# 最新学校总务主任述职报告标题(六篇)

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2024-10-06

*报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!学校总务主任述职报告标题篇一自去年以来，做了以下主要...*

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!

**学校总务主任述职报告标题篇一**

自去年以来，做了以下主要工作：

一、制定，完善了班级卫生和公物考核制度。并严格按制度执行，在人员的安排调动中，根据工作能力和特长分工分配，做到人尽其才，人尽其责。

由于我校面积大，学生人数相对较少，劳动力不够，学校死角多，因此把劳动任务分区到班，分片到人，划定了教师包干区，充分调动了师生的积极性，保证了学校环境干净、整洁;学校建筑设施及公物较多，难免有所损坏，为了减少和避免学校财产损失，制定了严格的奖惩制度，大大约束了学生对公物的破坏，培养了学生爱护公物的良好道德风尚。

二、解决了走读生走读问题。

解决学生走读交通问题，协助家长自发租赁了一辆公交车专门接送两村一至五年级学生。我配合家长做好安全监督，护送学生安全离校返校，确保学生的交通安全。此举得到了广大家长的认可和社会的好评。

三、增建了幼儿设施，改善幼儿园环境，解决食宿问题。

在学校资金极其紧张的情况下，筹措资金，到二手市场寻找便宜的建筑材料，找民工、焊工，牺牲周六、日休息时间和他们一起动手设计、制作幼儿设施。在上级规定的时间内，我校粉刷了墙壁，新购了保温桶、口杯架等餐具，制作了滑梯、六人跷跷板，购买了蹦蹦床等大型幼儿娱乐设施。在大家的建议下，买便宜的涂料为墙壁增容，韩会娟、胡青巧、张永娜等老师牺牲休息时间，画上了生动活泼，富含幼儿色彩的墙体画。新购买了幼儿床，炊具，全面解决了幼儿的食宿问题。

四、全力以赴，为争“一类幼儿园”顺利通过打基础。

在不能说没钱、不能说没时间、不能说完不成任务，只能通过的重如泰山压顶的命令下，全体师生一起上阵，小家顾大家，牺牲假期、周六日休息时间，制定学校章程，完善档案，自制展牌，粉涮墙壁、油漆玩具、器材、栏杆……用汗水、泪水滴洒成了五线谱上跳跃的音符，谱写了一曲曲折而又动听的奉献歌。

五、按装空调，解决取暖消暑问题。

稚嫩的幼儿、脆弱小学生还经不起严寒与酷暑的考验，经过学校领导班子及教师代表商讨决定再按装空调2台，铺设专用电缆200米，扩大供暖面积60平米。我并担任了维修工的职务。

六、勇挑重但，抗击雪灾。

2024年11月9日开始，我地经历了有史以前最大的雪灾，在学校全体老师共同的努力下，清雪了建筑积雪\_\_\_\_余平米，地面积雪10000余平米，确保了建筑安全，为学生提供了足够的活动场地。

七、开发校园经济，绿化美化校园。

将学校后院操场西侧及操场北侧空地种上梧桐101棵，即改变了以往杂草丛生，打扫困难的情景，又增加潜在收入。前院西侧1亩地承包给老师，收获的蔬菜一半自用，一半补给伙房，即给老师办了福利，又降低了伙食成本。此举既增加了学校收入，又绿化美化了校园环境，达到了“经济和美化”的目的。

七、通过各种渠道，争取上级及村委会补助，为学生教师谋福利。

通过向教育局上级申请，我校得到390套课桌凳的免费更换资格;6套班班通设备一半资金的补助。改善了办公条件。

确定20\_\_\_\_年为学校校舍加固及新建水冲式厕所。

八、积极为特困学生申请扶贫基金，并得到了上级批准，本学期共补助学生6名元，减轻了学生家长负担，得到了社会好评。

九、挤出教育经费，搭建车棚90平米，硬化地面200平米，更换教学楼漏水管17路，购置班班通设备6套、印刷机1台，使教师们能充分利用现代化科技方法办公教学。

在过去一年的工作里，我和全校教职工良好的完成了学校及各个社会职能部门的协调工作。如公安、供电、卫生防疫、税务、安全等部门，保证了学校工作正常进行，为梅花小学取得良好的社会声誉。自去年以来，我校成功迎接了绿化美化、德育、安全等检查，得到了市局领导的好评，这与领导、各位老师的支持是分不开的。

