# 公司员工年度工作总结 个人 员工年终工作总结个人(七篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-10-03

*总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？...*

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

**公司员工年度工作总结 个人 员工年终工作总结个人篇一**

一、主要工作内容

在这几个月的时间里，在学习相关业务知识的同时，我参与的工作主要有：

1.跟随部门经理及同事，对一些项目进行保前调查核实，对企业的基本情况、经营情况、财务状况、还款来源等进行综合评估；

2.在部门经理撰写调查报告的过程中，做一些辅助性的工作；

3.出具合同，打印合同，目前经手做过的合同主要有\*\*等企业；

4.负责借款方，出借方在合同，相关文件上签本资料来自及相关手续的完善，在大厅参与办理过几次对接业务；5.跟随部门经理及同事，对借款方进行保后跟踪，调查，及时了解企业相关情况。

二、工作总结

1.在来公司工作之前，我对担保行业方面的知识了解的很少，自己在金融，投资担保，抵押，风险把控等方面的知识和经验比较欠缺，来到公司之后，才对担保行业的相关事项，及工作流程等有了一个详细的了解。在今后的工作中，我一定会重视自身的学习，多向公司领导，同事虚心请教，多学多问，积极参加公司的业务培训，工作之余多关注，学习担保行业的最新资讯，政策及相关知识，以提高自己的业务能力。

2.在对一些项目进行保前调查的过程中，感到自己对一些行业的运作模式及行业相关情况了解的很少，像房地产，矿粉，钢材等行业以前接触的比较少，导致在工作中自己对企业某些方面的判断出现盲区和误差。在今后的工作中，自己一定要加强这方面的学习。

3.在这几个月的工作中，我意识到要更好的做好自己的本职工作——防范，把控和降低风险，保证资金的顺利回收，就必须做到：专业的业务能力和良好的工作态度。在业务能力方面，自己会加强业务知识的学习，及经验的积累，争取早一天有外行变成内行；在工作态度方面，在以前的工作中，我有些粗心也给工作带来过一些麻烦，在以后的工作中，我会认真对待，积极改正，树立风险意识和工作责任感，尽量减少出错率！在这几个月的工作中，在部门经理及同事的帮助下，虽然在很多方面都有了一定的进步，但是仍然有很多地方的不足，需要更进一步的学习和提高，在以后的工作中，我会继续虚心学习相关知识，不断总结经验教训，不断提高业务能力，认真，用心完成本职工作。在说话，做人方面等方面，也会多学习！

希望在各方面都能够有很大的进步！争取早日成为公司一名合格，优秀的员工，能够为公司做出更多，更大的贡献！

**公司员工年度工作总结 个人 员工年终工作总结个人篇二**

短短一年转瞬即逝，回想从20xx年6月底进院以来，感慨颇多。这一年来有成功的喜悦，有辛劳的汗水，有赶工的紧张，也有挫折的沮丧。从十多年的求学生涯走向服务社会的工作岗位，角色的变换给了我更多学习的机会，也让我更加成熟起来。

这一年在各级领导亲切关怀下，在师傅和各位同事的带领帮助下，思想素质、政治水平、专业技能等各方面都得到了一定的提高。

我在学校所学专业为结构工程，从对变电站一无了解开始到逐步熟悉各种配电装置和设备，从对专业配合茫然失措开始到与各专业密切合作，从可行性研究、初步设计到施工图、竣工图设计，从技术交底到现场工代服务，一步步走来，既需要进一步学习充分的专业知识，又需要学习书本上没有的经验；既需要与内部专业人员在设计接口处交流，又需要与外部施工单位、代建单位、监理单位等打好交道。

这一年来工程项目的可研、初设、施工图到竣工图均有涉及，结构专业的屋外配电装置支架及基础、主变压器构架、防火墙及基础、构架钢梁、泡沫消防小间、gis基础等均已做过，具体所做工程详最后附录。

