# 最新教师个人培训计划总结(8篇)

来源：网络 作者：雨雪飘飘 更新时间：2024-10-09

*时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。教师个人培训...*

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**教师个人培训计划总结篇一**

一、现状分析：

学校现有在职教职工100人，我校现有省级骨干教师5人，市级骨干教师9人，县级骨干教师13人，校级骨干教师13人，其中在教学一线的骨干教师33人，为使骨干教师的教育教学水平得到进一步提高，更好的发挥其辐射作用，特制定培训计划如下：

二、培养目标：

通过努力，培养一支由区学科带头人为龙头，区骨干教师、及各类优秀骨干教师组成的青年骨干教师队伍。

三、主要举措：

1、强化学习，更新观念，不断提高自身理论水平。

人的意识、观念的更新比行为更重要。对青年教师的培养着重学习，尤其是教育、教学理念，相关理论知识的学习，及时把握教育发展的时代脉搏，从而增强教师认识问题、分析问题、解决问题的能力。为此，要求青年骨干教师每月交一份读书心得体会，每学期精读一本教育专著，积极参加各类专家讲座、学习，多角度吸收营养。

2、加强校内“传、帮、带”活动，以课堂为载体，切实提高青年教师专业水平。

骨干教师不能等、靠、要，教师的成长主阵地在校内。为此，在校内坚持“一帮一”“一帮二”的“结对子”活动，从思想交流、课前的学情分析、教材分析到教学过程设计、课后反思均进行随时对话、“跟踪听课”、重点强化“示范课”“随堂课”“诊断课”，让青年教师先定格，再入格，直至跳出“模式”逐步形成自身教学特色和风格。为集体体现校内“帮扶”成果，每学年举行一次青年教师赛课活动，提供更多展示平台。

3、“压担子”促使青年教师更稳定、持续发展。

青年教师的稳定、持续发展，自我成长的需要是内因，是主要动力，外部环境起着巨大的推动作用。为此，在学校工作中，对青年教师适时加压工作担子，如年级组长、教研组长、教科室主任、团总支书记等，让他们充分感受到成长的体验和赏识的愉悦，进一步激发青年教师自我成长的需要。并进一步适时提出新的工作要求，促使其沿着优秀青年教师、教学能手、学科带头人、名教师的轨迹发展。

教师队伍建设，尤其是青年教师的培养直接制约和影响着学校的长远发展，我校将坚持以青年骨干教师的培养为龙头，扎实抓好教师队伍建设，争创人民满意的教育，办家长满意的学校，做学生满意的教师，让光福的孩子快乐成长起来。

四、骨干教师培养

1、凡被评为本年度的骨干教师，实行公开。

2、学校个人制定本年度培养计划，要求骨干教师每人自订一份报刊杂志。

3、每学期学校提出骨干教师到校外先进校学习、交流2-3天。

4、每学年骨干教师组织公开课一节，每学年骨干教师撰写有价值的论文一篇，并在区级以上获奖。

5、适时组织骨干教师参加市、区教育教学培训，提高理论水平。

6、学校每年对骨干教师进行考核，不合格者不能作为年度骨干教师。

7、学校对骨干教师实行年度奖励，并在评优、晋级等方面优先考虑。

五、骨干教师培训

(1)参加各级举办的骨干教师培训，充分发挥骨干教师的传帮带作用。

(2)做好名师、学科带头人带名人、带学科组活动。

(3)搞好课改交流，体现教育教学新理念。

(4)各级骨干教师要及时上交有特色的经验材料。

骨干教师培训是校本培训工作中的一项主要内容，人们都知道，随着时代的发展、对教师素质的要求越来越高，为了全面实施素质教育、培养创新能力，必须要有一批素质高尚，业务精湛的骨干教师队伍。为此，学校在本学年的校本培训工作中，加强了对骨干教师的培训，并取得了一点成绩。

在培训工作中，学校领导对此项工作非常重视，在学年初就制定了培训计划，为了进一步提高骨干教师的教育教学理论水平和业务能力，学校能积极支持他们参加进修组织的集中培训，并在时间等方面给予合理的安排，这样确保了骨干教师的培训效果，每位骨干教师都能按要求完成培训任务，并取得了好成绩。

