# 最新自我鉴定工作方面300字(18篇)

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-10-05

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。自我鉴定工作方面300字篇一一、最...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**自我鉴定工作方面300字篇一**

一、最近的问题

这一段时间我对于工作好像已经出现了厌倦心理，每天工作起来都没有任何的激情了，再加之最近的我实在有些对工作力不从心，这才使得我完全没有办法集中自己的心力，让自己在工作中更好的进行下去。和以前的我相比，确实让我发现到自己是有着极大的问题，尤其是这次在工作中出现的问题，更是让我感到手足无措，一下子慌了神儿，更是不知道自己应该要如何去弥补。还好是领导及时对我的错误进行了止损，这才让我的错误没有扩散下去。

二、对工作的感悟

在企业也是工作了挺久了，每一天我都是十分认真、努力在完成自己的工作任务，但是最近的一段时间，我的状态实在有些不好，更是直接影响到工作。其实也是自己经过这么久的工作感觉到自己越发的疲劳了，更是对这份工作没有太大的激情，这也是我个人心理上的问题。毕竟在一份岗位上工作很长的时间必定是会产生厌倦心理的，而我如今正是这一状况，也是因为这样的情况才使得自己在工作上不断地出现问题，这是我的过错。

三、今后的发展

从这之后便是应该要对自己的状态进行一个调整了，我会让自己转换一个思路来面对每天的工作，并且要让自己保持一个坚持奋斗的心，这样才能够让我在目前的工作岗位上更好的做好自己的工作，并且不会让自己出现一丁点的问题。对于今后的工作，我确定我是能够更好地去做好我应该要做到的每一项任务，当然在上交之前必须要养成一个反复阅读、检查的习惯，这样才能确保自己不会出现一些简单的错误。身为企业的员工要时时刻刻都以企业的利益为基准，更是要尽力做好自己的工作，同时我也会努力让自己在自己的工作岗位上做好自己应该要做的事情。

不管自己每天的工作都是何种模样，我都会尽力多花费时间来对自己进行更多的反省，这样我才能够更好的明白自己的未来是何种模样。当然必要的对自己工作的分析更是非常重要的，毕竟这样我才有更好的进步空间，才能够让自己的工作进行得更加顺利。通过这次会自己的分析，我更是会遵照着改进，就期待我能够在自己的工作期间有更多更好的成长!

**自我鉴定工作方面300字篇二**

通过这么多年的管制工作，我成长了很多，我对自己这些年来的收获和感受作一个小结，并以此为我今后行动的指南。让我迈开了转变角色，调整心态，提升能力，争做一名合格的管制员。给这作一个自我鉴定，主要有以下四点鉴定：

一是工作态度端正，生活乐观上进。我深知知识的“折旧”让学历只能代表过去，一个好的管制员不仅仅是要在工作严肃认真，在生活中也是要和同事善于沟通、协调,有较强的组织能力与团队精神,才能成为一名合格管制员。同时积极参加各种活动的必要性，也是为自己的经历又添上了浓墨重彩的一笔。因而，自己在工作过程中，始终做到认真对待每一个航班的安全工作，认真负责，做好本职工作。牢记安全第一这一法则，定期回顾自己在工作中所碰到的问题，进行整理总结并改进，寻找新的体会和感悟。

二是工作仔细揣摩，学习卓有成效。管制工作是既有挑战性，还有讲语言艺术和心理调试的工作，使我收获颇丰。从波道和机组对话不断磨练通话，尽可能利用一切机会展示自己工作热忱和周到的服务;在不断自我心理调试中，我明白了如何保持一颗自信心、上进心和平常心，正确面对工作中突发特殊情况;《86号令》、《飞行规则》和《机场细则》等等细则协议的学习，让我掌握了管制员应具备的基本知识。但是我还是要重复阅读理解，提高了依法依规履行职责的能力，奠定了扎实的基础，才能不断进步自身的能力与综合素质。

三是对案例学以致用，提升自我特情处置能力。安全第一，这是对一名管制员最起码的要求。在工作中结合实际案例，对自己有警醒，对基本工作要求有了更深刻的认识;但这只是一个开始，要想在工作中提供优质高效的服务和做出出色的业绩，必须在不断更新知识水平和结构的同时，以“博学之，审问之，慎思之，明辨之，笃行之”的做人做事态度，审慎考问，缜密思考，正确分辨，忠实保障安全，不断丰富自己的知识储备，修身养性，在学以致用和提升能力上下功夫，做文章。

四是树立信心，明确努力方向。通过多年工作，看到了自己缺点，同时也认清了自己在工作和学习等方面与其他同志存在的差距。所以我正视差距，树立信心，以能力培养为抓手，抓学习，勤工作，强素质，严要求，树形象，踏踏实实做事，老老实实做人。努力掌握学习进步的方法，提升学习进步的能力和素质，创造良好的个人条件，力求出色完成各项工作任务，接受组织的培养和考验。

在未来的工作中，我将以充沛的精力，刻苦钻研的精神来努力工作，稳定地进步自己的工作能力，与管制工作同步发展。

**自我鉴定工作方面300字篇三**

我今年5月份到办公室秘书科工作，在各位领导、同事的关心和帮助下，对新的工作环境由陌生到认识再到逐渐熟悉，努力做好领导交办的每项工作，各方面都取得了一定的进步。但与其他同志相比仍感到自己在知识、能力和工作作风上有很大差距。围绕这次作风整顿，针对自己平时的工作情况，认真查找自己在思想、业务和作风方面存在的问题，并进行认真的剖析，以便能提高自己的能力和素养，更好的开展以后的工作。对前阶段的工作不足之处很多，我总结了以下几点，未尽之处还请领导和同志们多指点。

一是在业务能力上离工作要求还有很大差距，仍需不断提高。

前阶段接触的工作主要是对文件的核对、印发，参与会议记录并写会议纪要等。反思自己在工作中的表现，感觉在工作当中还不够细心，在文字的校对、数据信息的采用、行文的标准规范等方面不时有疏漏之处。在今后的工作中一定要加强责任意识，对交办到手中的工作，要做到严谨细致，确保不出纰漏，不给工作带来任何不利影响。

二是在主动学习，提高自身理论修养和综合知识水平方面还有差距。平时只满足于读书看报，对一些典型的文件资料和领导讲话没有仔细的研究，对读过的文件有不明白之处，一略而过，不求甚解，不能透彻理解领会文章的实质和指导思想。没有仔细的研究，自然就学不到文章的精华，也就谈不上能力的提高了。今后一定要加强这方面的学习，特别是对领导的讲话要努力抓住其中的“关键点”进行分析，使自己写出的文章达到有预见性、针对性和可操作性的要求。

三是工作作风不够踏实。在平时工作中，工作主动性差，遇到问题总是等领导指示，不积极通过提高自身能力来解决问题，一定程度上还存在“多做多错，少做少错，不做不错”的思想;缺乏敬业精神，对文字人员应该掌握的一些数据和常识，只知道大概，没有搞精搞细;对领导交待的工作，只满足于一般的完成，只求过得去，不求过得硬，没有动脑想办法怎样将其做的更好。需要在以后的工作中不断的自我加压，从每一件小事做起，从每一个细节做起，以更高的标准，更严的要求，更踏实的工作作风要求自己，要精益求精、追求一流的工作质量，切实做好每项工作。几天来认真学习几位领导的讲话材料，结合自身的实际情况，切实认识到学习是终身的事情，任何时候都不能放松。需要在以下几个方面加紧学习。

一是多看，看经验丰富的同事是怎么做的，处处留心皆学问。无论级别大小、年长年幼都是自己学习的对象，见多才能识广，开阔视野。从思想品德、知识结构、理论观点及语言表达技巧等各方面系统学习，深入分析，让自己在今后的工作中少走弯路。

二是多读，就是把理论学习与读书看报有机的结合起来。对马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，把握其精髓;同时对中外名著，党政调研文章、领导讲话等凡是能见到的，都要尽量去读，抓住要点、掌握实质并与实际工作中遇到的有关问题结合起来分析思考，去粗取精，活学活用，只有这样才能迅速提高理论修养，增强认识问题、分析问题、解决问题的能力。

