# 最新卫生检查通报制度(11篇)

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2024-10-07

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。卫生检查通报制度篇一为打造良好机关工作环境，提...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**卫生检查通报制度篇一**

为打造良好机关工作环境，提高我委精神文明创建水平，7月12至13日我委先后两次集中开展了卫生整治大检查。现将检查情况通报如下：

一、卫生整治较好的单位：

机关各处室和直属单位领导比较重视，行动迅速，主要表现在：室内外干净卫生，办公室物品摆放整齐，多数单位请家政公司对外墙玻璃进行擦拭，干部学院还专门对办公区墙体重新进行粉刷。综合成绩较好的处室和单位有：发展规划信息处、纪检监察室、宣教处、药具站、产业开发中心。

二、存在问题的单位：

1、部分单位办公室桌面物品以及柜子内部物品摆放不整齐，柜子顶部、门框周围、开关、空调、电源插座等部位灰尘擦拭不到位。

2、委办公楼走廊两端部分窗户没有清洁。

3、委办公楼消防栓箱、公共开关、文明标牌支架、花盆边缘以及花盆里的烟头需要进一步清理。

4、委办公楼后院车棚自行车摆放不整齐，环境卫生不够整洁。

5、委办公楼一楼走廊尽头楼梯间摆放有自行车。

6、委办公楼一楼值班室物品摆放不整齐，有电动车。

7、临街办公室物品摆放和卫生打扫不到位。

8、招待所公共卫生部分存在明显漏洞，例如空调、消防栓箱、暖气片、垃圾桶等。

9、万泰公司办公室卫生打扫不彻底，物品摆放混乱。

三、下步要求：

凡存在问题的单位要抓机时间进行整治，如不及时进行整改和清理，将进行通报批评，追究有关人员责任。

年x月x日

**卫生检查通报制度篇二**

机关各处室：

9月24日下午，局党组成员、纪检组长杨静同志带领局办公室、纪检监察室，对机关工作纪律和机关卫生进行了全面检查，现将检查情况通报如下：

一、工作纪律情况

从检查情况来看，各处室人员在岗情况较好，即便外出人员也都履行了请假手续。在机关工作人员没有发现玩游戏、炒股票、逛淘宝网、浏览与工作无关网页等现象。但也存在个别人员不在岗，也不履行请假手续的问题。

无故不在岗人员：食品保化监督所：王雅丽、郭伟。

二、机关卫生情况

从检查情况来看，处室卫生区基本做到了窗明几净，特别是墙角、开关、踢脚线、门牌等死角死面也都进行了擦拭。但个别处室的房间存在着物品摆放零乱，卫生状况较差的问题、楼道和楼梯吸顶灯无人擦拭的问题以及楼道窗户擦拭不彻底的问题。

卫生较差的办公室：

食品保化监督所：512、513、515室;

人事处：421室;

办公室：316室;

市场处：202室。

三、具体要求

在检查过程中，检查组就各处室存在的问题都提出了明确的整改要求，希望各处室引起高度重视。一要严肃考勤制度，加强纪律约束，决不允许无故脱岗和上班时间玩游戏等，二要对房间卫生和卫生区卫生进行全面彻底清扫，要保持经常，责任到人。三要进行整改。食品保化监督所要开展纪律整顿，无故不上班人员要写出说明。被通报的房间要立即进行整改，局里还要组织不定期检查，对问题严重，屡查不改的处室，处长要写出深刻检查。

x年xx月xx日

**卫生检查通报制度篇三**

县城各单位：

3月25—27日，县创卫指挥部办公室组织对县城74个正科级以上单位机关庭院(含二级机构和家属楼)进行了卫生检查，现将有关情况通报如下：

一、基本情况

这次检查的74个单位，卫生状况好的单位有县药监局、县档案局、县质监局、县总工会、县水务局、县房产局、县检察院、县人民保险公司等单位，但还存在一些问题：一是大多数单位未组织召开创卫专题会议，未组织学习相关创卫知识。二是部分单位健康教育宣传栏未按时更换或未按要求更换。三是县地税局、县人寿保险公司等单位卫生出现了严重反弹，需引起高度重视。

二、考评结果运用

1.按桃办发〔20xx〕4号文件要求，对检查得分在90分以下的县地税局、县人寿保险公司进行通报批评，在年终绩效考核中扣2分，单位一把手到桃江广播电视台作公开整改承诺。