总务工作虽然苦了一点，累了一点，很少有休息时间;虽然学校经济还很紧张，但我相信这只是暂时的我会尽力为学校管好家，为全体老师服好务。我深深的知道，在市场经济与国际wto接轨的今天，竞争日益激烈，作为现代教育中的一名基层干部，我深知自己犹如逆水行舟，不进则退，还要继续努力，一如既往的做好本职工作，做好对领导、老师、学生的服务。

2024年学校总务主任述职报告2[\_TAG\_h3]学校总务主任述职报告标题篇二

各位老师：大家好!

自20\_\_\_\_学年度本人继续担任总务主任工作以来，在学校领导、广大教职工的关心、支持，配合、协助下，我尽心尽责，基本完成了学校后勤管理工作的各项工作目标、任务。现向大家汇报一年来工作情况，也请大家对我的工作情况多提宝贵意见和建议，我将虚心接受。汇报如下：

一、加强政治业务学习，不断提高自身素质和能力

我深知学习的重要，不断地向书本、向老师们和外校的同行学习。学习教育方针、政策，学习后勤管理经验和知识，通过学习和实践我觉得自己一年来有了进步和提高，后勤管理理念得到了进一步更新，也鼓舞我忠于教育事业，更激励我积极地投入后勤服务工作，以实际行动为康城学校发展而努力的这样一种信念。

二、加强后勤管理，提高服务质量

我会经常组织召开后勤人员工作会议，强化各服务人员的岗位意识、服务意识，提出工作中存在的问题，以便更好地为教育教学、为广大师生服务，不断提高服务的质量和效率。加强后勤工作规范化管理，健全更新管理制度，更关注工作中细节、环节问题，学会发现问题，思考问题，解决问题，提高工作的主动性、前瞻性，强化工作过程的周密性、有效性。注重工作流程管理的规范化、全程化，反馈化，对老师们提出的合理要求及时解决、，以积极热诚的态度满足教职工的工作与生活需求。本学年是比较特殊的一年，上学期由于王校长生病，许多工作的开展需要到她的家里甚至到医院进行请示汇报，尽管如此，本学期的各项预算资金的使用较为合理，其他的总务工作也有条不紊的开展，保证教育教学的正常进行。

具体完成了如下工作：

1、利用暑假期间，进行了食堂及校舍的改造维修;

2、做好食堂各项常规管理工作，一年来，市、镇卫生监督所对我校食堂管理及卫生情况都给予肯定，连续保持卫生a级水平。

3、做好食堂大宗商品招标工作及食堂员工增补工作，确保食堂能够更好地为全校师生服务。

4、完成了各年级教室和学生课桌椅的调整及教室财物登记工作。

5、期初和期末，组织后勤人员协助图书馆赵老师完成学生和教师的课本和教师用书的发放工作。

6、完成了学校的教学、办公、清洁用具的采购发放工作和学校各种活动的物资准备、卫生死角的整治等工作。

7、完成了水、电、电子围栏等维修工作。

8、组织完成了校园绿化等管理工作。

9、学校总务处全体教职员工努力做好大环境的整治工作，做好校园绿化美化工作，在本学期我校创建省绿色学校的验收中得到了较高的评价。

10、利用近2个月的时间，在教导处钱志锋老师及相关专用老师的大力支持下，完成了对我校固定资产的登记及其统计工作。

一年以来，我能认真、积极地对待总务后勤工作，坚持早到校晚离校，包括放弃节假日休息时间加班处理学校维修等事宜，做到坚守岗位，履行好本职工作。

在完成上述的维修工作中，我对各部门和教职工的维修要求能够积极对待，妥善处理，本着轻重缓急的原则，在不影响工作和上课的情况下及时解决。在物资保障工作上，坚持了学校的财务制度和学校的实际情况，本着节约的原则，能维修使用的就维修作用，确需买新的，本着节约耐用的原则购置。

三、今后努力的方向

当然，在我的工作中也还存在一些问题和不足。一是工作中有时主动性不够强，一些问题的处理上也不够及时;二是工作中有些问题的思考和处理上还有不细致、周到的地方。同时，我也希望全体教职员工能给我和我们总务处多提一些宝贵合理的建议，我将在新的一年工作中认真克服和纠正，尽我所能，力争把总务后勤工作搞好，为全校师生员工服好务，为教育教学工作服好务。