三是多思，文秘工作要求脑勤、手勤、眼勤，勤思很重要，经常思考，脑子灵活反应迅速了，才能迅速领会领导意图;才能更好的汲取优秀同志的好思想、好作风，培养爱党为民之心，学一行，爱一行，专一行，树立爱岗敬业的好品德。通过查找不足，我体会到无论作什么工作，都要端正态度，要加强学习各方面的知识来开拓眼界，不断的提高自身的政治修养。对工作要有一种服务意识，事情无论大小都要尽心尽力，在工作中要不断思考、不断总结、不断创新，充分调动自己的主观能动性，提高自己的能力和工作质量，在任何时候都要注意维护办公室的形象和声誉，做一个合格的办公室工作人员。

**自我鉴定工作方面300字篇四**

进入公司至今，已有xx个多月的时间，回首xx年的工作表现，虽存在些许的不足之处，但总体的付出，还是获得了不少收益，现就xx年的工作情况，做如下自我评价：

一、工作中的收获：

能够较好地完成本职工作(如文件的录入、存档、打印、办公用品发放等);懂得事情轻重缓急，做事较有条理;与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作;工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手。

二、工作中存在的不足：

(一)理论素养还比较浅薄。由于自己出生在和平年代，自记事起，党的事业蓬勃发展，国家日益昌盛，人民安居乐业。参加工作后，只注重学习专业知识，没有系统地学习过行政管理，理论功底不够扎实，与本职工作有关的内容学习不系统、不全面，对很多新事物、新知识学习也不透不深，研究的较少，掌握的不够好。致使理论素养与时代的要求有差距。

(二)思想观念仍需解放。主要是思想观念还不够开放。工作上放不大开手脚，思想上不够大胆，满足于按照领导要求，做好本职，完成任务，缺乏创造性、独创性的点子，对如何创造性的开展工作思路不宽、办法不多等到

(三)在工作中自我要求不够严。虽然在工作中不断努力，出色完成了工作任务，把自己的知识和热情体现到工作中去，也存在自我要求不严格的现象，如有时给领导报数字不够及时、口径不够统一;有时思想较为懒惰，安于做好自己份内的工作，不注重思考整体的工作和大局;遇到困难和问题往往“事不关己，高高挂起”,没有从自身根子上找问题;有时事情不象自己想象那样就情绪化。

(四)作为一个业务能力较强的资深信合人员，模范作用发挥的不充分。虽然一直工作在第一线，发挥着自己较强的业务能力，但对工作作风这根弦崩的不够紧，满足于过得去、差不多，对自己要求不高。

二、产生问题的原因

1、政治理论学习不够。实事求是的说，我还是比较爱学习的，但是近几年来，自己学习不如从前那样刻苦了。存在实用主义倾向，一是学习上不够勤奋。总觉得自己接受快，要用时学习随时来得及、跟得上。二是深入思考不够。自己平时学习，属浅层次的理解、记忆，没有认真思考，没有从深层次上去理解和把握，并加以指导实际工作。三是用理论指导实践不够。平时学习之后，不善于用所学的理论观点和方法去指导推动工作，对工作指导不够。在树立行业形象上，总结好的做法、好的经验少。

2、对为民服务的宗旨观念理解不深、不透。做好本职工作，为群众办好事、办实事，正确处理各种利益关系是实现宗旨观的最基本形式。总的说，这方面做的是不错的，但在思想的认识上、行动的自觉性上有差距。有一些模糊认识，感到宗旨观是一个大概念，是一个政治类的要求和理念，有时觉得在实际工作中，在具体行动上难以准确把握，没有完全做好与工作实践的紧密结合。

3、思维方式不够科学。一是认识问题有偏颇。对政治形势研究较少，敏锐性不强，总觉得了解全面局势、掌握外界动态，制定方针政策是上级的事、领导的事，自己是执行者，只要把上级的精神不折不扣的贯彻执行就行了，缺乏大局意识和忧患意识。这种思想是不对的，片面的，说明自己的不成熟。二是没有熟练的运用好马克思主义辩证法。工作忙时，不能做到统筹兼顾，在正确处理全局与局部、主要和次要的关系的能力上有欠缺。如搞这次工作作风整顿，牵扯自己精力较多，使我在工作上受到限制。

4、端正工作作风、严于律己不够。一是自我修养不够，放松要求，没有从点滴做起，自觉防微杜渐的意识。二是纪律观念不够强。执行纪律的自觉性不强，总觉得纪律问题不是大问题。可以“忽略”,没有从行业形象的大局来考虑。三是艰苦创业精神淡化。认为经济发展了，条件好了，生活水平高了，吃饭、穿衣开始讲名牌、要舒适，认为自己劳动所得，无可厚非，没有深入领会好“两个务必”的精神实质和深刻内涵。

三、今后努力的方向

通过学习，我认识到，个人在工作作风方面存在的问题，决不是小事，绝不能忽视。它能妨碍信用社政策的贯彻执行，损害信用社和人民的关系，影响信合干部在群众中的威信。分析自身存在的问题，自己决心从以下方面进行整改：

1、进一步加强政治业务学习，提高自身素质。坚持理论联系实际，实事求是，解放思想。加强自身思想改造，与时俱进，开拓创新，强化为民服务、为民理财的宗旨观念，使自己的一言一行都体现出信合干部的形象。

2、进一步解放思想，适应工作需求。用新的思维去发现、解决工作中遇到的各种问题，因此，在今后的工作中，将以学习为载体，注意思想的解放，观念的创新，不断创新工作思路和方式方法，以适应新时期信用社工作的需求。

3、加强自身建设，严格要求，自我加压。始终保持积极向上、昂扬奋进的精神状态，自重自省、自警自励，在工作中自觉地服从、服务于大局，自觉地把自己的工作同县联社联系起来，坚持高标准、严要求，围绕这次工作作风整顿，努力做好本职工作，圆满完成领导交给的任务。

4、廉洁奉公，从严律己，为信合系统工作作风整顿作贡献。牢固树立为人民服务的人生观，淡薄名利，克己奉公。工作上高要求，自觉执行有关规定，树立依法经营、廉洁勤政的行业形象，为这次工作作风整顿作出应有的贡献。

总的来说xx年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许的不足，工作的确也不够饱和，时有不知道该干什么的感觉，但这一切的一切相信也会随着20xx年的到来而逝去。非常感谢公司领导及同事们对我工作的支持与肯定，相信20xx年的我，在行政文员这个岗位上会做得更好，发挥得更加出色!

**自我鉴定工作方面300字篇五**

我于20\_年x月\_日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结鉴定如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利;并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给\_x，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，，所以前段时间一直延用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

转眼间2个月试用期已接近尾声，首先感谢公司能给我展示才能、实现自身价值的机会。我于20\_年成为公司的试用员工，担任销售出纳一职，现将我的工作及学习生活状况作自我评价。

一、工作方面：

1、协助部门同事为公司员工办理工资卡。

为了保护公司资金的安全使用，听从主管领导的安排，协助同事为公司员工办理工资卡，使员工工资及时发放。

2、协助部门同事认真审核各部门报销的费用原始单证。

计划财务部门是公司的监管及服务的窗口，为了更好地为公司员工服务及合理地利用公司资金，我用心、认真地学习了公司的管理体系，在审核报销单证时，坚持坚持贯彻执行公司财务管理制度。对手续不全，费用项目不明确的单证，退回经办人重新填制。

3、严格履行岗位职责，努力做好本职工作，对上级安排工作任务做到及时、细致、周全完成。

在本部门的工作中，我一向严格要求自己严以律已，拾遗补漏，不断地发现问题，解决问题，总结原因，积累经验，从而完善和提升公司的管理机制，能认真执行保密制度，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，帮忙同事做一些自己力所能及的事情。

4、对江苏项目公司调拨过来的实物资产及海南项目公司所购实物资产清盘，并建成电子文档保存。

为了杜绝公司实物资产虚增的可能性，对每笔费用报销所涉及到的实物资产项目进行严格细致审核，对盘点到的所有实物资产及报销凭证所列资产进行一一核对。为了避免项目公司调拨过来的实物资产不遗失，进行了二次盘点，如有变动，及时进行调整。

二、学习生活方面：

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽，在较短的时间内适应了公司的工作环境。为尽快进入工作主角，我自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。并利用业余时间进行自学理论知识，业务水平和理论素养都有所提高。工作中我始终持续谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。近两个月的工作，培养了我乐观、自信、诚实、坦率的生活态度;认真、谨慎、用心、主动的工作作风。

我十分珍惜此次工作机会，在以后的工作中，我会用谦虚的态度努力!

