。

**消防设施器材管理制度结尾篇三**

1、消防设施日常使用管理由专职管理员负责，专职管理员每日检查消防设施的使用状况，保持设施整洁、卫生、完好。

2、消防设施及消防设备的技术性能的维修保养和定期技术检测由消防工作归口管理部门负责，设专职管理员每日按时检查了解消防设备的运行情况。查看运行记录，听取值班人员意见，发现异常及时安排维修，使设备保持完好的技术状态。

3、消防设施和消防设备定期测试：

（1）烟、温感报警系统的测试由消防工作归口管理部门负责组织实施，保安部参加，每个烟、温感探头至少每年轮测一次。

（2）消防水泵、喷淋水泵、水幕水泵每月试开泵一次，检查其是否完整好用。

（3）正压送风、防排烟系统每半年检测一次。

（4）室内消火栓、喷淋泄水测试每季度一次。

（5）其它消防设备的测试，根据不同情况决定测试时间。

4、消防器材管理：

（1）每年在冬防、夏防期间定期两次对灭火器进行普查换药。

（2）派专人管理，定期巡查消防器材，保证处于完好状态。

（3）对消防器材应经常检查，发现丢失、损坏应立即补充并上报领导。

（4）各部门的消防器材由本部门管理，并指定专人负责。

消防控制中心管理制度

1、熟悉并掌握各类消防设施的使用性能，保证扑救火灾过程中操作有序、准确迅速。

2、做好消防值班记录和交接班记录，处理消防报警电话。

3、按时交接班，做好值班记录、设备情况、事故处理等情况的交接手续。无交接班手续，值班人员不得擅自离岗。

4、发现设备故障时，应及时报告，并通知有关部门及时修复。

5、非工作所需，不得使用消控中心内线电话，非消防控制中心值班人员禁止进入值班室。

6、上班时间不准在消控中心抽烟、睡觉、看书报等，离岗应做好交接班手续。

7、发现火灾时，迅速按灭火作战预案紧急处理，并拨打119电话通知公安消防部门并报告部门主管 。

**消防设施器材管理制度结尾篇四**

一、消防器材是指灭火器、干沙箱、防毒面具等器材。消防设施是指建筑物内的火灾自动报警系统、自动喷水灭火系统、水幕系统、防火门、防火卷帘、室内消火栓、室外消火栓、高位水箱、水泵接合器、警铃等固定设施。消防安全标志是指与消防有关的文字、图案等。

二、消防器材和消防设施是扑救各类火灾的先决条件和战斗武器，要求全体员工都要爱护消防器材、消防设施和安全标志。

三、非火灾情况下，任何部门和个人都不准使用、试用和玩耍消防器材、消防设施和安全标示。特殊情况确需使用时，需经消防管理部门许可。

四、严禁占用消防通道，堵塞安全出口；严禁圈占、堵塞消火栓、灭火器等消防器材和消防设施，保证通道出口畅通，消防器材处于随时可用状态。

五、严禁擅自挪用、拆除、停用消防设施和器材，对破坏消防设施、器材和标示的行为予以严肃处理，造成严重后果的送交公安部门处理，并号召全体员工检举破坏消防器材、设施和标示的行为。

六、按有关规范配备消防器材和消防设施。

七、由专职人员对消防器材和消防设施的使用情况进行日常巡检，按照消防器材和消防设施的性能要求，每日、每月或每年进行一次检查，对达不到标准的消防器材和消防设施及时更换或维修。

八、消防设施的维护管理：

8.1、火灾自动报警系统的定期检查

1、每日检查

每日应检查集中报警控制器和区域报警控制器的功能是否正常。检查方法：有自检、巡检功能，可通过搬动自检、巡检开关来检查其功能是否正常。没有自检、巡检功能的，也可采用给一只探测器加烟(或加温)的方法使探测器报警，来检查集中报警控制器或区域报警控制器的功能是否正常。同时检查复位、消音、故障报警的功能是否正常。如发现不正常，应在日登记表中记录并及时处理。

