# 最新元旦晚会策划书完整版(十二篇)

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2024-09-30

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。最新元旦晚会策划书完整版篇一...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**最新元旦晚会策划书完整版篇一**

告别20xx年我们即将迎来崭新的20xx年，我们将点燃我们的梦想、舞动我们的青春，迈向20xx年的门槛，开始踏上新的旅程。值此元旦之际，我校学生会用欢乐驱赶严寒，用热情灌溉青春，以\"服务同学，完善自我”为宗旨，精心策划了此次元旦晚会，为我校的蓬勃发展，为学子新的腾飞，奋斗不止，前行不息。

二、晚会目的

旨在向我校新生展现我校全体师生最热情活泼的一面，让新老生充分交流，也为新生的大学生活增添一曲崭新的乐章，同时，通过这场元旦晚会发掘我校文艺、策划、组织、主持等等的人才，使他们的特长得到更好的锻炼与培养，扩大学生会的影响，提升学校文化底蕴，继承学校优良传统，促进学校新发展，新气象。

三、晚会主题

不悔的青春，不忘的年华

——20xx年永州四中元旦文艺汇报演出 晚会时间

12月31日左右(具体时间待定)

晚上6：30-9：00(暂定) 五、晚会地点

多媒体报告厅

六、晚会邀请嘉宾

七、工作人员和项目组 1、工作人员

学生会全体成员 2、项目组

(1)第一项目组：节目组 组长： c515刘怡崴

组员：c518彭婷婷 c530周晔 c517郑以祥 c514何勇伟 c513郭文婷

c516欧阳富兵 c516伍娣敏 c509罗湘桢c519唐瑶

任务：a、完成节目收集、筛选及后期的排练、彩排工作 b、主持人的选择、形象设计及台词审核; c、负责节目的编排及晚会全流程的衔接

(2)第二项目组：宣传组 组长：c513陈伟杰

组员：c516肖洪哲 c518陈子遇 c528李昕 c525周光政

任务：a、海报宣传：可以在各宿舍楼张贴宣传海报，派发宣传 单到各个宿舍

b、网络宣传：在各专业各班级q群上进行宣传。 c、现场摄影、摄像并完成照片、录像的后期制

(3)第三项目组：舞台设计组、设备组 组长:：c516赵艺媛

组员：c528李欣怡 c528陈玮新c501冷熙 c528 廖松杰 c501蒋涵宇 任务：a、晚会期间舞台灯光设备、音箱设备和礼花的安装。

b、进行现场音箱的调控 c、节目音乐的准备

d、设计舞台并完成舞台的现场布置

(5)第五项目组：道具组

组长：c517骆轩

组员：c509陈含霜 c508唐纪云 c518陈丹 c528吴志强 c513周如强

任务：a、准备好晚会所需的一切服装道具;

b、负责晚会布置物品和其他所需物品的购买。

(6)第六项目组：安保组 组长：c521王婧

组员：c528刘瑜亮 c528李亚华 c512邓英华 c514龙艳

任务：晚会期间，负责会场纪律维持、会场后勤保障 ，以及处理紧急情况。

八、晚会内容及形式

1、形式不限，可单人或团组表演均可，节目类型包括大合唱、独唱、独舞、民族舞蹈/现代舞蹈(组合式)、相声、小品、杂技、演奏、朗诵等;节目题材力求体现新颖、活泼、生动、感人、搞笑、优美、意义深刻、发人深思等不同风格。

2、节目来源：各班组织及各社团派选。 3、活动章程 序：

第一篇：和谐校园 第二篇：奋进向上 第三篇：共创辉煌

九、活动流程慨况 活动前期准备工作：

完成节目收集、宣传;确定主持人、礼仪小姐。

1、节目收集：由节目组负责。考虑到节目不够的情况，文娱部要想出不少于三个的有质量的后备节目。确定主持人、礼仪小姐，并进行培训。

2、前期宣传：由宣传组负责。定期和和各班各部门负责人联系，请求他们加大力度宣传和动员，各委员要及时了解身边同学报名情况，要求班长落实每班的报名节目。 晚会协调及进展期：

完成节目筛选及排练、中期宣传

1、 节目筛选及排练：由节目组负责。筛选优秀节目，并进行排练。 2、 筛选地点：多媒体报告厅 晚会的后期准备：

主要完成晚会全过程确定(包括节目单确定)、后期宣传、场地确定、时间确定、物品购买。

1、晚会全过程确定及彩排：由节目组负责。确定节目单，加紧排练节目。邀请主持人备稿。

2、后期宣传：该阶段展开海报宣传。

3、舞台确定：由舞台设计组负责。结合节目组舞台要求进行舞台设计 4、音乐准备：由设备组负责。按照节目组给的节目单准备好节目所需音乐。 5、物品购买：由道具组负责。购买物品需要根据情况征求各工作小组。 6、费用收集：由办公室收集费用发票 。 7、派发邀请函 (12月26号)

8、召开学生会开会，联系相关部门做好晚会上各自所负责的工作。

十、12月31日当天工作安排

1、全体学生会成员正式开始对场地进行会场的布置(舞台+舞台装饰+场地布置+音效设施+道具摆放)

2、16：00测试会场的音效(所有工作成员、演员必须到场并签到)。

3、16：20进行晚会的彩排

4、17：50全体工作人员集合，并再一次进行签到，各就各位。

5、18：00开放会场音乐，再一次确认会场的音效。

6、18.00安排观众进场入座，同时同时纪检部人员维持进场秩序，合理安排

7、18：45全体社团表演人员与主持人集合，等候正式开场。

8、18：55 确认当晚嘉宾的到场情况。

9、19：00 晚会正式开始。

十一、晚会流程：

(1) 主持人出场，介绍举行此次晚会的目的、主题。接着领导致词，领导宣布晚会开

始(正常情况在19：00开始)

(2) 主持人介绍第一个节目(报幕)，节目上台表演。如此类推(预计18个节目。用

(3)主持人宣布晚会的结束，并宣读获得本次元旦晚会奖项的演员名单，由礼仪小姐上台为演员颁发荣誉证书和奖品

(4)所有演员上台，主持人宣布晚会的结束，并欢送嘉宾，感谢观众的到来(估计时间为9点到9点30分)。

( 5)学生会全体成员留下收拾会场。

十二、晚会后期安排

1、调查评估：调查问卷，评估节目，将结果传达各部门。

2、书面总结：各部均以书面形式做出总结并上交致主席团。

3、晚会录像、照片的制作及网络宣传：由宣传组负责。

十三、晚会所需物品、设备

排插;舞台背景布;拉布线;嘉宾座;饮用水;邀请函;气球;彩带;卡纸;油性笔;剪刀;透明胶;双面胶;红地毯;音响;麦克风;话筒架;相机;签到台;签到用纸;桌子;凳子;礼仪小姐旗袍。

十四、晚会奖项设置

1·一等奖 一名 2·二等奖 两名 3·三等奖 三名 4·优秀奖 六名

(以上奖项均颁发荣誉证书)

注：资金问题

本次活动的经费来源为学校审批资金及赞助商提供资金赞助。

可行性的分析

1、本次活动是在新生联谊晚会的基础上开展的，得到了老师和同学们的支持，从组织和时间上保证了活动的可行性。

2、组织人员有相当的热情和经验，具有一定的大型活动组织能力和专业知识，由学校的相关部门通力协作，从人员和操作上保证了活动的可行性。

3、本次晚会学院非常重视，有以往晚会成功举办为例，在学校产生了较大的宣传效应和影响力，赢得良好的口碑，再加之学院的大力支持，从资金上保证了活动的可行性。

十六、应急处理：

1.设备出现异常，由技术部负责更换或找相关技术人员。

若演出时舞台出现危险情况，由纪检部负责维护，或找相关人员检修，保证安全。 2.若演出人员发生争执，由节目组负责调解，调解不成，则启动调换人员。

3.若观众席有人争执，破坏气氛，由纪检部负责协调。不能达成一致者，移交学校处理。 4.若节目在演出时出现失误，能挽回的，尽量挽回，不能挽回的，则迅速退场，指导之后，再进行演出。再出现失误，则取消。 5.上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，其后第一个节目由于某种原因无法按时出演时，其后第二个节目及时跟进。

6.其它紧急情况发生时，由机动组负责处理。

7、若下大雨，由于宿舍离现场较远，安排同学提前出宿舍门，以及让同学们带好袋子，以便到会场时可以把雨伞装着带进场，防止地滑。

注：学生会全体工作人员：需佩戴工作卡，而且要端庄整洁、举止文明(女生最好扎起头发、男生不许穿拖鞋)。

**最新元旦晚会策划书完整版篇二**

20xx年在拼搏和收获的喜悦中渐渐远去，20xx年的钟声即将在众人的期待中敲响，回首往事，我们满怀豪情，展望未来，我们重任在肩。为庆祝元旦佳节，为迎接怀化学院化学与材料工程学院20xx级新生的到来，我们院特别举办化学与材料工程学院20xx年元旦晚会，进一步推进我院文化活动的蓬勃发展，同时以歌舞表演的形式带给广大老师和同学们一声衷心的新年祝福。