可研和初设这些前期工作需要细致的搜集相关资料，对每一项可能产生的设计内容和费用均需要考虑充分。在向技经专业提资时，应该考虑一定裕度的费用，因为有些不可预见的因素可能在后面施工图阶段发生，因此需要考虑充足。施工图阶段考验的是细节和全面考虑。不能仅考虑设计要求，还需要考虑施工的难度和可行性。比如，主变基础埋铁时，不能埋与主变基础梁宽一样，因为要考虑如果长条埋铁与主变梁同宽时混凝土的振捣则很难捣实，一般需要每边预留50~100mm的宽度。施工图过程中与电气等专业提资人员沟通交流也很重要，比如导线弧垂较小时，拉力较大则对构架梁柱有较大影响，若弧垂较大时则电气方面带电安全净距则有较大影响，因此协调一个较为适合的距离需要双方充分沟通。

这一年中有一个月在青山做工代。工代服务可以视为设计图纸的售后服务，不仅要求能为现场提供技术支持和服务，更需要与各参建单位沟通交流。施工现场有各种各样的问题，有些问题是施工引起的，有些问题是设计疏漏，有些问题是外来因素导致，这时往往需要设计单位、施工单位、监理单位及代建单位共同协调讨论出解决问题的办法。

宋xx副主任是我的师傅，这一年来我不仅向宋主任学习做人做事的方法，也向他学习做人做事的态度。宋主任不仅“授之以鱼”，而且还“授之以渔”，不仅仅对遇到的问题提出解决的办法，也举一反三地讲解对此类问题的解决思路。我从师傅身上学会了如何更全面的、细致的考虑问题。通过向师傅学习，我逐渐掌握了如何较快抓住问题的重点，找到合适的解决方法，将问题迅速解决掉。

我很庆幸我能在变电这个大家庭里成长，因为这个良好的环境氛围正是一个优秀团队所具备的，团结、互助、包容的变电充满了朝气和斗志。我庆幸周围有鄢工这样乐于关怀年轻人的老同志，也有欧工、张工、周工等全心全意帮助年轻人成长的同事，也有姜文、陈卫兵等充满朝气和干劲的年轻同事，和他们一起我感受到了团队的力量，感受到了家庭般的温暖，感受到了奋斗的意义。

这一年来，我也有做得不足之处，在工期很紧的时候，会忙中出错，考虑不全，导致发设计变更单，也有经验不足而导致小范围返工。在于其他人的沟通技巧还有待于更加成熟。

在各级领导关怀下，各位同事的帮助下，我将继续发挥自己的特长，进一步改进自己的短处，严格要求自己，努力使自己成为一名优秀的设计人员，并虚心向各位同事学习，为将工作做得更好、为公司创造更大的效益而努力奋斗。

**公司员工年度工作总结 个人 员工年终工作总结个人篇三**

光阴如梭，20xx年转眼即逝；银装素裹，喜迎20xx年的降临。20xx年对我来说是个不平凡的一年，也是我人生的一个重要的转折点——我从转到了。

回首过去一年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅，从中让我学到了很多。非常感谢装饰有限公司给我提供了一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质和才能。在此我向公司尊敬的领导以及亲爱的同事们表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中顺利进行；也因有你们的帮助，才能令我在公司的发展上一个台阶；真的是你们承托了我。可以说20xx年是分公司拓展市场的起步阶段，很庆幸自己能在这样的环境下与之一起成长。下面我将这一年来的具体工作情况汇总如下

一、主要工作

1、20xx年x月—x月在装饰有限公司。

项目部。通过一个半月的实践与学习，我对幕墙这个行业有了概况性的了解和认识：清楚了建筑幕墙的定义，明白了常见几种幕墙的种类，懂得了幕墙施工的工艺流程，知道了常用于玻璃幕墙的一些材料和设备。学习的同时也协助这边项目部的管理人员一起检查幕墙安装的质量，测量与放线，和安全管理类工作。

公司加工车间。跟踪学习系统门窗的。在车间呆的20天左右的时间里，由于这批门窗加急，一部分时间被分配在做的工作是拆包装纸，当然这不是公司领导的希望和自己的由衷，但分配到一个岗位，我一定会忠于职守的。一部分时间是在看车间加工的工艺流程：从卸货→点数→入库→拆包装→穿隔热条→切割→洗槽，钻孔→组装→装车发货的一个过程。