2、季度试验和检查

每季度对火灾自动报警系统的功能应作下列试验和检查

(一)、按生产厂家说明书的要求，用专用加烟(或加温)等试验器分期分批试验探测器的动作是否正常，确认灯显示是否清晰。试验中发现有故障或失效的探测器应及时拆换。

(二)、检验火灾自动报警装置的声、光显示是否正常。在实际操作试验时，可一次全部进行试验，也可部分进行试验。但试验前一定要做好妥善安排，以防止不应有的恐慌或混乱。

(三)、自动喷水系统管网上的水流指示器、压力开关等是电动报警装置，应试验他们的报警功能、信号显示是否正常。

(四)对备用电源进行1—2次充放电试验，1—3次主电源和备用电源自动转换试验，检查其功能是否正常。具体试验方法：切断主电源，看是否自动转换到备用电源供电，备用电源指示灯是否亮灯，4h后，再恢复主电源供电，看是否自动转换，再检查一下备用电源是否正常充电。

(五)、有联动控制功能的系统，应用自动或手动检查消防控制设备的控制显示功能是否正常。

(六)、强制消防电梯停于首层试验。如条件许可，客梯和货梯也易切除外选，接通内选，进行一次强制电梯停首层试验。

(七)、消防通信设备应进行消防控制室与所设置的所有对讲电话通话试验，电话插孔通话试验，通话应畅通，语音应清楚。

(八)、检查所有的手动、自动转换开关，如电源转换开关、灭火转换开关、防排烟、防火门、防火卷帘门转换开关、警报转换开关、应急照明转换开关等是否正常。

(九)、进行强切非消防电源功能试验。

(十)、检查备品备件、专用工具及加烟、加温试验器等是否齐备，并处于安全无损和适当保护状态。

(十一)、直观检查所有消防用电设备的动力线、控制线、报警信号传输线、接地线、接线盒及设备等是否处于安全无损状态。

(十二)、巡视检查探测器、手动报警按钮和指示装置的位置是否准确，有无缺漏、脱落和丢失，每个探测器的下方及周围各方向，手动报警按钮的周围是否留出规定的空白空间。

(十三)、可燃气体探测器应按生产厂家说明书的要求进行试验和检查。

**消防设施器材管理制度结尾篇五**

检查和消除火灾隐患，是公共娱乐场所预防火灾的有效手段，公共娱乐场所的消防安全责任人或消防安全管理人，每月至少要组织一次防火检查;其内设部门每周要开展一次防火检查;单位消防安保人员每日要进行防火巡查;营业期间的防火巡查至少每2小时一次，营业结束后，应当对营业现场进行检查，夜间防火巡查不应少于两次。

消防安全检查、巡查的主要内容：

1.用火、用电、用油、用气有无违章现象;

2.新建、改建、扩建及装修工程是否依法申报;

3.疏散通道、安全出口和消防车通道是否畅通，防火间距是否被占用;

4.安全疏散指示标志和应急照明设置是否合理好用;

5.灭火和应急疏散预案的制定、演练及员工消防知识的掌握情况;

6.消防控制室或值班室值班人员是否在岗在位;消防控制室是否2人值班，并经过专门培训后持证上岗;消防值班记录是否齐全，记录是否认真;

7.自动报警、自动灭火、应急广播等消防控制设施、启动按钮是否完整好用，并处于良好状态;楼层设置的内部报警电话或报警按钮是否完整好用;消防控制室或值班室与有关部门、人员通讯联络是否畅通;

8.常闭式防火门是否处于关闭状态，防火卷帘下是否堆放了物品;厨房、灶间烟道是否经常清洗;

9.室内外消火栓、水泵接合器有无损坏、埋压、遮挡、圈占等;灭火器检查、消火栓试压，自动消防设施、供水系统维护保养及设施运行记录是否齐全;

10.建筑自动消防设施运行是否处于良好状态，是否委托具有维护保养资质的企业每月进行一次维护保养，每年进行一次全面检测;

11.有无违章设置员工集体宿舍;门窗是否设置了影响逃生和灭火救援的障碍物;