怀化学院西区大礼堂

20xx年12月28日晚上 19:30-21:00

化学与材料工程学院全体师生

怀化学院化学与材料工程学院

化学与材料工程学院团总支、学生分会

（一）元旦晚会总体安排

总导演组：王立群  杨亚琦  左  涛  姚雯帆

舞台总监：喻  叶  陈佳琪

第一项目组：节目组

组长：喻  叶  陈佳琪

组员：文体生活部全体成员

具体工作：

1.完成晚会节目收集、筛选、排练及彩排等各项工作；

2.主持人的选择，形象设计及台词审核；

3.召开全体节目人员会议，收集晚会使用的音频文件等；

4.统计晚会所需的服装道具并协同制作。

第二项目组：宣传通讯组

组长：吴金帆  王  微  康淑娴  青  婷

组员：宣传部全体成员

具体工作：

1.利用海报（包括手绘及喷绘海报）、横幅、网站、传单等为本次晚会进行宣传；

2.现场拍照及dv录制；

3.排版设计元旦晚会入场劵及节目单。

第三项目组：外联组

组长：黄  灵  朱海美  段  雄  王星星

组员：学习部、心健部、监察部全体成员

具体工作：

1.负责联系赞助商家及完成承诺给予商家的回报工作；

2.联系化妆地点、分批安排节目人员化妆。

第四项目组：礼仪组

组长：尹  芳  彭维政  黎永望  谭烨灿  唐带丽

组员：办公室、社团部、创服部全体成员

具体工作：

1.确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬；

2.确定礼仪队人员；

3.联系摄影人员；

4.物品购买及工作证制作；

5.晚会当日接待好领导老师及外院来宾。

第五项目组：舞台控制组

组长：杜石娜  彭  甜  张淑媛  倪森雨  易见华

组员：组织部、宿管部、劳卫部全体成员

具体工作：

1.舞台设计及布置，会场内外的装饰；

2.晚会期间舞台灯光设备、音响设备的安装，化妆室换衣间的选择；

3.负责各组之间信息的传递，包括传递灯光师、音响师的信息等；

4.通知节目演员准备上台，以方便节目的衔接。

第七项目组：机动组

组长：候  琪  李俊霖  黄含慧

组员：权益部、素拓部全体成员

具体工作：

1.晚会期间负责观众入场秩序，维持会场纪律，保障会场后勤及处理紧急情况。供其它项目组紧急调派，协助其它项目组完成工作，保证晚会取得圆满成功；

2.晚会结束后负责组织会场清理工作；

3.负责舞台道具的准备和搬运工作。

（二）晚会前期具体安排由文体生活部负责

（三）晚会协调及进展期间工作安排

主要完成节目筛选及排练、试演、中期宣传、礼仪人员确定、舞台灯光音响确定及所需物品的购买与租用。

1.节目筛选及排练：由节目组负责，选取优秀节目，进行排练，相关人员协助，发现其中问题及时上报优化；

2.确定出演出名单：第二次排演、具体时间地点实时通知由节目组负责；

3.舞台确定：由舞台控制组负责；

4.物品购买及礼仪人员确定：由礼仪组负责，物品需要情况由后勤组等进行统筹。

（四）晚会倒计时期间工作安排

晚会全过程确定（包括节目单确定）、末期宣传、领导邀请、场地确定、各工作人员工作情况确定，工作证制作、费用确认。

1.彩排及晚会全过程确定：由节目组负责，主席团监督，进行第三次彩排及确定晚会最后流程；

2.末期宣传：由宣传组负责节目单邀请函的设计制作及发放；

3.所有工作人员在会场开放后的一个小时内进入会场签到；

4.领导邀请、工作证制作由礼仪组负责；

5.提前对各种音响设备进行调试、确认；

6.要求演员提前3个小时进入会场，准备好妆容，衣着。观众提前半小时进入会场，现场安保人员就位；

7.晚会开始，各现场工作人员各就各位，确保晚会顺利进行。

（五）晚会进行期间工作安排

1.机动组负责维持现场观众秩序，确保晚会正常进行；

2.由联络组负责联系下一个节目的负责人准备上台表演，以确定舞台节目的连贯性。

（六）晚会后期工作安排

1.传组负责结束后的后期回顾及dvd制作发放；

2.所有工作人员打扫会场。

1.下一个节目出演时，其后的两个节目在后台准备，前一个节目如由于各种原因无法按时出演时，下一个节目及时跟进；

2.如果演出人员发生争执，请相关负责人迅速调节，如果调节不成，由代替人员补上或者取消演出；

3.其他紧急情况发生时，由现场机动组及时处理。

本次活动的经费来源以院部审批资金为主，赞助资金为辅。在活动期间制定详细的合理的资金支出安排，避免不必要的经费支出，灵活调配财务预算。

1.署名赞助企业单位；

2.邀请赞助单位领导嘉宾出席晚会；

3.条幅：活动前期至活动结束后的一两天挂在学校校园内，对冠名的商家，将会在会场内挂横幅，以增加视觉印象，从而达到宣传效果；

4.海报：活动前就张贴在校园里，另外，还有我们在学校宣传栏中宣传；

5.安排企业代表与出席本次活动的领导、嘉宾、演员等合影留念；

6.赞助单位在会场入口处、场内、舞台等地方竖立宣传展板，并可在晚会入口处发放企业宣传资料；

7.在晚会背景幕布上出现赞助单位名称；

8.赠予本次活动照片（以利于宣传企业文化形象）；

9.在晚会发言中，主持人将对所有参会领导及观众口头鸣谢赞助单位的支持；

10.赞助单位可在晚会当天在学校做企业宣传，也可发放晚会门票来推销企业产品；

11.宣传单，我们的工作人员可以事先为商家发一些宣传单；

12.礼品宣传：商家可以提供我们一些含商家信息的小礼品，让学生记忆更深刻；

注：以上赞助回报方案为基本思路，具体赞助回报根据赞助义务大小而确定。（赞助单位提供服装、背景幕布、后勤备用中的一项即可）

化学与材料工程学院学生分会监察部

20xx年xx月xx日

**最新元旦晚会策划书完整版篇三**

一、元旦联欢晚会的目的及意义

辞旧迎新，在20xx年新年即将到来之际，为让同学们得到一次放松的机会，丰富校园文化活动，同时也为进一步推动学院文艺活动的发展，给拥有才艺的同学一个真正展示自我的舞台。20xx年浙江农林大学元旦文艺晚会将以农林学子独特的方式、新颖的题材、温暖的歌声对辛勤工作的老师致以节日的问候，同时对经历大学三年而即将面临毕业的学子带去最美好的祝福，祝愿他们在人生之路上前程似锦!

二、活动主题：收获 感恩 展望

三、对象地点及时间

浙江农林大学全日制在校生

浙江农林大学东湖校区

20xx年12月31日 19:00

四、活动主办单位：浙江农林大学校艺术团

五、晚会人员安排

六、晚会筹备阶段及任务分工(12月1日至12月26日)

1.前期宣传工作(11月24日——12月12日)

(1)征集晚会流程意见

校学生会为成功举办本次元旦晚会向全院师生征集意见，有关表演节目设置，游戏安排等，希望可以集思广益，充实、完善我们的元旦晚会。

(2)制作、张贴宣传海报和宣传单

宣传组制作宣传海报和宣传单，张贴于校各布告栏，并联系各班班长利用qq群等方式对全校师生进行宣传。

(3)积极动员

校学生会、各班委会将会充分调动全院老师和学生的积极性，广泛发掘并动员有特长的学生和老师参与到元旦晚会的表演、主持

2.报名征集工作(12月1日——12月12日)

(1)进行节目征集和晚会主持人、礼仪服务人员的报名工作 计划向全校师生征集12个节目于晚会当晚进行演出，另需要晚会节目主持人4人(男、女各2人)，现场礼仪服务人员6人。

(2)节目类型

独唱、合唱、舞蹈、相声小品、诗歌朗诵、音乐剧、乐器演奏、武术表演等形式多样的节目，力求新颖活泼，生动优美，意义深刻。

(3)报名须知

报名者应提交下列信息：姓名、年级、联系电话，另报名参加节目表演者还应注明节目类型和节目名称。

(4)报名方式

有意者请到各班班长处报名，由各班班长于12月12日前将节目征集情况报于各院文艺部部长，也可发送邮件到 ，直接向晚会节目组报名。

3.确定晚会节目、主持人和礼仪人员(12月13日---12月14日)

节目组根据报名情况和晚会策划方案，确定晚会表演节目、主持人和礼仪服务人员，并进行通知。

4.节目排练(12月18日)

节目组为保证晚会的观赏性，对节目进行彩排，以确定节目出场顺序，备注节目所需道具、灯光和音响要求。主持人在彩排后进行台词的组织。

5.中期宣传(12月11日——12月21日)

宣传组利用bbs、qq群、邮件等方式对晚会筹备的进展进行宣传，持续造势，扩大元旦晚会的影响力。

6.现场确定(12月21——12月23日)

宣传组确定晚会现场的灯光和音响情况，根据实际情况完成晚会现场布置方案。

7.摄像人员确定(12月21——12月23日)

宣传组联系并确定晚会现场的摄像人员.

