# 企业劳务外包合同(9篇)

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2024-10-08

*在人民愈发重视法律的社会中，越来越多事情需要用到合同，它也是实现专业化合作的纽带。那么一般合同是怎么起草的呢？下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。企业劳务外包合同篇一乙方：(承包方)甲、乙双方本着诚信...*

在人民愈发重视法律的社会中，越来越多事情需要用到合同，它也是实现专业化合作的纽带。那么一般合同是怎么起草的呢？下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**企业劳务外包合同篇一**

乙方：(承包方)

甲、乙双方本着诚信及互利互惠的原则，就甲方将部分工作岗位的工作任务外包给乙方进行劳务服务外包项目达成如下协议：

一、合同标的的定义

1、甲方将其部分生产线外包给乙方。乙方根据实际生产状况配备操作人员和管理人员。乙方按甲方的生产计划和承包标准，组织生产作业，完成生产计划任务。甲方按双方约定的结算方式付给乙方相应的承包服务费。

2、甲方将其交由乙方承包的生产线或生产工段为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

二、合同的期限

1、本合同期限为\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。本合同期满日\_\_\_\_\_\_个月前，双方另行商议，以书面形式确定本协议的终止或变更。

2、合同有效期内，服务费用按照乙方实际提供服务的工作量据实计算。

三、甲方的权利义务

1、甲方应明确乙方从事劳务服务外包的工作岗位工作任务和工作要求，然后由乙方工作人员自行负责其指定工作岗位的工作任务。

2、甲方应负责生产所需要的原材料的准时供应及其质量的保证。

3、甲方应为乙方员工提供符合政府劳动保护条例规定的工作场所和各项安全生产条件。对于首次上岗的乙方员工，甲方将相关培训资料和要求发给乙方，由乙方对其进行安全和操作规程方面的培训。甲方应尊重乙方员工的民族习惯和宗教信仰，不因民族和性别不同歧视乙方员工。

4、甲方有权抽查复检经过乙方认定体检合格的乙方人员，对于复检不合格的乙方员工，甲方有权要求乙方及时更换，同时乙方必须保证出勤人数，不影响甲方的生产;甲方有权抽查乙方员工的劳动合同、身份证明等，乙方及其员工应配合甲方的抽检。

5、乙方员工有下列行为的，甲方有权要求乙方立即更换：

(1)乙方员工违反操作规程，造成所负责的工作不能正常运行，或不能保证工作质量，给甲方造成损失的。

(2)乙方员工严重违反甲方规章制度、岗位职责和劳动纪律的。

(3)乙方员工不能提供真实有效的健康证明、身份证明的，或提供虚假的健康证明、身份证明的。

(4)乙方员工在工作中谩骂他人或斗殴或以肢体、拳脚相击的。

四、乙方的权利义务

1、乙方应保证具有履行本合同的法定资质，提供甲方有关生产、营业执照等资质证明的原件及复印件。

2、乙方应保证严格遵守有关的中华人民共和国的法律法规，特别是有关员工劳动保障或福利政策，同时承诺遵守甲方的包括安全生产、劳动卫生等各项指导原则。

3、应根据甲方工作需求，选派符合甲方要求的乙方员工到甲方指定的工作地点工作。

4、乙方应为派到至甲方的员工办理合法的劳动用工手续，与其建立劳动关系并签订劳动合同，乙方应向甲方提供员工的其他有关证明的原件或复印件(包括但不限于履历表、学历证、身份证等)的复印件，并保证其资料的真实有效性。同时乙方应承诺遵守《中华人民共和国劳动中华人民共和国民法典》相关规定。

五、甲方支付乙方劳务费的标准、方式、时间

1、劳务费\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整(￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元)/月。

2、劳务费用的支付方式：每月\_\_\_\_号，甲方转账到乙方银行账号(开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)。