**学校总务主任述职报告标题篇三**

学期来，在学校校长室和党支部的正确领导下，以“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，紧紧围绕学校中心工作，遵循为教育教学服务、为师生服务的宗旨，实事求是，开拓进取，充分发挥了广大职工的工作积极性。本学期，总务处在食堂制度建设，学校基建维修，食堂进菜等方面做了不少工作，完成学校各项总务后勤工作任务。现将总结如下：

一、工作思路本着学校勤俭办学的理念和一心为公的办事原则，我时常提醒自己要做好工作，不辜负领导和同志们对我的信任，努力提高教师对总务工作的满意度。工作中能自己做的事自己做，不甩大秀，勤奋、积极工作，努力提高服务意识。

二、总务工作食堂是学校后勤工作的重点也是焦点，为加强对食堂的规范管理，本学期我出台了《食堂管理制度》，共十项，有些制度当初还有争议或有反对的声音，一学期运转下来应该说，制度对规范管理食堂起到比较好的作用。比如非工作人员不许进入操作间，比如工作人员不得为家属打饭，进出食堂空手来去等等，所有的制度的制定目的只有一个管理好食堂，维护教师之间的公平。可以肯定这些制度最终得到大家的理解和接受，也达到的预期的效果，这是有目共睹的。食堂进菜方面我本着同质比价，同价比质的原则，严把食堂进菜质量关和价格关，每天的菜都是前一天下午和菜贩定，确保菜价紧跟市场，每天早上上班前在食堂检验把关菜的质量，一学期以来没有进过一个有问题的菜或劣质菜，有问题立即退毫无余地。我时常告诉我自己今天做这个总务主任是大家对我的信任，我没有资格也没有权利去拿集体的利益做人情。所有这些我只求问心无愧，对得起自己的良心。

1.在购物上我能做到以节约为原则，且每笔购买物品有记录有去处，“挺直腰杆做人做事”是我对自己的要求，也只有挺直腰杆做人才能精彩也才能赢得人的尊重，做事也才能坦荡。自己能做的事自己做，比如班级门坏了自己钉，宿舍水龙头坏了自己更换等等。本学期改善了教师值班环境，新搬得值班室添置了电脑并安装了无线网卡和小音箱，值班教师可上网打发值班无聊的时间，并购置了电热毯。值班室床上的被子毯子本学期我自己清洗消毒过2次，保证清洁无异味。为值班创造了一个卫生、舒适的就寝环境。

三、自我反思，努力总结、后勤管理意识、水平还有待加强。如何使后勤管理更规范，做到后勤管理精细化。

2、如何在学生中进一步加强爱护公物教育，建立有效的管理机制。

3、我深知工作中还有许多不足，还有许多缺点需要去克服，工作中缺少方式方法，有什么说什么，想什么说什么，有时让人难以接受，伤害了同事感情，这一点我深感内疚。有时考虑问题不够全面等等，这些都是我今后工作中需要加以改正的。

回顾过去，展望未来，我会更加努力工作，我会把当时中层干部竞聘述职的主题“规矩做人、认真做事”用行动予以表达。我相信通过我的努力和有各位同仁的帮助和鼓励我的工作一定会有更大的进步!

**学校总务主任述职报告标题篇四**

本学年负责学校后勤管理、房管、勤办、安全、教师继续教育以及三年级数学教学等工作。

按照惯例，每学期教师都是较学生提前一周到校的。教师到校的第一件事情是打扫学校卫生，然后是校长回顾暑假期间的工作和预备周工作安排。今年暑假期间主要是对学校有危险隐患的围墙进行了维修，宿舍楼一楼的外墙增贴了瓷砖以及一些零星的局部的修整。暑假值班本学期交给了两位保安，他们工作认真负责，保持了学校在没有学生在校时的清洁以及维护了学校的安全。我和校长、水电工对学校的安全进行了排查，有隐患和需要修理的地方及时排除和维修，确保学生在校的安全。