为了提高骨干教师的科研能力。学校每学期都派他们外出学习、积极参加进修组织的各类教研活动，认真学习外校的好经验、好教法，用于指导自己的教学，这一做法得到了教师的广大认可。

培训中学校能按计划执行。每学期都让部分骨干教师上一节示范课，然后组织教师进行研讨，目的是探索新型的课堂教学模式、培养学生的创新能力，由于每位骨干教师都认真做课，介绍了一些好的教学经验和方法，促进了学校教育教学改革的发展。

骨干教师在校本培训工作中，他们不但自己努力学习，改革创新，而且还主动指导帮助其他教师，与他们一同备课，一同研究教材，一同研究教法，并互相听课，听后能及时交流、探讨改进的方法，在他们的指导下，教师们的双科教学能力有明显提高。

本学期骨干教师在本校共上示范课2节，张红杰，胡艳梅两位老师送课下乡2节。刘英老师自制的教具参评省级自制教具竞赛取得了优异的成绩。

总之，通过培训，骨干教师专业知识与学术水平、教育教学能力与教育科研能力等方面有较大的提高。在骨干教师培训工作中虽取得了一些成绩，但也存在着不足，以后还要向其他兄弟学校学习，力争把这项工作做得更好。

**教师个人培训计划总结篇二**

为了更好地培养一支师德高尚、敬业爱生、乐于奉献的教师队伍，提高教师的职业道德水平。依据上级指示精神，五年内每位教师应接受360学时的培训，即每学年72学时、每学期36学时。

一、指导思想

以新课改理念为指导，努力建设学习型、专家型教师团队，促进教师专业成长，为提高课堂教学效益和教育教学质量，推动学校可持续发展奠定坚实师资条件。

二、总体目标

1、进一步转变教师的教育观念，提高教师的专业水平，打造学习型校园，努力形成读书学习的良好氛围。

2、深入开展教研活动，引导教师在学习中实践，在实践中反思，提高教师教育教学能力和研究能力，部分教师能在一定范围内交流自己的成功经验。

3、实施名师工程，培养和造就一批骨干教师。

三、培训内容

1、师德培训。牢固树立学高为师，身正为范的从业准则，大力实施“师德工程”，开展教师素质提升工作的系列活动。通过学习、交流、讨论等途径，积极引导教师乐于奉献，爱岗敬业。引导教师进一步加强自身修养，提高思想道德素质和教育教学水平，以良好的师表形象塑造学校的整体形象，获取学生的信赖，赢得家长的信任。

2、青年教师培训。本年度将着力为青年教师专业化发展构建平台，抓实教研组业务活动，抓好抽签课课、常规课、示范课、，充分发挥我校名师资源优势，开展传帮带活动，帮助青年教师尽快成长。

3、生命化课堂的构建。构建具有高效的生命话课堂教学模式是我校今后几年的主课题，围绕这一课题开展一系列研究活动，对备课、上课、作业、辅导、考试等作深入研究，探寻高效教学的模式，提高教学效率，减轻学生负担，全面提升教育教学质量。

四、培训形式

1、教研组集中培训

目的：为了使全体教师对中考要求有更加明晰的了解，把脉中考的各个环节，有针对性的对日常教学以及学生的学习有所指导，--年8月28日下午1：30中考阅卷教师指导对接培训会。地点：各个教研组，将邀请我校语文、数学、外语、物理、化学、历史、地理、政治、生物九个学科参加今年中考阅卷的教师分学科对全体教师进行培训。

2、参加区进修校组织的远程培训工作。

--年10月10日——16日，我校教师将在网上进行全员培训。

3、继续开展教师讲坛活动。

我们116中学的教师教坛是我校教师培训工作的一大亮点。利用教师讲坛这个平台，每月一次，将优秀教师高超的课堂技能进行展示，大大促进了我校教师专业素质的提升。

4、继续进行抽签课活动。

常年坚持的抽签课活动是我校的又一特色工作。

由主抓教学的副校长牵头，教学主任、备课组长及组内其他成员参加的每日抽签课活动对我校教师的日常教学起到了一定的督促检查的作用。听完课后及时评课，对上课教师的课堂教学及时进行指导，对于老师们的课堂教学帮助很大。