2、20xx年x月—x月，在项目部。

前两个月的工作主要是学习阶段，通过这两个月的学习，让我对门窗幕墙有了一个初步的了解。来到这里，我也积极参与到项目管理的队伍中来。在这里主要负责做的工作有：

（1）进材料时数量清点，安排堆放的场地。

（2）进场材料的质量检查（特别是玻璃，和同事盖铁仁总共检查出200多片问题玻璃）。

（3）1~4#楼的钢副框自检、发整改单、复查、组织监理和甲方进行验收。

（4）1~4#楼的铝门、窗框自检、发整改单、复查、组织监理和甲方进行验收。

（5）1~4#楼的成品保护检查。

（6）组织监理进行1~4#楼的喷淋试验，及检修。

（7）aluk配件，覆膜厂提货。

（8）画5，6#楼门窗加工图。

3、20xx年x月—20xx年x月，在上海分公司担任项目经理一职，管理样板房和地块电梯车库幕墙改造工程两个工地。主要负责的工作如下：

（1）根据总包要求，排施工工期。

（2）组织安装班组进场，签订合同。

（3）协调落实车间加工，绍兴材料采购和上海本地采购等供货问题。

（4）与业主、顾问、总包、分包、监理之间的沟通与协调。

（5）收集相关材料的资料，报监理批复。

（6）现场施工的管理（安装质量，工人安全）。

二、经验和收获

通过在幕墙工作这一年来，完成了一些工作，也取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

1、项目管理，（内部、外部）沟通协调很重要。

2、做每项工作都要有目的、计划和步骤。

3、不管大事小事，都要切切实实地去落实。

4、摆正自己的位置，下功夫熟悉，才能更好适应工作岗位。

5、只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

6、要加强与工人之间的交流，要与工人做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与工人多多进行思想交流。——管得好工人，才能真正管得好工程。

三、自身存在的不足与缺点

通过这一年工作，也让我从中看到了自身存在着不足的地方，主要表现在以下几个方面：

1、缺乏人与人之间的沟通，协调能力。

2、缺乏门窗、幕墙相关的专业知识，考虑问题不够周全。

3、事多了，有时候会分不清事情的轻重。

4、对新的事物，学习的用心程度不够，工作上大胆创新精神不够。

5、把生活中的一些琐事，带进到工作中来，影响工作心情和效率。

四、下步的打算

针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

1、加强与工人、同事、领导之间的沟通能力。

2、业余时间多看些门窗、幕墙的规范，增长自己的理论知识，充实自己。

3、做每一项工作前都制定明确的计划和步骤，做到行动有了方向，工作有了目标，那样办事心中才真正有底！

4、通过不断深入的了解，慢慢培养起对本专业兴趣，从而提高主动性和积极性。

5、合理安排好自己生活上的事情，做到公私分明。

当一个合格的项目经理是我永恒的目标！在明年的工作中，我会继续努力，自觉加强专业知识的学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，不断掌握方法积累经验。我注重以工作计划为牵引，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，努力的提高专业知识。及时地向领导汇报自己在工作中的思想、感受以及工程进展情况，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作需要团结才有力量，需要合作才会成功，“鼠标加水泥”把我们的工作推向前进吧！

**公司员工年度工作总结 个人 员工年终工作总结个人篇四**

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已。20xx年即将过去，我在领导和同事们的支持和帮助下，在工作中严格要求自己，追求真实，献身，以充实的工作热情和坚实的工作风格，高效地完成了各项工作任务。在此介绍主要事迹。

一、办公室行政管理工作

办公室工作千头万绪，资质申报、文件处理、文件管理、文件批准、会议安排、接送等。面对复杂琐碎的事务性工作，加强工作意识，加快工作节奏，提高工作效率，统一处理各项事务，努力避免周密、准确、适度、疏忽和错误，基本上一切都有了眉目。

1、建立章立制，着力落实，促进办公室工作规范化。自己担任办公室主任以来，我整个领导办公室认真整理执行办公室行政制度，认真执行有关车辆的管理、修理、卡的使用、公务接待、收发信等各项制度，使各项工作能够严格按照规范执行，办公室规范化建设了新的阶段。