12.营业期间有无电气焊、油漆粉刷等施工、维修作业情况;

13.顾客有无携带易燃易爆危险品或在室内燃放烟花爆竹的现象;

14.燃油、燃气管道、阀门有无破损、泄露;

15.营业结束后，燃油、燃气阀门和非必要用电设备电源是否关闭，有无遗留火种;

16.灭火器配置数量是否充足，选型是否准确，放置位置是否明显、无遮挡并且便于取用;

17.工作人员配备的强光照明手电筒是否完整好用。

单位对检查发现的火灾隐患，要立即改正;不能立即改正的，应当记录在案并向消防工作归口管理职能部门或消防安全管理人报告，消防工作归口管理职能部门或消防安全管理人应及时研究制定整改方案，确定整改措施、时限、部门和责任人，并加强整改期间的安全防范，确保消防安全。

公共娱乐场所的员工必须熟练掌握扑救初起火灾的程序、要求和技能，确保一旦发生火灾，能够及时发现、有效处置，防止之势扩大和蔓延。

1.要结合场所火灾特点，组织制定灭火和应急疏散预案，并定期组织全体员工进行实战演练，确保每一名员工熟悉初起火灾的扑救程序和基本要求，熟练掌握各类灭火设施和器材的使用方法和注意事项;

2.要根据单位实际，组建火灾应急处置的第一梯队和第二梯队：第一梯队有起火部位附近的当班员工组织，第二梯队由不在起火部位的所有当班员工组成。各类工作人员不足50人的，可以成立一个梯队，每个梯队分为灭火行动组、通讯联络组、疏散引导组。灭火行动组人员要熟知消防设施、器材的位置、使用方法和要求，了解各部位、岗位的火灾危险性;

3.当消防控制室值班人员接到火灾报警信号时，要通过无线对讲系统或单位内部电话等方式，立即通知巡查人员或报警区域的楼层值班及工作人员，迅速赶往现场实地查看，确认或发现火情后，要立即通过报警按钮、楼层电话或无线对讲等通讯方式向消防控制室报告;

4.现场人员在向消防控制室或值班室报告的同时，要组织第一梯队灭火行动组在30秒内形成第一灭火力量，使用现场消火栓、灭火器等设施器材有秩序地灭火;消防控制室或值班室接警后，要立即通过单位内部电话、无线对讲系统或广播、警铃等有效方式，发出火警指令，通知第二梯队人员赶赴现场，同时启动防排烟系统和消防水泵等消防设施，并拨打“119”电话报警。第二梯队灭火行动组接到消防控制室发出的火警指令后，要在1分钟内赶赴火灾现场，形成第二灭火力量，实施增援灭火;

5.通讯联络组要多方搜集火场信息，保持与各部门、各战斗小组和公安消防队之间的联络畅通，及时向公安消防队提供火势的发展和人员被困等情况。

公共娱乐场所一旦发生火灾，及时疏散人员是第一要务。这些场所的员工，必须具有火场逃生自救、互救和组织人员疏散的能力。

1.公共娱乐场所，必须组织制定应急疏散预案，并通过实地演练，使员工熟悉和掌握本单位、本区域的疏散通道、安全出口、疏散程序和逃生技能;熟知消防疏散装备、器材位置、使用方法;明确各岗位人员火灾时的任务;

2.确认发生火灾后，音频控制室要将卡拉ok厅、包房内画面、声音切换成火灾警报，告知顾客尽快安全疏散;消防控制室要及时启动应急广播、应急照明和疏散指示标志，并视情切断普通照明等非消防用电;

3.人员在通过烟气弥漫的火场时，要用湿毛巾或衣物捂住口鼻，低头弯腰快速前进，不要呼吸，最大限度地减少将有毒气体吸入体内的可能;

4.一旦身上着火，不要到处乱跑，要就地翻滚，压灭身上的火苗或将着火的衣服脱下，防止烧伤;

