# 安全防火会议纪要最新内容(3篇)

来源：网络 作者：暖阳如梦 更新时间：2024-10-07

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。安全防火会议纪要最新内容篇一会议名称：安全生产工作部署暨安全生产宣讲会议主持人：xx厂...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**安全防火会议纪要最新内容篇一**

会议名称：安全生产工作部署暨安全生产宣讲会议

主持人：xx厂长

记录：

参会人员： 全体员工

会议纪要

一、会议议程

1、由公司安全生产直接责任人兰玉分析公司当前安全生产现状，布置下一步安全生产工作。

2、由公司安全生产第一责任人莫建旭就公司安全生产提出要求。

二、会议摘要

1、近期从中央到省市均对危化品生产经营行业的安全生产工作高度重视，召开了几次会议，xx市领导、xx局领导于近期召开了安全生产工作会议，提出了相应要求。

2、公司近期与市安监局、xx镇政府签订了20xx年度安全生产责任书，直接责任人向全体员工转达了会议精神。

3、公司安全生产直接责任人通过介绍近年来国内外发生的典型危化品生产安全事故，强调危化品安全事故危害的严重性。通过剖析事故原因，证明事故发生是隐患积累的结果，事故发生是有规律可循的，事故发生是可以避免的。使参会员工通过事故案例受到了一次安全教育。

4、公司安全生产直接责任人部署公司下一步安全生产工作，具体为：

①x月xx日前完成公司各级安全生产责任书的签订(部门与公司签订，员工与部门签订)。

②月底前完成对全体新进员工的三级安全培训(要有培训签到、有考试试卷、考核评定)，直至全部考核合格。

③月底前完成一次安全生产大检查，针对查出的安全隐患制定整改措施实施整改。

④五月份对部门主管进行专门的安全管理培训，提高其安全生产管理技能，使其会管安全。

⑤继续加强设备、设施的维护、保养，保安员定时对消防、安全设施的有效性进行检查(设备设施有维护保养记录，消防、安全设施的检查有记录)。

⑥各部门在5月底前必须养成班前讲安全、班中查安全、班后总结当日安全的习惯，开展“反三违”活动。

⑦认真做好雷雨季节、高温季节的各项安全防范工作。

三、第一责任人就公司安全生产提出要求

1、x总指出目前各部门员工的安全意识同比去年有所下滑，公司的安全形势不容乐观。

2、要求直接责任人加强员工安全生产教育培训，落实各级安全生产责任制。

**安全防火会议纪要最新内容篇二**

时间:20xx年五月十六日

地点:

主持人:

参加人:

会上，安全环保科和技术监督科及部分安全官针对现阶段公司安全工作存在的问题进行了汇报。会议对安全环保科人员进行了岗位分工，李传武副经理做了重要指示。现将会议主要内容纪要如下:

1.现场安全管理，不是一个职能部门的事，特别是现场标准化和安全管理是一个整体。所以，安全环保科和技术监督科分工不分家，形成一个系统的管理机构，把安全、标准化、培训有机的结合在一起。

2.根据每个人的工作能力和实际情况，进行岗位分工。刘献忠科长负责公司安全环保科全面工作;张跃华副科长负责公司后勤安全管理工作;孙丰义副站长负责公司中原井队安全管理和环境保护工作;王新生副科长负责公司安全环保科综合工作;施文庆科长负责公司技术监督科全面工作。具体见岗位职责和岗位分工。

3.虽然对每个人进行了分工，但是大家要从大局出发，相互协作，严于律己，忠于职责，敢于担当，敢于负责，工作中严细认真，维护安全机构的利益，进一步抓好hse工作。

**安全防火会议纪要最新内容篇三**

一、明火防范

1.厂区内禁止吸烟，如有吸烟需远离厂区20米并熄灭烟头或在指定区域内。

2.员工上班期间严禁随身携带打火机等易燃易爆物品。

二、用电安全

1.严禁随意拉设电线，严禁超负荷用电。

2.熬胶工序使用电炉时必须有专人负责，禁止在熬胶时负责人远离电炉。

3.定期进行电源、插座、线路进行检查维护，对于老化的线路及部件及时进行更换，杜绝因线路老化产生的安全隐患。

4.各部门下班后应及时关闭电源并予以检查，确认关闭后方可离开。

5.对于发现的安全隐患应及时上报各部门领导，及时处理。

三、厂区消防环境治理

1.废弃纸屑严禁随意丢弃。

2.废纸堆放处应每天检查，防止危害发生，设备应和易燃易爆物品隔离。

3.库房应定期进行检查，各种纸品、纸箱堆放整齐，严禁进入库房时携带打火机。

四、增加消防设备

1.消防设施日常使用管理由专职管理员负责，专职管理员每日检查消防设施的使用状况，保持设施整洁、卫生、完好。

2.消防设施及消防设备的技术性能的维修保养和定期技术检测，发现异常及时安排维修，使设备保持完好的技术状态。

五、消防安全教育、培训制度

1.定期组织员工学习消防法规和各项规章制度，做到依法治火。

2.各部门应针对岗位特点进行消防安全教育培训。

3.对消防设施维护保养和使用人员应进行实地演示和培训。

4.对新员工进行岗前消防培训，经考试合格后方可上岗。

会议要求：

1.设计中心由吕福军、林江对存在的消防隐患进行排查、处理。

2.车间由谢刚、李宗顺进行全面的消防隐患清理，对不符合要求的插座、开关、电线进行更换。

3.要求从即日起，下班之后关掉所有设备用电，外面租用库房不能使用照明设施，夜间发料用应急灯或手电。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找