2、加强合作与协调，保障设计院整体工作有序开展。我充分发挥协调作用，在处理本院和高层领导等院外部门具体事务中，积极报告、交流、赢得支持，使院外领导信息快速、决策准确。同时，带领办公人员积极调整我院各部门面临的具体问题，发挥润滑剂作用，有序有效地运行各项工作。

3、及时处理行政事务，确保日常工作顺利进行。在办公室工作期间，希望我重视文件、仓库管理、文件报收发和会议记录等综合工作，对办公室工作人员认真负责。在办公用品的购买和领事方面，严格审查，严格采购，使物品有价值，消除了浪费。

4.积极维护素质，全力保障各项工作顺利开展。在资质工作中，我严格按照国家有关规定，在资质有效期内继续工程设计甲、乙级资质，顺利完成继续工作。根据我院的实际企业体制，变更工程咨询资格，现报告审查情况。

二、市场部业务

今年10月，我按照庭院的计划调去了市场部部长。就任以来，面对新的工作，我强化理论学习，进行部门员工的合理分工，重新整理和归档我院的所有合同，结合自己的条件，分析市场，收集市场信息，跟踪、监督和管理现有项目，进行费用分配，真正发挥市场营销部的桥梁作用，我院的飞跃。

三、加强自身学习，提高业务水平

因为觉得自己责任重大，所以自己和医院要求一定的距离，平时重视学习的积累，在工作中向领导、同事学习，休闲时间持续自学。能够不断学习、积累，较平稳地处理日常工作中出现的各种问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调工作能力和文字语言表达能力等方面，经过培训大大提高，保证本署各项工作的正常运行，以正确的态度处理各项工作任务，提高工作效率和工作质量。

四、工作中存在的问题

一年来，我敬爱岗位，创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要是第一，工作中还没有细节，第二，管理水平需要进一步提高，第三，要加强统一、协调能力。

五、20xx年工作计划和努力方向

在新的一年里，我决心认真提高业务、工作水平，努力下去。

1、加强学习，拓宽知识面。努力学习建材行业的专业知识。

2、根据实事求是的原则，做好上情下情报告，做好领导助手。

3、重视本部门工作风格建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

4、严格执行公司各项规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高的价值，争取更大的工作成绩。

**公司员工年度工作总结 个人 员工年终工作总结个人篇五**

本人加入公司已有半年时间，首先感谢上级领导对我工作的指导和帮助。为了更快更好地融入公司这个团队，尽快投入到这份工作中去，我深入学习和了解公司的各项要求及规章制度，尽快融入到公司的企业文化中。通过了解和熟悉，我为能够进入公司这个团队感到无比的自豪，同时也感到自身的压力。本人20xx年度虽然在公司的工作时间较短，但也取得了可喜的进步。较好地完成了20xx年度工作目标。现将有关20xx年度个人工作情况作如下总结：

一、年度工作情况

1、认真学习上级下发文件，积极参加公司安排的各项培训工作。熟悉公司的企业文化，以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，工作中在坚持原则的情况下敢于尝试，更快更好地完成工作任务。

2、在工作期间，本人主要协助负责跟进七期室内装修工程的现场管理工作。七期项目共计九栋，分别进行室内精装修，其中1栋、2栋、3栋、6栋、7栋、8栋室内场地已经移交70%让装修公司施工，以上各栋样板间已经开始施工。天花和墙面的底层结构已经基本完成施工，工程进度节点基本满足计划要求，质量与安全的控制满足施工组织及计划要求。

3、在该工程施工前的准备阶段，完成了图纸与样板房、图纸与现场的勘察与校对工作，也完成了主要饰面材料（墙纸、地钻、插座、灯具、洁具、开关、插座等）的核算，并协助与组织了各装修施工单位进行图纸会审及对样板房的实地勘察（包括结构、饰面、材料等），协助并跟进上述工程的材料的报单及采购协调会。