8.服装、道具确定(12月19日——12月26日)

节目组根据晚会节目的需要，确定舞台服装和所需道具的租借、购买，后勤组在26日晚会开始前必须确保所有服装、道具到位。

9.晚会流程确定，主持人台词确定(12月19日——12月26日)

节目组确定晚会流程，完成节目衔接和编排工作，敲定节目单，审核确定主持人台词。

10.物品采购(12月19——12月26日)

由后勤组统一负责:

(1)按照晚会现场布置方案完成所需物品的采购

(2)设计抽奖方案，制作抽奖奖券，完成现场抽奖环节获奖观众奖品的采购

(3)完成晚会现场观众食品和后勤保障用品的采购

11.领导、老师邀请(12月22——12月26日)

校学生会会呈送请柬，邀请院领导、老师出席晚会。

12.后期宣传(12月20日——12月26日)

宣传组张贴海报，在校、院网站主页、bbs和qq群上发送消息，通知晚会举办的时间和地点。

13.晚会正式彩排(12月25日)

节目组通知全体演员、主持人和礼仪人员全部到场，按照晚会现场要求进行正式彩排。

14.现场布置(12月26日下午)

宣传组在晚会正式开始前完成现场布置，保证晚会的顺利进行。

15.演员、主持人、礼仪人员到位(12月26日17：30——18：30)

(1)全体演员、主持人、礼仪人员化妆完毕，到场确定走位

(2)更换演出服装，做晚会表演开始前准备

(3)礼仪服务人员开始迎宾，引导观众入席，并发放抽奖券

七、晚会现场环节

校20xx年元旦晚会计划以文艺表演形式为主，强调全体师生互动和参与，穿插幸运抽奖和游戏环节。

1.文艺节目表演

节目按照事先确定的出场序进行表演。

2.幸运抽奖环节

由校领导进行现场抽奖，凭入场时发放的抽奖券现场兑奖。预计进行3次抽奖，设置一等奖、二等奖、三等奖若干。

3.游戏环节

在晚会过程中穿插游戏环节，邀请师生上台共同娱乐，所有参与者均获赠小礼品一份。游戏征求师生意见，欢迎大家提供娱乐性强、参与度高、形式新颖有趣的游戏。

八、晚会现场任务分工

按照晚会现场需求，现将晚会现场任务分工落实到人，以保障晚会的

顺利进行。

1.总负责人：

(1)监督晚会进行情况，对突发状况做出紧急处理;

(2)做好与到会领导、老师的沟通、协调工作;

(3)安排相关人员晚会结束后打扫场地，整理物品。

2.宣传组：

负责晚会现场的拍照工作。

3.节目组：

(1)负责晚会现场控制，指导晚会现场舞台表演

(2)负责演员候场、出场，保障晚会顺利进行

4.后勤组：

(1)负责晚会现场后勤服务工作;

(2)负责晚会现场纪律维持工作;

(3)指导、协助礼仪服务人员完成抽奖、发奖事宜。

5.剧务组：

负责晚会现场所需道具的摆放和回收。

九、会后总结工作

1.总负责人：

(1)召开学生会专门会议，总结本次元旦晚会筹办过程中所取 得的经验和教训;

(2)敦促各部、各工作组完成善后工作。

2.宣传组：

(1)负责晚会结束后的宣传报道，包括发布晚会新闻稿件、制作晚会图片展板等。

(2)联系晚会光碟制作，并负责光碟的分发。

3.节目组：

策划节目，安排演出

撰写工作总结，为今后工作的开展积累相关经验

4.后勤组：

(1)负责归还租借的道具和服装;

(2)清点并归置剩余物品;

(3)收集所有购物票据，进行报账。

十、预算

**最新元旦晚会策划书完整版篇四**

一、活动主题:青春启航，温暖前行

二、活动目的：

元旦晚会是我校的传统文化活动之一,它能进一步丰富校园文化生活,营造积极向上、百花齐放、格调高雅、健康文明的校园文化氛围，丰富我校学生的业余文化生活，加强校园精神文明建设，展示我校师生团结创新、锐意进取、蓬勃向上的精神风貌，同时也给同学们提供一个锻炼自己的机会和一个展示自己的舞台，激发广大学生爱校和热爱艺术，勤奋学习，努力成才的热情与动力，不断提高自身全面素质，推动校园精神文明建设!

三、主办方：江汉大学文理学院

承办方：江汉大学文理学院人文学部

四、活动对象：江汉大学文理学院人文学部全体师生

五、嘉宾：校领导、各学部分团委书记及学生会主席

六、活动地点：江汉大学师生活动中心

七、活动时间：20xx年12月11日

八、人员分工

(一)统筹组：主席团

任务：1、确定晚会邀请的嘉宾

2、负责邀请嘉宾代表队晚会举办的评价

3、对晚会进行反馈

(二)节目组：文艺部

任务：1、完成节目收集、筛选及前期的排练、彩排

2、负责节目的编排及晚会全流程的衔接

(三)宣传组：宣传部和组织部

宣传部任务：1、利用海报、横幅、广播等方式开展宣传

2、负责现场摄影、照相

组织部任务:准备好晚会所需的一切服装道具

(四)机动组：体育部

任务：1、负责晚会舞台设备及所有节目所需道具全部到位

2、疏导观众进退场、维持会场秩序

3、 晚会期间，负责会场纪律维持以及处理紧急情况

(五)后勤组：生活部

任务：1、负责会场后勤保障

2、负责晚会演员的服务工作

3、负责晚会灯光及幕布

(六)催促台：学习部

任务：组织演员在会场等候、并组织他们按顺序上台

(七)礼仪组：秘书部

任务：1、给嘉宾送请柬

2、引导嘉宾入座及给嘉宾送水

(八)外联组：外联部

任务：拉赞助

九、活动流程

(一)节目准备阶段(11月27日-12月28日)

1、节目的收集，定期和各班各部门负责人联系，请求他们加大力度宣传和动员，各班委要及时了解身边同学报名情况。

2、晚会共120分钟，节目最多占用100分钟。中间互动环节20分钟，暂定为有奖问答和抽取幸运观众。

3、各节目的排练，文艺部负责跟踪指导，登记好他们所要的音乐，及时发给宣传部制作和准备，他们所要道具服装也要道具尽力帮忙准备。

4、11月28日，节目一审;12月4日，节目二审;12月8日，节目三审加联排。

5、12月9日前，确定晚会的节目单，其中包括互动环节的游戏。由主持人参与，对节目进行彩排。

(二)宣传阶段(11月10日——11月27日)

1、发通知和晚会策划书给大一各班负责人和部门负责人处。

2、横幅宣传

3、展板宣传

4、海报宣传

5、在学部官方微博宣传

(三)嘉宾的邀请

1、学校领导和各学部分团委书记及学会主席;

2、12月4日发邀请函;

(四)具体细节

1、物品的准备：

(1)邀请函(12月4日);节目单(12月4日)

(2)道具、音响(包括横幅、节目单、光碟等12月9日前准备好;舞台布置和其他一些效果装饰物(包括幕布、奖品等)在9日前准备好;服装、灯光、化妆等在4日作准备(有表格出来，在那里买，谁买，买多少，买到统一放在那里，大家都有各自的任务)

(3)现场布置：晚会当天中午开始，根据布置方案进行;

(4)从彩排到演出，对各节目的道具和服装要跟进和协调。

十、晚会流程

(一)开场舞

(二)主持人介绍本晚会、嘉宾、并宣传晚会开始

(三)根据策划小组安排的节目进行演出，暂定为：开场舞、歌曲串烧、小品、话剧、朗诵、舞蹈(以上只是节目类型，具体看节目单)

(四)鸣谢赞助商，宣布晚会结束，主持人安排退场秩序

流程图：18:50观众入场完毕→会场一切准备工作就绪→19:00开始开场舞→主持人宣布晚会开幕→领导致辞→正式进入节目演出及

(一)会场安全：体育部到现场协助各部门工作，以防止突发性事件发生。

(二)用电安全：确保主会场用电安全，防止出现漏电造成人身伤亡事故;对出现突然断电或用电安全隐患进行及时处理

(三)节目应急：上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一个节目由于各种原因无法按时演出时，下一个节目即时跟进

