# 最新事业单位考核招聘内容 事业单位公开招聘考核(3篇)

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2024-10-01

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。事业单位考...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**事业单位考核招聘内容 事业单位公开招聘考核篇一**

例：是一家总部位于中国内蒙古的乳制品生产企业，，x年成立，是中国大陆生产牛奶、酸奶和乳制品的领头企业之一，至x年时已成为中国奶制品营业额第二大的公司，其中液态奶和冰淇淋的产量都居全中国第一。控股公司的中国xx乳业有限公司(港交所：)是一家在香港交易所上市的工业公司。主要业务是制造液体奶、冰激凌和其他乳制品。

2. 招聘岗位(人数)

例：人力资源总监 1人

3. 招聘部门

例：人力资源部

4. 工作地点

例：大连高新园区

5. 工作时间(全职/兼职)

例：全职

6. 岗位职责

例：

1)根据公司实际情况和发展规划拟定公司人力资源计划，经批准后组织实施;

2)组织制订公司用工制度、人事管理制度、劳动工资制度、人事档案管理制度、员工手册、培训大纲等规章制度、实施细则和人力资源部工作程序，经批准后组织实施;

3)组织办理员工绩效考核工作并负责审查各项考核、培训结果;

4)审批经人事部核准的过失单和奖励单，并安排执行;

5)负责在公司内外收集有潜力的和所需的人才信息并组织招聘工作;

6)受理员工投诉和员工与公司劳动争议事宜并负责及时解决;

7)了解人力资源部工作情况和相关数据，收集分析公司人事、劳资信息;

8)审批公司员工薪酬表，报总经理核准后转会计部执行;

9)制订人力资源部专业培训计划并协助培训部实施、考核。

7. 任职要求(年龄/性别/学历/工作经验/技术特长/个人品质/其他)

例：

1) 年龄25-45岁之间，性别不限;

2) 本科或以上学历;

3) 有5年以上人事管理经验，3年以上人力资源总监或人力资源部经理的工作经验;深入理解现代人力资源管理模式和实践经验积累，对人力资源各个职能模块均有较深入的认识;熟悉国家相关政策，法律法规;

4) 具有很强的计划性和实施执行能力，具备良好的人际交往能力、组织协调能力、沟通能力以及解决复杂问题的能力;

5) 为人热情，处理问题条理清晰，遇事冷静;诚实可靠，有亲和力，有责任心。

8. 薪酬福利

例：

1)职位年薪：-万

2)薪资构成：底薪、奖金

3)年假福利：国家标准

4)社保福利：国家标准

5)居住福利：公积金

6)具体面议

9. 应聘材料

例：

1) 个人书面材料;

2) 个人中/英文简历(须附本人1寸照片);

3) 身份证复印件

4) 学历证书复印件

10. 应聘流程

例：

请将中/英文简历发送至企业邮箱，初审合格者将陆续安排面试，通过两轮面试即可上岗。

**事业单位考核招聘内容 事业单位公开招聘考核篇二**

xx市机关事业养老保险管理中心和失业保险管理中心，隶属xx市人力资源和社会保障局，是全额预算拨款事业单位。负责全市机关事业单位养老保险基金和失业保险基金管理。根据工作需要，经市政府批準，按照事业单位公开招聘相关规定，决定面向社会公开招聘工作人员11名。现将有关事宜公告如下：

一、招聘岗位及人数

1、财会专业人员4名。具备财会学、财会电算化、财会统计、财务管理、财务信息管理、会计统计、实用会计等专业。

2、计算机专业人员2名。具备电子计算机、电子技术及微机应用、电子与计算机工程、计算机办公应用、计算机操作及运用、计算机及应用管理、计算机科学与技术、计算机科学与应用、计算机实用技术、计算机网络信息工程、计算机网络信息技术、计算机网络与办公自动化、计算机网络与软件应用、计算机系统维护等专业。

3、文秘专业1名。具备办公自动化与文秘、公共关系与文秘汉语、汉语言、汉语言文学、科技文秘、秘书、秘书学等专业。

4、法学专业人员1名。具备法律事务、法律学、法学、法学理论、行政法、行政法律事务、经济法、宪法与行政法学等专业。

5、保险业务经办人员3名。专业不限，具备2年及以上工作经历。

二、招聘条件

(一)遵纪守法，品行端正，身体健康。

(二)应聘财会专业人员应具备会计从业资格证。

(三)年龄：35周岁以下(1981年1月1日以后出生)。

(四)学历：全日制统招本科及以上学历。

(五)被聘用人员必须在招聘单位工作满5年，服从招聘单位对岗位的安排和调整。

(六)符合加分政策人员，可享受相关加分政策。

(七)下列人员不能应聘：

1、曾因犯罪受过刑事处罚的人员及曾受行政处罚劳动教养人员和曾被开除公职的人员。

2、在近3年各类招考过程中被录用主管机关认定有考试作弊行为的人员。

三、招聘工作程序

(一)报名(二)资格审查(三)考试(四)政审(五)体检(六)试用及聘用

四、报名和资格审查

(一)发布公告：x6年9月19日—10月7日。

(二)报名时间：x6年10月8日—10月12日,上午8:00至11:00，下午2:00至4:30，逾期不予受理。

(三)报名地点：xx市人社局人事教育科(人力资源和社会保障局市场一楼大厅)