2.取消县地税局“卫生达标庭院”光荣称号。限期整改一个月，若仍不达标，呈报省爱卫办取消其湖南省“文明卫生单位”光荣称号。

3.对得分在90—95的单位，要对照存在的问题，及时整改，并加强日常保洁。

附：单位卫生检查情况统计表

x年xx月xx日

**卫生检查通报制度篇四**

4月x日中午1点，学校党政领导班子带领党办、校办、人事、基建及后勤服务中心负责人对我校《推进城乡清洁工程进校园》贯彻落实情况进行了检查，现将有关情况通报如下：

一、提出表扬部门：

实验楼组培实验室、昆虫实验室、环保实验室

二、需要整改的地方：

1、办公楼三楼

人事科：窗帘需要清洗

小会议室：灯管、灯罩、挂壁毯杆子、空调顶部上的灰尘，窗玻璃

保卫科：玻璃

2、办公楼二楼

财务室：防盗门

办公室：墙上挂表、窗户上沿灰尘

党办：标牌上沿灰尘

二楼的防盗门及墙体

3、办公楼一楼

总值班室：房门上沿

成人教育部：窗户外边，防盗门灰尘，窗帘需要清洗

4、实验楼一楼

化学实验室及准备室：需进一步全面清扫

走廊墙体及玻璃，消防器箱子

5、实验楼二楼

财会准备室：门上灰尘，门未开

6、实验楼三楼

走廊墙上脚印，西侧楼梯外墙灰尘

植物组织培养实验室：灯管、黑板

花卉及测绘实验室：灯管灰尘

7、教学楼：

楼梯间窗户及教室卫生

8、小院

洗衣房、两个小卖部两侧库房及宿舍

9、食堂

大食堂大厅上边玻璃

食堂小二楼住宿办公室的窗户

10、花窖：

沼气池

连栋温室玻璃及周边卫生

三、整改要求

1、请各卫生片区分管领导督促分管范围内的卫生再扫除;

2、请以上地方所涉及的相关部门，在今天有针对性进行改善;

3、学生宿舍要继续清扫，保持卫生清洁。

年月日

**卫生检查通报制度篇五**

2月9日公司行政部对各车间展开卫生检查，现将检查情况通报如下：

1、汽车装配车间存在最基本的卫生问题，工作区域地面卫生做得不到位，烟头、槟榔渣、塑料薄膜随处可见;

2、滚子车间，部分物件和焊接设备超出通道，按照安全生产要求，通道必须保持畅通;

3、机加车间和滚子车间靠墙位置的架子上存在物件、图纸摆放凌乱的现象;

4、部分员工在工作过程中用手放置工件时采用“丢”的方式，这样无论是对工件还是对个人的安全都存在隐患，各员工需注意。

希望各车间主任对车间内各区域的卫生工作进行督促安排，以上所提到的内容希望在下周卫生检查时能得到改善。

行政部

年二月九日

**卫生检查通报制度篇六**

各县、特区、区卫生和食品药品监督管理局，市合医领导小组成员单位，市移动公司，市邮政局，市邮政储蓄银行：

20xx年9月19—28日，市合医领导小组办公室组织卫生、监察、审计、物价等成员单位人员组成督导组对四县(特区、区)新农合工作及村医补助、乡镇卫生院建设管理等工作进行了督导检查。督导组听取了各县(特区、区)卫生和食品药品监督管理局工作汇报，并深入多个乡镇卫生院和村卫生室进行了实地调查了解，现将情况通报如下：

一、各县、特区、区对新农合工作高度重视，为提高新农合基金使用效率，各地均调整了补偿方案，进一步提高门诊统筹资金，积极制定新农合门诊一般诊疗费预付方案，扩大慢病补偿范围，对二十种大病提高了报销比例。各卫生局还召开会议，对乡镇卫生院和村卫生室提出要求，凡具备条件的村医，必须开展门诊医疗服务。信息化建设方面，盘县新农合信息卡发放率、照片采集率处于全市领先，已全面实行网络审核报账。

二、各县、特区、区积极准备示范性乡镇卫生院建设申报工作，制定了具体的实施意见，盘县对申报成功的乡镇卫生院准备奖励20万元，六枝特区已为郎岱镇卫生院拨付了15万元的创建资金。水城县对创建示范乡镇卫生院在人、财、物等方面给予倾斜。各地表示争取在明年上半年县区初评成功上报市卫生局评审。

三、各县、特区、区卫生和食品药品监督管理局已按要求及时发放了村医每人每月717元定额财政补助。1200元补助待年底考核后发放。

四、存在问题

(一)20xx年新农合县级财政配套资金未完全到位，六枝特区、盘县、水城县已按每人9.5元配套，20xx年新增的1.5元还未配套，钟山区财政配套11元均未到位。个别县村医补助经费县级配套资金未到位，暂由卫生局或乡镇卫生院垫付。部分乡镇卫生院对村医补助公示制度落实不好。