十二、活动预算 (单位：元)

场地租借：1000元

横幅(包括宣传横幅)：50×3=150元

背景幕布：150元

服装：60×15=900元

灯光：3×50=150元

荧光棒、哨子：100×0.1=10元 40×1=40元

奖品：600元

总计：3000元

**最新元旦晚会策划书完整版篇五**

青岛大学化学化工与环境学院元旦晚会

1、 主办单位：青岛大学化学化工与环境学院

2、 承办单位：青岛大学化学化工与环境学院学生会

3、 赞助单位：（实践部拉赞助）

1、 元旦，一个快乐的节日，一个充满希望的节日。元旦是新一年的开始，我们要借此机会回顾过去，展望未来。在这个节日要感谢过去一年给我们无限帮助与支持的父母、老师、朋友与同学，掏出我们赤诚的心，祝愿他们身体健康，事事顺心。同时还要面向未来，奏出青春的旋律，舞出青春的色彩。

2、 本次活动为全院师生的沟通与交流创造机会又可展现我院师生才艺和水平，丰富业余生活。

20xx年12月30日 19：00—21：30

青岛大学中心校区 青大剧院

全体化学化工与环境学院在校师生及其他感兴趣的师生

（一）活动前期准备

1、场地申请（由办公室负责） 12月15日之前申请12月18——20日、12月25日、12月28日和12月30日青大剧院的使用权。

2、节目来源及彩排事项（由文艺部和宣传部负责）

①向全院征集节目并协调其他学院学生会向其他学员征集

②邀请兄弟院校友情出演；

③形式不限，内容贴近大学生活，反映社会事实，积极向上；

④12月18日到20日做好节目筛选工作，并做好节目表并交给节目介绍搞编写的负责单位以备做主持稿；

⑤做好节目彩排工作，12月25日第一次彩排，12月28日最后一次彩排。

3、 主持人选拔（由文艺部负责）

由本院老师、同学推荐或自我推荐，由文艺部进行选拔。要求形象气质佳，表达能力强，应变能力好，有责任心。

主持人为四人，两男两女。

4、 主持人台词（由新闻中心负责）

节目介绍稿在12月25日之前写好，第一次彩排后做修改，28日之前做好最终主持稿。

5、 赞助 （由实践部负责）

由实践部负责，12月20日尽量做好。

6、 多媒体（由媒体与网络中心负责）

由媒体与网络中心联合文艺部做好舞台设计、背景音乐及ppt的制作，12月28日之前做好。

7、 物资采购（由自律部负责）

负责购买晚会嘉宾、观众和后台需要的物资，比如：水、荧光棒、充气棒、哨子、鲜花、礼品、化妆品、彩带，转动灯光花卉、红地毯等的租借。注意：每次支出需出具票据作证明及财务报告。

8、 财务（由办公室负责）

负责整个活动期间的一切开销和财务报告。

9、 前期活动宣传（由文艺部、宣传部、媒体与网路中心负责）

① 关于节目征集的海报需11月1日前做好并张贴；

② 关于主持人选拔的海报需在12月10日前做好并张贴；

③ 关于晚会的宣传海报需在12月20前做好并张贴；

④ 横幅制作 12月25日之前做好；

⑤ 协调广播台做好广播宣传；

⑥ 网络宣传 在学校网站做好页面。

10、 卡片制作（由学术部负责）

①、请柬 负责各系各院学生干部的请柬及节目单的发放；负责各院辅导员以及书记的请柬及节目单的发放，12月28日前完成。

②、工作证的制作 负责工作证制作及发放，12月28日前完成。

11、经费预算

矿泉水 50元、荧光棒20元、充气棒20元、转动灯光租借50元、花卉及红地毯租借100元、海报制作费（染料纸张等）30元、横幅制作120元、请柬制作10元、工作证制作20元、化妆品120元、水果30元。

共计570元。缓冲资金200元。

（二）活动当天安排

1、现场人员安排

①活动现场布置 包括舞台、幕布的布置，嘉宾席委派的摆放，水果的摆放，还有横幅的张挂、赞助方广告的张贴宣传，电脑等多媒体设备的调试和彩灯的调试；（由文艺部、体育部、媒体与网络中心联合负责）

②演员化妆及衣物管理 负责各个节目衔接通知和道具管理及搬运；（有青协负责）

③现场秩序维护 负责观众入场和调动气氛及晚会期间安全和治安工作；（由青协负责）

④晚会现场拍摄 负责晚会照片的拍摄和整个过程的录制并做后期制作以便存档；（由媒体与网络中心负责）

⑤协调工作 负责晚会人员调动，保证整晚每一项工作都要有人管，按要求完成 。（由主席团负责）

2、晚会收尾工作

①文艺部负责对导员老师、书记等以及演员的答谢和欢送工作； ②体育部和宣传部负责背景、喷绘、横幅等的拆卸工作； ③自律部做好最后卫生清扫工作；

④办公室负责物品回收及归还；

⑤其他部门协助以上各部。

（三）活动后期安排

1、由主席团作出此次活动的总结工作，对亮点加以肯定并提出

缺点，杜绝下次再次出现。

2、网络宣传，有新闻中心作报道工作，并将照片发到网页上并作相应文字说明。

3、办公室负责资金报表的制作及公布。

4、办公室负责整理相应图片、文字资料以作存档。

1、 本次晚会举办各个环节必须遵守纪律，内容健康向上。

2、 协助单位及参与者必须接受活动组织者的统一安排，严密组织，分工合作，精心实施。

3、 遇到各类突发事件应相互理解，镇定解决。

**最新元旦晚会策划书完整版篇六**

：“之夜”商学院迎新大型文艺晚会

歌舞青春（待定）

他们带着青春蓬勃的朝气，和远大的志向加入到我们学校这个团结友爱的大家庭。我们通过举办迎新文艺晚会，师生共聚一堂，欢迎他们的到来，向大一新生展现我们学校师生最热情活泼的一面，也为他们的大学生活开启崭新的乐章。

这是一支为青春编排的舞蹈，这是一首为收获谱写的欢歌，这是一个展示大学生青春风采的舞台，这是一场欢迎20xx新生的盛会。热烈欢迎新同学，活跃校园文化，丰富课余生活。商学院已经成功举办了大型毕业文艺晚会数届，并且收到了非常好的反响，同学要求强烈。所以本次商学院将再次掀起校园娱乐狂潮，精英团队打造高品质迎新晚会！商学院这次融合了商学院全部的文艺精英和部分校园明星，以高品质的晚会内容，高素质的舞台监督，为全校同学献上一台视觉盛宴。

11月21日

高职礼堂（容纳1400人）

青岛大学商学院学生会

青岛大学商学院学生会

赞助商

以歌曲和舞蹈为主，其中穿插互动及曲艺、话剧类节目等等

青岛大学商学院15级新生

人员构成：文艺部全体成员

主要工作：完成晚会的最终策划

前期阶段

人员构成：以文艺部全体成员为主

主要工作：①确定主持人

②完成节目的征集，评审，并确定最终节目名单。

后期阶段（5人）

人员构成：幕后催场人员2名

场下催场人员3名

主要工作：提前根据节目安排进行催场，让演出人员提前做好准备，保证晚会现场的流畅性

（8人左右）

人员构成：舞台设计6人

灯光操作1人

舞台效果操作1人

主要工作：①进行舞台设计

②配合演出人员完成灯光和舞台效果的操作、传达演出人员对灯光以及舞台效果的意见。

（16人）

人员构成：礼仪组8人

治安组8人

主要工作：①负责晚会现场的礼仪接待工作以及互动环节的颁奖工作

②现场秩序维护、治安疏导

（12人）需要策划

人员构成：话筒4人

麦架2人

开闭幕2人

道具4人

主要工作：①保证话筒分配到个人，做好与主持人及演出人员话筒的传递，

②闭幕要有1人引幕

③麦架和道具的搬运要及时

（6人）

主要工作：①工作人员工作餐、工作用水等物资的购买

②负责采购晚会现场所需的物品

③晚会服饰和道具的整理、看管

（人数待定）

人员构成：学生会实践部全体成员

主要工作：①联系并确定晚会的赞助商，明确赞助商的要求。

②负责领导老师和其他嘉宾的联络邀请工作，发放请柬。

（人数待定）

人员构成：以宣传部和新闻部为主

主要工作：①绘制晚会的海报，制作横幅和宣传板，购买气球

②将海报、横幅、宣传板张贴和悬挂到合适的位置

③做好活动筹备及晚会当天的一系列新闻采访及跟踪报道工作

（5人）

主要工作：①协助人手不足的小组完成相应的工作

②晚会现场的突发应急工作

（5人）

主要工作：负责演出人员的化妆工作，熟悉晚会每个节目的具体出场顺序，方便出厂之前对演员进行补妆。

（10人）

主要工作：负责晚会期间外景的采集和相关视频的制作。技术较为复杂的部分可以找专业人员来处理。

主要工作：①负责晚会期间文案的撰写，包括邀请函和主持人串词等

②收集晚会期间的发票和收据，并做好详细统计，上交主席团

本阶段主要完成宣传、节目收集、主持人确定。

由节目组负责。①以系为单位将活动通知通知于各系的辅导员，并附活动策划及邀请函和报名表（印有负责人联系方式），然后由各辅导员向各系的学生会下达相应通知。要求每个系拿出规定数量的并且质量较高的节目。策划中将对于活动的具体流程、晚会的参与方式作出具体说明，鼓励广大商学院同学积极参与，展现自身风采和学院风采。节目参与的人数、形式均不做任何限制，要求节目内容积极健康向上，能够较好地迎合迎新晚会的主题和宗旨。