4、在上级强而有力的领导下，完成了对装修施工单位提交的施工组织、材料计划、进度计划等跟进工作，严格要求各施工单位按我司的要求执行。

5、施工期间组织了相关的移交工作，如在组织跟进上述工程的室内场地移交时，及时督促与跟进场地移交前的整改工作。现场已进入装修结构阶段的施工，严格按图纸及规范控制好质量与结构的安全至关重要，尤其控制对木质材料的防潮、防腐、防火；对金属材料的防腐、防锈；对管井、卫生间、厨房建筑面的防水、防漏等工作。

6、作为一名现场工程师，我必须要有很强的责任感。严格按公司及职业道德来认真工作是对自己最起码的要求，把肩上的压力变成工作的动力这是应具有的激情。所以在日常的工作中对工程承包单位及施工现场严格把关，严格按图纸及规范要求控制好工程质量，认真仔细对进场材料进行抽检，落实执行隐蔽验收工作，杜绝隐蔽前存在的安全隐患。

7、面对现场施工的承包单位较多、场地验收移交复杂、作业交叉、工序穿插等问题，本着严格按图纸及规范的要求及轻重缓急的原则开展工作，取得明显的成效。

8、对现场无法推动及进展困难的工作，也在领导的协助和指导下，得到很好的解决。

二、存在的不足

1、半年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度不够，多学习其他同事的工作优点。

2、工程现场管理协调工作多样复杂，需要在时间上的相互学习、沟通。

3、在工作中发挥的潜能、不断的努力；在学习过程中改变工作方法，不断创新完善。在今后工作中认真总结经验，克服不足，努力把工作做的更好。

三、明年工作计划

1、认真学习，努力提高自身素质及工作能力，尽职、尽责、尽快地完成各项工作。

2、作为现场工程师，继续认真负责做好本职工作，对施工现场出现问题或要求处理的问题，及时提出合理化建议和解决办法，服从领导安排，并努力配合各部门完成公司下达的任务。

3、全力以赴完成明年本人所负责的项目工程，以确保工程进度、质量与安全管理为目标。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，与公司共同进步、共同成长。并积极参加相关专业技术学习和培训，尤其是工程的质量和成本管理方面。必须认真熟悉施工图纸和施工规范并很好的掌握，争取能更好的把施工规范运用到现场施工当中。尽可能地为公司贡献自己的力量。

虽然自己在不断的进步，但是很多的问题还是摆在我的面前，因为有很多的现实情况需要我来解决，我相信自己可以做好。但是公司的业务是需要长时间的不断的发展之后才得以慢慢的熟悉的，我虽然对公司的业务了解了，但是真正的去工作还是需要长时间不断地努力才会得来的成绩。相信自己一定能够做好！

在我入职的近一年，我在公司学到了很多，学会了如何处事，如何与他人更好的交流等等。我在做好自己本职的同时，也学习了公司的一些相关的文化，在我觉得，公司在茁壮的成长，像雨后的春笋；发展速度飞快，犹如刚发射的火箭直冲云霄。这些新的现象是因为共同的努力而创造的，我也希望用自己的这份微薄的力为公司和为自己创造一个更好的未来。

在明年的工作中，我会继续努力，自觉加强专业知识的学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，不断掌握方法积累经验。我注重以工作计划为牵引，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，努力的提高专业知识。及时地向领导汇报自己在工作中的思想、感受以及工程进展情况，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。

xx年，我有幸在一家物流公司工作。在这样一个既优秀又舒适，又能充分发挥个人智力的环境中，我已经工作了将近一年。在这一年的工作中，深深感受到了领导的无微不至的关怀，公司两级管理人员认真务实的工作作风，以及同事团结拼搏的干劲。我体会到了做先锋的艰辛和坚定，这让我刚开始工作的时候受益匪浅，也为我走向正确的人生道路打下了良好的基础。现在我简单总结一下这三个月的工作。

思想上，我深刻体会到，从其他行业转到物流行业，新环境，新领导，新同事，新岗位，对我来说是一个很好的发展机会，也是一个锻炼和提升自己各方面能力的好机会。在工作之初，我认真了解了公司的发展情况，学习了公司的规章制度，熟悉了物流部办公室的日常管理事务和物流行业的一些基础知识。同时，我也努力从各方面探索工作方法和手段，积极锻炼自己的工作能力，努力尽快完成角色转换，以全新的姿态迎接新工作的挑战。