5.疏散引导组要在灭火行动组开展灭火的同时，通过喊话或发出灯光信号等方式，立即通知和引导火场人员疏散时不要恐慌，要互帮互助，提高疏散效率;引导人员确认房间无人后再关闭房门，并在房门上做上标记;

6.发生火灾时，要按照二层及二层以上的楼房发生火灾，应先通知着火层及其相邻的上下层;首层发生火灾，应先通知地下各层及首层;多个防火分区的，要首先通知着火区及其相邻的防火分区;

7.疏散引导组要始终保持与消防控制室、灭火行动组等有关部门的联络畅通，根据火场变化情况，随时调整疏散路线;当火灾无法控制时，火场总指挥要及时通知所有人员迅速撤离;

8.公共娱乐场所营业期间，需要控制人员随意出入的安全出口、疏散门，必须保证火灾时不使用任何工具就能从内部打开，并在显著位置设置“紧急出口”标志和使用提示。

公共娱乐场所的法定代表人、负责人或消防安全管理人，要明确和履行自己的消防安全管理职责，并成为消防安全明白人。

7、因扑救本企业或友邻企业火灾而使用了灭火器，有关部门应及时报告消防工作归口职能部门，补充灭火器材。

**消防设施器材管理制度结尾篇六**

一、为加强企业消防设施、器材维护管理，预防和减少火灾危害，根据《机关、团体、企业、事业企业消防安全管理规定》及有关消防法规，制定本规定。

二、建筑自动消防设施(主要指自动喷水、卤代烷、二氧化碳、干粉等固定灭火系统、自动报警系统和机械防排烟系统等)的维护管理(无自动消防设施的企业本条可取消)：

1、建筑自动消防设施投入运行后，企业应及时选择维修保养企业，与之签订维修保养合同，对系统进行定期的维修保养。

2、应将建筑自动消防设施列入防火检查、巡查的内容。

3、负责运行和维护的部门每日应对建筑自动消防设施进行巡查，同时做好记录。

4、消防归口管理部门应定期对建筑自动消防设施的各项功能进行检查试验，并填写记录。

5、点型感温、感烟探测器投入运行二年后，应每隔三年对探测器进行清洗。

三、小型灭火器材(主要指灭火器、消火栓、消防桶、消防斧、消防锨等器材)的维护管理：

1、严禁购置不符合国家消防技术标准的灭火器材。对购置的器材应建立详细的器材台帐，并报归口部门备案。

2、消防工作归口职能部门根据有关消防规范要求对灭

火器材进行合理布置，并登记造册。

3、各部门应指定专人管理辖区内的灭火器材，灭火器材管理应做到“三定”（定位、定人、定责）。

4、各部门灭火器材管理人每周检查一次灭火器材的数量和定位情况，每月检查一次灭火器压力表指针是否在正常区域。在寒冷、炎热、潮湿季节，要对消火栓、灭火器采取防冻、防晒、防潮措施。

5、消防工作归口职能部门每半年对所有的小型灭火器材进行一次检查，对缺少的灭火器材进行补充，对锈蚀严重、压力不足、干粉结块的灭火器送具备法定资质的灭火器维修厂家进行维修。