**自我鉴定工作方面300字篇六**

光阴似箭、日月如梭。一载而过，遥想毕业七月，别宴已尽，离歌随起，断桥孤山今朝别，老燕衔得新泥回，问君何时载誉归?两思量，不觉泪满行。一载，死了冲动、生了沉思;多了思考，少了随意;长了淡定，短了思绪;厚了书卷，薄了研墨。

回想这一年，看了13本书与房地产相关书籍：从三本建筑识图书籍到《项目报建手册》，《房地产经济学》到《魔鬼经济学》，两本投资决策分析书籍到两本宏观经济学书籍，《问鼎房地产》到《房地产基础知识》、《房地产企业集团管理模式与机制研究》。看得越多，觉得我要走的路越长，我要干的事越多。

同时，还做了几个小课题：从西安高新区重点房地产项目调研到响堂村项目盈利测算，世纪小区项目投资流量跟踪分析到世纪小区项目盖章看流程，美国二战后城市化进程“反中心化”--中国思考到西安报建流程图，房地产开发关键节点(一级节点、二级节点规范思考)到西安市房地产税负。做得越多，觉得我要懂的知识越多，我要积累的越多。到目前为止，有的课题还没有完成，我想，作为一个毕业生，能够在项目上脚踏实地的跟踪几个项目是十分必要的，那里十分感谢公司给毕业生带给的平台。

在这一年里，我还参加了公司不少的培训：从初到公司新进员工培训到投资部第一次运营管理培训，项目管理业务交流到今年年初的成本管理体系建设与管理培训及后面几次成本合约部相关培训，房地产开发流程讲座到crm营销系统培训，绿色建筑基础知识培训到质量、环境和职业健康安全标准认证系统培训。听得越多，越觉得我要走的路不是一般长，是很长很长;我要干的事不是一般多，是很多很多。每一次培训，我都尽我所能去学习，把理解到的新知识消化、吸收。

初到公司，我被分到了综合管理部，逐步的接触到了公司各个部门的工作，从设计到营销，财务到工程，合约到投资，各个部门的事都有所接触和学习，此刻回想起来，我都觉得不可能，我怎样能够涉及那么多的业务板块，也许我就是那个幸运儿吧。同时，我尽我所能的把我所接触的、看到的东西消化、鉴定、思考;有的时候，甚至闻到一点东西，我都把它放大、了解、学习和消化。对房地产相关的知识我一向都有一种饥渴的欲望。快到工作半年的时候，我的工作重点逐渐转移到前期报建和计划管理，西安群星汇项目作为计划管理和成本管理试点，我参与了计划管理第一版到最近第六版的编制及跟踪分析，以及成本管理的土地费用和前期费用的编制。同时，我还负责每个月投资、销售数据的上报、计划管理的月度上报、新项目计划编制、统计局月度上报、西安投资开发部报建费用统计(台帐)、报建合同流转、新项目前期资料交接、协助报建工作及领导安排的其他事宜。干得越多，觉得我要鉴定的越多，我要学习的越多。十分感谢公司、公司领导和同事给我的锻炼机会和无私帮忙，在以后的工作中，我会更加努力的。

天行健，君子以自强不息：我致力于房地产行业发展的学习和研究，纵然前面铺满了曲折和艰辛，我也奋勇向前。地势坤，君子以厚德载物：在这个浮躁而繁杂的社会面前，我追求内心深处的安宁与平静，只求问心无愧。以后的路还很长，但我相信，今世行之，后世以为楷。

**自我鉴定工作方面300字篇七**

这一年回头看看，我感到十分欣慰。虽然说不上创造了一流业绩，但我立足于本职岗位，推动幼儿园发展又上了一个新的台阶，推动教师们的教育教学水平又提升到了一个新的层次。我努力探索以人为本、科学管理的办园策略与方法，在不断的实践与探索中，无论是办园条件、管理水平、师资建设，还是保教质量、幼儿发展都取得了显著成效。下头我以点滴工作体会求正于同仁。一年来，在上级教育主管部门和校长的领导下，在各基层学校长和全体教职工的大力支持下，本人立足岗位，认真履行工作职责，进取协助校长抓好分管的幼教、后勤及工会工作，现简要汇报一年来的工作情景：

一、对岗位加强培训，提高幼儿园教师的整体素质

为了全方位提高幼儿教师的业务水平，确保幼儿园课堂教学的有效性，我们对教师进行随时抽查，推门听课，并就当天授课的的情景及时给予反馈和指导，同时要求授课者课后对本节课的教育目标、教育过程、活动效果等进行当场反思，经过组织课后评议，共同研讨，比较不一样的教学策略，交流自我的教学方法和组织形式，探讨教学中存在的困惑，解决问题的办法等，用新的教育理念指导教育行为，促使广大教师在心理素质方面、制作多媒体课件、综合运用教育手段提高课堂教学有效性等方面有了很大的提高，幼儿的各方面本事也获得了相应的发展。

其次是以课题研究为切入点，进取开展教育科研活动。一年来，我们重点抓好城关幼儿园《利用本土资源，培养幼儿的美术创造力》的省级课题研究工作，不断建立健全课题研究网络，逐步构成了园级大课题――课题组子课题――个人班级或个人小课题的研究态势。同时根据村办园的实际特点，我们制定了《利用山区资源，创设游戏环境》的课题计划，要求各村办园从本园实际出发，制定相应的子课题，并注意引导教师学习相关的理论知识，因地制宜地开展课题研讨活动，进一步探讨如何经过挖掘本土资源，在创造性操作及游戏过程中激发幼儿对美术活动、游戏活动的兴趣，让幼儿在实践探索、动手操作中创造潜能得以发挥，努力做到将课题研究与日常保教工作有机结合起来。

二、不断学习，力求提高整体素质

首先，重视政治理论学习党的xx大会议精神，深刻领会其精神实质，自觉把它们作为自我的思想理论源泉和行动的准则。努力提高自身的政治思想素质。自觉按照党员的标准严格要求自我，严于律已，团结同志，各方面做好表率作用，有较强的事业心和职责感。其次，认真学习业务知识，及时了解当前课改信息，树立新的教学理念，在努力提高公办园的保教工作质量、提升办园水平方面以及加强中心园和村办园的规范管理方面做了很多的工作，进取为青年教师供给岗位练兵的平台，进一步促进教师的专业成长。

三、规范办园行为，提高办园效益

一年来，我园进一步加大幼教工作管理力度，办园效益明显提高。一是实行统一招聘，加强对外聘教师队伍的管理。我们经过面向社会公开招聘的方式，择优录用了十十名热爱幼儿教育事业、具有高尚职业道德和掌握必须教育技能的幼儿教师，及时充实到我校公办园、村办园的幼儿教师队伍中，并要求她们每人与学校签定了为期一年的合同，逐步规范了外聘教师队伍的管理，有效促进了幼儿园保教质量的提高。

二是进一步改善办园质量，投资为幼儿园添置电脑和玩具，逐步改善了办园条件，为进一步优化幼儿的活动供给了物质保障。

三是实行公、村办园幼儿点心的统一管理，使幼儿能吃上质量保证，价格合理的面包糕点，学校对面包糕点的采购进行了透明、公开、公正的招投标，并与中标方签定了年度定点采购协议书。另外，我们还配合县教育局督促民办园做好有关幼儿安全、手足口病防控工作、教育教学指导工作等。进一步提高了民办园的办园水平。

四、进取开展各项活动，丰富教职工业余文化生活。

为营造一个宽松、和谐、欢乐的工作环境，调动广大教职工的进取性，工会配合行政进取开展节日活动。元旦前组织全体党员教师开展“趣味”体育活动(夹气球、运报纸比赛);12月召开了20\_\_年“逢十”生日教师既20\_\_年退休教师座谈会;20\_\_年春节举行团拜会;“三八”节期间，隆重举行庆“三八”趣味体育运动比赛。全校共174位女教职工欢聚一堂，共同聆听学校党支部罗耀辉书记所作的主题为“巾帼不让须眉，学校因你而更精彩”的致辞，然后兴致勃勃地参加了跳绳、呼啦圈、飞镖、套圈、定点投篮等比赛项目。充分展示了现代女性的时尚风采。让广大女教师感受到了节日的欢乐，生活的多姿，增进了彼此的情谊，感受到了自身的价值;五一节组织了本校中层管理人员和基层学校长到江西三清山旅游，经过各种文体活动的开展，丰富教工业余生活，提高教师的综合素质。进一步加强了学校精神礼貌建设。

五、目前存在的问题及今后努力的方向

由于本事水平面有限，还存在着许多不足之处。如：作为一名园长，对理论知识的学习还不够深入系统;对深入教学第一线检查指导幼儿园保教工作的次数较欠缺;幼儿园的办园质量还有待提高等。

今后努力的方向：一是继续加强学习，找出差距，不断完善自我，提高自身素质。二是要逐步规范村办园的办园条件，不断完善其设施设备，加强对村办园保教工作、教研活动等的检查和指导，进一步提高办园质量;三是继续加强对城关幼儿园教育教学质量及课题研究活动开展情景的监控，切实提高保教工作质量和课题研究水平。四是继续协助校长督促总务处做好各项采购和招投标工作。努力为学校的进一步发展做出应有的贡献!