工作上，主要从事办公室的日常工作。物流部办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的一员，我清醒地认识到，办公室是总经理办公室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、内外沟通、左右协调、全方位联系的枢纽，是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室里有很多任务，如文件处理、文件管理、文件审批、会议安排、迎送等。面对大量复杂琐碎的事务性工作，我强化工作意识，注重加快工作节奏，提高工作效率，从容处理一切事务，力求全面、准确、恰当，避免遗漏和错误。在主管领导的帮助和支持下，我基本上做到了一切搞定，一切落实。

**公司员工年度工作总结 个人 员工年终工作总结个人篇六**

xx年，是不平凡的一年。在这一年中，让我感受到了公司学习、开放、和谐、创新及宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，感受到了客服部同事们在工作中尽职尽责、身体力行的艰难和坚定。我要特地感激同事们对我的帮忙，感激他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。在他们的悉心关怀和帮忙，经过自身的不懈努力，自我各方面也取得了必须的提高，现将我的工作情景作如下总结。

一、经过学习和日常工作积累使我对客服工作有了较为深刻和更进一步的认识

客服所有的工作就是对公司产品的售后服务，我们公司销售的房屋有毛坯房也有少量精装房。产品多了客户自然就多，客户对产品的要求及认识都不一样。一切对于我来说，即新鲜也处处存在挑战，领导的变动，新同事加入，协调好各部门的关系是完成好本工作的关键。在工作中我也有许多不明白的地方，但不会就学、不懂就问，学习是一切提高取得的前提和基础。在这一年里我认真学习了关于本职工作的各相关资料，再加上日常工作实践中不断的观察、积累经验，使我对客服体系工作流程的认识有了进一步提高。自我经过学习和领导、同事们的言传身教，使得我的工作才能顺利开展。

二、认真学习岗位知识，工作本事得到了必须的提高

对于一个客服工作人员来说，做客服工作的感受就像是一个学习锻炼一个人的耐力，整个过程感受最多仅有勤跑、多问、穷跟。如果到有一天你已经习惯了这种工作，不再被这种工作厌倦的时候就说明你已经是一个十分有经验的老员工了。作为一个客服专员，在多年的客服工作中，我一向在不断地探索，企图能够找到另一种沟通能够化解和消融因用户所产生的这种矛盾气氛，这就是客服专员。毕竟大多数的人需要对自我的情绪进行管理，控制和调节。人无完人，我要活到老学到老。

三、对日常投诉工作处理得当

业主投诉大多都是一些建筑上的瑕疵，都是一些表面观感毛皮，当然也不能否认施工方细节不到位。偶尔也会有突发性水电的事情，不管什么问题都能让人提高提高。我以前也处理过很多的投诉，但此刻的处理方式和以前不一样，我们所负责的范围各有不一样。我们始终用进取的态度应对交房、移交和日常出现的投诉问题，\*xx楼商铺xx栋自20xx年xx月以前正式交付，经过公司各方及部门同事共同努力，交房工作整体进展比较顺利。

与物业公司对接移交公共区域设备实施；4栋楼的电梯共计18台，每台电梯上下反复检查确认清点，初验、复验、到最终接收要经过好几遍流程。已交付的8栋楼的水电、消防等设备都得一一经手与项目工程，物业公司工作人员现场移交。最繁琐的工作要算是d2地块消防设备实施，由于各方面的原因，移交了好多次都未能完全移交给物业公司；一些楼栋的消防设备设施不是同一个厂家安装，商铺二次装修造成，地下室各施工单位交叉施工等原因导致监控中心无法联机。现消防设备实施基本调试完毕，正与物业公司紧张有序的进行中。工作看是简单，也体现不出业绩，参与的人员上下来回反复都被折腾的身心疲惫。

维修工作是公司售后的重要环节。公司对维修工作高度重视同时对物业管理提出更高的要求，对维修问题进行汇总分类并上crm系统，每周对维修问题进行跟进。经过大家共同努力，维修的工作效率明显得到提高，控制反复维修率使业主满意度提升。