在预备周后勤完成了开学前勤和后勤必需采购的物品，打扫了生辅室、食堂、宿舍楼一带以及各自办公室的卫生，并在张校长的带领下修剪了绿化带，整理了小操场。由于暑假宿舍楼一楼增贴了瓷砖，整个一楼的`墙面都需要擦拭一遍，后勤人员又少，工作强度有点大，不过在大家共同的努力下，使学生第一天到校有了一个清洁的生活环境。后勤是为学校师生服务的，因此，在学生到校之前，食堂的物资准备，教师和学生的教、学用品都准时采购完毕。门卫负责学校门前和值班室的卫生，食堂人员负责食堂内、饭厅的卫生以及餐具的消毒。

开学时间学生陆续到校，上午教师检查学生的暑假作业情况，下午各班班主任对学生进行安全教育并接待学生家长，了解学生在家的学习和生活情况。生活辅导教师安排好学生的住宿以及安排值日生、寝食负责人等工作，使学生能很快收心，进入学习状态。

开学初，迎接了教育局领导对学校开学工作的检查;食品药品监督局对学校食堂进行了检查，虽然学校食堂比较简陋，但干净整洁，检查的领导还是比较满意的;区教师继续教育中心对教师专业化发展报告册、名师考核资料的收集、校本工作计划以及相关资料进行了检查;区体卫站领导对学校安全工作、疾病防控等工作也进行了检查。虽然工作头绪多，事情繁杂，但是后勤人员都能担起责任，做好自己的本职工作。

本学期增加了几名智障新生，门卫的保安同志很快熟悉了他们的情况，放学离校的时候加强管理，一定等家长来校才让学生出校门，避免了学生独自回家。每天打扫学校门前和值班室的卫生，门前三包执行到位，特别是中午和下午课外活动时间，保安都能在值班室外维护学生自由活动的纪律，避免伤害情况的发生。因此，门卫保安的认真工作为我校构建了第一道安全屏障。

食堂工作整体上良好，工作有条不紊。每天按时开饭，保证了学生能按时到班上课;注重个人卫生，保持食堂墙面、地面的清洁。

生辅工作已经形成了比较完整的一套工作程序。首先，每天早晨起床后，按照各自的分工整理床铺，打扫卫生，摆放毛巾，洗口杯，鞋子等，寝室负责人进行检查，中午离开寝室前也有寝室负责人检查，保持寝室整天的清洁和整齐。同时生辅老师每天进行检查评比，把评比结果写在黑板上，学期结束作为评选先进个人的依据。每周星期三中午对饭厅进行冲洗，已经成为习惯。对于年龄小的学生，指定有帮带对象，这样任务到人，既培养了学生爱劳动的习惯，也培养了学生的责任意识。在生辅教师专职以后，责任意识得到了加强。不过，有的智障学生情绪不稳定，时常会扰乱寝室的正常秩序，生辅老师需倾注更多的精力关注他们.

开学初，参加了勤办工作会议，主要是做好学平险、校园方责任险以及教师医疗补充保险的申报和保费的上缴工作;中小学校园安全工作会议，主要是增强安全意识，落实安全措施，加强安全宣传教育、督查，整治安全隐患;迎接九月中旬区教师继续教育中心对暑期参加市级培训教师后期研修资料的检查等工作。

本学期教育局主管安全的领导和体卫站的领导分别建立了qq群，经常通过qq群对学校安全工作进行指导，特别是食品安全强调的特别多，因此在食品采购中我注重质量，从进货渠道把握食品安全第一关。

后勤工作是为教职工服务的，在这个过程中，门卫保安，食堂和生辅都做出了一定的贡献，成绩应该属于他们。

**学校总务主任述职报告标题篇五**

\_\_\_\_年，在紧张忙碌而又充实愉快中度过，小学后勤主任述职报告。在学校，我承担着毕业班语文教学的工作，同时又担负着学校的后勤管理工作。教学上，我脚踏实地，兢兢业业，努力完成教学各项任务，教学成绩一直位居年级前茅。管理上，我经历了一个由知之不多、缺乏经验，到逐渐适应并能良好发挥管家作用的过程，真可谓有苦也有甜。后勤处工作以服务性为主，虽然复杂、繁琐，但都是学校工作的重要环节，搞好后勤工作，是学校教学工作正常进行的条件。自从我担任后勤主任以来，主要做了以下几个方面的工作：

