# 最新技术经理转正述职报告(6篇)

来源：网络 作者：暖阳如梦 更新时间：2024-10-06

*随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。技术经理转正述职报告篇一第一部分：过去一年...*

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**技术经理转正述职报告篇一**

第一部分：过去一年技术部工作回顾

一、技术部在项目领导的正确指导下，一直以服务于现场为宗旨，着手本职工作，做了以下工作：

1、各工点开工前的测量放线、现场调查、图纸审核、编写了单位工程施工方案、办理了开工报告手续。

2、针对工程重要部位、关键工序编制了专项施工方案、作业指导书。

3、工号技术主管对单项工程分部工序进行了技术交底工作，施工过程质量控制。

4、根据设计图及现场实际情况，提报物资备料计划。

5、完成了工序交接记录，填写了竣工文件内业资料并完成监理签字、分类整理、归档。

6、技术部对各施工作业队进行了每月或者每季度的工程计量。

7、与经营计划部一起办理工程变更资料，提报变更工程数量。

8、技术部(或者配合项目相关职能部门)迎接省、市各级领导的大小检查。

二、年度技术部取得的工作成绩、存在的问题

(1)技术部取得的成绩：技术部根据实际情况，工号技术分工明确，主要就是做了以上8点本职工作。

(2)存在问题

1、测量

施工现场作业人员对测量控制桩保护不够;测量任务重，尤其是桥梁工程，每道工序都要先测再复核。作业队、施工负责人甚至个别工号主管技术都催测量。新的一年测量工作必须统筹安排。可以说，项目部实习生x、x、在测量工作中为项目部做了很多工作。

2、分部分项施工方案、专项施工方案及作业指导书

这部分主要是我的工作，应该说这部分存在的问题，主要是本人与作业队沟通少，与现场生产施工负责人见面了才会商量下(也很肤浅的谈几各关键问题)。(湘江主桥帽梁方案。已经报审，原支架法改为抱箍法方案)

方案主要是本人与x总监对施工的理解达成一致意见。

3、现场施工技术交底

技术交底是工号技术或者见习生完成，尽管x总和我多次强调：技术交底要有针对性，确实能指导现场施工并附安全注意事项，实际上技术交底大多是给现场测量部分的内容(标高、桩位)。对现场没有指导意义。

4、物资备料计划

物资备料计划存在问题主要是有些关键部分备料计划不及时，给物资部采购时间不够，给现场生产带了误工。(x江主桥预应力部分材料)

分部工序作业零星材料采购：目前项目物资部采购均要技术部备料计划。其实部分零星材料是由作业队自己承担，单价已包括内容。

5、内业资料填写、分类存档目前的形式：各工号技术主管负责，配见习生整理归档。

存在问题：资料无专人管理，资料存放不规范;竣工资料填写数据部分不符合现场施工(已经反复修改);竣工资料主要是技术、监理站签阅，业主方、接收单位市城建档案馆没有“指导”。

6、技术部作为工程数量控制中心，对作业队计量

7月份前，技术部由x负责作业队完成工程数量计量，调离后，由工号技术主管负责各自管辖计量。计量原则：以合同为准则图算为依据，同时结合现场施工实际发生数量计量。对于超图算数量、变更数量主管技术必须向李总和本人汇报。

存在问题：各作业队计时工、机械台班签认不及时，无法查证;东岸高架桥x段泥浆外运、挖方数量偏大，无法控制;x江大桥费用：水上作业船、工作船、浮桥浮箱租赁、三台塔吊等非工程实体投入费用巨大。