期望经过我和大家的努力，使我园再上一个新台阶，做到让家长满意，幼儿开心，打造真正适合孩子的身心健康成长的幼儿园。

**自我鉴定工作方面300字篇八**

在20xx年的上半年里，在上级领导的带领下，在同事们的支持和帮助下，较好地履行了工作职责，完成了工作任务，现将工作情况作以简要鉴定：

1.恪尽职守，认真做好本职工作。

半年来，我认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。一是坚持完成领导办公室的卫生清洁和物品管理工作。一如既往，坚持不懈，除极特殊原因外(时间变更、气候原因)，基本完成了工作任务，尽量做到让领导满意。二是协助主任做好办公室的日常事务、工作。完成领导每天布置的工作并努力做好，如文件的打印和复印，有关人员的来访，集体活动的安排和布置等。三是档案的管理。完成了档案的整理工作并归档。工作的同时，也发现了自己的不足，如打字速度慢、做事过于拘谨等，我已经努力克服并已初见效果。

2.自觉加强学习，努力适应工作

我是初次接触管理工作，对综合管理员的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

3.严于律己，不断加强作风建设。

我严格遵守办公室的各项制度。谨记领导的指示和批评并付诸于实际，不迟到，不早退，不旷工。做事要谨慎认真，向领导汇报的材料要仔细检查，日常工作要记录并及时上报;待人处事要有礼貌，对待同事要坦诚宽容;严肃办公室纪律，工作不懈怠，不玩游戏、不闲聊、不做与工作内容无关的事情;思想积极向上，努力维护公司形象，以严格标准要求自己，努力使自己从学生向工作者转变。同时，要积极学习领导为人处事的方法，以领导为榜样，做一个既能为领导服务解忧的同事，又能为环球创造价值的办公室文员。

在今后的工作中，我一定加倍努力，争取创造佳绩。现在的工作生活，我已经基本适应了这里的一切，并且深深地爱上这份工作，希望领导布置新的任务，我一定不负众望，重塑辉煌，如有差错，望领导和同志们批评指正。

**自我鉴定工作方面300字篇九**

尊敬的各位领导：

你们好!

我是化工财务的===，根据公司需要我与20\_\_年3月5日入职担任==事业部的实习会计，到现在在材料会计岗位任职，三个月来经过师傅===的悉心指导，我已经能够独立处理材料会计的日常工作及月末结账工作了。下面我将自己三个月来在凯跃的学习和工作情况做一下简要汇报：

首先我感触最深的就是做事要严谨，对事情要认真负责，我每日要对采购人员拿来的资金申请单进行审核签字，在签字时并不是拿过来就签上，而是要仔细的检查拿过来的资金申请单手续是否齐全，比如：对付化肥袋，盐酸等需要入库的东西采购人员拿来的资金申请单里必须包含采购入库单及供应商发货清单，采购发票，带有供应商公章及打款账户信息的合同，资金申请单上必须包含在用友里录入的普通发票和付款申请单，并对发票进行结算打印结算单，这样才能签字，对于工程预付款需要采购人员签借款单，并登记台账。

其次在学习方面我也有很大收获，记得刚来的我还是一个什么都不懂的学生，对于以后的工作满怀着憧憬，从一开始帮忙打印和装订账本，翻凭证，印原始单据，到后来每天坐在材料会计师傅旁边学习，三个月来尽管我围绕自己的工作职责做了一系列的努力，但深知这点与凯跃对我们的要求还存在一些差距，但与刚来相比还是学到了不少东西，现在我已经能够独立的处理化工事业部，材料会计一岗的日常

业务和月末结账业务了，由于自己来公司的时间短，很多工作不能及时做出反应，做出让领导满意的结果，自身的业务知识和能力还有欠缺，但我相信随着工作的深入，再加上自己的努力，我会做的更好。

其次我还学会了严于律己，遵章守纪，==的军事化管理养成了我良好的作息习惯，每天按时起床，按时吃饭，按时上下班，该工作的时候工作，该娱乐的时候娱乐，正确处理好公事与私事的关系。认真学习并严格遵守公司的各项规章制度，严格要求自己克服自己的年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善和提高自己，会计本来就是一项需要严谨细致的工作，我会时刻提醒自己认真做事。

以上就是我三个月来的工作情况，在今后的工作过程中我会更加严格要求自己，戒骄戒躁，严谨认真的工作，多学习业务知识弥补自己的不足，同时也感谢领导和同事们一直以来对我的关心和帮助希望我在成为一名正式员工之后能更好的和各位一起工作，共同努力创造我们美好的家园。

**自我鉴定工作方面300字篇十**

转眼间2个月试用期已接近尾声，首先感谢公司能给我展示才能、实现自身价值的机会。我于20\_\_年成为公司的试用员工，担任销售出纳一职，现将我的工作及学习生活状况作自我评价。

一、工作方面：

1、协助部门同事为公司员工办理工资卡。

为了保护公司资金的安全使用，听从主管领导的安排，协助同事为公司员工办理工资卡，使员工工资及时发放。

2、协助部门同事认真审核各部门报销的费用原始单证。

计划财务部门是公司的监管及服务的窗口，为了更好地为公司员工服务及合理地利用公司资金，我用心、认真地学习了公司的管理体系，在审核报销单证时，坚持坚持贯彻执行公司财务管理制度。对手续不全，费用项目不明确的单证，退回经办人重新填制。

3、严格履行岗位职责，努力做好本职工作，对上级安排工作任务做到及时、细致、周全完成。

在本部门的工作中，我一向严格要求自己严以律已，拾遗补漏，不断地发现问题，解决问题，鉴定原因，积累经验，从而完善和提升公司的管理机制，能认真执行保密制度，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，帮忙同事做一些自己力所能及的事情。

4、对江苏项目公司调拨过来的实物资产及海南项目公司所购实物资产清盘，并建成电子文档保存。

为了杜绝公司实物资产虚增的可能性，对每笔费用报销所涉及到的实物资产项目进行严格细致审核，对盘点到的所有实物资产及报销凭证所列资产进行一一核对。为了避免项目公司调拨过来的实物资产不遗失，进行了二次盘点，如有变动，及时进行调整。

二、学习生活方面：

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽，在较短的时间内适应了公司的工作环境。为尽快进入工作主角，我自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。并利用业余时间进行自学理论知识，业务水平和理论素养都有所提高。工作中我始终持续谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。近两个月的工作，培养了我乐观、自信、诚实、坦率的生活态度;认真、谨慎、用心、主动的工作作风。

我十分珍惜此次工作机会，在以后的工作中，我会用谦虚的态度努力!