(1)修订并完善了后勤处各项规章制度，并在实际工作中能努力贯彻、实施。

(2)根据日常教学、师生生活、设施设备维修等方面的需要，及时做好各种物资的采购、发放、余缺调剂和可回收物资的`回收工作。

(3)安排相关人员认真、及时地维护、检修好学校的各项设施、设备。保证全校各项设施、设备正常使用。

(4)及时安排人员外出，做好各种材料的配备采购工作。

(5)学校安全工作能常抓不懈。平时在校舍、消防、食品卫生、运动场地、体育器材、水电设施等方面经常组织相关人员进行了认真、彻底的检查，发现问题能及时处理，防患于未然。

(6)食堂工作是后勤处的一项重要工作，关系到师生的切身利益，所以一直是我工作的重点，我可以说是竭尽全力、挖空心思在做营养搭配、品种调动等工作，以满足师生的要求，述职报告《小学后勤主任述职报告》。

(7)综合治理工作常抓不懈。学校安全关系到千家万户，关系到社会稳定，责任重于泰山，为此，我一直坚持每日一小查，每周一大查的工作原则，对消防、楼台、灯线、水管、体育器材等设施进行严格检查，发现问题及时处理，同时，经常性地对学生进行人身安全、社会交往、交通安全的教育，学校做到了安全事故零报告，多次受到上级表彰。

(8)积极争取上级扶持，着力改善学校办学条件。今年，我们经多次奔走呼吁，争取到国家校舍改造资金120万元，新建了学生食堂和学生公寓，学校面貌大为改善。

此外，后勤处还较好的完成了学校与社会各个职能部门的协调工作。如水电、卫生防疫、工商、税务、质量监督等部门，保证了学校工作正常进行。

作为一名政协委员，我时刻感受到自己肩上责任的重大。尽管工作繁忙，但对政协工作我没有丝毫懈怠。

一是积极履行参政议政职能，每年均能向政协组织上交1—2篇提案，反映社情民意。去年，我写的提案《加大扶持力度，促进学校发展》的提案受到县教委的高度重视并得到较好的落实。当前，我县教育系统普遍推行的化解普九债务工作，正是县教委所采取的关注学校生存状况，促进学校发展的重要举措。二是积极参与到当地经济建设中，发挥政协委员民主监督的作用。今年，我镇进行了集镇街道改造，作为被聘请的义务监督员，我多次参加工程指挥部召开的座谈会、协调会，对工程质量、资金使用等进行监督，积极向工程指挥部提建议。

三是发挥政协委员在本单位的身份优势，协助学校做好发展和稳定的工作。受经济条件的制约，我校师生食宿设施陈旧落后，存在重大安全隐患，一直无法解决。我和学校其他领导一起，经过半年的奔走筹划，终于使我校的食堂改造和学生公寓建设工程纳入国家\_\_\_\_年学校校舍改造工程项目，并于今年7月1日正式动工兴建。

回望过去的一年，虽然做了许多工作，但离组织和人民的要求还有很大的距离。今后，我一定戒骄戒躁，扬长避短，以更饱满的热情投入到政协工作中去，在本职岗位上发挥自己应有的作用。

**学校总务主任述职报告标题篇六**

时光荏冉，转眼又是一学年，总结过去的一年，感触颇深。一年来，我与全体教职工一起，用辛勤的劳动换取了梅花小学的种种荣誉。总务工作是服务性的工作，虽然复杂、繁琐，但都是学校工作的重要环节，搞好总务工作，是学校教学工作正常进行的条件。当感到教师在繁忙的进行教学工作时，我力争要做好各项后勤保障工作，在假期期间还要维护好学校的各种设施，保证学校安全，虽然我做了一些工作，但与战斗在一线的同事们相比我的工作毕竟是辅助性的，毕竟梅花小学的种种荣誉还要靠各位老师的努力。

自去年以来，做了以下主要工作：

一、制定，完善了班级卫生和公物考核制度。并严格按制度执行，在人员的安排调动中，根据工作能力和特长分工分配，做到人尽其才，人尽其责。

由于我校面积大，学生人数相对较少，劳动力不够，学校死角多，因此把劳动任务分区到班，分片到人，划定了教师包干区，充分调动了师生的积极性，保证了学校环境干净、整洁;学校建筑设施及公物较多，难免有所损坏，为了减少和避免学校财产损失，制定了严格的奖惩制度，大大约束了学生对公物的破坏，培养了学生爱护公物的良好道德风尚。

