# 发展改革局年终总结会议交流发言稿

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2024-10-05

*发展改革局年终总结会议交流发言稿 局党组，各位同事： 来到发改这个大家庭三年多了，全局年终工作总结大会这是第一次，这段时间对办公室的工作怎么汇报，从3月底到现在，在办公室工作将近9个月了，做了些什么，以后怎么做，回想了很多、思考了很多...*

发展改革局年终总结会议交流发言稿

局党组，各位同事：

来到发改这个大家庭三年多了，全局年终工作总结大会这是第一次，这段时间对办公室的工作怎么汇报，从3月底到现在，在办公室工作将近9个月了，做了些什么，以后怎么做，回想了很多、思考了很多。

第一句话：说一声工作上的感谢。一是感谢局党组。众所周知，办公室是一个综合部门，对于一个单位特别是像我们这样综合性政府单位甚为重要，局党组安排我担任办公室主任对我是一种信任，更是对我成长的一种培养。二是感谢各位同事。我年纪还比较小，参加工作以来一直在项目办工作，办公室工作经验浅，是在座的各位同事一直以来支持我，帮助我，有时候对我工作上的不足给予了谅解但更多是帮助，特别是很多老同事还跟我交心谈心，让我从你们身上学到了好多工作经验。

第二句话：谈一点工作上的感受。一是从信心满满到压力重重。一开始听说局党组要将我安排在办公室，我心里是十分高兴的，也对自己到办公室做好工作充满信心，但是后面才发现办公室的工作量很大，一些工作很复杂，一些工作很没有经验，感觉压力很大。二是从情绪繁杂到心情明朗。办公室的工作一多，压力加大后，这个心情就很不顺，有时候觉得办公室的工作咋个做都做不完，有时候还因为做不到位挨批评，更是难过，有时候觉得自己已经很努力了，这个事情永远就不完，有时候想换个股室，甚至换个单位，情绪繁杂。后面我睡觉的时候想了想，如果办公室一个综合岗位都做不好，不要说别的，现在刚刚到办公室一年都不到就把所有的工作搞好不可能，也说明自己还需要学习的很多，想想心情就明朗了。三是工作从千头万绪到把到一些脉。现在办公室的工作只能说把到一些脉，理清了一些工作，方法和思路有点。

第四句话：检一下工作上的不足。\"检\"就是检讨一下办公室做的不足。一是督促各项行政管理制度的落实力度不够。我局已制定了很多切实可行的管理制度，但在落实问题上存在一些问题。办公室肩负着各项制度落实、检查的重任，执行的力度不够，这方面的工作有待进一步加强。二是由于工作量大而繁杂，办公室分工作分工还是很不明确。三是发文管理不到位。单位发文没有完善和执行发文审批制度，很多发文主要领导甚至分管领导没有过目，文件就上报或发送，发文审批制度需要进一步加强。四是办公室文件管理还不够规范，归类不够明确。局领导和同事来找一份文件很难快速找到，甚至有些文件找不到。五是来电来文登记不够规范，来人来访来人办事没有登记等等。

第五句话：说一说工作上的想法。（文件管理、卫生制度、发文审批、请销假制度、外出管理制度、来人来访登记制度、公章管理、来电登记、来文处理）。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找