**自我鉴定工作方面300字篇十一**

我是今年2月份进入\_\_股份公司的，一直在\_\_工业园提取车间板框岗位工作，到今天就有5个月的时间了，我的感受很多也很深刻，学到的东西也是相当的多。

刚到岗位时看到的是大量的设备，工人的辛勤劳动，而对此工作我一无所知，但是对工作的浓厚兴趣和热爱让我产生可很强的好奇心，第一天我就开始了粉料运料的工作。领导和一些老员工对我们进行了详细的讲解和热心的帮助，工作起来心情真的很好。

随着工作的渐渐深入，便接触了其他大量的设备，了解了其工作原理，学会了正确的使用方法。其中学习的过程不是一帆风顺的，本来就对生物产品的生产过程就一无所知，当看到大量管道时看都看乱了，我在工作工作之余就顺着管道走，来探究其路线，一遍一遍的深入，一遍遍的思考，有时间就看大量的资料，一遍遍的看，终于经过自己的努力和领导的大力帮助和指导，我已经把板框岗位的工艺流程彻底的了解了，但是生产中具体到的一些细节问题还有待在以后的工作中继续努力学习。

板框岗位的工作分为：接发酵液，板框的过滤和压榨，板框的装卸粉碎和运输，菌丝体的山蒸干燥，浸取和离心，二次渣中甲醇的回收等。其中有些工作是力气活但大部分还是仪器设备的操作和控制。

在5月份的劳动竞赛活动中我积极报名，利用这一个机会抓紧学习，给自己创造一定的压力，遇到不会的问题就积极的向其他员工虚心请教。在工作中遇到的一些问题我也会积极的思考，刻苦钻研，及时向代班长和班长提出一些自己的建议和看法，并取得了大家的一直好评，给他们留下了很好的印象。

在工作中我不怕苦不怕脏不怕累，无论什么工作总是冲在前面。我平时工作积极主动，做事雷厉风行，不拖拉，具有良好的执行力。在工作中不串岗不迟到不早退，不干与工作无关的事情。我把工作当成是一种乐趣而不是负担，因为只有具有这种心态才能把工作做好，我的工作理念就是“工作快乐，快乐工作”。有些时候一些工作干起来确实有些累，有时候衣服全湿透了，但是经过这段时间的锻炼，我已经完全适应了板框这个工作岗位。

经过这段时间的观察和思考，我对工作产生了自己的一些想法，把思路整理好并记录下来投公司的刊物《视点》并有幸发表。我主要提出了3条建议：每天的工作安排要有计划，要先抓重点工作来做;每天的工作量要合适 ;领导在工作中的楷模作用不可忽视。

在\_\_股份工作的这段时间，我深切的体会到了“敢为人先，敢争第一，敢创大业，自觉奉献”的企业文化内涵，感受到了公司浓厚的文化氛围。在每期的刊物上我都会学到许多许多的知识，在工作上有领导的关心和同事的帮助，在生活上公司也考虑的很周到：丰盛的伙食，上下班班车接送。公司给我们创在的条件真的很好了，在这样的环境中工作是一种幸福，在这样的环境中工作我们没有条件不努力。

在上一次的红色教育活动中看了《铁人》这部电影，我清楚的记得王进喜曾经这样说过“有条件要上，创造条件也要上”这句话，这句话深深的打动了我。“铁人”永远是我学习的榜样，在那样物质匮乏的年代他们取得了那样骄傲的成绩，我们\_\_人经过自己的努力肯定也可以同样取得骄人的成绩。

现在我就要成为\_\_股份的一名正式员工了，我感到自己是非常的幸福。在公司我一定要好好的努力工作，为\_\_股份的腾飞做出自己应有的贡献。

**自我鉴定工作方面300字篇十二**

一、加强学习，提高教师的业务素质。

1、加强教师的思想政治教育和职业道德教育，每周星期一为幼儿园全体教师会，加强学习，并开展了“假如我是妈妈”的教育活动，倡导教师以妈妈的姿态与孩子交流，提高了教师对幼儿教育工作的认识。

2、加强了教育理论学习，树立正确的教育观，明确方向，解放思想，转变观念，大胆创新。每周三为幼儿园团体备课与业务学习时间，教师们互相探讨、相互指导，教育教学水平有大幅度提高。

3、加强教师技能技巧训练，提高教师的业务本事。本学期继续进行了技能技巧分项过关考核，三月份进行了简笔画的考核，学期末完成了自弹自唱的考核。经过这些活动，使教师们的业务本事得到了提高，为更好地适应幼儿园的教育教学工作，打下了坚实的基础。

4、坚持以德为首，制定园德育目标及日常工作中教师的行为规范，提高了教师职业道德行为，由他律转为自律。

二、加强教研力度，提高教学质量。

1、加强教研活动，改革课堂教学。根据幼儿发展需要，树立目标意识，选择教育资料，开展了教育活动。本学期教师分班轮流上台讲课，并及时给以指导，完善听、议课制度。对实习教师及时给予指导，使其顺利完成教学实习任务。

2、加强教育科研活动，做好课题实验的阶段鉴定，认真组织教师听课、评课，以研带教，促教育质量提高。二月份邀请市教科所的教师到园指导，对影视教育课题进行了阶段性的鉴定，得到了专家的认可。

3、采用“走出去，请进来”的学习方法，有计划地开展教学研讨活动。本学期到师范附幼参观一次，到市一幼、二幼、实验幼儿园参观活动各一次，聘请淄博市教科所的王志刚教师到园听课两节，并给予指导、点评。幼儿园到桓台分校学前班授课3节，加强两边的交流，共同提高教育教学水平。本周幼儿园教师轮流参加了淄川区的一日活动培训，使教师更好地了解了幼儿园的一日常规，为以后的工作奠定了基础。

三、加强科学管理，促办园水平提高。

1、加强安全管理，把安全工作列入议事日程，做到：在研究教育教学工作时，要研究安全工作;在落实教育教学工作时，要布置安全工作;在检查教育保育工作时，也要检查安全工作。

2、加强了全托、半托工作管理，做好幼儿住宿、饮食、安全、卫生等方面的管理。异常是寄宿的管理，制定了寄宿教师值班工作制度及寄宿幼儿晚间活动资料要求。另外，晚间还有园长、园长助理的轮流值班，及时发现问题、解决问题。

3、努力创设与幼儿教育相适应的良好环境，南北两园的走廊文化，根据季节及节日要求及时更换，北园院墙、玩具，教师们利用课余时间和休息时间进行了油漆、装饰，使园面貌焕烂一新，为学校节省了开支。另外我们还整合了一日活动，统一了作息时间，让幼儿在欢乐的生活中获得发展。

4、加强幼儿园与家庭、社区的联系，共同为幼儿发展创造良好的条件，做到资源共享，家园共育。本学期为家长发放通知书、致家长的一封信、征求意见表5次，应对面的交流300人次，经过这些活动使我们的教育得到了家长的认可，许多事业单位的孩子已逐步进入我园就读。

四、成功组织了各种比赛活动，让幼儿在活动中提高了各种本事

1、自编幼儿体操比赛。为了督促教师课外活动的组织，提高幼儿参加湖外活动的兴趣，锻炼幼儿的身体，增强体质，三月份幼儿园举办了”自编幼儿广播体操”表演比赛活动，全体幼儿人人参与，收到了很好的效果。

2、北园午时特色课开设成功。经过长时间的考察设想，在多数家长的支持配合下，北园的午时特色课从3月1日开始正式开课，经过4个月的操作，报名人数有增无减，孩子们经过特色课学到了专长，也解决了家长接孩子的时间问题，得到家长的一致好评。

3、成功组织了幼儿园的“亲子运动会”。本次运动会比赛项目设置游戏性、趣味性强，体现了亲子性，适合孩子的年龄特点。不管是小班的家园乐“欢乐速递”、中班的欢乐接力、大班的我是小司机，还是学前班的消灭大灰狼，都是孩子们喜欢的游戏项目，异常是有家长的共同参与，更增添了热闹的气氛。整个比赛过程组织严密，安排合理，裁判员认真负责，一丝不苟，使运动会进行顺利，获得了圆满成功!

4、5月份全力准备庆“六一”文艺演出活动。本次演出以特长班、北园特色课为基础，力争给更多的孩子参与的机会，参加演出幼儿达200人，教师们还利用晚上时间编排了舞蹈等，为孩子们祝贺节日。5月28日晚上，\"庆六一\"演出获得了圆满成功!我们很欣慰，也很激动\"!演出得到了所有在场领导、观众的一致好评，就连在外面玩耍的人也都走到了我们的观众席上，并且能原原本本地把所有的节目看完，不管男女老少，没有提前离开的，真是难得!整个影院坐的满满的，能够说是座无虚席。观众席上掌声如雷，孩子们个个表现出色，每个节目都有其特色，教师们人人坚守岗位，中间没有任何漏洞，这么小的孩子能完成整场的演出，很不容易，但我们成功了，真为我们的孩子骄傲!我们还在张恒教师的帮忙下刻制了光碟，给孩子们留下完美的回忆。演出后，很多家长到幼儿园的网站上留言，对教师们的辛苦表示感激，我们能得到这样的回报很欣慰。

5、六一期间，美术班、北园美术特色课都举行了画展，演出那天我们在东关影院的门厅开辟了金城幼儿园小画廊，孩子们的画挂满了门厅，那长长的画廊，竟然是出自3----5岁的孩子之手，有人说不相信，可是我们的国画现场表演给人们做出了最好的回答。我们听到更多的是惊叹：这么小的孩子能画出这么好的画，真难得!