5、分散学习

根据个人情况读书、研修、网上学习等。

五、工作措施

学校在以分管副校长为组长的教师继续教育培训工作领导小组领导下，加大培训投入，狠抓落实。本学期，我校校本教研要以课堂教学改革为中心，以提高课堂教学效益为目的，继续坚持“专业引领、骨干带动、同伴互助、自我反思、自主发展”的策略，切实提高教师研读教材、大纲的能力，“以学定教”的教学设计能力和课堂实战能力，突出教研工作的科学性、实效性，全面提高教学质量。

**教师个人培训计划总结篇三**

为了全面提高教师的业务能力，应用信息技术的能力，利用计算机技术进行辅助教学的能力，学校决定继续对全校教师进行计算机培训。培训以集体培训和自学相结合。学校将提供各种有利条件，为教师学习计算机提供一个良好的环境。为使本次培训有组织，有计划，有步骤的进行，现将培训计划归纳为以下几点：

一、 指导思想

以全面提高全体教师的计算机应用水平为宗旨，以全面实施素质教育适应新课改为指针，以《计算机基础知识与应用培训教程》为依据，开拓创新，与时俱进，力争使全体教师的计算机应用水平再上新台阶。

二、 培训目标

1、 使全体教师能够初步了解计算机的发展方向，应用运用机理。

2、 使全体教师进一步能够较熟练的操作计算机，进行打字、排版、制表等常见的文字编辑。

3、 使全体教师初步了解网络的意义，能够应用网络丰富自己的知识，开阔自己的视野，能够上网查询资料应用教学。

4、 使全体教师能够利用幻灯片制作本学科的课件，并能使用课件教学。

5、 使全体教师能够利用因特网发送电子邮件，并通过网络与外界交往。

三、 培训能容

1、 幻灯片制作：幻灯片初步、演示文稿的建立、演示文稿的播放。

2、 网络知识：网上查询，网上下载资料，再因特网上发送电子邮件。

3、 课件制作：应用幻灯片制作课件。

四、 培训方式

以集中培训为主，结合个别辅导自学。

五、 保证措施

保证时间，保证人数。有专人负责培训，有领导跟踪检查，记录。培训一段时间后要进行考核，培训期满后要进行总结评价，确保培训质量，培训效果。

**教师个人培训计划总结篇四**

根据我园本学期的工作计划，为了更好地利用计算机进行办公与教学，为将来计算机入教室打好基础，必须将计算机培训工作认真有效地开展起来。根据园领导的安排，现拟定培训计划如下：

1. 全园的工作人员进行基本的计算机使用技能培训，逐项内容进行考核，人人过关、考核结果向园长办公室汇报备案。

考核内容：

包括在日常工作中最常用的各种计算机使用知识。

具体内容有：

windows的基本使用常识;word97文字输入排版与打印;文件的保存与另存;文件的查找与更名、删除;幼儿个案输入、internet基本知识;收发邮件、发附件等内容。

要求：

考核通过后，如果老师们在工作中又出现不会操作的情况，那么这部分内容将要重新考核，直到掌握为止。因此此考核成绩具有动态性，随时可能会变化(具体内容将整理以后发放给全体工作人员)

培训方法：

以自学为主，培训为辅。根据老师的实际情况不定期安排培训，届时会公布培训时间和内容。每培训结束后将安排考核。也可以提前通过所有考核内容。

以实际操作为主。

2. 全部教师进行flash软件学习，掌握制作课件的基本方法。

培训时间：在我校教师参加了计算机初级考试之后开始，以后每周两次。

**教师个人培训计划总结篇五**

一、培训内容：

1、了解计算机基本知识，能正确操作计算机。

windows.-p的基本使用常识;word20-的文字输入排版与打印;word20-表格的制作;文件的保存与另存;文件的查找与重命名及删除;幼儿个案输入、上网查找幼教相关资料、internet基本知识;收发邮件、发附件;理解网络病毒概念等内容。

2、学习使用flash，掌握制作课件的基本方法。

认识并逐步熟悉flash软件，了解flash基本知识，能从网上下载与教学内容相关的flash课件，不断学习运用flash进行基本课件制作的方法，能根据自己的活动内容制作出相应的课件内容，积极尝试电脑备课、电脑制作课件、多媒体教学等，不断提高教学技能，优化教学活动结构，提高教学活动效益。

