# 公司个人转正工作总结 新公司转正个人总结(十篇)

来源：网络 作者：落梅无痕 更新时间：2024-10-09

*总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。公司...*

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

**公司个人转正工作总结 新公司转正个人总结篇一**

不懂的问题虚心向别人学习请教，不断提升充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

从进入公司以来我一直从事事的帮助下，我从一个对成为可以独立进行 工作的一名合格员工，对此我对领导以及同事们的关心表示由衷的感谢。现将本人这三个月来的思想、工作、学习情况作简要总结汇报：

个人工作总结：

从来到公司接手导和部门经理的帮助指导下慢慢的对 的知识有了更加系统的了解，个人素质也得到了相当大的提升，但是，尽管如此由于自己的粗心大意还是在工作期间犯了很多错误，对此我一定会积极做出改正，不在犯同样的错误，争取尽自己最大努力做好工作。以下是我对这三个月的工作作出的总结：

1、 积极完成领导安排的有关工作，做到工作上有问题及时向领导寻求解决问题的方案，不懂就问，努力把工作做好；

2、 工作与实际相符合，工作之前最大程度做好调查，分析工作的重点难点，做好详细的工作计划，做到知己知彼，才能百战不殆；

3、 全面考虑问题，对于工作做到从整体去把握不漏掉其中的每一个细节，遇到不知道的问题绝不一带而过，做到打破沙锅问到底，彻底把问题搞明白，不为将来的工作埋下隐患；

4、主动完成工作，对于领导安排的工作一定及时准确的去完成，对于领导没有安排的工作，要做到主动去发现工作，只有这样才能体现出自己的主观能动性，而不是成为一个执行命令的机器；

总之，在这三个月的工作中，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力，看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加坚信这里就是实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值的地方，因此，我会以谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

**公司个人转正工作总结 新公司转正个人总结篇二**

按照公司的年度规划，通过公共招聘网、前程无忧、医药报、内部推荐等渠道进行人才招聘。招聘的岗位有：安全管理人员、研发人员，其中研发人员录用了1人。年底的中高层岗位竞聘是今年招聘工作的重点，共发布了10个岗位信息，从11月8日发布简历至11月25日截止，共收到简历1742份，简历的来源基本上来自xxx。初试共安排了74人，进入复试的有27人，其中的8人从中脱颖而出与公司内部的6人一起参加最后的竞聘。为配合此次竞聘工作，精心设计了复试人员岗位笔试题，竞聘评估打分标准，并努力协调安排好面试时间，积极做好整个面试过程中的后勤保障工作。

对于新入职的员工做了安全防范、员工手册、公司有关规章制度等方面的入职培训，同时为新员工协助办理后勤手续等工作，使新员工快速适应公司环境。自己则在xx月份完成了人事管理继续教育的验证工作。

每月在xx日之前做好社保、公积金的缴纳工作，并与财务对帐完成各部门的费用分摊报表。5月及7月初完成了社保缴纳基数及公积金基数的调整工作，根据市总工会和公积金管理中心的要求完成公积金缴存情况的自查工作。

对于新入职的员工及时为其办理了社保、公积金、档案的转入，对于退休人员及时为其办理了休手续及公积金的转入手续。

完成了一年一度的残疾人保障金、欠薪保障金的缴纳。在职、退休职工住院保险和职工特种重病的续保工作。本年度为2位职工办理了特种重病的保险理赔。

对于20xx-20xx年共6个未完成献血指标的名额作了献血补偿金处理，共计7200元。

全年一次的高温补贴，全年二次的医药、购药补贴，每2月一次的交通费补贴都按时发放到每个员工的手里；。

对于每二年一次的职工体险，先后比较了瑞美、美年、爱康国宾三家体检中心，最后确定了性价比较高的瑞美体检中心，并将体检须知和体检卡发到每个员工手中。重阳节前夕为退休职工购买了礼品卡。

本年度自我进公司以后，新进员工的合同签订1人；老员工合同续签4人；退聘人员退聘协议书的签订1人。

每月底收集下属企业的人员信息并进行分类统计汇总，按时上报人员信息分析。每季度完成季度报表和国资委统计报表并及时上报。

为配合20xx年校园招聘，年中的时候对本部及下属企业的应届生招聘情况进行了调研。下属各企业出于人力成本、用工需求、以往校招效果方面的考虑，不需要招应届生，所以此次上药组织的20xx校园招聘会我们公司及下属企业没有参加。