3、乙方依法应缴纳的个人所得税，甲方依法代为扣缴。

六、保密义务

1、乙方负有保守甲方商业秘密的义务。如因商业泄密造成对甲方损害的，甲方有权追究其法律责任，并要求乙方予以经济赔偿。

2、保密约定乙方在甲方就职期间获取的文件、资料、表格等信息，包括但不限于有关技术资料、图纸、客户名单、合作情况、价格、营销、员工薪酬等，无论是口头、书面的或是电子文件形式的，无论是客户的或是本公司的均属甲方商业秘密。乙方合同期内及合同终止后均必须遵守保密约定，不得向外透露，并绝对禁止使用这些商业秘密为自己或他人谋取利益;违反本规定乙方须赔偿甲方一切经济损失，并承担赔偿。

七、社会保险

甲乙双方协商约定，甲方按照国家和地方有关社会保险的规定，为乙方办理意外保险，同时甲乙双方均按统筹地区规定的费率及时足额缴纳意外保险费。

八、违约责任

甲乙双方任何一方违约且给对方造成经济损失，都要承担经济责任。具体赔偿金额由非违约方和企业工会，根据违约者的责任大小和给对方造成经济损失的情况确定。乙方违约，按甲方奖惩办法有关规定，承担违约责任。

九、纠纷解决方式

因履行本合同发生的劳务争议，双方可协商解决，协商不成的，任何一方均可向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会提起仲裁。

第十条、其他

劳务合同一式\_\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。本合同自双方签署之日起生效。

甲方：(签章)

单位名称：

联系方式：

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

乙方：(签章)

单位名称：

联系方式：

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**企业劳务外包合同篇二**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲、乙双方本着诚信及互利互惠的原则，就甲方将部分工作岗位的工作任务外包给乙方进行劳务服务外包项目达成如下协议：

一、项目概况

1、甲方根据生产情况将 工作外包，具体工作内容为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、甲方在外包劳务给乙方时，向乙方通知劳务涉及到的工作性质、工作要求、工作所需人数、人员素质等情况，由乙方提供符合甲方要求的劳务，乙方在接到甲方通知之日起 日内安排合适人员，为甲方提供服务。

3、具体工作情况，由甲方向乙方通知，乙方应按照甲方要求，保质保量完成工作。

二、进出场日期

进场日期\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日，终止日期根据甲方的劳务需求和乙方的工作任务完成情况综合确定。

费用及结算方式

1、乙方为甲方提供劳务服务的，相关费用根据乙方提供劳务的数量和质量确定。甲方实行 ，按照 计算。本费用包含乙方员工的工资、保险、乙方的管理费用等双方所明确的所有费用。

2、甲方以 为结算周期;

3、甲方现场主管对乙方提供的考勤表确认无误后签字，以此作为结算工资的凭证，乙方把考勤记录交给甲方审核无误后，开具并提供正规劳务发票，甲方在收到发票后的 天内以银行转账方式结算工资;

4、乙方账户信息如下：

账户名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

四、甲方权利义务

1、甲方应明确告知乙方需从事劳务服务外包的工作岗位工作任务和工作要求，然后由乙方指定其工作人员工作，负责其指定工作岗位的工作任务，乙方保质保量完成。

2、甲方应为乙方员工提供符合政府劳动保护条例规定的工作场所和和各项安全生产条件。对于首次上岗的乙方员工，甲方将对其进行安全和操作规程方面的培训，并将相关培训资料和要求发给乙方。

3、甲方应尊重乙方员工的民族习惯和宗教信仰，不因民族和性别不同歧视乙方员工。

4、甲方有权抽查复检经过乙方认定体检合格的乙方人员，对于复检不合格的乙方员工，甲方有权要求乙方及时更换，同时乙方必须保证出勤人数，不影响甲方的生产、经营;甲方有权抽查乙方员工的劳动合同、身份证明等，乙方及其员工应配合甲方的抽检。

5、乙方员工有下列行为的，甲方有权要求乙方立即更换：

5.1、乙方员工违反操作规程，造成所负责的工作不能正常运行，或不能保证工作质量，给甲方造成损失的;

5.2、乙方员工严重违反甲方规章制度、岗位职责和劳动纪律的;