联系人：

办公电话：

手机：

(四)报名要求：

1、考生报名时需本人携带身份证、毕业证、学位证、资格证、项目生证明材料、盖有单位公章的工作证明以及各种资格证书原件及复印件各一份;近期同版蓝底免冠二寸照片5张(2张贴在报名表上，3张贴在身份证复印件背面);填报《x6年市人社局所属事业单位公开招聘报名表》2份;(注：考生报名时所提供的复印件不予返还)。

2、考生只能依据所学专业或相应执业资格报考相应岗位，每名考生限报一个岗位。有工作单位的考生提供单位同意报考证明。

3、报考人员提供的信息和材料必须真实完整。资格审查工作将贯穿公开招聘的全过程，如发现弄虚作假者，立即取消考试或聘用资格，责任由报考者承担。

(五)资格审查：按本公告所规定的基本条件，由市人社局人事教育科对报名人员进行资格审核，审核合格人员确定为参加考试人员。

(六)注意事项

1、考生用二代身份证报名，报名与考试使用的身份证必须一致，每人仅限报考一个工作岗位。

2、同一岗位招聘人数与报名人数之比应不低于1：3的比例，若达不到该比例，将相应调整该岗位招聘计划。

3、享受加分政策的报名人员，应在报名时提供项目生证明材料进行加分确认，逾期不予受理。

五、考试时间、地点

考试前由市人社局向资格审查合格人员发放準考证，考试时间及地点以準考证为準。考生考试时需携带準考证、身份证原件进入考场(其他证件无效)，考试注意事项详见準考证。

六、考试办法

考试采取笔试和面试相结合的方式，笔试成绩占60%、面试占40%。按照汇总成绩从高到低确定。

1、笔试

笔试满分为100分，采取闭卷方式。笔试内容为：公共基础知识和写作。

【笔试资料】x6年事业单位考试笔试复习资料[公共基础知识]

【笔试资料】x6年事业单位考试写作备考资料

考试时间、地点及注意事项见準考证，考生考试时须携带準考证、身份证进入考场。

笔试总成绩=笔试成绩+政策加分，笔试总成绩保留小数点后两位。笔试结束后，按从高分到低分的顺序，以招聘岗位1：3比例确定面试人选，笔试成绩在市人社局网站上公示3个工作日。

2、面试

面试采取结构化面试方式，满分100分。由面试考官当场进行打分。所有考生面试结束后，当即公布面试成绩。面试成绩低于60分者不予聘用。面试时间另行通知。

【面试资料】x6年事业单位考试面试复习资料

七、确定人选和公示

考试总成绩满分为100分，考试总成绩=笔试总成绩×60%+面试成绩×40%。根据考试总成绩按招聘岗位人数1：1的比例从高分到低分等额确定进入体检人选。若报考同岗位考生考试总成绩出现并列，则以面试成绩高者进入体检。考试总成绩在市人社局网站公示7个工作日。

八、政审、体检

经公示无异议者，由市人社局组成考察小组对拟聘人员进行政审。

政审无异议者，由市人社局统一组织体检，体检参照国家录用公务员体检标準进行。

九、公示及聘用

根据考试总成绩、体检及政审结果，确定拟聘用人选，按规定进行公示，公示期为7个工作日，经公示无异议者，按程序办理试用和落编手续，试用期应届毕业生1年、往届毕业生半年，试用人员与用人单位签订聘用合同，享受全额拨款事业单位同等人员工资福利待遇，试用期满，进行试用期满考核，考核不合格者取消聘用资格，自动解除聘用合同。

十、相关事宜

因个人原因放弃聘用资格或考生在公开招聘各环节中被认定为违纪违规而被取消聘用资格的，所空岗位按考试总成绩从高到低依次递补。

十一、考试纪律

报考人员必须遵守招考的有关规定，服从招聘主管部门的安排。对违纪人员将根据相关法律和规定进行处理。

xx市人力资源和社会保障局

x6年9月19日

**事业单位考核招聘内容 事业单位公开招聘考核篇三**

根据有关政策与卫生事业发展需要，经研究决定，xx市卫生事业单位现面向社会公开招聘工作人员(以下简称公开考核招聘)。现将有关事项公告如下：

一、公开招聘的岗位、名额

公开考核招聘名额50名，具体招聘岗位及条件详见《xx市卫生事业单位x6年公开考核招聘工作人员岗位表》(附件1)。

二、报名条件

(一)基本条件

1、具有中华人民共和国国籍。

2、政治思想素质好，有强烈的事业心和责任感，遵纪守法，品行端正。

3、具有招聘岗位要求的专业技术水平及工作能力，符合所报考岗位的全部要求条件，学历、学位国家认可，各项材料均须在报名时提供。

4、符合岗位表中的年龄要求，年龄计算时间截止x6年9月30日。最低年龄为18周岁。

5、身体健康，符合《公务员录用体检通用标準(试行)》(国人部发[20xx]1号)及相关规定。

(二)具体条件

岗位情况、类别及具体条件详见岗位表(附件1)。执业医师或执业助理医师须用资格证书来符合，类别、专业或范围即可用此资格证书来符合、也可另交执业证书来符合。对学历( 学位)、医师证书条件，同类的该学历( 学位)、执业资格证书和专业技术资格级别及以上均符合要求。