7、工程变更

11月30日，杨部长和我组织了经营计划部、技术部主管技术开了“变更资料准备预备会”。为变更设计专题会做了初步的准备。

变更工程数量已经提交给经营计划部。

存在问题：部分变更缺影像资料、部分缺方案、部分缺施工图纸。

还有不足之处：技术在现场发现问题能力比较查，质量控制不到位、与工号技术与现场监理协调关系不够好。

第二部分：新的一年技术部工作开展

回顾20年，技术部做了很多的工作，取得了一定的成绩，但离公司领导、项目领导的要求还相差甚远。在新的一年里，技术部各员工要努力提高自身业务水平、做好本职工作，配合好项目各职能部门，以饱满的工作热情、积极的工作态度，完成项目部各项技术工作。

新的一年是工程工期目标关键性推进的一年，技术部将做好以下工作：

一、编制方案、施工组织设计并完成开工报告等相关手续

编制完成东、西岸高架桥及匝道桥连续梁专项施工方案、钢箱梁拼装方案、空心板梁预制、架设方案。x江主桥挂篮施工、系杆拱桥防电棚、系杆拱桥系杆拼装、拖拉方案、顶进框架顶进施工方案、跨铁路连续梁专项施工防护、跨公路连续梁施工防护专项方案等。

二、现场技术服务工作、质量控制

1、施工前下发技术交底，施工过程中严格按技术交底严格控制，完工后能及时填制各类技术资料，完善记录、日志等，协助项目其他部门一起做好对施工队伍的施工监控。

2、技术员做到嘴勤、腿勤、手勤。嘴勤指在施工现场多讲，善于开口讲话，在现场看到不规范的要纠正、制止，每个工序的交底书能够给施工人员讲明白，直到他们清楚为止，使施工人员不但知道干什么，还需知道如何干、如何干好。腿勤指经常上工地检查、监督、指导，将错误消灭在萌芽状态中，消灭有问题工程，尽量减少返工。手勤指给工班交底要仔细、详尽、及时，每一个工序、环节都有详细的技术交底，技术交底清楚、简要，不但自己明白，而且让施工的每个人都明白。

3、提升自身业务能力。各技术主管认真的熟悉施工图纸，吃透施工图中的每个细节，将图纸上下联系起来，做到自己心中有数。其次是认真学习“验标”、“规范”，明确“验标”、“规范”中的标准，用这些标准来指导施工，规范施工，使我们所做的东西是个合格品，经得起检查、验证。

4、质量控制。严把质量关，保证我们干的每项工程都是合格。发挥大家的主观能动性，每个人都来控制质量，每个人都认识质量的重要性，保证工程的质量。首先，我们建立质量责任制，每项都有专人负责，并且对每项都作详细的说明，负责有关工程施工的人全部签字齐全、存档。其次是建立奖罚制度，每月组织一次质量大检查，对没有出现质量事故的单位要给予适当的奖励，对出现质量事故的视情节给予罚款，对屡教不改者给予严厉的处罚。

技术经理转正述职报告3[\_TAG\_h3]技术经理转正述职报告篇二

我代表技术部向x项目领导班子及项目相关职能部门部长对技术部20年工作作个汇报，请予以审议，并提出意见指正批评。

第一部分：过去一年技术部工作回顾

一、技术部在项目领导的正确指导下，一直以服务于现场为宗旨，着手本职工作，做了以下工作：

1、各工点开工前的测量放线、现场调查、图纸审核、编写了单位工程施工方案、办理了开工报告手续。

2、针对工程重要部位、关键工序编制了专项施工方案、作业指导书。

3、工号技术主管对单项工程分部工序进行了技术交底工作，施工过程质量控制。

4、根据设计图及现场实际情况，提报物资备料计划。

5、完成了工序交接记录，填写了竣工文件内业资料并完成监理签字、分类整理、归档。

6、技术部对各施工作业队进行了每月或者每季度的工程计量。

7、与经营计划部一起办理工程变更资料，提报变更工程数量。

8、技术部(或者配合项目相关职能部门)迎接省、市各级领导的大小检查。

二、年度技术部取得的工作成绩、存在的问题

(1)技术部取得的成绩：技术部根据实际情况，工号技术分工明确，主要就是做了以上8点本职工作。

(2)存在问题

1、测量

施工现场作业人员对测量控制桩保护不够;测量任务重，尤其是桥梁工程，每道工序都要先测再复核。作业队、施工负责人甚至个别工号主管技术都催测量。新的一年测量工作必须统筹安排。可以说，项目部实习生x、x、在测量工作中为项目部做了很多工作。