上药集团为了增强人力资源管理信息的完整性、准确性、实时性，改善日常事务劳动效率，将启动人力资源管理系统项目建设。调研通知下发后，我认真细致地为此次调研准备材料，并与同事一起接待了上药及用友公司人员的来访调研，顺利完成了此次调研工作。

近一年来，我虽然努力完成一些工作，但在有些方面还存在一些不足之处，如专业水平、工作能力上还有待进一步提高，对工作岗位的全方位认识还不够等等，这些问题，我决心在今后的工作中努力加以改进和解决，使自己更好地做好本职工作，服务公司。

针对以上存在的不足和问题，在新的一年中我打算做好以下三点来弥补工作中的不足：

1、加强对人力资源专业知识的学习，参加人力资源相关培训，做到全面深入的掌握本职工作的专业知识，以便结合实际更好的开展工作。

2、以实践带学习全方位提高自己的工作能力。在注重学习的同时也需要抓实践，在实践中利用所学知识，用知识指导实践全方位的提高自己的工作能力和工作水平。

3、对工作中有些进展不顺利的问题，需要滤清思路重新整理，对工作中的不足进行改进，养成做事细致、全方面考虑问题的好习惯。

最后感谢我的领导和同事们，感谢领导热忱的指导我，感谢同事诚恳地对待我。在新的一年里我决心再接再厉，更上一层楼。

**公司个人转正工作总结 新公司转正个人总结篇三**

从20xx年x月至今为止，对我来说是适应的一年，同时也是转折的一年，我从xxxx工作。在这一年的时间里，在领导和同事的帮助下，通过自己的努力，初步具备了一名安监人员所应有的素质，掌握了相关的工作技能。

加强思想品德的学习，树立科学的人生观和价值观，增强组合观念和集体意识。尊重领导，团结同事，服从分工安排。做到老老实实做人，踏踏实实做事，切实履行岗位职责，完成上级下达的各项任务。

首先认真学习法律知识，结合安全生产监督工作特点，积极开展学习，熟悉相关的法律法规，了解安监系统的工作流程，做好从一名企业员工向公职人员的转变和适应，为今后的工作和学习打下良好的基础。然后是珍惜每一次的培训机会，根据组织的统一安排，参加了xx培训，上课认真听讲，做好课后复习工作。同时虚心向领导和同志们学习，将理论与实际相结合，积极参加、协助科室成员的安全执法活动。在每一次对企业的检查、服务和指导中，紧跟相关专家、讨教专业技术知识，与理论融会贯通。在业务工作上，有不懂之处就问老师，或者通过上网、电话咨询手段搞清楚，平时经常翻阅法x，夯实自己的业务基础，不断提高自己的业务水平。

1、继续加强理论和专业知识学习，要多学些，多思考。

2、提高工作积极主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴中锻炼自己。

3、要有创新精神，积极开拓思路，更好的完成相关工作。

4、提高自身素质修养，强化服务意识，成为一名合格的公职人员。

一年的时光匆匆而过，经过这一年的磨砺，我已经做好了从实习到转正的准备，我也相信自己具备了转正的能力，今后我将更加努力，做好安监工作。

**公司个人转正工作总结 新公司转正个人总结篇四**

时间飞逝，转眼间，做为一名我友正式员工已经有两个月之久。在这个难忘而又夸姣的日子里，我深入体会到了公司的积极氛围和各个部门的巨大魅力，目睹了公司一步步走向成熟，看到了公司网络的不断健全和系统不断完善，并日渐不乱，同时，也看到了运维中心给于系统管理职员带下世人向往的学习平台和和无穷的机遇与挑战，所以，我在此对于过去的工作做下总结。