5.3、乙方员工不能提供真实有效的健康证明、身份证明的，或提供虚假的健康证明、身份证明的;

5.4、乙方员工在工作中谩骂他人或斗殴或以肢体、拳脚相击的;

5.5、乙方员工侵占、盗窃甲方财产，或有其它侵害甲方利益的行为的。一经发现，甲方有权要求乙方退回或更换，同时乙方必须保证出勤人数，不影响甲方的正常生产工作的进展;对于乙方支付员工的工资低于当地政府最低工资标准的，甲方有权要求其立即改正。乙方员工盗窃、侵占甲方财产的，乙方承担连带责任。

6、甲方应按照本合同规定的标准和支付方式及时支付乙方劳务费用。

7、甲方应根据工作需要，为乙方提供必要的劳保用品。

五、乙方的权利义务：

1、乙方应保证具有履行本合同的法定资质，提供甲方有关生产、营业执照等资质证明的原件及复印件。

2、乙方应保证严格遵守有关的中华人民共和国的法律法规，特别是有关员工劳动保障或福利政策，同时承诺遵守甲方的包括安全生产、劳动卫生等各项指导原则。

3、应根据甲方工作需求，选派符合甲方要求的乙方员工到甲方指定的工作

4、地点工作，具体如下：

(1)、严格审查有无犯罪记录、前科、确保没有不良史、品行端正、遵纪守法、

(2)、确保无乙肝病毒携带者、甲肝、丙肝、肺结核等传染性疾病， 身体健 康，精神状态良好，确保提供身体健康证明，并保证身体健康证明的真实性。

(3)、乙方有义务筛选人员、筛选身份证明、健康证明、学历证明等信息的真实性。

(4)、确保其提供的人员都遵纪守法，乙方提供员工在甲方工作场所发生偷盗等违法违纪行为的需负连带责任;

(5)、承诺不派出或使用童工。

(6)、未患有职业病鉴定委员会鉴定的职业病。

5、乙方应为派至甲方的员工办理合法的劳动用工手续，与其建立劳动关系并签订劳动合同，乙方应向甲方提供员工的其他有关证明的原件或复印件(包括但不限于履历表、学历证、身份证和健康证等)的复印件，并保证其资料的真实有效性。同时乙方应承诺遵守《劳动合同法》相关规定。

6、教育乙方员工遵守中华人民共和国法律法规和甲方的工作规章制度。

7、乙方应根据当地政府的有关规定，按月支付其员工的工资，为其员工按规定投缴社会保险及支付其他国家规定相关费用，乙方支付员工的工资不得低于当地政府最低工资规定。

8、乙方应遵照甲方的制度进行生产管理，建立处理员工劳动、人事相关的制度，包括考勤制度的建立、员工离职和违纪处理等。

乙方应教导其员工严格按照甲方的工作描述，生产操作规程等质量标准进行工作。 意外产生的经济补偿、劳动争议等均由乙方承担。

10、除非征得甲方许可，乙方不能随意调换其员工的工作岗位，更不得随意召回其员工(乙方员工辞职除外)。

11、因乙方员工所造成乙方外包工作岗位的空缺，乙方应自接到通知后2个工作日内补齐。

12、乙方人员在工作期间发生工伤，乙方应承担工伤认定申请和劳动能力鉴定申请，以及协调工作，甲方应积极配合。乙方按照国家相关法律法规处理问题。

六.乙方项目对接人

乙方要指定一名现场对接人，负责与甲方接洽、处理相关事宜;

1、对接人姓名：

2、家庭住址：

3、联系电话：

4、身份证号：

七、违约责任：

1、如乙方提供虚假资质证明材料，不具备履行本合同的合法资质的，甲方有权立即终止本合同，给甲方造成损失的，乙方应承担赔偿责任。

2、如乙方未按本合同规定期限提交乙方派往甲方工作的员工的有关证明材料，又无正当理由的，甲方有权单方终止本合同，给甲方造成损失的，由乙方予以赔偿。

3、如乙方未按本合同规定与员工签订劳动合同，或拖欠员工工资，或支付员工的工资低于当地最低工资规定，甲方可责令其限期改正;乙方逾期未改的，甲方有权单方终止本合同，给甲方造成损失的，由乙方予以赔偿。