2、分部分项施工方案、专项施工方案及作业指导书

这部分主要是我的工作，应该说这部分存在的问题，主要是本人与作业队沟通少，与现场生产施工负责人见面了才会商量下(也很肤浅的谈几各关键问题)。(湘江主桥帽梁方案。已经报审，原支架法改为抱箍法方案)

方案主要是本人与x总监对施工的理解达成一致意见。

3、现场施工技术交底

技术交底是工号技术或者见习生完成，尽管x总和我多次强调：技术交底要有针对性，确实能指导现场施工并附安全注意事项，实际上技术交底大多是给现场测量部分的内容(标高、桩位)。对现场没有指导意义。

4、物资备料计划

物资备料计划存在问题主要是有些关键部分备料计划不及时，给物资部采购时间不够，给现场生产带了误工。(x江主桥预应力部分材料)

分部工序作业零星材料采购：目前项目物资部采购均要技术部备料计划。其实部分零星材料是由作业队自己承担，单价已包括内容。

5、内业资料填写、分类存档目前的形式：各工号技术主管负责，配见习生整理归档。

存在问题：资料无专人管理，资料存放不规范;竣工资料填写数据部分不符合现场施工(已经反复修改);竣工资料主要是技术、监理站签阅，业主方、接收单位市城建档案馆没有“指导”。

6、技术部作为工程数量控制中心，对作业队计量

7月份前，技术部由x负责作业队完成工程数量计量，调离后，由工号技术主管负责各自管辖计量。计量原则：以合同为准则图算为依据，同时结合现场施工实际发生数量计量。对于超图算数量、变更数量主管技术必须向李总和本人汇报。

存在问题：各作业队计时工、机械台班签认不及时，无法查证;东岸高架桥x段泥浆外运、挖方数量偏大，无法控制;x江大桥费用：水上作业船、工作船、浮桥浮箱租赁、三台塔吊等非工程实体投入费用巨大。

7、工程变更

11月30日，杨部长和我组织了经营计划部、技术部主管技术开了“变更资料准备预备会”。为变更设计专题会做了初步的准备。

变更工程数量已经提交给经营计划部。

存在问题：部分变更缺影像资料、部分缺方案、部分缺施工图纸。

还有不足之处：技术在现场发现问题能力比较查，质量控制不到位、与工号技术与现场监理协调关系不够好。

第二部分：新的一年技术部工作开展

回顾20年，技术部做了很多的工作，取得了一定的成绩，但离公司领导、项目领导的要求还相差甚远。在新的一年里，技术部各员工要努力提高自身业务水平、做好本职工作，配合好项目各职能部门，以饱满的工作热情、积极的工作态度，完成项目部各项技术工作。

新的一年是工程工期目标关键性推进的一年，技术部将做好以下工作：

一、编制方案、施工组织设计并完成开工报告等相关手续

编制完成东、西岸高架桥及匝道桥连续梁专项施工方案、钢箱梁拼装方案、空心板梁预制、架设方案。x江主桥挂篮施工、系杆拱桥防电棚、系杆拱桥系杆拼装、拖拉方案、顶进框架顶进施工方案、跨铁路连续梁专项施工防护、跨公路连续梁施工防护专项方案等。