在运维中心工作期间，我工作认真，具有较强的责任心和进取心，极富工作热情，

确实完成上级交付的工作，善于与他人沟通，和公司部门同事之间能够通力合作，关系相处融洽而辑穆，配合各部分负责人成功的完成各项工作，具有很强的团队合作精神。注重自己的个人发展，不断努力学习系统、网站架构知识。所以我现在已经能够纯熟维护公司的系统服务和监控网站架构，包括前段节点，源站各个站点服务的流量信息等，能及时查看并报警所引起的网络服务相关故障，能注重公司的种种流程细节，拥有了一名系统管理维护员的基本工作技能。

九月份，是我成为公司正式员工最幼嫩的时期，一直都处在学习阶段，学习公司网站的架构分布情况，以及在系统中各种常见网络服务的搭建，包括学习系统基本的操作，pure-ftp的搭建，php网站的发布，对后台数据库的管理，通过各种熟练的基本操作之后，在此之上，我为迎合公司的发展需求，在网络服务监控方面我准备了各种实战经验；在上级的指挥下，我独自一人自主搭建了新版本软件nagios监控服务器，并通过测试，可以和公司现阶段运行的服务器媲美，在此基础上，为了更好方便的管理，我又研究了nagvis，通过实现对监控设备的3d效果使之管理人员能第一时间更清晰的了解网站后台服务器的负载情况。

十月份，通过我们部门定期的进行小组的学习，使我对linux自身的学习有了更大的兴趣和憧憬，为此我研究基于各种网站类型的发布，包括对apache，varnish，lighttpd，等各种平台网站服务器的发布，样使我今后在监控，事件处理方面做好了充分的准备；为此，我特地独立创建我们部门的bbs论坛，并且发布于外网，使部门员工不仅在公司，而且还可以在家里进行访问与交流，以方便我们公司部门员工的共同学习和交流。十月份，我有幸的见证我们公司sns2.5新版本的新上线，同时我也参与了公司内部测试，配合公司对新版本的bug，并及时提出问题。由于公司正处于现阶段发展之中，所以我必须迎合而上，配合其他部门积极工作，争取能为公司的发展出一己之力。

在今后的工作过程中，我会更加严格要求自己，同时也有几个大方向是我需要努力。nagios监控系统拥有极其多的复杂服务，它是我的核心工作，它的完成情况反映着我

的工作是否尽职。我会努力做好本职工作。还有，cacti监控设备系统，因为时间的分配，有很多多知识未能及时巩固，同时也需要紧抓时间实践操纵，并参加实际建设和规划，使自己能更加灵活应用系统网络知识，并积累处理相关异常经验。同时，自己也要不断努力与充实自己，研究shell，pure各种脚本的编写，使自己处理处理突发事件的效率提高，以及nginx和squid这些常用的服务搭建。在今后的一年里，也会参加相应的证书考核，不断晋升自己，并紧抓利用业余时间努力学习it知识，搭建各种服务器知识，包括自己学习小型机跟进步英语水平。

**公司个人转正工作总结 新公司转正个人总结篇五**

三个月的时间好像只是一场梦一样，在这三个月来，我从一名懵懵懂懂的试用期员工变成如今在工作中努力奋斗的新员工，这样的转变，在三个月前的我是完全无法想象的。

就算是在如今，回忆起来也确实非常的不可思议，三个月前，我走出了学校的“高塔”，并来到了xxx公司这一全新的发展地！回顾这三个月，尽管这一段时间的学习和工作都算不上顺利平坦。但在经历了这么多之后，我自身作为xx岗位员工的能力也有了很大的提升！这使得我能通过试用期的考核，并在如今成为正式的xxx员工！

现在，试用期的工作过去，我也要对自己这几个月来的情况做一个详细的总结，让自己好在接下来的工作中更加顺利的完成任务！以下是我的工作总结：

在这段时间的工作中，前期，我作为对工作几乎一无所知的新人，主要是与其他新员工一起在xxx领导的教导下进行基础培训。回顾这场培训，尽管在仅仅只有短暂的x天时间，但在领导的积极教导下，我们却通过这x天的时间，充分的记住了作为一名xx员工的基础知识。并顺利的完成了培训的考核。