(二)各乡镇卫生院均存在严重的人员不足问题，由于公共卫生服务项目多，任务繁重，医务人员超负荷工作，没有节假日休息，一些培训项目无法派人参加，也派不出进修人员，使乡镇卫生院业务开展和技术水平的提高受到严重制约。

(三)新农合信息化建设工作仍不尽如人意，部分村卫生室信息机使用不畅，各级医疗机构网络运行速度慢，系统软件时有错误，导致参合患者报账时间长，医院及患者均不满意。除盘县外，其他县区新农合信息卡发放不理想，错误率较高。

(四)部分村医医疗业务能力不强，不能为当地参合农民提供医疗服务，影响老百姓就近看病和新农合门诊受益人次的提高。个别县区上报的村医清理表出现性别、年龄的错误，执业医师数量不清，六枝特区和水城县上报的村医人数少。由于上级拨付给盘县的村医基本药物补助不足，导致不能按全年每人每月417元发放给现在职村医。

五、针对存在的问题，督导组进行了现场反馈，提出了督导要求

(一)各地卫生行政部门尽快将新农合基金县级应配套资金未到位情况向当地政府汇报，配套资金应在9月底前到位。否则中央配套资金将被扣减。20xx年筹资工作即将开始，各地应加大宣传力度，摸清应参合人口数，确保参合率达98%以上。

(二)对提高新农合资金使用率，开展门诊一般诊疗费总额预付及提高大病补偿工作，各地应在10月份开展试点，20xx年全面铺开。做好大病补偿与民政部门的对接工作，对定点医疗机构开展“一站式服务”付费拨款。

(三)要求钟山区在10月份完成商业保险购买大病补充保险的方案制定，并将执行方案上报市卫生局。

(四)新农合信息化建设工作，要在11月上旬完成发卡任务，进一步“查、缺、补、漏”，确保卡的质量，使农民能用上正常卡。移动公司要定期不定期加强对网络系统速度慢和信息机信号不稳定的维护，使参合农民看病、住院能实施现场减免。

(五)盘县采取灵活方式确保村级基本药物补助经费全部用于村医补助，将所缺资金逐级反应上报。村医补助县级财政要在10月份配套到位。对村医补助公示制度落实不好的地方，县级卫生行政部门要加大指导督促力度，保证公示常态化。各地在10月份将村医信息作进一步的清理补齐上报。加大对村医的业务培训力度，加大考核力度，对不能胜任工作的村医，要逐步清理退出村医队伍。

(六)对乡镇卫生院人员不足问题，市府办发〔20xx〕134号文件已明确乡镇卫生院招考人员门槛降低，卫生行政部门要利用政策，积极向县领导及人力社保部门反应汇报，抓紧补充所需人员，以保证乡镇卫生院各项工作顺利开展。

年月日

**卫生检查通报制度篇七**

12月7日下午我校组织了全校大扫除。党总支还应时组织了所有党员参加义务劳动，对学校卫生保洁重点进行突击，效果明显。临近下班时，学校邀请了部分行政，工会领导，年级组长对打扫的结果进行了检查。现将结果通报如下：

学生教室卫生：

一等奖：九(7)、九(10)、八(3)、七(1)、七(3)、七(5)、七(6)、七(8)、七(9)、七(10)、六(2)、六(4)、六(5)、六(6)、六(7)、五(1~8)、四(2)、四(3)、四(8)、四(9)、三(1)、三(6)、二(1)、二(2)、二(3)、二(4)、二(6)、二(8)、二(10)

教师办公室：

绝大多数办公室老师能思想重视，认真打扫，整理到位并购置盆栽美化办公环境，效果斐然。小学体育办、中学体育办、生化办环境质量还有一定的上升空间。

包干区：

一等奖：三(4)、三(9)、四(1)、四(2)、四(6)、五(5)、六(3)、七(3)、七(4)、七(5)、八(1)、八(4)、八(5)、八(9)、八(10)、九(2)、九(10)

希望各位卫生责任人能再接再厉，继续做好卫生保洁工作。为自己和他人营造优良的工作环境而作出应有的努力。

实验学校

年12月9日

**卫生检查通报制度篇八**

为进一步加强夏季安全生产工作，根据霍安办27号、41号文件要求，县供销社从年7月30日起在全县供销系统开展了夏季安全生产大检查及综合督查工作，现将有关检查事项总结如下：