6、因管理不善，造成灭火器材丢失、损坏的，管理人应赔偿损失，并根据情况对联责部门进行经济考核。

7、因扑救本企业或友邻企业火灾而使用了灭火器，有关部门应及时报告消防工作归口职能部门，补充灭火器材。

**消防设施器材管理制度结尾篇七**

消防设施管理制度

一.消防设施按照划分的管理区域，实行“谁主管，谁负责”的原则，使消防设施经常处于良好备用状态。

二.加强消防设施的巡视、检查、保养、更换，发现隐患及时处理。消防设施禁止挪作它用及改变位置，严禁损坏丢失。

三.消防水泵、消防栓、阀门、压力表、温、烟感探头、控制箱、指示灯、手动报警器、开关，处于良好备用状态。

四.消防控制系统每年联动运行检查一次。

五.感应器每年测检1～2次。

六.消防水泵每半年手动、自动启动检查一次。

七.消火栓系统、水喷淋自动灭火系统每月放水试验一次。气体灭火系统每月试验一次。

八.室外消火栓系统每季度放水检查一次。

九.自动喷淋、消火栓灭火管道系统，每年排放污水一次。

十.消防加压、送风、排烟风机，每月启动运行测试检查一次。

十一.备用发电机根据设备检查安排时间定期启动检查。

十二.出口指示灯、事故应急照明灯保持完好。

十三.各部位的轻便手提式、推车式灭火器、气体灭火系统，每年（或根据设备要求）更换药剂一次。

十四.消防用广播器材随时处于良好备用状态。

十五.消防扳手存放在显要位置，随时备用。

消防监控中心管理制度

消防监控中心是掌握消防设备动态及发现火灾、火警的重要岗位，是整个大厦消防管理的心脏。为了加强消防控制中心的管理，特定例如下制度。

一.消防控制中心实行全天24小时专人轮流值班制。

二.监控中心的轮值人员必须具备高度的警觉性和高度的责任心，能熟练操作设备。

三.值班人员在监控中心不准吸烟、喝酒、会客，不准进行其他与工作无关的活动。

四.值班人员在工作期间不得擅自离开工作岗位，如有特殊情况，应由其他轮值人员顶替方可离开。

五.监控中心各操作手柄（按钮）每日做一次手动操作检查。

六.消防监控中心的设备外观不附有灰尘为合格。

七.监控中心的设备出现故障当班人员无法排除时，应第一时间报告管理处主任，联系技术人员前往维修。

消防设备操作原理及规程

一.本管理区域内消防各系统属遥控、连锁自动装置，故在操作前必须观察各个系统是否设置在自动位置。

二.首先观察各系统电源信号是否正常。

三.各系统的安全操作方法如下：

1.烟感系统：由集中报警控制器、区域报警控制器、探测器组成，接收各区域报警控制器传送的火警信号、故障信号，及时显示出各信息的位置，并发出声光报警信号提示监控人员。当有下列信号送到集中报警控制器内，显示屏将显示：a.烟、温感探测器（火警）、b.手动火警按钮（火警）、c.水流开关（火警）、d.七氟丙烷灭火系统（火警）、e.消防泵状态（指示）、f.防火卷帘门（指示）、g.排烟风机、排烟阀（指示）、h.加压风机（指示）、i.消防水池、箱状态（指示），报警器火警显示编码均能在分布图中查处具体位置名称。

当发生火情报警时，确认楼层后，首先通知保安人员到报警层观察，同时与该层人员及时取得联系。若为火险立即按灭火作战方案处理，若为误报，请保安人员将区域报警进行复位，后将值班室内的集中报警器复位。

2.防火卷帘门系统：当发生火警时，根据失火方位及火热大小，可采取隔离法，及降落相应的防火卷帘门，值班员可根据现场报告情况遥控降落，就近人员也可击碎报警按钮降落，若以上两种情况都不能降落时（观察卷帘降落信号灯），可速派消防维修人员到当地打开锁匙开关强迫降落。

3.排烟系统：发生火灾时，值班员遥控打开该层及其上下层的排烟阀。若失控时，通知保安人员就地打开该层的排烟阀，这时排烟风机自动启动，启动信号灯亮。若风机不能自动启动，速转入手动位置启动，仍不能启动时速派人到风机房内强行启动。

4.加压送风系统：根据火灾的不同方位，迅速打开相应的加压风机，启动信号灯亮，若失控时可派人到风机房进行手动操作。

5.消火栓系统：该系统是救火的\'主要设备之一，由室外500m3消防水池、消火栓泵、稳压装置、水泵接合器、消火栓箱、屋顶24m3消防水箱等组成。该系统操作时，时刻监视该系统的消火栓报警信号。当灭火人员打碎就地的报警信号，消防中心得到消火栓的

报警按钮后，这时相应的消火栓泵自动启动，启泵信号灯亮。若不能自动启泵时，应立即转入手动位置启动，仍不能启动时，速与水泵房人员联系，派人到泵房强行启动。手动操作泵，控制盘设在b3f泵房内可手动开启或停止。