二、现场技术服务工作、质量控制

1、施工前下发技术交底，施工过程中严格按技术交底严格控制，完工后能及时填制各类技术资料，完善记录、日志等，协助项目其他部门一起做好对施工队伍的施工监控。

2、技术员做到嘴勤、腿勤、手勤。嘴勤指在施工现场多讲，善于开口讲话，在现场看到不规范的要纠正、制止，每个工序的交底书能够给施工人员讲明白，直到他们清楚为止，使施工人员不但知道干什么，还需知道如何干、如何干好。腿勤指经常上工地检查、监督、指导，将错误消灭在萌芽状态中，消灭有问题工程，尽量减少返工。手勤指给工班交底要仔细、详尽、及时，每一个工序、环节都有详细的技术交底，技术交底清楚、简要，不但自己明白，而且让施工的每个人都明白。

3、提升自身业务能力。各技术主管认真的熟悉施工图纸，吃透施工图中的每个细节，将图纸上下联系起来，做到自己心中有数。其次是认真学习“验标”、“规范”，明确“验标”、“规范”中的标准，用这些标准来指导施工，规范施工，使我们所做的东西是个合格品，经得起检查、验证。

4、质量控制。严把质量关，保证我们干的每项工程都是合格。发挥大家的主观能动性，每个人都来控制质量，每个人都认识质量的重要性，保证工程的质量。首先，我们建立质量责任制，每项都有专人负责，并且对每项都作详细的说明，负责有关工程施工的人全部签字齐全、存档。其次是建立奖罚制度，每月组织一次质量大检查，对没有出现质量事故的单位要给予适当的奖励，对出现质量事故的视情节给予罚款，对屡教不改者给予严厉的处罚。

**技术经理转正述职报告篇三**

首先感谢公司领导给我的支持与信任，过去的年，在总经理和公司领导班子的带领下，技术部全体员工共同努力工作下，完成了年初公司制定的各项工作任务，严格按各岗位职责内容实施工作。通过技术部全体人员的共同努力，公司在奇瑞取得了第一季度的优秀成绩。在年下半年，公司在a19，m16项目上，得到了奇瑞的指定开发。完成了主管工作目标，总结成绩和工作上的不足，展望未来，与时俱进，就任职期间的工作，向领导作以下几点汇报：

一、岗位职责：

通过一年的制度完善，岗位细化工作，并紧紧围绕岗位职责内容开展工作;任职期间岗位职责范围包括：

①全面负责技术部组织管理工作;

②负责编制公司技术开发的中、长期规划;

③负责工法、工装的设计方案及工艺文件的审批工作;

④负责产品开发过程中的风险评估及fmea、特殊特性的管理;

⑤负责员工技术培训及绩效考核工作;

⑥负责贯彻执行国家法律法规中材料禁限物质的管理;

⑦负责控制计划、纠正措施、工程更改的管理;

⑧负责编制年、月、周的工作计划和总结;

⑨完成公司领导临时交办的任务。

二、指导思想：

依据公司年的指导思想：提高质量、降低成本、增加效益、强化服务、全面贯彻实施ts16949质量管理体系。

技术部在工作方面：加强对ts16949质量体系建设，完善技术部的组织结构，对现有存在问题的工艺、工装进行排查、整改、编制出实用的冲压作业指导书、焊接作业指导书指导生产。切实做好产品开发前期对客户的技术对接及开发过程中可能存在问题的解决方案，积极主动做好客户服务。参与客户的产品设计和工艺方案的研究，加强公司的各种技术培训，主要对体系要求的文件和设计软件的培训。

设计是产品质量的源头，研究工法、精益求精，全面提升工装的设计水平，争做先进优秀部门，逐步成为奇瑞供应商中，开发能力最强、水平最好的—————优秀技术开发团队。

三、技术部完成的主要工作：

1.技术部规章制度的修订：《技术部工作管理制度》;《技术部岗位标准》;《技术部岗位职责》等。

2.配合生产做好模具、焊接工装的维修与复制工作;协同项目一起跟踪模具开发进度，提交各阶段的工艺文件;协同品质一起对生产现场的检验，并提交各阶段的工艺文件;配合销售完成报价数据。