②除此之外，还应积极着手联络及邀请外来专业节目表演及校园明星亲情加盟。

节目基本完全到位，并进行初步彩排。一个主要主持人，每场晚会都有一到两名嘉宾主持。

中心校区大学生活动中心

对参选的节目进行初次筛选，最终保留15个左右节目，并对各节目提出指导性意见。

东校区高职礼堂

对参选的节目进行再次筛选，最终保留12个左右节目，并对各节目提出改进建议。

暂定11月中旬

青岛大学东校区高职礼堂

对各参选的节目进行最后筛选，并根据最终邀请到的节目数量，共保留12个左右(包括内部征集及对外邀请两部分节目)节目作为晚会表演节目，并对各节目表演中存在的问题进行集中说明，协助其提高改进，以确保晚会质量。

将晚会最终确定的节目根据晚会主题和流程进行合理的编排，要考虑到每个节目与各个篇章的对应关系，以及晚会的高潮部分所需要的节目形式和晚会最后压轴的节目内容。将节目顺序以表格列出，确定晚会最终的节目表。此期间最终确定晚会主持人并由相应人员配合主持人完成晚会串词的编写。

【10月25日（第1次）

10月30日（第2次）

11月10日（第3次）】

中心校区大学生活动中心及东校区高职礼堂

按照已确定的晚会流程及节目编排安排进行三次以上的彩排，彩排期间演出人员应根据指挥员所提出的建议以及专业人员的指导，对歌唱、演奏方面,进行改进。对各节目的音乐统一采集整理备份，并统计各节目负责人及相关信息。

最后一次要求为在青大东校区高职礼堂的带妆全景彩排。进行正式的带妆彩排间，所有的工作人员到场，全部节目按照晚会确定流程进行，进行最后的检验和准备。

由宣传组负责。海报、看板、横幅等宣传物品全部到位。

本阶段主要完成节目筛选及排练、中期宣传、礼仪小姐确定、舞台灯光音响确定、物品购买。

由节目组负责，进行排练。

由宣传策划组负责。该阶段展开海报宣传、传单宣传、看板宣传、条幅宣传等。

由负责人负责。将在青岛大学东校区高职礼堂举行。

由商学院学生会礼仪队负责。

本阶段主要完成晚会全过程确定（包括节目单确定）、第一次彩排、末期宣传、领导邀请、场地布置。

由节目组负责。节目单确定交由各部门，加紧排练节目。并进行第一次正式彩排。

宣传组负责。宣传单（抽奖券和节目单）设计和发放及晚会当日抽奖券的收集。

由负责人负责。 邀请嘉宾：学院方面：院方各领导。社会方面：各赞助公司代表。学生方面：各院学生会主席以及商学院学生会主席团

ⅰ、为演员分发小礼品

ⅱ、费用处理

ⅲ、书面总结

iv、vcd制作及院报宣传

（一）8：00开始进行剧院内部（室外舞台）及舞台的装饰，租借的设备和服装要到位。

【装台】将制作好的主题在舞台上空挂起，用纸板做几字。舞台上放多个立体装饰。舞台前沿用荧光棒、气球、霓虹灯等进行装饰

（二）15：00进行晚会的带妆全景彩排，要求工作人员和演出人员全部到位。

（三）18：00观众入场（循环播放赞助商宣传视频）

（四）18：30晚会正式开始。

时长：40分钟

主要是表现同学们考入大学的喜悦和初踏入大学校园时的那份懵懂，以及对探索未知事物的憧憬和渴望。本环节的节目色彩为喜悦神秘。

【节目形式】魔术、青春欢快的歌曲、动感舞蹈，歌剧2.

时长：40分钟

校园中的我们不仅为自己的学业和未来奋斗，更主要的是学习，学习的不仅是知识，还有能力。用正值青春的激情将自己的拼搏发挥到淋漓尽致。成绩、工作、友情…甘甜和苦涩的一切都将在大学中体会到，一起来讴歌这些日子。本章节主要是以激情昂扬和奋斗为基调。

【节目形式】高亢嘹亮的歌曲，情歌、大学生活的小品、相声，励志朗诵、歌曲。

时长：40分钟

美好的大学生活即将启程，所有的新人们都准备好了，充满了激情与振奋。并且用振奋的歌曲使场面的气氛达到最高潮。

【节目形式】温馨、激昂，美好的歌曲还有欢乐的颂歌、对大学期待的诗、歌。

①倒计时（1—20），以一个渐趋高潮的基调从而展开该部分的节目表演。

②主持人致开幕词。

③在场领导及老师致辞。

晚会节目单（）

1、注意活动进行过程中各项宣传活动的连贯和有效。

2、宣传组务必及时向全校同学公布活动进展情况以扩大活动影响。

3、宣传组务必做好活动现场海报、横幅悬挂等工作，参与工作的成员务必佩带工作证。

4、各小组要合理安排部署，制定切实有效和可行的工作方式、认真组织好组内成员的协同工作，务必服从统一安排、统一调度，确保活动顺利进行。

5、参工作的成员要端正工作态度，本着热情、文明、礼貌的服务理念，并保持好工作现场的秩序和环境卫生。活动所需的各种设备、工具等请各小组提前准备，活动后所有物料务必全部收回。请及时与负责人联系。活动结束后，请自觉清理现场。

为更好应对突发性事件，我们充分考虑可能会出现的状况，并针对这些状况采取相应的解决办法。

1、表演者紧张，忘记内容。一方面我们会在晚会前与主持人进行沟通，采取措施应急救场，避免冷场，另一方面现场的工作人员将会积极调动现场气氛，例如鼓掌加油等，使表演者减轻压力，及时恢复状态。

2、为避免晚会中出现主持人漏读错读嘉宾名字和职称等问题，我们将在晚会前核对主持词并与主持人进行沟通。

1、丰富同学的学习和生活，促进学生多参加校园活动

2、促进并加深学生对商院学生会的的了解，树立我们的旗帜。

3、向全校展示某大学商院学子的风采。

**最新元旦晚会策划书完整版篇七**

一、活动目的：

为展现我们最热情活泼的一面，为促进团委内部的交流与团结，同时也为进一步推进学校文艺活动的蓬勃发展，丰富校园文化，活跃学习氛围，给同学们一个展示自我风采的舞台，借此20xx年元旦到来之际，通信工程学院团委文艺部特主办此次团委元旦晚会。

二、活动时间：

x年12月24日18：30~21：30

三、活动地点：

g楼

四、面向对象：

通信工程学院团委各部全体部员

五、活动内容与形式

晚会以表演形式为主。

1、邀请9个部中每3个部门合作表演话剧（话剧内容自定，但须尽量符合主题），各部门还可参加小节目表演（形式不限），单人或团组表演均可，节目类型包括合独唱（rap）、民族舞蹈/现代舞蹈（组合式）、演奏、魔术等；节目题材力求体现新颖、活泼、感人、优美、意义深刻等不同风格。