4、甲方无故未按期支付乙方本合同项下的劳务服务费用超过22个工作日的，乙方有权终止本合同;给乙方造成损失的，由甲方赔偿损失。

5、乙方违反中国有关法律法规和本合同的其他规定的，甲方有权终止本协议的履行;给甲方造成损失的，由乙方赔偿损失。

八、合同期限：

本合同期限自 年 月 日 起，至 年 月 日止。合同期满前 日内如甲乙双方均未提出终止本合同，本合同自动延期1年.

九、不可抗力

如因不可抗力，致使本合同不能履行时，甲乙双方均有权提前终止本合同,互不承担责任。本合同所指不可抗力是指不能预见、不能避免、不能客服之情况，具体按照国家法律规定执行。

十、合同转让

甲乙双方除因书面协商一致外，任何一方均不得将本合同中权利和义务转让给其他第三方。

十一、争议解决

关于本合同的任何争议，甲、乙双方应协商解决，不能解决的，任何一方均有权向甲方住所地人民法院起诉。

十二、保密责任

1、本协议任何一方对在合作过程中所获知的对方未向社会公开的技术情报和商业秘密均负有保密义务，未经对方书面许可，任何一方不得将其泄露给第三方，否则应承担违约责任并赔偿损失;

2、甲乙双方应对本合同的内容本身保守秘密。

3、在本协议终止之后，双方在本协议项下的义务并不随之终止，双方仍需遵守本协议之保密条款，履行其所承诺的保密义务，直到双方同意其解除此项义务，或事实上不会因违反本协议的保密条款而给对方造成任何形式的损害为止。

4、本条不因本协议的解除而解除，终止而终止。

十三、未尽事宜

1、本协议未尽事宜或与国家有关法律、法规、规定相悖的，均按国家有关法律、法规、规定执行。

2、任何一方就对方针对本合同项下任何条款的违约行为的自动弃权或重复性弃权不应被视为是对下一次针对同一条款的违约行为、或针对其它条款的违约行为的弃权。

3、本合同在履行过程中，如甲乙双方所在地区劳动力价格及用工成本进行显著调整(如当地最低工资标准、员工福利待遇发生显著变化的等等)，甲乙应本着友好平等协商的原则，积极予以解决。

4、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力，自双方授权代表人签字/盖章之日起生效。

甲方代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

**企业劳务外包合同篇三**

厨房（餐饮）劳务外包合同

统一社会信用代码：

统一社会信用代码：

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，就甲方厨房（餐饮）劳务外包事宜，经甲乙双方友好协商，达成如下协议：

**企业劳务外包合同篇四**

1.双方商定，甲方向乙方支付的外包服务费为每月人民币（大写）        （￥    元）。乙方提供厨房人员   人。

乙方派驻人员编制要求如下：

岗位

人数

岗位职责、任职要求

2.本合同外包服务费价格已包括全部费用（包括但不限于乙方聘用人员的工资、员工餐、各种福利费、加班费、过节费、补贴、防暑降温补贴、冬季采暖补贴、奖金、利润、税费、保险费、管理费等）。甲方不再向乙方支付其他任何费用。

3.若在本合同履行期间，因经营需要，甲方需增加或减少劳务人员时，服务费用标准，由双方协商确定。

4.本合同实行按月付款方式支付每月服务费。即在乙方提供满一个月的服务后，次月的5个工作日内由乙方提交付款申请，并提供乙方指派人员出勤情况，报甲方审核。甲方于5个工作日内审核完毕，在扣除相关费用的基础上（含罚款、赔偿、扣减服务费、违约金等各种款项），支付上月剩余服务费。

5.付款前，乙方向甲方提供等额的正规行业增值税专用发票。甲方收到乙方发票5个工作日内，支付乙方服务费。若乙方未按要求提供约定发票，甲方有权拒付应付款项，但乙方必须按合同约定继续履行服务义务，确保甲方正常运营。当发生此等情况时，乙方有义务自行先向所派员工支付各种相关费用。