但是记住并不等于掌握，在后来的工作上，我被安排由xx前辈负责教导。在前辈的指点下，我一点点的熟悉着工作和之前学会的技能。在一次又一次的失败中，我也总结到了许多个人的经验。并且，在后来，我也了解到在xx这份岗位中，我们现在所做的也不过是最基础的工作而已。在后面，还有更加复杂的工作需要去学习和掌握。

尽管只是一名试用期员工，但在工作方面我一直保持着演技且细心的态度。面对自己的工作任务，我会多次检查并确认，以此保证自身的正确率。且在前辈的传授下，我也逐渐掌握了更加方便的方法去完成自己的任务，尽管有些方法并不适合我的习惯，但我也因此学会了独立思考，并完善了自己的工作。

总的来说，在这场试用期中，我充分的掌握了一名xx岗位员工所应该有的能力和知识。但相比于其他的前辈，我在工作的成绩上还有许多的不足！为此，我也会在接下来的工作中继续努力，让自己更好的掌握工作能力，加强个人对公司的贡献！

**公司个人转正工作总结 新公司转正个人总结篇六**

来到了xx这里工作x个月了，我还是满满收获，其实不是工作对我我们一个考验，是自己对自己的考验，接触这份工作以来我就积极的做好日常，向优秀的同事靠拢，这几个月的试用期也是对我能力的一个发掘，自己之前也是没想到的，其实在努力工作的时候是最容易看到自己能力的时候，不要选择自己熟练的擅长的工作就那么积极，还是要在工作选择自己不会的寻求突破，这几个月的来的工作让我成长许多，我也感谢xx公司给我机会，现对这几个月工作总结一番：

刚开始是比较陌生的，我对这里的一切都是比较生疏，工作当然也是这般，但是我的好学心一直没有减少，自己毕竟也是刚刚毕业，我接触到这些都是我必须要经历的，让我觉得印象深刻就是来到这里的时候，这种工作气氛是我感觉很好的，这也在后面的工作当中给了我帮助，一个好的工作气氛是必要的，尽管我是刚刚来到公司我也需要快速的适应下来，第一就是熟悉工作，我在工作当中，给自己足够的时间去发掘，去熟悉，主要就是通过公司给我的培训，我在培训当中也是收获甚多的，这是一个相互的，在培训的时候有所收获，工作起来不会感觉很吃力。

不断进步是一个原则，我觉工作需要这么一个意识，需要不断的通过努力给自己前进的方向，我工作的这几个月的时间中，还是在不断的熟悉，不断的请教同事，身边的工作气氛是超级好的，在工作的时候能够感觉到很轻松这是给我的第一感觉，我向优秀的同事，积极的请教问题，主要自己没有接触过的东西，这些都是需要一个提高，身边同时之最直接的对象。

我在工作当中还是很积极的，三个月的工作，时间也是不短了，我把浪费任何的时间，我也觉得是间很宝贵在，每天在做好自己工作的同时，能够留给自己时间不多，我态度认真在，规范好自己，公司交代的工作，还有事情，第一时间需要重视起来在，然后苏通过努力，认真的心态，给工作做到更好，其实这三个月的工作经过是在一个学习的路上，接下来投入到工作需要更多的精力。

我缺乏一种临时应变能力，刚刚毕业接触这些工作我比较生疏，应变能力在工作当中属于一种高的能力在，现阶段的我需要了解，需要具备，在这三个月中有时候在自己工作突发一些问题，我还是处理起来有所欠缺，但是这些我都会继续完善的。

**公司个人转正工作总结 新公司转正个人总结篇七**

一年来，我作为一名电厂人员，以饱满的工作热情，努力学习专业技术知识，严格遵守各项运行规程，虚心求教，团结同事，不断提高工作能力，干好本职工作，现将试用期来的工作加以总结：

严格以公司理念要求自己，诚信待人，踏实做事，服从领导安排，克服孕期反应等身体不适，始终以积极认真的心态对待工作。特别是四月份两台机组同时运转，劳动强度增加，在线仪表有的不准确，还要完全靠手工分析，如按一台机组的正常试验程序，做试验就得两小时，期间还要加药，监控水质，巡检设备，夜班还要排污。刚开始是忙的厕所都顾不上去，费尽心力唯恐水质控制不及时。后来又积极调整自己的工作思路，抓住重点，先做没在线仪表的和水质波动大的，再做水质指标较稳定的，两台机组水样交叉做试验，这样虽然一人一岗，仍坚持不懈，及时了解水质情况，更好地调节水质。