2、节目之间加入与观众互动的小游戏：动漫或电影台词配音，接歌等

（在教室的墙上挂满各种颜色的气球，每个气球里面装一个谜语，进行猜谜活动，如猜出正确答案到现场工作人员处领取奖品）

3、具体的节目编排由文艺部节目策划组负责。所有节目需提前3天彩排，经过文艺部节目策划组审查之后，合格的节目方可在晚会上表演。节目演出次序由晚会策划组决定。

六、前期准备

（一）宣传（12月18-12月24）：

1、书面通知同时配以晚会策划书至各部门负责人处；（宣传时提到各部部员可自带小吃）

2、横幅：共3幅，悬挂于海棠、丁香、竹园宿舍。

3、海报宣传：包括5张手绘版海报和10张标准海报。对于5张手绘版海报，分别于竹园、丁香和b楼下各贴一张，海棠贴两张。标准版配合手绘版张贴。

4、传单：传单需提前7天在全校范围内散发。

5、网络宣传：利用西安电子科技大学网站、西电好网、西电百度贴吧、校内网、校园bbs、e流、新浪网等进行宣传。

（二）节目准备（提前一个月开始）：

1、节目的收集：定期和各部门负责人联系。

2、各节目的排练：文艺部要派人跟踪指导，登记好所需要的幻灯片内容、音乐、服装、道具，及并时制作和准备。

5、晚会开始四天前，节目策划小组定出晚会的节目单包括互动环节的节目，并模拟出晚会的情景。

6、提前一天进行最后一次彩排，尽量在现场，要求跟正式演出效果一样，包括灯光、音乐。

7、总结彩排，修改细节，写好现场布置方案；

（三）物品的准备：

1、邀请函（提前四天），节目单（提前四天）

2、所有物品（包括现场布置的用品、道具），奖品和必须品在四天前准备好并统一列表

3、现场布置：开始前的几个小时，根据布置方案进行。（包括，桌子的摆放，商家宣传海报，彩带气球等）

4、从彩排到演出，对各节目的道具和服装要跟进和协调；

5、礼仪服准时到位。

七、晚会流程：（现场摄影及dv摄像提前到位）

1、主持人介绍本晚会嘉宾及晚会流程；

2、歌曲演唱，晚会正式开始；

3、话剧表演；

4、互动环节，主持人宣布游戏规则等（具体待定）；

5、发奖品，奖品的派发要有名目（领导颁奖）；

6、舞蹈或乐器表演

7、话剧表演；

8、互动游戏（具体待定）；

9、节目演出；

10、话剧表演；

11、文艺部成员表演；

12、晚会最后，邀请文艺部部长发表感慨（或即兴表演）；

13、活动最后全体演职人员上台合唱结尾曲；

14、宣布晚会结束，主持人安排退场秩序，时刻提醒观众要保持秩序，不要拥挤；

八、赞助策划部分

（一）可行性分析（投资高校活动的优势）

1、该活动是一个面向通信工程学院团委全体部员的活动，赞助一个这样的活动有利于提高该公司在全校师生中的公信力。同电视传媒相比，在学校宣传良好的性价比，可用最少的资金做最好的宣传。

2、该活动有200人参加，但会有20xx余人了解，按1%的比例保守计算，可以为赞助商带来200多人的流量。

3、该活动面向对象主要为大一新生，一个刚进入大学的特殊群体。赞助该活动，提高赞助商在新生中的知名度，可使赞助商长时间得到回报。

4、该活动是通信工程学院团委年年必举办的活动，参与该活动，可利于赞助商长期占领市场。

（二）商家宣传计划：

1、网络宣传：

利用西安电子科技大学网站、西电好网、西电百度贴吧、校内网、校园bbs、e流、新浪网等进行宣传。

2、横幅和展板：前一两周内，在主干道上悬挂至活动结束，横幅和展板由赞助商提供，内容需与迎新年有关（商家以私人名义无法申请到悬挂横幅和摆放展板的机会）。

3、传单：传单需提前7天在全校范围内散发。（传单可印有赞助公司标志）。

4、海报：在竹园、丁香和b楼下各贴一张，海棠贴两张。（可标有商家信息）。

5、开幕词中可由主持人介绍赞助公司。

6、奖品赞助：可提供印有商家标志的有关奖品或商家的打折优惠券等。

7、主办单位冠名权。（面议）

九、经费预算

嘉宾用水一箱：20元气球及打气筒：50元

互动环节礼物：50元现场装饰物品：100元

现场分发的小吃（水果、饮料和点心）：100元

嘉宾牌+邀请函+节目单（10张）=3+5+2=10元

共约：330元

**最新元旦晚会策划书完整版篇八**

一,活动主题: 理工学院“映山红”大学生爱心互助社元旦晚会

二，活动目的：欢迎新成员，融洽成员内部情谊，给成员一个良好的展示平台，丰富其生活，并激励成员以崭新的面貌迎接新生活和新挑战。让成员在心的一年拥有更多的正能量。

三，活动对象：社团所有成员

四，主办方：爱心超市

五，举办时间：xx年12月28日晚6:30——9：30

六：举办地点：实验楼阶梯教室

七，晚会前期准备

(一) 宣传阶段：

1，准备宣传海报：务必写上联系方式。望成员们积极报名参与。

2，发通知和晚会策划书给各部门部长，部长负责通知成员，并搜集节目。

（二）活动具体准备：

1，节目的收集和筛选，以及主持人的筛选。

2，主持人负责节目的编排和晚会的流程，尽量弄出一个完整的流程表和节目单。

3活动道具的准备，例如音响，电脑，话筒。还有音乐的准备。

4，确定晚会邀请的嘉宾并及时邀请到。

5，物品的购买，主要是装饰品和晚会吃的零食和喝的饮料，另外要买被子和茶叶。

6，由宣传部和办公室及综合部提前去阶梯教室布置场地。

八，晚会进行：

1， 主持人介绍晚会出席的嘉宾，并邀请嘉宾发言。

2， 主持人根据节目单进行报幕，开始晚会节目表演，在节目过程中，可以穿插游戏（次项，主持人定夺）

3， 督察部要随时保持晚会纪律，也请各位成员听从安排，确保晚会正常进行。

4， 主持人宣布晚会结束，并请社长致辞，进行活动总结。

九，晚会后续工作：

1，晚会结束后，没有做清洁任务的同学有序安全退场。

2，晚会结束后，主校区的团员之家和物流部的同学留下做清洁。

十，注意事项：

1， 安全性：成员进出活动场地要注意安全。

2， 积极性：参报节目的同学要积极，并要积极配合主持人的安排，积极练习，确保晚会节目的数量和质量。

3， 纪律性：活动中成员要注意会场的纪律，确保活动圆满成功。

4， 卫生性：成员们在晚会期间吃的零食要注意不要乱丢，给做清洁的同学减轻负担。

5， 活动经费的公开性：成员们出的钱是如何花费的，一定要出示证明，保证公开。

十一，活动经费：

气球：10元；

装饰物：50元；

零食：400元；

饮料：300元:；

杯子：10元；

纯净水：7元

附件：

1此次活动经费由参与的成员自己平摊，就最终参与的人数来定，预定每人15元。自愿参与活动的成员缴费，因为我们的社团是公益性社团，社团没有钱来办这个活动，需要成员自己掏腰包，望各位见谅。

2由团员之家成员请在柴胡计划中慷慨捐献了200元的周洁姐姐来参与我们的晚会。

**最新元旦晚会策划书完整版篇九**

为向我系新生展现我系全体师生最热情活泼的一面，让新老生充分交流，也为新生的大学生活增添一曲崭新的乐章，同时，通过这场文艺晚会发掘我系文艺人才，使他们的特长得到更好的锻炼与培养，特举办本场迎新晚会。

本次晚会主题是“春华秋实”，“华”即是“花”，春天开花，秋天结果一方面，用春天比喻大一新生大学生活的开始，通过这次迎新晚会，来激励同学们迈好新生活的第一步，春华秋实，汗水凝成收获;另一方面，用“春华秋实”来鞭策我们以后更努力的工作。回首过去的一年，我们感到无比的欣慰，即将逝去的 20xx年，是很有意义的一年，是励精图治的一年，更是我们全体数学系辉煌的一年!

数学系全体师生

数学系两会

承办单位：数学系团总支文娱部

协办单位：数学系团总支编辑部、外联部

1、形式不限，可单人或团组表演均可，节目类型包括大合唱、独唱、独舞、民族舞蹈/现代舞蹈(组合式)、相声、小品、杂技、演奏、朗诵等;节目题材力求体现新颖、活泼、生动、感人、搞笑、优美、意义深刻、发人深思等不同风格。

2、具体的节目编排由节目策划小组负责。所有节目需提前彩排，经过节目策划组审查之后，合格的节目方可在联欢晚会上表演。节目演出次序由晚会主持人和晚会策划组决定。

3、节目来源：1)系两会每部门限出一个节目，形式不限，内容健康接近主题;

2)大一每班至少编排一个节目，由其班长负责组织

3)各同学可以自由组队参加;

4)由文娱部负责本晚会的压轴节目

5)至少要有15个节目出来。

12月25日晚上7：30—9：30(暂定)

少康楼二楼

宣传阶段(11月8-11月18)：

1、准备宣传单(务必要有报名方法时间和联系方法)和要发的通知(通知要有时间地点，请求在班上宣传等信息，);

2、发通知和晚会策划书给大一各班负责人和部门负责人处(联系方法见附录);

3、到各宿舍派发宣传单，动员学生的积极性，鼓励他们积极参加，详细介绍本晚会并让他们咨询。

4、网络宣传，定时到本系各相关q群发信息，并让所有人都收到本晚会的飞信(包括晚会当天还要提醒同学们去看晚会)。

节目准备工作(11月18-12月14)：

1、节目的收集，定期和和各班各部门负责人联系，请求他们加大力度宣传和动员，各委员要及时了解身边同学报名情况;