(三)凡有下列情形之一者不得报名：

1.曾受刑事处罚。

2.曾被开除公职。

3.尚未解除党纪或政纪处分。

4.尚在人事考试有关禁考期。

5.现役军人。

6.有关法规政策规定不得聘用的人员。

三、考核招聘程序

(一)报名

1、报名时间：x6年9月29至30日(上午9：00至12：00，下午14：30至17：30)。

2、报名方式：采取现场报名方式进行。报名地点：xx市卫生和计划生育局政工人事股。地址：xx市剑南镇大南路402号，联系电话：。

3、报名要求：报名者须填报《xx市卫生事业单位公开考核招聘工作人员报名表》(附件2)。报名时须提供近期一寸彩色免冠证件照片3张及本人身份证、学历证书、学位证书原件及复印件，符合报考岗位具体要求条件的证书材料的原件及复印件。xx市卫生和计划生育局对考生资格进行初审，xx市人社局复审，资格审查合格并符合岗位招聘比例的进入考试。考试时间暂定于10月下旬。

4、每名考生仅可报考一个岗位。资格审查合格考生直接进入面试。若同一岗位资格审查合格考生人数与招聘名额达5:1的岗位应通过笔试考试后，按笔试成绩从高到低以考生人数与招聘名额3:1比例确定进入面试人员。

(二)考试

1、内容和方式

(1)按照上述有关要求，部分岗位先行笔试。

(2)面试。面试参照《德阳市事业单位公开招聘工作人员实施办法》有关规定组织。主要考核考生专业知识、操作能力等方面的情况。通过面试，考察考生是否具备从事拟聘岗位的工作能力。考试分数满分为100分。面试分综合知识面试和专业知识面试，其中综合知识面试占40%、专业知识面试占60%。面试最低线为面试成绩大于0考生的平均面试总成绩的70%。面试后，所有岗位按考生人数与招聘名额1:1比例，将同岗位达到面试最低线的考生面试总成绩从高到低排名，若面试总成绩相同则按专业知识面试成绩从高到低排名，依次确定进入体检人员。

2、成绩查询

面试结束后，在xx市人民政府网上公布所有考生的成绩及排名情况。

(三)体检

进入体检人员持本人居民身份证原件按时到达指定地点，按要求在二级甲等及以上综合性医院体检。正检无法一次性全检的，所缺项目仅可进行一次补检。正检、补检未能一次性合格的，问题项目仅可进行一次复检，是否合格以复检结果为準。体检不合格的，取消其公开招聘资格;因各种原因产生缺额时，空缺名额由市人力资源和社会保障局依次等额递补同岗位达到面试最低线的考生。体检合格方可进入考察。体检标準参照人事部、卫生部《关于印发〈公务员录用体检通用标準(试行)〉的通知》(国人部发〔20xx〕1号)等规定执行。

(四)考察和公示

由市人力资源和社会保障局组织用人单位的主管部门，对拟聘人员组织实施考察，内容包括拟聘用对象的思想政治素质、法纪观念、道德品质、工作实绩(学习成绩)、业务素质、现实表现以及是否符合回避规定等。

主管部门和用人单位形成对应聘人员考核结论意见，提出拟聘人选，经市人事调配工作领导小组审查同意后,对考察合格的拟聘人员，在xx市人民政府网站上进行为期7天的公示。

公示期间，接受实名制举报，举报者应以真实姓名实事求是地反映问题，并提供必要的调查线索。对有反映的要进行调查核实，经核实不宜聘用的取消其资格，空缺名额依次递补同岗位参加面试的考生。对无反映或有反映但不影响聘用的人员按规定办理聘用手续。

(五)资格终审和聘用登记

聘用前，由市人力资源与社会保障局对经上述程序合格的拟聘用人员进行资格终审，终审合格的予以办理聘用手续。在办理聘用手续前，已就业人员必须与原单位解除人事劳动关系，方可办理聘用手续，订立聘用合同，不合格的取消其聘用资格。

四、有关要求

(一)实行回避。凡与招聘单位负责人有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲关系或近姻亲关系的人员，不得应聘有直接上下级领导关系的岗位。招聘单位负责人和招聘工作人员，涉及与应聘人员有上述亲属关系，或其他有可能影响招聘公正的，也应当回避。

(二)正风肃纪。本次公开考核招聘人员，由xx市纪检监察部门全程监督。推行诚信报考，整肃考风考纪，打击弄虚作假，防范违规舞弊。违反相应规定的应聘人员不得进入招聘相应后续环节，甚至于被解除聘用。违反相应规定的负责人与工作人员，依法依规对其处理追责。

xx市人力资源和社会保障局

xx市卫生和计划生育局

x6年9月18日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找