自购其他化学学习资料；实践上严格遵守运行规程，培养独立操作能力，保证不发生误操事故，把工作中遇到的问题和取得的经验、注意的事项随时记下来，虚心向师傅、专工请教，虽然已能独立上岗了，但深知要想把化学专业学透学精，还需要时间的磨练、知识的积累，循序渐进，一月才比一月强。即使休产假期间，利用间歇时间，不忘看化学专业书籍，做到身不在岗心在岗，还充分利用家里网络资源，查看电厂化学文献，开阔视野，继续充电，希望在上岗后能以新的认识高度对待工作。

能力包括协调能力和处理事故能力，若说“技术”比作“智商”的话，那么“能力”就可比作“情商”，化学专业亦是如此，智商高就不见得情商高，因为技术是死的，能力是活的。例如在七月份，二号机组凝结水溶解氧突然升高，化学上并无任何操作，询问汽机人员，因调整水位有操作，除氧装置上部没有达到真空，造成数值突然变化，并非水质劣化。所以判断能力快速准确，活学活用，才能更好地干好工作。

在水质合格的基础上，精益求精，安全运行是首要，还要兼顾经济运行。如在五月份一号机炉水水质还不稳定，就要积极主动询问集控室，了解负荷变化，低负荷时尽量开大连排开度，以保证蒸汽品质，尽快让炉水合格并稳定，而高负荷时连排开大，排污效果既不明显又浪费工况。所以在尽量开大连排的基础上尽力节省资源，把握两者平衡点。六月份实行低磷酸盐处理，控制炉水加药量，既要防止锅炉的酸性腐蚀，又不能浪费药品，还要防止锅炉长期的人为积盐结垢，为做到一举三得，更是精心测定，细心监控，操心设备，耐心沟通。

1.安全设施能否更加完善、细致一些，设定设备误动保护措施，故障演习预案以及酸碱事故求援方案，防患于未然，更新传统的化学监督观念，变被动处置为主动预见预防。

2.加强微机自动化程度，最好能充分利用网络资源，让其物尽其用，使化学水质监督更加灵敏高效；完善化学在线仪表、仪器全自动操作及维护，使化学试验结果更科学精确。

3.现在都讲环保意识，作为热力发电企业，是否也能集思广益，制出更加节水的措施，少用或不用化学试剂，充分实行水的再循环和再利用，这只是我不成熟的想法，因个人能力有限，还需要师傅及专工的专业技术知识来看待。

20xx年即将到来，新的一年有新的开始，有新的压力，制定新的合理目标才有新的突破。

1.继续钻研化学专业技术，提高事故处理能力，争取汽水监督工作更加熟练，水处理工作会操作。

2.干好本职工作的同时，了解其他专业知识，争取早日达到公司的“全能培训”目标。

3.继续发挥团结协作精神，强化华润理念，鞭策自己有更高的认识和发展。

自参加工作至今，我在工作中认真学习，研究技术，无论是能力上还是思想素质方面都在不断提高与完善，在公司与班组的关怀下我已从刚步入社会的学生转变为一名不断进取中的电厂运行工作人员。

**公司个人转正工作总结 新公司转正个人总结篇八**

时间一晃而过，转眼间，三个月的试用期已接近尾声。

在过去的三个月当中，远鹏装饰是我职业生涯当中的第三趟列车。作为一名新员工，本人非常感谢公司提供给我一个成长的平台，让我在工作中学习，不断开拓进取，不断的提升自身的素质以及专业技能。在公司领导和同事的信任和帮助下，对新的工作环境、管理模式、组织机构、规章制度有了大体的了解，让我在短时间内融入到集体当中，并为以后工作的顺利进行提供极大的帮助和积极的影响。