2、考虑到节目不够的情况，文娱部要想出不少于三个节目;

3、晚会共120分钟，节目最多占用80分钟，所以中间互动环节必不可少，还要考虑40分钟的互动，暂定为有奖问答和有奖游戏;

4、各节目的排练，文娱部要派人跟踪指导，登记好他们所要的幻灯片内容、音乐，及时发给编辑部制作和准备，他们所要道具服装也要尽力帮忙准备(原则上他们自己准备);

5、12月9日前，节目策划小组要定出晚会的节目单包括互动环节的节目，并模拟出晚会的情景，主持稿也要发给主持人，同时向师兄师姐报告并请求指导;

6、12月11日(几点?)，大彩排，尽量在少康楼，邀请师兄师姐，要求跟正式演出效果一样，包括灯光、音乐等要跟上;

7、总结彩排，修改细节，同时现场布置方案也要出来;

场地的申请：12月10号前要申请(是吗?问学习部，)包括彩排，演出两天。

嘉宾的邀请：1、系领导和前两会负责人，初拟是：书记，老师，，，，。

2、12月10号发邀请函;

3、具体细节要及时问师兄师姐。

物品的准备：1、宣传单(宣传阶段)，邀请函(12月9日)，节目单(12月13日)

2、所有物品(包括现场布置的用品)，奖品和必须药品在12、13、14号准备好;(有表出来，在那里买，谁买，买多少，买到统一放在那里，大家都有大家的任务)

3、现场布置：开始前的几个钟头，根据布置方案进行。(包括，桌子的摆放，商家宣传海报，气球等)

4、从彩排到演出，对各节目的道具和服装要跟进和协调;

5、礼仪服准时到位。

晚会开始：1、支持人介绍本晚会、嘉宾、晚会流程;(晚会开始前一刻把最终到场的嘉宾送到支持人手上)

2、领导发表讲话，赞助商鸣谢;

3、根据策划小组安

排的节目进行演出;(具体要等节目出来，现在初步安排是5节目+1游戏+5节目+问答和游戏+5节目，ok?)

4、互动环节，支持人宣布游戏规则等;

5、奖品的派发也有名目哦，搞一下;

6、支持人适时提醒观众安静或动起来;

7、晚会最后，邀请古智良，张可峰师兄发表感慨;

8、鸣谢商家，宣布晚会结束，支持人安排退场秩序，时刻提醒观众要保持秩序，不要拥挤，并请求两会成员留下帮忙清理现场;

嘉宾用水一箱：125元气球和打气筒：125元

晚会横幅:100元奖品：1000元

宣传单(100张)+嘉宾牌+邀请函+节目单(50张)=20+5+5+10=40元

荧光棒、哨子、现场装饰等物品：300元备用：1000元

共约：2650元

**最新元旦晚会策划书完整版篇十**

一、活动目的

为向我系新生展现我系全体师生最热情活泼的一面，让新老生充分交流，也为新生的大学生活增添一曲崭新的乐章，同时，通过这场文艺晚会发掘我系文艺人才，使他们的特长得到更好的锻炼与培养，特举办本场迎新晚会。

二、活动主题

本次晚会主题是“春华秋实”，“华”即是“花”，春天开花，秋天结果一方面，用春天比喻大一新生大学生活的开始，通过这次迎新晚会，来激励同学们迈好新生活的第一步，春华秋实，汗水凝成收获；另一方面，用“春华秋实”来鞭策我们以后更努力的工作。回首过去的一年，我们感到无比的欣慰，即将逝去的20xx年，是很有意义的一年，是励精图治的一年，更是我们全体数学系辉煌的一年！

三、活动对象

数学系全体师生

四、主办单位：数学系两会

承办单位：数学系团总支文娱部

协办单位：数学系团总支编辑部、外联部

五、活动内容和形式

1、形式不限，可单人或团组表演均可，节目类型包括大合唱、独唱、独舞、民族舞蹈/现代舞蹈（组合式）、相声、小品、杂技、演奏、朗诵等；节目题材力求体现新颖、活泼、生动、感人、搞笑、优美、意义深刻、发人深思等不同风格。