6.自喷系统：该系统是救火的主要设备之一，由室外500m3消防水池、喷淋泵、稳压装置、水泵接合器、湿式报警阀、水流指示器、信号阀、喷淋头、屋顶24m3消防水箱等组成。喷头动作温度68℃，厨房区域93℃，当某层发生火灾时，失火部位的自喷头爆破喷水，该层的水流指示器动作，监控中心得到该层的报警信号。湿式报警阀开始工作，水力警铃报警，延时30秒后，压力开关工作，自喷泵自动启动，相应的启泵信号灯亮。若不能自动启泵时，立即转入手动位置启动，仍不能启动时速派人到泵房强行启动。

7.七氟丙烷气体灭火系统:主要保护变配电室、计算机房、档案室。由探测器、系统控制盘、声光报警器、手动控制盒、联动控制、延时器、灭火机构组成自控闭路系统。受集中报警控制柜控制，且能将信息反映。

当第一个火灾信号收到时：该区闪光灯，报警器启动发出声光报警。该区出口处的警铃响，控制盘显示。当两个区域收到火警信号时，鸣音报警，闪光按钮将会启动，控制盘上显示气体释放信号，气体将在30秒后释放，60秒内释放完毕。所有信息将会反馈到集中报警控制柜上。

8.紧急广播遥控设备操作说明

当需要启动紧急广播时，请严格按以下步骤操作：

（1）将消防控制室中紧急广播设备的搬把开关置“on”位置。

（2）按下“f1”键，“叮咚”响声后便向被选定的区域播出。

（3）按下“stop”后再按下“f2”键。当磁带机中放入有关消防疏散的磁带后，该带便将如何进行人员疏散的内容不断向预选定的区域播出。

（4）按“f3”键，此时，磁带机输出的有关人员疏散内容和消防指挥员现场指挥的信号并存同时播出。

（5）如认为磁带信号妨碍现场指挥，可按下“stop”后按两下“f4”键，于是被选定的区域中只有现场指挥员的命令可播出，其它信号一概终止，使用完毕将第（1）项中各开关全部复位。

四.操作完毕后，时刻观察各个系统运行是否正常。

五.火灾扑灭后，要进行事后工作，即所有系统要复位，对所有系统的设备进行检修。

六.事故后要详细整理记录资料，总结操作经验。

七.相关文件记录：

**消防设施器材管理制度结尾篇八**

消防安全是日常安全管理中必不可少的一项，也是极其重要的一个环节。但是大部分企业的消防安全制度并不是很健全。

根据《消防法》和公安部61号令的规定，单位的消防安全制度主要包括以下内容：

消防安全责任制是单位消防安全管理制度中最根本的制度，明确单位消防安全责任人，消防安全管理人及全体人员应履行的消防安全职责，明确逐级和岗位消防安全职责，确定各级、各岗位的消防安全责任人，层层签订责任书，层层落实消防安全责任，是消防安全责任制的核心。消防安全责任制主要内容包括：

1、规定消防安全委员会（或消防安全领导小组）领导机构及其责任人的消防安全职责；

2、规定消防安全归口管理部门和消防安全管理人的消防安全职责；

3、规定单位下属部门和岗位消防安全责任人以及安全员的职责；

4、规定单位义务消防队和专职消防队的领导和成员的职责；

5、规定全体职工在各自工作岗位上的消防安全职责。

主要包括——确定消防安全教育、培训责任部门、责任人，消防安全教育的对象（包括特殊工种及新员工）培训形式、培训内容，培训要求，培训组织程序，确定消防安全教育的频次，考核办法、情况记录等要点。

主要包括——确定防火检查、巡查责任部门和责任人，防火检查的时间、频次和方法；确定防火检查和防火巡查的内容；检查部位、内容和方法；处理火灾隐患和报告程序、防范措施，防火检查记录管理等要点。