二、解决了走读生走读问题。

解决学生走读交通问题，协助家长自发租赁了一辆公交车专门接送两村一至五年级学生。我配合家长做好安全监督，护送学生安全离校返校，确保学生的交通安全。此举得到了广大家长的认可和社会的好评。

三、增建了幼儿设施，改善幼儿园环境，解决食宿问题。

在学校资金极其紧张的情况下，筹措资金，到二手市场寻找便宜的建筑材料，找民工、焊工，牺牲周六、日休息时间和他们一起动手设计、制作幼儿设施。在上级规定的时间内，我校粉刷了墙壁，新购了保温桶、口杯架等餐具，制作了滑梯、六人跷跷板，购买了蹦蹦床等大型幼儿娱乐设施。在大家的建议下，买便宜的涂料为墙壁增容，韩会娟、胡青巧、张永娜等老师牺牲休息时间，画上了生动活泼，富含幼儿色彩的墙体画。新购买了幼儿床，炊具，全面解决了幼儿的食宿问题。

四、全力以赴，为争“一类幼儿园”顺利通过打基础。

在不能说没钱、不能说没时间、不能说完不成任务，只能通过的重如泰山压顶的命令下，全体师生一起上阵，小家顾大家，牺牲假期、周六日休息时间，制定学校章程，完善档案，自制展牌，粉涮墙壁、油漆玩具、器材、栏杆……用汗水、泪水滴洒成了五线谱上跳跃的音符，谱写了一曲曲折而又动听的奉献歌。

五、按装空调，解决取暖消暑问题。

稚嫩的幼儿、脆弱小学生还经不起严寒与酷暑的考验，经过学校领导班子及教师代表商讨决定再按装空调2台，铺设专用电缆200米，扩大供暖面积60平米。我并担任了维修工的职务。

六、勇挑重但，抗击雪灾。

2024年11月9日开始，我地经历了有史以前最大的雪灾，在学校全体老师共同的努力下，清雪了建筑积雪\_\_\_\_余平米，地面积雪10000余平米，确保了建筑安全，为学生提供了足够的活动场地。

七、开发校园经济，绿化美化校园。

将学校后院操场西侧及操场北侧空地种上梧桐101棵，即改变了以往杂草丛生，打扫困难的情景，又增加潜在收入。前院西侧1亩地承包给老师，收获的蔬菜一半自用，一半补给伙房，即给老师办了福利，又降低了伙食成本。此举既增加了学校收入，又绿化美化了校园环境，达到了“经济和美化”的目的。

七、通过各种渠道，争取上级及村委会补助，为学生教师谋福利。

通过向教育局上级申请，我校得到390套课桌凳的免费更换资格;6套班班通设备一半资金的补助。改善了办公条件。

确定20\_\_\_\_年为学校校舍加固及新建水冲式厕所。

八、积极为特困学生申请扶贫基金，并得到了上级批准，本学期共补助学生6名元，减轻了学生家长负担，得到了社会好评。

九、挤出教育经费，搭建车棚90平米，硬化地面200平米，更换教学楼漏水管17路，购置班班通设备6套、印刷机1台，使教师们能充分利用现代化科技方法办公教学。

在过去一年的工作里，我和全校教职工良好的完成了学校及各个社会职能部门的协调工作。如公安、供电、卫生防疫、税务、安全等部门，保证了学校工作正常进行，为梅花小学取得良好的社会声誉。自去年以来，我校成功迎接了绿化美化、德育、安全等检查，得到了市局领导的好评，这与领导、各位老师的支持是分不开的。

总务工作虽然苦了一点，累了一点，很少有休息时间;虽然学校经济还很紧张，但我相信这只是暂时的我会尽力为学校管好家，为全体老师服好务。我深深的知道，在市场经济与国际wto接轨的今天，竞争日益激烈，作为现代教育中的一名基层干部，我深知自己犹如逆水行舟，不进则退，还要继续努力，一如既往的做好本职工作，做好对领导、老师、学生的服务。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找