2、具体的节目编排由节目策划小组负责。所有节目需提前彩排，经过节目策划组审查之后，合格的节目方可在联欢晚会上表演。节目演出次序由晚会主持人和晚会策划组决定。

3、节目来源：1）系两会每部门限出一个节目，形式不限，内容健康接近主题；

2）大一每班至少编排一个节目，由其班长负责组织

3）各同学可以自由组队参加；

4）由文娱部负责本晚会的压轴节目

5）至少要有15个节目出来。

六、举办时间

12月14日晚上7：30—9：30（暂定）

七、举办地点

少康楼二楼

八、晚会各环节及流程

宣传阶段（11月8-11月18）：

1、准备宣传单（务必要有报名方法时间和联系方法）和要发的通知（通知要有时间地点，请求在班上宣传等信息，）；

2、发通知和晚会策划书给大一各班负责人和部门负责人处（联系方法见附录）；

3、到各宿舍派发宣传单，动员学生的积极性，鼓励他们积极参加，详细介绍本晚会并让他们咨询。

4、网络宣传，定时到本系各相关q群发信息，并让所有人都收到本晚会的飞信（包括晚会当天还要提醒同学们去看晚会）。

节目准备工作（11月18-12月14）：

1、节目的收集，定期和和各班各部门负责人联系，请求他们加大力度宣传和动员，各委员要及时了解身边同学报名情况；

2、考虑到节目不够的情况，文娱部要想出不少于三个节目；

3、晚会共120分钟，节目最多占用80分钟，所以中间互动环节必不可少，还要考虑40分钟的互动，暂定为有奖问答和有奖游戏；

4、各节目的排练，文娱部要派人跟踪指导，登记好他们所要的幻灯片内容、音乐，及时发给编辑部制作和准备，他们所要道具服装也要尽力帮忙准备（原则上他们自己准备）；

5、12月9日前，节目策划小组要定出晚会的节目单包括互动环节的节目，并模拟出晚会的情景，主持稿也要发给主持人，同时向师兄师姐报告并请求指导；

6、12月11日（几点？），大彩排，尽量在少康楼，邀请师兄师姐，要求跟正式演出效果一样，包括灯光、音乐等要跟上；

7、总结彩排，修改细节，同时现场布置方案也要出来；

场地的申请：12月10号前要申请（是吗？问学习部，）包括彩排，演出两天。

嘉宾的邀请：1、系领导和前两会负责人，初拟是：书记，老师。

2、12月10号发邀请函；

3、具体细节要及时问师兄师姐。

物品的准备：1、宣传单（宣传阶段），邀请函（12月9日），节目单（12月13日）

2、所有物品（包括现场布置的用品），奖品和必须药品在12、13、14号准备好；（有表出来，在那里买，谁买，买多少，买到统一放在那里，大家都有大家的任务）

3、现场布置：开始前的几个钟头，根据布置方案进行。（包括，桌子的摆放，商家宣传海报，气球等）

4、从彩排到演出，对各节目的道具和服装要跟进和协调；

5、礼仪服准时到位。

晚会开始：1、支持人介绍本晚会、嘉宾、晚会流程；（晚会开始前一刻把最终到场的嘉宾送到支持人手上）

2、领导发表讲话，赞助商鸣谢；

3、根据策划小组安排的节目进行演出；（具体要等节目出来，现在初步安排是5节目+1游戏+5节目+问答和游戏+5节目，ok？）

4、互动环节，支持人宣布游戏规则等；

5、奖品的派发也有名目哦，搞一下；

6、支持人适时提醒观众安静或动起来；

7、晚会最后，邀请古智良，张可峰师兄发表感慨；

8、鸣谢商家，宣布晚会结束，支持人安排退场秩序，时刻提醒观众要保持秩序，不要拥挤，并请求两会成员留下帮忙清理现场；

九、经费预算

嘉宾用水一箱：125元气球和打气筒：125元

晚会横幅：100元奖品：1000元

宣传单（100张）+嘉宾牌+邀请函+节目单（50张）=20+5+5+10=40元

荧光棒、哨子、现场装饰等物品：300元备用：1000元共约：2650元

**最新元旦晚会策划书完整版篇十一**

晚会时间：20xx年12月30日

晚会人数：全班同学及个别同学外请参加表演者。

策划主办单位：全体班干

协办单位：全体协助班干的同学

赞助单位：第一范文网、入党申请书范文网、大学生精英论坛

工作人员：全体班干成员及全体演出人员

工作小组：(加下划线的为主要负责人

主持人组：待定任务：认真写好主持稿

节目组：郭树发、何聪毅、宋东松任务：1.策划书节目收集。2.负责节目的编排及晚会全流程的衔接

音响组：肖发明、杜晗、曾照平任务：1.音箱及麦克风的租用。2.根据节目单，保证音乐节目的正确播放及音箱设备的调试工作。

布置组：余盼强、胡长国、赵炜、曾立平、丁楚、刘衍坤、杨建林、刘景龙、王兵兵、刘洋洋、黄玉康任务：1.黑板报的编写。2.晚会现场的布置。3.发放表演需要的道具

后勤组：陈伟、李彬彬、陈显亮、符长奎、洪友佳任务：1.负责晚会的后勤保障。

2.维持会场秩序，以及处理紧急情况。3.通知即将表演的演出人员。

物品购买组：伍海园、郭树发、曾显斌、蔡军、陈伟、洪友佳任务：1.购买好晚会需要的食品及装饰物品。2.尽量满足同学所提出要购买的物品。

卫生组：伍海园为负责人，全体班干及协助班干的同学任务：1.负责会场的卫生保持干净。2.晚会结束后，把教室卫生打扫干净。

晚会节目类型：歌曲、舞蹈、小品、相声、哑剧、魔术等

晚会流程：

宣传阶段(12月01日-12月20日

1.网络宣传，利用本班qq群发信息，让所有人都收到本场晚会的信息。

2.到各宿舍宣传，动员学生的积极性，鼓励他们积极参加，详细介绍本晚会。

3.节目的收集，加大传力度和动员同学参加活动，及时了解身边同学报名情况。 节目准备工作阶段(12月20日-12月29日

1.晚会共三个小时，节目时间可能会多一些，还要考虑30到40分钟的游戏互动的时间

2.各节目的排练，登记好他们所要的音乐，及时制作和准备，表演人员自行准备其节目所需的服装道具

3.12月28日前，节目组要制定出晚会的节目单包括游戏互动环节的节目，并模拟晚会的情景，主持人准备好主持稿

食品准备工作阶段(12月28日下午)：食品的准备与购买

物品的准备阶段：

1、节目单(12月28日之前必须制定好

2、舞台布置和其他一些效果装饰物在27-28号准备好，

3、现场布置：晚会当天下午3点开始，根据布置方案进行

晚会开始：

1.18点全班人员到达晚会现场

2.主持人带来开场曲及介绍本次活动主要参加者，宣布晚会正式开始。

3.根据节目组安排的节目进行演出

4.鸣谢所有同学到达晚会现场，宣布晚会结束，主持人安排退场秩序，时刻提醒观众要保持秩序，不要拥挤。

5.全体班干及协助工作的同学留下，听伍海园同学的安排，把教室的卫生打扫干净。 晚会资金预算：资金控制在700元左右，主要包括食品的购买，装饰物品的购买，音箱设备的租金。本次活动的资金主要由班费支出。

全体班委

20xx/12/10

**最新元旦晚会策划书完整版篇十二**

时间在我们上班的人来说是很快的，圣诞马上就要到了，等我们过玩了热闹的圣诞节以后，那我们的元旦节日也就随着而来了，对于元旦我们都是比较重视的，我们要在元旦晚会时表演我们精心策划好的节日，让我们在元旦晚会时过的开开心心的。那么对于一个一年一度的元旦晚会策划方案 策划书都是要求比较严谨的。要让整个个元旦晚会在我们的安排当中。20xx元旦晚会策划更重要，如果你们想让自己公司，自己学校，旅游的更加精彩，那么你就要看看别人是怎么策划一下元旦晚会方案的。

(1)确定晚会邀请的嘉宾并且及时送出请柬;

(2)组建一礼仪组培训后确定礼仪人员名单(人数待定)，主要负责接待参加晚会的院领导及商家(赞助商)出席代表;

(3)晚会当日准备好会场服务物品，如水杯、茶叶等，并接待好领导及商家(赞助商);(注：所需物品提前向后勤组联系，另其有足够时间准备)

(4)联系媒体报道、记者、及摄影人员;(此项任务待定0

5、第五项目组：舞台组

组长：待定 组员：待定

任务：

(1)监督并确保舞台的搭建及时及质量;

(2)晚会期间舞台灯光设备、音箱设备的安装,化妆室、换衣间的选制。

6、第六项目组：后勤组

组长：待定 组员：待定

任务：

(1) 舞台组搭建舞台需要的材料;

(2) 晚会所必须的设备，如音箱、彩灯等

(3)物品购买及工作证制作：包括晚会小礼品、奖品等;

(4)礼仪组所需的且是必须的一切物品，不能办到的提前通知礼仪组，便于其改变接待嘉宾等方式;

7、第六项目组：机动组

组长：待定 组员：待定

任务：

(1)晚会期间，负责会场纪律维持、督促后勤组的会场后勤保障以及处理紧急情况;

(2)协助比较忙的项目组的工作。

第四部分 各阶段任务及工作分配

一、晚会前三个阶段：

1、晚会策划及准备期(时间：待定)：

本阶段主要完成宣传、节目收集、主持人确定及确定赞助商;

节目收集：由节目组负责。用各个部门提供的节目，确定主持人;

赞助商确定：由外联部负责联系商家，并配合商家作好宣传工作;

前期宣传：由宣传组负责。海报设计及张贴、横幅等。

2、晚会协调及进展期(时间：待定)：

本阶段主要完成节目筛选及排练、中期宣传、礼仪人员确定、舞台灯光音响确定、物品购买。

节目筛选及排练：由节目组负责，策划组监督，地点待定。到各部门、社团选取优秀节目，并进行排练;

中期宣传：由宣传组负责。该阶段展开网络宣传(网站、论坛及校网邮箱)、广播宣传;

舞台确定：由舞台组负责。请尽量结合节目组舞台要求搭建舞台;

物品购买：由后勤组负责。物品情况征求各部门意见及资金情况，

礼仪人员确定：由礼仪组负责。要保证能接待好嘉宾。

3、晚会倒计时期(时间：待定)

本阶段主要完成晚会全过程确定(包括节目单确定)、第一次彩排末期宣传、领导邀请、场地确定、媒体报道确定、工作证制作、费用收集。

晚会全过程确定及彩排：由节目组负责。节目单确定交由各部门， 加紧排练节目。并进行第一次彩排(时间、地点待定);

末期宣传：宣传组负责;

领导邀请：由礼仪组负责;

工作证制作：由后勤组负责;

场地确定：由舞台组负责;

媒体报道确定：由外联组负责;(待定项目)

费用收集：由团委策划部后勤常务组负责。务必收正规发票，若此期无法收齐务必于晚会开始前收齐。

二、晚会当日流程：详见晚会当日工作流程(附录一)

三、节目单：

节目数量、节目排序、节目名称类型、节目长度、演员姓名及演员联系方式等(见附录二)

四、资金预算、来源及用途(见附录三)

五、应急控制

1、电应急方案

若晚会前停电，晚会最多推迟半小时举行，此间观众可以自由处理自己的时间;如果半小时后仍没有正常供电，则由主持人宣布晚会改天举办。

在晚会前半部分之间停电超过10分钟后

由主持人宣布晚会改天重新举行;在晚会后半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会闭幕。

在停电期间，由节目组负小草[]责演员的组织与服装道具的看管工作;宣传组负责摄影有关设备的看管;机动组负责(外联组协助)与供电部门联系;后勤组负责物品等的看管;礼仪组负责领导及来宾的服务工作;由机动组负责现场秩序的维持;由舞台组负责舞台、音箱设备、灯光设备等的看管。

在主持人宣布晚会改天举办或闭幕后，按 会后工作分工细则(附录四)清理会场。

2、灯光应急方案

如果舞蹈要使用的彩灯无法正常使用时，是否考虑用其他代替或此节目退后演出，即待修好后。由舞台组负责修理，若在有限时间内无法修好，是否考虑该节目不用彩灯或取消该节目;

若是照明灯无法正常使用时，可以考虑主持人上台是暂时不开灯，此时舞台组负责及时购买照明灯泡。

3：节目应急方案

上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，若前一节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进;

任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由节目的领演人迅速组织演员重演此节目;若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消该节目。

4、其它紧急情况发生时，由机动组负责处理。

第五部分 附录列表

附录一：晚会会前、会中及会后工作细则一览表：

次序工作内容时间控制负责人 (4)会场服务器具 (5)引领观众进场入座 (6)搬运学生会器材 (13)搬运桌椅及电脑 小草[](14)赞助商的服务工作 (15)赞助商接待交流工作 (22)进出口控制工作 (23)外场小活动秩序维持工作 (24)主持人、演员到位

注：1、各工作组在尚未开展自己的工作或完成自己的工作时，请自觉参加其他工作组的工作以加 快整体工作进程;

1、晚会结束后，工作人员按照会前安排的相应工作进行收场工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找