作为总工程师办公室的一名新成员，我的职务是助理工程师，主要的工作职责是编制和撰写投标文件的技术标部分。在建筑工程领域中，对于工作的内容和性质，作为一名新人，本人深知编撰技术标书其重要性。话说销售是企业的龙头，而参与投标竞争的工作则显得格外重要，所以夺“标”几乎成为整个公司的经济来源，而对于公司众多业务都必须通过招投标的程序进行。所以，在工作进行当中不允许有丝毫的马虎和半点的糊涂，其内容的谨慎性和特殊性不容置疑，否则，后果不堪设想。

短短的三个月当中，对于工作任务的陌生是我试用期间最大的障碍。迄今为止，由于得到各方领导和同事的信任和帮助，本人一共完成了三个项目的任务，并且代替业务部的同事到异地出差开标。在此期间，从零到有，通过不断的学习和体会我得到了不少的经验教训，也认识到自身的不足和需要完善的地方。万丈高楼平地起，这些经验都为我以后工作顺利的进行打下了坚实的基础。回想我接手第一个任务的时候，带着任务去学习的态度，边做边学边问边做，形成了“三边”的模式，让我更快速的走上正式工作的轨道。当然，单凭我一人之力是不可能的，在此期间得到部门程主任和叶工的帮助下顺利完成任务并夺得一个项目的承包资格。对此，本人再次向公司的领导和同事表示衷心的感谢，有你们的协助与热忱使我在工作中得心应手，也因有你们的帮助，才能令我在公司的发展路线更加清晰也更有信心。

回顾过去的试用期，本人认识到以下几点：

职业道德是每个人做人待事起码的行为准则。我所处的总工办相对于其他部门来说是比较敏感的部门。所以，每个人都必须时刻注意自己行为，端正态度，摆正思想。

技术标书的编撰靠的不是天生的本领，而是一步一个脚印走出来的经验，靠的是每时每刻的积累与思考。所以，作为标书的编撰人，应该时刻对自己的工作总结，在原有的基础之上推陈出新。把公司可贵的经验和公司优秀的习惯做法继续传承下去。

在招投标的操作过程当中，在分工不明确以及职责不到位的前提下，很容易造成因相关资料不齐、材料设备不明等影响并延误工作进度的后果。

随着公司的业务在全国各地的铺天盖地的展开，难免会出现各类项目信息不到位，或者数据缺失不完整的现象。我司相关工程项目的经验数据可供新项目作为参考，本人认识到这些数据资料的稀缺性和重要性。然而，经验数据库未能

及时建立和完善，不能被充分利用，在某种程度上这也是一种浪费。本人建议建立更完善的信息平台，提供手机信息温馨提示借还的系统功能，不但为数据资料库的完整性提供保障，同时也为数据库长足的稳定性并为公司项目的建设和决策提供强有力的依据。

建筑装饰业是一个需要经验积累的\'行业。本人深知有目标才会有前进的方向，有了一定的经验才能前进。面对未来三年的路，本人必须继续虚心学习，不断摸索总结，时刻以一名合格执业建造师的标准严格要求自己，不断学习和积累新的规范、工艺和施工方法，努力提升技术标质量、努力提高综合素质和工作技能。在成为一名正式员工之际，也是中国传统春节之际，本人会继续迎接新的任务新的挑战，以一个全新的姿态面貌投入到工作中去，为本公司的全面发展添砖加瓦！篇二：1员工转正申请书、工作总结标准格式

我是陈远涛，于20xx年6月份应聘北京城建亚泰装饰设计有限公司。通过竞争考核后，得到公司认可，来到公司工作。转眼间我已经工作了快两个月了。在这期间无论从工作上还是思想上都有了很大的进步和提高。首先在工作方面，公司给我一个很好的成长平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，迅速提升自身的素质与才能，在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使的我在工作中更加的得心应手。在工作上，围绕公司的中心工作，遵照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。

在作风上，能够遵章守纪、团结同事、求实务真、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，严格要求自己，督促自己在任何时候都要起到模范带头作用。

随着公司各项制度的.完善，公司规模的壮大。我们的工作将更加繁重，要求也更高，掌握的知识面也需要更广泛。因此，我将会更加勤奋的工作，刻苦钻研学习，努力提高工作技能，拓展思路。为公司做出更大的贡献。作为亚泰装饰设计有限公司的一员，在工作热情高涨的团队中，我要充分发挥自己的主观能动性及工作积极性，提高自己的整体素质，勇于开拓创新，提高效率，改进完善工作方法。