一、强化组织领导，成立夏季安全生产大检查领导小组。

县社党组书记、主任李和军同志亲任组长，并于7月30日召开“夏季安全生产大检查工作领导小组会议，明确副主任宋守德同志负责牵头主抓并具体全面部署夏季安全生产大检查工作，重点是日杂公司经营烟花爆竹及各基层供销社经营的烟花爆竹网点、农药及危房等，不放过任何一处隐患，不留死角死面，不留盲区盲点。

二、排查工作重点，强化职工安全教育和安全意识。

县社分管主任做到每周主持召开一次夏季安全生产大检查工作会，每10个工作日到日杂公司及各基层供销社检查一次夏季安全生产情况，发现问题即时解决，对县日杂公司所经营的烟花爆竹、易燃易爆物品重点排查，消除隐患。该公司也十分重视安全生产工作，并发文明确安全工作的第一责任人和分管责任人，且明确仓库的具体责任人，制定了规章制度，细化到每位责任人，做到严格执法，严肃查处，严厉处罚，使夏季安全生产工作真正落到实处。

三、重点防范，强化各项工作措施

县社夏季安全生产及综合督查工作领导组重点检查了各基层供销社经营门点和日杂公司仓库，对“多合一”违法储存行为进行整治和排查，发现问题及时处理，并要求做到各岗位自查，各部门检查，县社督查、复查、抽查、暗访，虽夏季安全生产大检查工作任务繁重、天气炎热艰苦，但责任十分重大，我们将严格按照这次全县夏季安全生产大检查工作的要求布署，采取更加有力、更加密集的措施，坚持不懈，重点防范，抓出成效，消除隐患，确保我县供销系统夏季安全生产及综合督查工作形势的持续稳定。

年月日

**卫生检查通报制度篇九**

各位同事，

为了进一步推进公司卫生环境建设，营造干净整洁的工作环境，公司将在每周五下午4:30进行卫生检查，根据公司规定，现将有关事宜通知如下：

一、卫生要求

1、每天生产结束后，必须彻底将生产设备、工器具、地面、等打扫干净，所用物品摆放整齐，车间内不得堆放杂物，保持一个卫生、干净、整洁的环境。

2、未用的原料、辅料及时清理、堆放整齐。

3、办公桌上的文件资料要摆放整齐，无杂物堆积。

4、每天保持地面、桌面整洁卫生

二、检查

1、每星期五下午4:30进行卫生检查。

2、检查人员有车间人员和办公司人员组成，车间人员需派出两名代表进行办公室的卫生检查;办公室人员派出两名代表进行车间卫生的检查。 3、卫生检查不合格不允许下班，直至合格。

特此通知

x年xx月xx日

**卫生检查通报制度篇十**

4月x日，公司行政部对各车间展开卫生检查，现将检查情况通报如下值得表扬之处:

1、装配车间、工量具仓库、加工中心、冲床、铣床、仪表、台钻卫生打扫整洁。

2、装配车间与仓库之间的过道处，搬运木板和成品分开放置，并规定摆放位置。

3、装配车间，抓模子附近的零件摆放整齐，并贴有标签，一目了然。

4、铣床窗台附近整理干净。

5、27号数控机床整理干净，值得表扬。

6、数控区域，机床顶部，产品、物件摆放减少，比较整洁。

7、生产部办公室，整理后，文件摆放整齐，有序。

8、加工中心卫生整洁，机器打扫干净。

以上是值得表扬的地方，希望大家以后继续保持。但是还存在一些需要改进的地方，如下有待改进之处

1、10号数控车床内铁屑没清理干净。

2、14号数控机床处的垃圾没有倒。

3、18号数控机床，工具(扳手)放在机床内。 4、24号数控机床没打扫干净，残留铁屑

5、仪表切割机器使用后没有整理，都是灰尘、铁屑。

6、线切割窗户栏上放满材料、工具等物件，没有整理。

7、装配车间旋铆机，使用了却没人清洁，上面布满灰尘。

8、装配车间旋铆机附近的材料摆放凌乱。

9、大多数台钻没有防护盖。

10、小冲床没有防护盖。

11、仪表车床润滑不够。

希望各车间主任对车间内各区域的卫生、安全工作进行督促安排，以上所提到的内容希望在下周卫生检查时能得到改善。

**卫生检查通报制度篇十一**

为进一步强化公司、安全及卫生确保各项工作落到实处，根据相关文件精神，联合开展1219-1224周计划卫生安全专项检查，现将有关事项通知如下：

一、人员组成：

生产部门负责人组成

二、检查时间：

12月24日 下午2:00点开始至3:00点结束。

三、检查的重点领域和主要内容

各类安全生产隐患排查治理，生产卫生处理和加强公共聚集地防范情况。安全生产检查的重点是：车间，仓库，机修房，过道领域。

安全办

12-24

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找