3.对公司原先的老旧文件进行统一编制，按最新模板进行编制的文件总计完成

4.全年完成销售报价300项。

5.模具设计上，全年共完成奇瑞a19项目个件，m16项目9个件，t11项目15个件，共计图纸87份;完成杰峰9项目64个件;

6.开发前期提供客户手工样件个件，满足客户试装计划，并在试装过程中，与客户产品工程师一起，共同分析零件和修改。

7.解决客户现场存在的各项问题，包括对普威的s18项目的现场，奇瑞m16、a19项目的现场问题。

8.严格执行公司指定的工法评审制度。做好项目的前期方案，图纸设计工作。

9.完成公司制定的创新目标，全年完成专利30项的申报。

10.做好各项目的文件，图纸，数据的存档及统计工作。

11.公司办公设备及局域网的维护。

12.完成领导交代的临时任务。

**技术经理转正述职报告篇四**

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，技术部门的力量相对比较薄弱，我们将根据各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，特别是各人员的计算机操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，总结之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

三、加强团队建设，充分发挥技术职能部部门的作用：

作为技术部的责任领导，既是一名技术工作人员，也是技术管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进。

四、加大各项费用控制力度，充分发挥技术的核算与监督职能;

今年是精益管理年、效益满意年、科技创新年，我们将继续加强各项费用的控制，行使技术监督职能，审核控制好各项开支，在技术核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务;

五、搞好技术分析，为领导提供有效的参考依据;

我知道合理高效的技术分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业成本分析上向老技术学习、向书本学习，量化分析具体的技术数据，并结合总体战略，为决策者和管理者提供有力的技术信息支持;

以上工作是我技术部门下一期的主要工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，技术战线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章!总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

**技术经理转正述职报告篇五**

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，作为个人我们要实现体现自已的人身价值，企事业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为技术管理部门，为实现共同的目标我们要添砖加瓦，要有艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为技术部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于本单位”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将工作放在加强技术管理与技术分析这二块，下面就工作计划与思路向大会作一汇报：

一、完善单位内部管理制度;责任明确分工，加强责任考核;

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使管理制度更趋于完善，技术部门将结合单位整体管理的要求，与有关部门进行修正。

部门责任人之间明确分工职责，按照年初签定的责任合同，组织落实强化到位，同事之间相互信任，遇事不推诿，搞好通力协助，对分管内容加强责任考核力度，做到奖罚分明;

二、针对业务理论考试，合理调整组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查监督力度;

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，技术部门的力量相对比较薄弱，我们将根据各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，特别是各人员的计算机操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，总结之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

三、加强团队建设，充分发挥技术职能部部门的作用：

作为技术部的责任领导，既是一名技术工作人员，也是技术管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进。

四、加大各项费用控制力度，充分发挥技术的核算与监督职能;

今年是精益管理年、效益满意年、科技创新年，我们将继续加强各项费用的控制，行使技术监督职能，审核控制好各项开支，在技术核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务;

五、搞好技术分析，为领导提供有效的参考依据;

我知道合理高效的技术分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业成本分析上向老技术学习、向书本学习，量化分析具体的技术数据，并结合总体战略，为决策者和管理者提供有力的技术信息支持;

以上工作是我技术部门下一期的主要工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，技术战线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章!总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

**技术经理转正述职报告篇六**

年末将至，即将要对一年的工作做一个总结，在过去的工作中，我注意到了技术工作的许多薄弱之处，作为技术部门的主要责任人，我同样有不可推卸的责任。要达到新一时期的高标准，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人总结问题如下：

一、年初至今，技术部门整个条线人员一直没有得到过稳定，大事小事，压在身上，往往重视了这头却忽视了那头，有点头轻脚重没能全方位地进行管理;

二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了技术管理人员的业务培训。

三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色;

四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通;

五、工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够;

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，技术部门作为单位的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财”是我技术部门应尽的职责。在单位加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找