6.就乙方应承担的赔偿、罚款、违约金等各种款项，甲方有权在应付未付款项中做相应扣除。

7.乙方指定收款账号：

开户行：

户名：

**企业劳务外包合同篇五**

1.乙方必须按照甲方规定的岗位职责，按时，按质，按量完成工作任务，每季调整菜单，保证品种更新。乙方应按甲方营销要求，做好原材料加工、配菜、烹制、菜品创新与开发工作，保证每月开发5个新菜品，以给甲方营销提供良好的支持，满足客人需求，确保菜品质量和开餐时间，保证甲方营销的灵活性及实际需要。

2.乙方派驻人员不得做出有损甲方形象的事情及言论。

3.乙方应保证派驻人员遵守甲方保密规定，依法保守甲方商业秘密。

4.乙方应遵守和执行甲方酒店制定的各项指标和规章制度的义务，否则按规定接受处罚。

5.因经营需要或品质提升需要，调整相关岗位人员，必须得到甲方书面批准方可执行。

6.如因工作技能，违反纪律，自动离职，身体状况被更换的员工，乙方必须及时补足同技能同岗位人员。

7.乙方保证厨师团队控制食品生产的成本率不高于39%。

8.乙方在保证酒店正常运转的情况下可自行安排派驻人员的轮岗休息。但乙方派驻人员不得违反甲方酒店有关考勤制度的规定。

9.乙方每月末前应提交下月工作计划，如有人事变动，应把人员变动的资料及时提交给甲方酒店。

10.乙方应按照法律规定为其派驻人员签订劳动合同，乙方所属派驻人员患病或因工负伤，其病假工资、疾病救济费和医疗费用等待遇，由乙方按国家有关规定及乙方与派驻人员间有关聘用合同约定执行，甲方不支付任何相关费用。

11.乙方应保证及时向乙方派驻人员支付工资、各种福利。若因乙方没有及时支付工资、各种福利，造成乙方派驻人员不提供外包服务给甲方造成损失时，甲方有权要求乙方承担违约责任，并据实赔偿。

12.乙方应保证使用的食材、添加剂符合法律法规的规定，不得使用任何有毒有害物质。乙方应对所提供的食品、菜品的安全负全责。对由此给客户造成的损失，承担赔偿责任。由于甲方采购物品不符合法律法规的规定，或采购任何有毒有害物质所发生的事故与乙方无关。

13.乙方应保证所派驻人员依法行事，在工作中严格遵守各种安全规范、消防规范要求，对于因违法或者因违反安全、消防规定，给甲方或者第三方造成人身或者财产损失的，由乙方承担赔偿责任。

14.乙方应保证所派驻人员身体健康，符合有关法律法规的规定，并应持健康证明上岗。每年乙方应组织派驻人员进行体检一次，并为派驻人员办理健康证明，承担相关费用。

15.乙方应根据甲方的要求在外包厨房工作中，实行数字及系统化管理，其中包括按照主料、辅料、调料、菜品等等进行数量登记，并配合酒店财务部、库房认真填写《材料使用登记单》，乙方按月配合财务进行盘点合账。

16.乙方应配合酒店财务部制定菜品成本卡，使之能更好的保证甲方持续有效的发展和规范厨房管理。

17、乙方工作中有义务做到节约资源，保障燃气、水、电、保洁用品、低值易耗用品等的合理使用；否则，甲方有权要求乙方赔偿。

18.乙方有义务对厨房内的设备设施进行运营维护与保养。

**企业劳务外包合同篇六**

1.乙方指派        （身份证号：        ，手机号：        ）为厨师长，负责全面工作；未经甲方同意，乙方不得更换厨师长。

2.根据双方约定的乙方派驻人员编制要求派驻人员。

3.在保证甲方接待工作的前提下，乙方为避免造成人力资源的闲置或浪费，应根据旺、淡季、大型接待等合理调配员工排班。甲方如有重大接待任务或超大型团队接待任务，须提前书面通知乙方，以确保乙方有足够的人员顺利完成接待任务。人员调配时，乙方须提前书面通知甲方，确保甲方知晓人员配比情况。