业主无法理解新房会出现渗水问题，并且属于共性问题，导致一些业主一度怀疑建筑的整体工程质量并以此作为投诉理由。公司也是高度重视，不惜代价根治此项问题。我部连同工程部相关专业人员进取地处理问题的态度上理解了我们维修方案，此渗水问题逐步得以解决。

d2地块地下室顶板发生渗水现象，致使电梯等相关设备损坏，导致很多业主投诉影响正常的出行，此问题已修复完毕。一部分设计方面存在问题，消防管及桥架安装不合理，导致业主双层停车位上头无法停车，引起业主投诉，一些顶板漏水滴对车等。后经我们悉心解释，并采取进取应对措施，给业主先协调一个临时车位停放车辆，化解漏水而无法停车纠纷。消防管、风管等占用车位上方，经我们多次协调相关部门现场勘察和测量，在允许的合理范围之内整改，我们耐心向业主解释，并进取与业主进行数次沟通，期望获得业主的体谅，妥善将问题得以解决。

20xx年又是一个充满活力的一年，在今后的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足，朝着以下几方向努力：

1、学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导自我工作实践。

2、在以后的工作中不断学习业务知识，经过多看、多学、多练来不断的提高自我的各项业务技能。

3、不断锻炼自我的胆识和毅力，提高自我解决实际问题的本事，并在工作中慢慢克服急躁情绪，进取、热情、细致地对待每一项工作。

以上拙见是本人工作的一点感想，由于每个人所站的位置、角度不一样，自我的认识难免会有些出入，请领导给批示和指导。我坚信：所有的成绩都属于昨日，也许昨日的我并不是最优秀的。可是，不管前面有多少艰难险阻，只要我一刻也不放松对工作的热爱和对目标的追求，我就会敢于应对挑战，并有决心在自我的岗位上踏踏实实地工作，尽职尽责的完成好本职工作。

**公司员工年度工作总结 个人 员工年终工作总结个人篇七**

回顾一年来的工作，在公司领导的带领下、各位同事的协助下、各部门之间的配合下，严格要求自己，按照公司的制度要求，较好地完成了自己的本职工作。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将一年来的工作情况进行总结。

一、20xx年完成的主要工作

1、完成设计院的移交，收集电气所有设计资料提供于设计院，正式开展与设计院的各项工作，将设计工作推向正常流程。

2、与设计院沟通、现场查看开闭所、变电所高低压设备排列布置平面图。与设计院专业人员交流设计意见，完成开闭所、变电所出图。

3、配合电力安装公司皮革馆高低压设备安装完成工作。

4、配合各施工单位完成皮革馆项目各个楼层强弱电电缆敷设，各楼层强电井动力箱位置排列和各楼层区域供电电源计量敷设到每个商铺及通讯、网络、监控位置。

5、完成精品商务楼变电所初步设计和统计后期工程用电量情况。

二、20xx年完成的主要工作

1、配合总包、监理、消防等有关验收单位对皮革城达到合格工程，并且把电气设备移交给运营部。

2、做好木雕文化广场工程电气图审工作，发现有疑问的地方及时联系设计院确认，确认后第一时间反馈给施工单位，同时配合土建、水暖工程师的工作。

3、精品商务楼配变所工程安装程序及安全工作跟踪直到x月x日送电运行，已完成空调机房电气设备正常运行。

三、存在的不足及改进措施

1、沟通能力还应加强，没有充分利用资源。

2、专业面狭窄，作为一名电气工程师，应该是一专多能的，这样才符合公司发展的需求。在以后的工作过程中，加强其他专业的学习，从而提高自己的业务、技术水平，时时严格要求自己，注重自身发展和进步，做到谨小慎微。

3、对于工作过程中的前瞻性、计划性不够强，在以后工作中提高自己对于会发生问题工作的预见性，尽量不出问题，当遇到问题时能做到有条不紊的处理。

明年会是更忙碌的一年，接下来的工作中我将紧密围绕在公司的总体计划纲领下，切实可行的完成自己的工作，更加努力，更求进步，使自己的工作能力有更大的提高，做一名合格的xx员工，争取为公司创造更大的效益，在明年更好地完成工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找