同时，我自身还存在着这样或那样的缺点与不足。我真诚地希望，在今后的工作中，领导和同事们能够帮助我，并及时批评指出，我一定虚心接受，及时改正。请公司看我的实际行动，我会在工作中不断充实和不断学习，努力进取、刻苦钻研甘于奉献，团结关爱，为亚泰装饰设计有限公司添砖加瓦。贡献自己一份力量。

**公司个人转正工作总结 新公司转正个人总结篇九**

回顾20xx年，作为公司的行政文员，三个月来，在公司各部门领导的关心指导和同事们的支持帮助下，我勤奋踏实地完成了本年度的本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，但也有不足，需要将来不断学习、不断积累工作经验，运用所掌握的知识弥补自身还存在的缺陷。现将这三个月的学习、工作情况总结：

三个月来，我坚持工作踏实，任劳任怨，自觉维护公司企业形象，妥善地做好本职工作，尽量避免工作中出现任何纰漏。行政文员是属于服务性质的工作，且比较繁杂。

(1)每天我都认真做好各项服务工作，以保障业务部、单证部、船务部、财务部及设计部门工作的正常开展。

(2)文员日常的工作内容比较琐碎，需要细心、谨慎，且不能疏忽大意，更不能马虎潦草。

(3)在行政部经理xx的指导下，建立当日备忘录。我将当天的工作列入到备忘录里，一项一项的去完成，以免出现遗漏现象。

认真做好本职工作和日常事务性工作，协助领导保持良好的工作秩序和工作环境，使各项档案管理日趋正规化、规范化。同时做好后勤服务工作，让领导和同事们避免后顾之忧，在部门经理的直接领导下，积极、主动的做好本部门日常内务工作。

1.日常接待工作：接打电话时，使用文明语言，说话和气、热情，礼貌地接待工厂及国外客户来访人员，对于遇到相关问题来咨询或者要求帮助的人员，我都会尽我所知给予解答或及时转达相关领导给予解决。

2、物资管理工作：制定公司日常办公用品购入和领用表，做好物资的领用管理，根据部门领用情况，进行领用登记。

3、文件管理工作：根据工作需要，随时制作各类表格、文档等，同时完成各部门交待打印、扫描、复印的文件等，对公司所发放的通知、文件做到及时上传下达。

4、人事档案管理工作：将在职员工和离职员工档案进行分类存档，并做扫描电子存档，新员工评定表按年度排序装订成册保存等。

5、招聘工作：查收邮件阅读简历，预约安排应聘人员进行经理面试以及总经理复试。

6、商务会议及展会行程安排工作：制定出差计划表，预订国内、国际机票和酒店，确保出差人员的行程正常进行。

7、财务工作：办公用品费用、快递费用的核对及申请，机票、酒店费用的支付，确保及时支付相关合作公司的月结费用。

8、快递工作：做好国内国际寄件登记和签收递交工作，定期上xxx网站跟踪查询客户签收情况，如发现有不正常的快件，及时反应到对外业务人员和相关领导。

9、协助工作：协助部门经理做好公司季度及年度活动的组织和安排工作，以及搞好公司企业文化的宣传活动。

1、行政部门经理xx的指导：学习正规化的文档管理、规范的公文写作、灵活的接待技巧、公共关系中的礼仪形象等。

2、单证部门经理林禄文的指导：学习基本的外贸知识、国际快递的运费核算及成本控制、基本的网络维护及电脑方面知识、复印机和打印机的保养及维修。

3、船务部门经理常虹的指导：英文软件及学习方法的提供，还时刻提醒我加强英文的学习及锻炼等。

4、设计部门经理xxx的指导：photoshop的正确使用及公司存档文件的简单封面设计。

5、业务部门经理xxx的指导：学习echo在工作中有条理处理事情的方法。

6、财务部同事的指导：费用申请单的规范填写、存档文件的正确装订方法。

7、外贸业务员xx和xx的指导：对外邮件xxxx的整理及归档方法，加强英文阅读能力。

8、总经理x小姐的指导：internet的广泛运用，用心做好每一件事。

9、董事x先生的指导：认为是对的事情，就放胆努力去做，就算最后没有成功也没关系，至少曾经努力过。

行政助理对于我来说是公司赋予我的一个新的挑战以及肯定，希望能通过近2个月内的学习，努力提高工作水平，适应新形势下工作的需要，在不断学习的过程中改变工作方法扬长避短，踏实工作，力求把今后的行政工作做得更好。感谢xx的栽培和给予学习的机会，感谢同事们的每一次帮助，今后我将不断自我鞭策，自我激励，时刻严格要求自己用心做好每一件事。