4.若因人员流动或更换不合格人员发生人员短缺，乙方应在7日内补足。超过7日的，甲方有权按每天缺1人扣200元人民币的标准扣减服务费。

5.乙方派驻人员应当遵守甲方酒店的工作时限要求，严格执行甲方酒店的考勤制度及其他各项规章制度（含相关住宿制度）。对于迟到、提前擅自离岗、缺岗等违反甲方考勤制度的行为或者有其他违反甲方酒店规章制度的违纪行为，甲方有权对乙方违反纪律的派驻人员进行罚款处理。所罚款项，在当月应付服务费中作相应扣除。情节严重时，甲方有权要求乙方对相关责任进行调岗或置换。

6.乙方保证派驻人员无违法犯罪前科。所派驻人员应当遵守国家法律、法规。如乙方派驻人员在社会上出现违法乱纪的行为，与甲方无关，后果由乙方及当事人本人承担。乙方应向甲方提供派驻人员身份证复印件、照片等基础信息给甲方备档。

7.对于厨师长、热菜、凉菜、西点及炒锅等各厨师岗位的派驻人员，因工作能力等原因进行人员调整，需以书面形式通知甲方并征得甲方同意方可调整。

8.乙方派驻的每个工作人员的劳务薪金关系、社会保障关系等，全部由乙方负责并支付相关费用，与甲方无任何关系。如是合法公民、身体状况合格，没有相关疾病等，需提供健康证明。

9.乙方保证派驻人员符合国家餐饮从业的相关规定。乙方须提供派驻人员真实准确的身份信息和健康证明。

**企业劳务外包合同篇七**

1.甲方酒店的各项规章制度对乙方派驻人员具有同等约束效力。

2.若乙方派驻相关岗位人员的技术能力和服务水平无法达到甲方要求或标准或乙方派驻人员违反工作制度，甲方有权要求乙方更换派驻人员。若乙方在接到甲方要求后，没有在下一服务月起始日前进行更换的，甲方有权对需更换的人员按缺人进行处理，按照本合同第五条第4款约定扣除相关费用，并自下一服务月起对该需更换的人员不再支付任何相关费用。

3.在本合同履行期间，甲方有义务向乙方派驻人员提供必要的工作条件，并提供住宿和工作服。

4.本合同履行期间，由于不可抗力原因发生，导致本合同不能继续履行的，本合同即时解除，双方结算至服务当月。不可抗力情形参照《中华人民共和国民法典》规定的情形。

5.本合同履行期间，对于违反甲方规章制度的乙方派驻人员，甲方有处罚的权利。

6.甲方根据市场的变化及发展，可给乙方增加相关的工作要求，以便协助甲方完成包括菜品质量、营销、成本控制、安全等各方面工作。

7.甲方须向乙方提供日常运营完整的厨房用具设备、器皿等。

8.甲方负责厨房工程设备的保养和维修。

**企业劳务外包合同篇八**

1.本合同自双方签署之日起生效。

2.本合同一式二份，双方各执一份，具有同等法律效力。

3.本合同附件：《厨房设备交接确认清单》、《出品部消防、安全、卫生责任书》、《食品安全责任书》

签署时间：   年    月    日

法定代表人或授权代表（签字）：

法定代表人或授权代表（签字）：

**企业劳务外包合同篇九**

为更好的履行本合同，双方提供如下联系方式：

（1）甲方联系方式

邮寄地址：

联系人：

电话：

电子邮箱：

（2）乙方联系方式

邮寄地址：

联系人：

电话：

电子邮箱：

双方通过上述联系方式之任何一种（包括电子邮箱），就本合同有关事项向对方发送相关通知等，均视为有效送达与告知对方，无论对方是否实际查阅。上述邮寄送达地址同时作为有效司法送达地址。

一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起三日内，以书面形式通知对方；否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找