主要包括——确定消防安全疏散设施管理责任部门、责任人和日常管理方法，隐患整改程序及惩戒措施，安全疏散部位、设施检测和管理要求，情况记录等要点。

主要包括——确定消防设施器材维护保养的责任部门、责任人和管理方法，制定消防设施维护保养和维修检查的要求，制定每日检查、月（季）度试验检查和年度检查内容和方法，检查记录管理，定期建筑消防设施维护保养报告备案等要点。

主要包括——确定消防控制室责任部门、责任人以及操作人员的职责，执行值班操作人员岗位资格、消防控制设备操作规程、值班制度、突发事件处置程序、报告程序、工作交接等要点。

主要包括——确定火灾隐患整改的责任部门、责任人，火灾隐患的确定，火灾隐患整改期间安全防范措施，火灾整改的期限、程序，整改合格的标准，所需经费保障等要点。

主要包括——确定安全用电管理责任部门、责任人，定期检查制度，用火、用电审批范围、程序和要求，操作人员的岗位资格及其职责要求，违规惩处措施等要点。

主要包括——确定单位灭火和应急疏散预案的编制和演练的责任部门和责任人，确定预案制定、修改、审批程序，演练范围、演练频次、演练程序、注意事项、演练情况记录、演练后的总结和自评、预案修订等要点。

主要包括——确定易燃易爆危险物品和场所防火防爆管理责任部门和责任人，明确危险物品的贮存方法，贮存的数量，防火措施和灭火方法，危险物品的入口登记、使用与出库审批登记、特殊环境安全防范等要点。

主要包括——确定专职（志愿）消防队的人员组成，明确专职（志愿）消防队员调整、补充归口管理，明确培训内容、频次、实施方法和要求，组织演练考核方法、明确奖惩措施等要点。

主要包括——确定燃气和电气设备的检查和管理的责任部门和责任人，消防安全工作考评和奖惩内容及频次，确定电气设备检查、燃气管理检查的内容、方法、频次，记录检查中发现的隐患，落实整改措施等要点。

主要包括——确定消防安全工作考评和奖惩实施的责任部门和责任人，确定考评目标、频次、考评内容（执行规章制度和操作规程的情况、履行岗位职责的情况等），考评方法、奖励和惩戒的具体行为等要点。

**消防设施器材管理制度结尾篇九**

消防器材管理制度

根据《中华人民共和国消防条例》的有关精神，消防器材是灭火工作中的主要工具，为了确保其在一旦发现火情时发挥应有的灭火效力真正起到保护公司财产少受损失的作用，为保障我公司消防器材保持完好，特制定本制度。