6、“六一”节那天我们为每个孩子准备了精美的礼物，郭书记亲自送到每一个孩子手中，也把我们的无限爱意送到了孩子的心里。

7、6月12号、13号，幼儿园进行了新生报名工作，已经顺利结束，招生情景令人满意。

五、个人鉴定：

本学期，幼儿园取得了可喜的成绩，工作是大家一齐做的，我只是做了我份内的、应当做的事情，除了幼儿园正常的教育教学管理外，我还做好了以下几项工作：

1、加强了个人的业务学习，不断完善、提高自我。

2、担起了北园的收费工作，顺利完成了各项收费任务。

3、做好了食堂的监督、会计工作，使食堂帐目清楚。

4、做好了幼儿园的宣传工作，在学校网站、学校校刊《学诲》《成长之旅》《附小信息》上都有幼儿园的风采。

六、自我鉴定：

能全身心地投入到工作中，无论何时，何种工作，自我永远是参与者，而不是旁观者。比如运动会、六一演出等活动中期间做好了节目的审验、编排工作，从人员的选择、节目的排练、节目单的印制，到主持人的训练、动作的纠正、发音的指导，我都身处其中，自我永远是参与者，不是旁观者。

另外我工作中也有许多的不足，如：有时工作有些粗，安排不够细腻，独挡一面的时候，难免会有漏洞;工作中还有依靠心理，总感觉背靠附小这棵大树有依靠;有时与教师们交往时，深感有代沟了，与这些新新人类的交往，有时有些力不从心。但我有信心、有热情，相信我依然会全身心地投入到幼儿教育事业中，相信我们的幼儿园会越办越好，更相信我们学校这棵大树会常青。

**自我鉴定工作方面300字篇十三**

20xx年3月2日到4月9日，我怀着一种兴奋且激动的心情参加了湛江师范学院法政学院分党校第65期入党积极分子培训班。经过上党课，我在思想上对中国共产党有了比较全面系统地认识，并在内心树立了共产主义信念。同时，我也意识到入党条件之多，要求之高，发现自己身上尚有一些不足，距一个真正的共产党员还有一定差距，但是我相信通过自己的不断努力，提高自身修养，是能给自己创造入党条件的。今后，我会以实际行动来争取早日加入中国共产党。

首先，我谈谈学习期间对党的进一步认识。要进一步认识中国共产党，必须要对其性质有比较深入的理解。中国共产党是中国工人阶级的先锋队，同时是中国人民和中华民族的先锋队，是中国特色社会主义事业的领导核心，代表中国先进生产力的发展要求，代表中国先进文化的发展方向，代表中国最广大人民的根本利益。这一性质注定了中国共产党是一支无私奉献的伟大的党，奠定了其全心全意为人民服务的根本宗旨，我们党的思想建设、政治建设、组织建设和作风建设中始终坚持以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想作为自己的行动指南，党的思想路线是一切从实际出发，理论联系实际，实事求是，在实践中检验真理和发展真理。党的根本原则是民主集中制，实行群众路线，一切为了群众，一切依靠群众，从群众中来，到群众中去。我们党员严守党的纪律，正确处理个人利益与党的利益、人民的利益、集体的利益之间的关系。他们曾以其优良的传统和作风领导人民开拓社会主义新局面，弘扬和展示了新时期共产党员的风范。我对我们党表示崇高的敬意，并由衷的热爱党，拥护党。

接着，我谈谈上完党课的感受。我觉得自己以前很少想到入党后应该承担的责任和义务。为此，我深感惭愧。以前对马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，只有肤浅、简单的了解，未曾在实际中认真学习、体会，并在实践中应用它，指导自己正确认识客观世界。对此我感到非常遗憾，今后我一定会认真学习理论。党始终如一为人民服务，大公无私的宝贵精神震撼人心。焦裕禄，孔繁森等克己奉公的形象激励我时刻为他人着想。我知道全心全意为人民服务的含义不在于做出什么惊天动地的大事，而在于日常工作中，一点一滴的奉献，不求回报。正所谓，在平凡的工作中，做出不平凡的成绩。我记得邓荣诗先生为我们讲的《共产党员的理想、信念和 追求》，他给我们提的要求是：珍惜学习机会，明确学习目的;加强锻炼，自觉提高自身修养;高度认识与党有关的学问。

为争取早日成为一名共产党员。我亦有更详细的向党靠拢的目标与计划。在以后的日子里，我会坚持从以下几方面提高自己：

第一，要提高自己的学习能力。我要认真学习理论，学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，坚定共产主义信念，同一切不良现象，错误思想作斗争，牢记党的宗旨，为人民服务。另外，学习文化知识是提高素质的重要途径之一。当今世界，科学发展日新月异，逐步向知识经济、信息化社会迈进，不学习，人就会落后。大学生是我国社会文化阶层中的较高层次，大学生党员更要能作为先进生产力的代表，因此大学生党员的专业知识一定要过硬，这就要求大学生党员勤奋刻苦，善于合理利用学习时间，认真对待大学四年生活，在学习中起表率作用，有端正的学习态度。同时，要能和大家共同进步，经常交流学习经验，不保留，乐于帮助后进的同学。另外，还要注意个人文化修养的培养，增加自己的知识面，丰富自己的文化底蕴，因为只有一个具备较高科学文化素质的青年，其社会适应能力才会比较强，才能较好地处理形形色色的问题。总之，对于专业知识的学习要有扎实的专业功底，刻苦学习、钻研，并有所创新。

第二，要加强党性修养，要学会用自己的头脑来思考问题。要阅读马列原著，毛泽东选集和邓小平理论，培养自己的党员修养。今天的社会是一个变化的社会，我们身边的人、事、物都会不时地发生变化，大学生党员要学会以不变应万变。平时注意党性修养的培养，才能抵挡住不良诱惑的影响，以适应千变万化的社会，适应复杂的社会。作为大学生，最基本的是树立正确的世界观，人生观，价值观;作为党员，最基本的是树立全心全意为人民服务的思想。大学生党员应该为人正直，且有坚定的共产主义信念。其次，要有先进思想。大学生党员应该清楚地知道中国共产党是中国工人阶级的先锋队，是中国各族人民利益的忠实代表。共产党员要起到先锋模范作用，就要有先进的思想，才能发挥自身作用，否则就会被淘汰。在生活和工作中，我要挑起重担，起先锋模范作用，正确处理好学习与工作，专业学习与全面素质提高的关系，成为社会主义事业的建设者和接班人。发扬艰苦朴素，勤俭节约的传统美德。

第三，大学生党员应具备较高的理论水平。坚持党和人民的利益高于一切，坚决贯彻执行党的基本路线、方针、政策，严守党纪国法，维护党的团结和统一。这些都是原则问题，无论如何都不能动摇。树立为共产主义事业奋斗终身的志向。另外，现代社会的开放性要求大学生党员具有现代意识和创新精神。现代意识与创新精神源于开放的思想方式和思想的解放。邓小平曾指出\"解放思想就是使思想和实际相结合，就是实事求是\"。他要求大学生党员从实际出发，而不是从本本出发，要彻底摈除陈旧僵化的思想方式和思想意识，用开放的眼光看待新事物，接受新观念。大学生党员思想先进，容易接受新事物，他们的时代精神是建立在已有的认知的基础上。学校是一片净土，诱惑相对少，然而，要求大学生党员更应该注意提高自己共产党员的素质和修养，特别是思想上的改进，以期能在将来的工作和生活中经受住更大的考验。