**公司个人转正工作总结 新公司转正个人总结篇十**

在这近四个月的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。工作以来，在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这一年来的思想、工作、学习情况作简要总结汇报。

怀着对人生的无限憧憬，我走入了xx有限公司。大家都知道变电站是电力系统中接受电能和分配电能并能改变电压的场所。它是发电厂和电能用户联系的中间环节，同时也是将各级电压网联系起来的枢纽。我站经过改造后拥有2台主变，担负着两个半乡镇的供电任务。许多人认为，变电站运行值班工作只是简单的抄抄表、巡视设备、办理工作票、进行倒闸操作。

但是只有做过的人才知道：作为有高度责任心的值班员来说，要保证一个变电站的安全稳定运行，仅仅完成以上工作是远远不够的；要保证电网安全运行，最重要的就是善于对设备的缺陷进行分析处理，以便能使缺陷和隐患得到及时的控制或消除。x月的暴雨给我站高压室周围带来了丰富的雨水，为防止雨水侵入室内给配电装置而造成不应有的事故，我班在站长的带领下冒雨检查、及时疏通被堵塞的排水系统，加装挡水板以防止雨水侵入；紧接着在室内墙壁加抹防水沙浆，最后加强巡视。通过有力措施，我站平安的度过了雷雨泛滥的6月。

在见习期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度；另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作；在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力；除此之外，我还是一名光荣的通讯员，除了负责每月的通讯报道之外，我还负责本站的技术培训，在工作上尽心尽力的协助站长工作，以此来丰富自己的工作经验，通过每月培训，在一定程度上提高了我站员工的凝聚力。工作细节中，我看到公司正逐步做大做强，以目前的趋势，我可以预见公司将有一个辉煌的明天。作为新人，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的青春与热情；使自己在基层得到更多的锻炼。

现在是我努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到变电站的时候，对站内的一切都感到新奇。因为我学的不是变电运行专业，所以对设备运行管理知识知道的也有限，但是在站长、值长的尽心教导下，我受益颇多。

带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了设备的操作。尽管我只是入门，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。为尽快提高自己在本职方面的知识和能力，充分发挥自己的主观能动性，我利用业余时间找来了相关的资料进行学习，在短短一年中理论结合实践让我对变电站的基本设备有了真正的认识，这为今后的工作打下了基础。

作为见习生，我经常思考的问题就是如何配合站长搞好管理工作，特别是在“创一流”期间，为此我经常向新老站长请教。

在变电站呆了一年，我接触了很多同事，就在接触他（她）们的同时，我才知道什么叫“人事”。无论是社会还是单位“为人处事”都是一门高深的学问。对于这门高深的学问，我这个门外汉只能说：“诚实做人、努力工作！”

一路走来，我前后参与了35kv变电站的检修及缺陷处理等工作。在跟随负责人学习的过程中，深感自己技术的不足，同时也体会到了基层工作的艰辛！为了更好的适应本职工作，我已经前往江西电力职业技术学院函授电力系统及其自动化专业。

作为一名年轻工作者，我今后的职业生涯还很长，学习的机会还很多。

而作为一名团员，入党是我一直以来的梦想。为此我将尽我所能地对我的工作进行开拓，做出成绩。为早日实现目标，我要求自己：努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。我更希望通过公司全体员工的努力可以把公司推向一个又一个的颠峰。

光阴似箭，人的一生在历史的长河中显得如此短暂，那么，人活一世究竟为了什么？我认为，是为了开创自己的事业！人们都说三十之后，事业冲天。我虽然还不到三十，但是为了事业，我愿终身奋斗！

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找