（一）公司所有的消防器材责任人为专职安全员，各种消防器材要做到：不准将

消防器材移作它用（即“一不准”），勤检查、勤清洁、勤维护（即“三勤”），定人保管、定位置、定期更换药物（即“三定”）；

（二）布置在各部门的消防器材和设施，如灭火器、消防栓、消防水带等，非消

防用途作业不得动用。严禁随意动用灭火器开玩笑、玩耍，如有以上违反者，根据情节轻重，按照条例规定追究责任，予以处罚。

（三）如遇火险、火警或火灾，动用消防器材，事后必须归放原处，空灭火器应

集中到公司门卫专职安全员办公处，不得随意乱放。

（四）如有关部门由于工作需要动用消防设备和灭火器应与专职安全员取得联

系，必须经得专职安全员许可，方可使用。如擅自动用，按条例处罚，工作完毕后，物归原处，用空的灭火器送到门卫专职安全员办公处。

（五）消防器材为灭火所必需，因此，爱护、保养消防设是公司每个部门员工

的职责。发现有损坏或擅自动用消防设施行为者，有权制止并报综合部处理，制止者给予表扬奖励。

（六）各部门应保管好所属范围的消防设施完整和性能良好，任何人不得任意移

动，周围不得任意堆放物品妨碍使用。

（一）厂区内各指定点的消防器材均由综合部专职安全员负责统一管理保养，做

到定期定时检查，发现问题及时整改。

（二）对于各种灭火器，专职安全员每天检查一次，检查结果记入《日常安全巡

查表》。

（三）布置在厂区内各定点的灭火器，凡在户外的，每当冬天来临前，必须认真

做好防冻保暖工作。

（四）使用完的灭火器必须及时清洗、灌装常备不懈。

（五）厂区内的消防栓和其它灭火器材，专职安全员必须定期检查测试效果，确

保正常。

（六）各部门、班组、办公室各位员工，发现消防器材有损坏、泄漏、丢失等问

题时，均应自觉向专职安全员及时反映，使消防器材的保养工作成为全厂员工的义务。

（七）灭火器使用后，应及时到有资质的维修公司检查，更换已损件，在有效期

之前重新充装灭火剂和驱动气体，并做好记录，以免灭火剂过期失效。

（八）消防设施若有损坏，应填写〈设备维修申请单〉，及时报修，应由消防部

门指定的维修公司进行，任何人不得擅自拆卸消防设施。维修后，应填写《消防设施维修记录》，注明维修原因、费用、措施、维修人等。

（九）消防设施不足时，综合部负责人应填写《设备申购单》，由总经理批准后，

由采购部负责到当地消防部门指定厂商购买。

（十）本制度从公布之日开始实行，实行中未尽事宜日后可进行修订。

**消防设施器材管理制度结尾篇十**

1、消防安全责任制

第一条为了做好消防工作，预防和减少火灾事故发生，保护公司财产和广大员工生命财产的安全。根据《中华人民共和国消防条例》和《中华人民共和国消防条例实施细则》以及长大公司消防管理文件的有关规定，结合项目部的实际情况，制定本规定。

第二条贯彻执行“预防为主、消防结合”的方针和“谁主管谁负责”的原则。

第三条主管安全副经理为项目部安全防火责任人，安全生产部、综合事务部主任为本项目部防火负责人，各施工队、班组长负责人为本队、本班组防火负责人。

第四条建立防火领导小组和义务消防队，负责消防工作。

第五条定期组织义务消防队的消防培训，做好全员的消防常识宣传工作。

第六条利用墙报、板报、宣传栏、召开会议等对员工进行消防知识教育。

第七条全体员工要学会各种消防器材的使用，掌握一般的防火知识和灭火技能。

第八条火灾危险性较大的场所：油库、气瓶房、仓库、发电房、变压房、配电房、电工房等场地禁止烟火。在危险易燃、易爆场所明显的地方设置“禁止烟火”等警示标志牌，并配备消防器材。

第九条危险场所进行电焊、氧割等动火作业前必须事先向主管部门办理动火审批手续，并配备灭火器材和做好动火监控工作，焊割作业时还应做到“八不”，动火中做到“四要”，动火后做到“一清”。

第十条易燃易爆物品必须设专人看管，严格执行收发、回仓登记手续，易燃易爆物品仓库照明必须使用防火、防爆的电气设备。

第十一条每月不少于一次定期组织消防检查，消除火灾隐患。

第十二条按规定配备消防设施、设备、器材，并专人负责保养、维修和管理。人人都有责任维护消防设施，不准损坏和擅自挪用消防设备、器材，不准占用消防水源，不准占用防火间距，不准堵塞消防通道。

第十三条一切电气设备必须由有持合格证的电工进行安装管理，电线残旧要及时更换，电气设备和电线不准超过安全负荷，不准使用铜丝或其它不合规范的金属丝代替保险丝，不准乱拉乱接电线。

第十四条禁止在宿舍内存放汽油、酒精(食用酒除外)、鞭炮、柴油、氧气瓶、乙炔瓶、油漆、天那水、稀释剂等易燃、易爆物品。

第十五条禁止在仓库或禁烟区乱丢烟头、火种;禁止使用灯炮取暖或进行烧香、拜佛等迷信活动。

第十六条要遵守工棚防火“十要、十不要”管理规定。木材加工场的刨花、木糠要及时清理，木材要堆放整齐，留出消防通道，不准乱堆乱放;修理棚要注意防火，棉纱杂物不准乱丢，地上油污及时处理;定期清理宿舍周围的易燃杂物。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找