第四，学生党员要用自己的行动和工作影响、带动同学们共同前进。现在有的学生党员只能独善其身，而不会做群众工作和不善于做群众工作，认为只要自己管好自己就行了，别人怎样不用去管，或根本不想管，其实这是不正确的，也是不符合党员要求的。作为一个学生党员，不仅要保持自己的先进性，同时，要用先进性来带动并作为开展工作的基础。要在自己不断进取的同时，坚持与同学共勉，互帮互学，共同进步。我要自觉用党员标准严格要求自己，坚持按照党纲、党章的规定行动，处处服从组织的决定，积极完成组织交给的任务。在实践中锻炼自己、改造自己、完善自己，使自己更进一步向党组织靠拢。 学生党员最根本和最实际的义务就是要有全心全意为人民服务的思想。其实同学们对党的最直观的认识正是通过一个个具体的学生党员特别是他们身边的学生党员来认识的。总之，一个党员的形象，直接影响着党的形象，影响着党在人民群众中的威信，影响着党的性质和战斗力，我们作为学生党员要十分重视发挥自己身为党员的作用，以此来影响周围的同学。

大学生党员应作为党的代言人，大学生的带头人。从自身抓起，从小事做起，对学习刻苦努力，对工作有创新精神，注重思想上的学习，全心全意地为同学和他人服务，敢于进行批评和自我批评，在不断地学习中完善自我。正像王栋老师跟我们说的那样：我们要时刻注意我们自己的发展，把意识的储备、能力的磨练、本领的提升，具体落实在学风上。同时必须做到思想求上进、学习求勤、知识求博、做事求实、形象求优。我们也要做到“扬人之长，容人之短;站得高看得远，善待他人就是善待自己。

这次党校培训对我个人树立正确的世界观、人生观、价值观有着特殊重要的意义。他全面改善了我对党的认识，端正了我的入党动机，为我能入党打下了良好的基础。老师说得非常好，我们要做一个诚实的人，对自己要求严格的人，对别人要求低的人。在今天的我们也看到有很多不能要求自己的人，最后终于掉入诱惑的陷阱。有的贪污，有的腐败，他们整天过着奢侈糜烂的生活，生活在痛苦担心的日子里。现在我们也发现中国共产党正逐渐的扩大，已经突破了八千万的人数。党组织正在扩大它的影响。同时我们也发现世代正在考验着党组织。我要在党的熔炉中锻炼自己，争取早日加入中国共产党。

**自我鉴定工作方面300字篇十四**

20xx年即将过去，在公司领导的悉心关怀下和同事们的帮助指导下，结合我自身的努力，在工作、学习等各方面都取得了长足的进步，尤其是在保险理赔专业知识和技能培养方面的成熟，使我成为一名合格的车险查勘定损员。随着工作岗位的调整，我已经成长为为一名能够独立工作、业务熟练的前台工作人员。现将一年来的工作情况向公司领导总结、汇报如下：

一、加强理论学习，注重个人素质提高

加强自身业务学习，争做理赔标兵。在日常的工作学习中，我坚持学习更多的保险知识和业务技能，在老同志的“传帮带“下，不断加强个人自学，弥补个人在保险专业知识和理赔技能上的不足，始终保持着学无止境的学习精神，力争以优质、快速、合规的专业素质做好理赔客户服务工作，报效公司培养，并抱以乐观、积极的态度，以争做理赔标兵为目标。

二、严格管理制度，恪守保险人员职业道德

时时学习掌握公司的各项规章制度、严守理赔员工准则。我清醒的认识到，理赔线作为公司经营的出口关，责任重大，同时又面对保户、汽车修理企业等方方面面的利益诱惑，对此我始终保持清醒的头脑，时刻牢记《中国人保财险理赔纪律八条禁令》、《中国人保财险甘肃省分公司理赔人员工作纪律“十要““十不准““十严禁“》、《中国人保财险甘肃省分公司车险查勘、定损三字经》等理赔纪律，坚决杜绝“吃、拿、卡、要“现象发生，确保自身做到克己奉公、清廉从业。

三、工作的主要做法及成效

1。坚持实事求是、“迅速、及时、准确、合理“的保险理赔原则。在正常工作时间及节假日值班期间，只要接到报案，无论事故大小，无论白天黑夜，始终坚持第一时间赶到第一现场，掌握第一手资料，严格按照快速赔付流程，为客户提供力所能及的方便。

2。加强案情沟通，力保客户满意。在案件处理过程中，我确保每案做到上下环节交流沟通，一次性收集齐全案件赔付所需资料，方便后续环节处理，不断提高案件的结案时效，对客户咨询，我做到每问必答，耐心细致，在坚持公司赔付原则的基础上，做到以制度来做人、做事，做到按章办事。避免了人情、感情关，增加了遵纪的自觉性，尽己所能提高客户满意度。

3。注重资料的完成、准确、规范，做好数据质量整理工作。数据质量建设是公司提高市场竞争力的基础工程，数据质量的高低直接影响公司经营管理水平，是重大决策的关键依据。对业务数据规范性、完整性、准确性等进行了多次检查，使公司业务数据质量得到进一步的改善。

4。注重仪容仪表，展现公司良好形象。严格按照制度要求，做好仪容、仪表、行为、语言、礼节，体现人保理赔员工的精神风貌。

5.注重与各岗位之间积极配合，相互支持，督促形成合力，确保理赔流程的畅通有序。在自己工作职责范围内，充分发挥积极性、主动性和创造性，提高预见性、超前性和计划性。

四、工作中存在不足

回顾一年的工作和学习，在取得上述成绩的同时，还有一些在今后的工作中亟待提升的方面：一是要继续加强车险理赔管控，有效降低赔付成本。二是要增强防范保险欺诈意识，要进一步与交警、经侦等部门做好打假防骗工作。

五、下一阶段工作目标

在今后的工作中，我会加倍的努力学习专业知识，掌握更多的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础。

1。在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。

2。在生活中，发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，确保完成自己本职工作任务。

3。在本职工作上，严以律己，遵守各项规章制度，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚，谨慎，律己“的工作态度，在领导的关心培养和同事们的帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位的职责。

顾旧盼新，提升理赔服务质量仍然是20xx年工作重心，理赔服务的好坏将直接关系到公司形象，影响到公司业务发展，车险理赔是需要管控的业务，如何缩短理赔周期，节约理赔成本，挤干理赔水分一直是我致力追求的奋斗目标。为此，在新的一年里我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高自身的综合素质和工作技能，以崭新的精神状态投入到工作当中，为公司发展做出力所能及的应有贡献。

**自我鉴定工作方面300字篇十五**

各位同仁大家好!

我自今年3月份到公司上班，现在已有\_\_\_\_月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作;同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求;对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度，

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

三、存在的问题

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

**自我鉴定工作方面300字篇十六**

自参加工作以来，在单位领导的精心培育和指导下，经过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作自我鉴定如下：

一、在思想上

进取参加政治学习，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，自觉遵守各项法规。

二、在工作上

本人自20\_\_年工作以来，先后在某某部门、某某科室、会计科等科室工作过，不管走到哪里，都严格要求自我，刻苦钻研业务，争当行家里手。就是凭着这样一种坚定的信念，我已熟练掌握储蓄、会计、计划、信用卡、个贷等业务，并在熟练每科工作都会详细做工作鉴定，目前已成为\_\_行业务的行家里手。

三、在学习上

自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。由于我毕业财校属于中专，刚工作我就利用业余时间自学大专，并于\_\_年毕业，但我没有满足于现状，又于\_\_年自修\_\_大学金融本科，由于学习勤奋刻苦，成绩优良，学习中受到教师充分肯定，目前正在进取准备论文答辩。不但掌握和提高了金融知识，也有了必须的理论水平，完全到达了本科生所具有的水准。学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的金融知识融会到工作中去，使业务水平不断提高，并于\_\_年参加全国中级经济师资格考试，顺利经过同时被行里聘为中级师。在多年的业务知识考核当中，每次会计业务资格考试都到达1级水平。

**自我鉴定工作方面300字篇十七**

一、维护良好宾客关系妥善处理客人投诉

尊敬并尊重客人，不单是一种单纯的表面上的毕恭毕敬，它应当是一种出自内心的敬重，行动只是其自然的流露。只有如此，才会想尽办法去做好服务，即使是一些纯属个人的偏好或习惯，只要于尊重客人不利，也会认真地去改掉。只有做到了这一点，才会自然地尊重客人。对客人一直保持着谦敬的态度，也会由此赢得客人的尊敬。在工作中树立了三个理念即①顾客理念：“一切以顾客为关注焦点”(这是iso9000国际质量管理体系的八项管理原则的第一项，也是核心的一项原则)，也就是以服务好顾客为最终目的。②细节理念：细节决定成败，酒店服务说到底就是细节服务，做好每一个工作细节，酒店管理系统、服务系统就会顺畅运转。③文化理念：让顾客享受一种高品质的、独特的、终身难忘的消费(住店、用餐)体验，让员工在和谐、健康的企业氛围中工作和学习。通过妥善处理客人投诉，一方面发现整改自身问题起到教育培训员工的作用;另一方面完善我们的服务为饭店吸引更多的回头客。例如：中能国际公司及中铝公司等客户，对饭店的服务程序及安全管理规定不理解，曾多次投诉，现在均已成为我店的忠实客户。

二、完善内部管理机制协调理顺部门关系

大堂经理通过发现和解决服务质量方面的问题，对饭店的管理制度和各项操作规程进行检验，主要起到两方面的作用①对不利于对客服务需要健全或完善的部分，提出整改意见和建议;②对饭店各部门因责任心执行力不到位而引发的问题，提出整改的建议并进行处罚考核。

为了饭店服务工作的正常运转，大堂经理认真学习各部门运转程序，当部门之间需配合的工作出现问题之时，大堂经理把握连个前提①一切以客人的满意为出发点;②一切以饭店利益为重。例如：前厅部和管家部在如何正确操作退房保留工作程序时，因对该项管理政策理解不到位，而与客房遗留物品程序混淆，导致对客服务出现失误。后经店领导提示、两部门学习政策程序、大堂经理协调，两部门达成共识，避免了类似问题的发生。饭店各部都能以大局为重，兢兢业业做好本职工作，推动了饭店整体管理水平的提高。

三、坚持落实“四星标准”切实做好“六项检查”

大堂经理负责服务质量良的监督和管理工作，衡量其服务质量良的标准就是，国家旅游局制定的星级访查标准。四星级饭店星评项目检查合格率应达到95%以上。为了实现这个目标，大堂经理应当扎扎实实做好六项检查工作。多年来的实践证明六项检查是保证服务质量的有效途径。六项检查即：项目三设施设备的检查、项目四清洁卫生的检查、项目五服务质量的检查;培训工作检查、资产管理检查、安全管理检查。六项检查汇总及与上年度对比情况汇总表详见附表。

四、时刻关注服务质量精心检查严格考核

作为饭店管理人员，应当做到“视客人为上帝，视质量为生命”，只有这样才能生存，只有这样才能发展。大堂经理主管全饭店服务质量管理和考核工作，深知责任的重大也深感担子的沉重。自己满怀必胜的信心和高度的责任感、危机感，全心全意投入工作，为饭店作出了自己应有的贡献和牺牲，其中有苦也有乐，有喜也有忧。时值岁末，看到全年经营管理任务即将完成，无比欣慰和激动，展望来年市场变化难测，任务依然艰巨更需加倍努力才能完成。服务质量考核工作取得了一定的成效，这是饭店领导纵观全区正确决策的结果，是全体员工共同努力的结果。

五、忠诚敬业恪尽职守完成领导交办工作

作为饭店职业经理人，应当具备高尚的职业情操和顽强拼搏的精神。自己多年以来得益于饭店，管理水平不断提升，理应爱岗敬业扎扎实实做好本职工作。近年来自己模范遵守各项规章制度，认真履行管理职责，严格进行质量考核，得到了领导的认可。在完成饭店经营管理各项指标的同时，按时完成领导交办的其它工作。

六、寻找差距不断提高开拓创新追求卓越

大堂工作的不足之处和应当努力的方向是：①管理知识的学习需加强。随着酒店业的不断发展，各种管理理念方法不断出现，以及市场的变化、竞争的日益激烈，不学习提高就会落后。②对内对外沟通技能需提高。服务也是一种技能。与客人沟通一需要尊重;二需技巧，与内部人员沟通同理。应学习心理科学和管理科学知识，善于观察、发现客人需求，以达到客人心悦诚服。对违纪员工的处罚应遵循《员工手册》坚持原则公正严明，达到惩戒的目的。③为外宾服务质量需提高。英语会话水平不高，直接影响对客服务，大堂经理外语水平亟需提高。

大堂工作应当围绕饭店的工作重心，本着服务于饭店、服务于客人、服务于员工的精神，需进一步提高管理水平，不断提升服务质量，构建和维护良好的宾客关系，营造良好的服务氛围，在总经理的带领下，为全面完成滨河饭店的服务质量指标和经济效益目标，做出自己应有的努力。

**自我鉴定工作方面300字篇十八**

今年2月，我通过人才招聘，在x公司得到了自己的第一份工作，带着对事业的激情和对新生活懵懂的情愫，我走上了公司行政人事部的工作岗位。作为一名尚 未走出大学校门、专业并不十分对口，且没有任何工作经验大学生来讲，一切都是陌生而新鲜的。工作中，我一直虚心求教，恪尽职守，努力做好本职工作。在过去 的一年里，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺，对于每一个追求进步的人来说，都免不了会在年终岁未对自己进行一番“盘点”，也算 是对自己的一种鞭策。现就近一年来的情况向各位领导作工作总结。

一、人事管理方面

1、制定并落实相关人事管理制度

初 到公司，适逢结构重组，结合自身环境制定了与公司发展及执行相匹配的一系列人事管理制度，并由我负责公司的考勤统计工作。在执行过程中，我能够尽快 适应公司的政策安排，尽可能做到实事求是地统计考勤，每月初以统计数据为依据，及时为员工饭卡进行充值，为大家做好后勤保障工作。

2、归档人事档案

我 知道，及时更新各兄弟公司及相关往来单位的通讯资料对于公司的业务发展有着至关重要的作用，因此我从未把人事档案详尽、准确的归档整理工作当成一般的人事 工作来对待。我能够做到分别以纸板和电子版备份，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐，并及时将最新的信息复印并分发给x公司各位领导及办 事员备查使用。

3、为员工缴纳社保费及住房公积金，管理人才、社保及公积金帐户

由于我本人也是刚刚参加工作，对 社会保险、住房公积金以及人事局人才档案管理工作的具体政策和执行程序可以说完全不熟悉。面对每个月的报表和一年里频繁的人事增减变动，我知道只有做到勤 问、勤学、勤动脑、勤动手才能胜任这项工作。社会保险、住房公积金和人事档案工作完成的好坏直接关系到每一位员工切身利益的得失，关系到企业信誉的优劣以 及企业与员工之间关系的和谐与否。公司领导将这样举足轻重的工作交给我，是对我工作能力的信任和考验。为了不辜负这份信任，我大胆工作，不懂就问，得到了 多位负责人事管理工作和财务管理工作前辈们的指导和帮助。此外，我自己也常常浏览政府服务部门的官方网站或通过现场请教政府办事员的方式学习提高，得以进 一步开展工作。如今，我已经能独立并熟练地完成社会保险、住房公积金和人才这三部分人事任务的常规性工作。这是与每位同事地积极配合和热心帮助分不开的。

4、招聘新员工

根 据业务部的实际需要，人事部在8月伊始有针对性地、合理地进行了员工招聘工作。回想起半年前的求职经历，我认为自己有义务尊重每一位求职者，以公司的利益 和需要为出发点，以公开、公平、公正为选拔原则，把好公司引进人才、择优录用的第一关。我能够做到对每一位应聘者的简历进行认真的筛选，对每一位有机会前 来面试的应聘者报以最热情的对待，为公司领导进一步择优录用新职员奠定了良好的基础。

二、行政工作方面

1、办理 企业营业执照年审及工商备案资料变更等相关事宜和办理社保、公积金、人才等人事工作一样，办理与企业有关的工商行政事务也是与政府打交道的一项工作。然 而，工商行政办公大厅的设置虽然人性化，但其工作态度和工作方式实在不敢恭维。这对于“初来乍到”的我来讲，在工作之初的确造成了不少困难。好在公 司领导的大力支持和其他负责行政同仁的鼎力协助，才让我有机会在一次次锻炼中逐渐成熟，办事效率也越来越高。现在我已经可以独自完成企业变更的全部流程， 并能积极配合财务部、业务部等其他部门办理与工商有关的行政事宜。

最后，感谢各位领导能够提供给我这份工作，使我有机会和大家共同提 高、共同进步;感谢每位同事在这一年来对我工作的热情帮助和悉心关照。虽然我还有很多经验上的不足和能力上的欠缺，但我相信，勤能补拙，只要我们彼此多份 理解、多份沟通，加上自己的不懈努力，相信x公司明天会更好!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找