二、培训对象及培训形式

1、培训对象：全体在职教职工

2、培训教师：进修校教师或其他中小学电脑教师

3、培训地点：幼儿园多媒体教室

4、培训形式：采取以集中参与式、教师的自我学习式的多种培训形式。包括专题培训、案例教学、多媒体教学观摩、协作交流等。

三、组织与考核

成立以园长为组长，教导主任为副组长，全园教师为成员的计算机培训工作领导小组，全面负责计算机培训的领导、协调和管理工作，保障计算机培训工作落到实处、富有成效。加强培训过程的检查和督促，记录教师参加培训的出勤情况，定期检查教师的计算机学习笔记、课间制作能力，并将参加培训出勤情况和检查结果，作为教师个人工作年度考核的一个方面。

**教师个人培训计划总结篇六**

一、指导思想

以《国家教育改革和发展中长期规划》为指导，以提高教师素质、促进教师专业化成长为目的，以加强教师执教能力为核心，以提高教师职业道德、专业水平为重点，利用寒假对教师集中进行业务理论知识的培训。

二、组织机构

成立“二十五中学寒假教师培训领导小组”，领导小组负责教师培训工作的安排、布置、落实、资料收集及考核。

三、学习的主要内容

1、学习《新课程标准解读》，通过学习明确《新课程标准》在课程目标和内容、教学观念和学习方式、评价目的和方法上的详细论述。

2、开展第二季“本土。特色。发展”教师论坛活动。就“发展性课堂”教学方法和效果进行讨论。在教材内容的处理、教学策略的选择教学手段、教学方法如何适合学生进行探讨，追求课堂教学效果最大化。

3、开展构建有效性课堂教学模式——问题教学法研究活动，就“发展性课堂”教学问题设计进行讨论，力求八大环节，实现无痕迹衔接。

4、组织教师深入学习本学科知识，研究近三年中考试题，寻找命题规律，提升教师的学科专业能力。

5、各学科集中进行一次集体备课，熟悉下学期教材内容。

四、培训时间和地点：

时间：20--年1月10日—1月26日

地点：二十五中学阶梯教室。

五、培训对象

全校教师。

六、培训安排：

20--年1月寒假期间教师集中学习安排表(略)

七、培训要求

1、所有教师认真对待寒假培训工作，必须服从学校的培训安排。

2、培训期间要进行考勤。每天上午8：30—10：30、下午2：30—4：30进行学习签到，做到有事请假。

3、教师培训期间认真写好学习笔记和心得体会。

八、培训作业：

1、写一篇学习《新课程标准解读》心得体会1500字以上，电子稿且不能雷同，上交时间：20--年3月2日。

2、教师作近三年本学科中考试题，开学进行考试。音体美教师写一篇教学案例，2500字左右，电子稿且不能雷同，上交时间：20--年3月2日。

3、各学科集中进行集体备课，制定下学期教学计划与进度。

**教师个人培训计划总结篇七**

随着全球教育信息化浪潮的到来，我们即将面对的是计算机、投影机、课件等这一大批现代化的设施、设备，这些资源已经开始融入到我们的\"教育教学中，这些现代化的教学手段，极大的方便了我们的教学工作，大大提高了教育教学质量，现在，我校一线教师已经基本做到人手一机，但是，教师们的计算机操作水平普遍偏低，还不适应我校现在和将来的需要，针对这种情况，我们决定在全校开展全面的计算机培训。

1、组织领导

组长：

副组长：

成员：

2、培训工作小组

组长：

副组长：

成员：

3、培训内容

计算机基础知识(计算机的组成、安装、操作系统、系统维护、信息安全、病毒及其防治等)

计算机办公系统word(文字输入、修改、修饰、排版、打印、图片及艺术字插入、图形绘制、表格制作与设计等)

e-cel(数据输入、单元格设置、工作表的调整修饰打印、函数公司、数据排序、数据筛选、表格设计、分类汇总)

ppt(一般步骤、文字幻灯片制作、模板的应用、幻灯片的复制移动删除、文字的修饰、背景设置、图片(动画、音频、视频)插入、动画效果的设置、超连接、动作按钮设置、幻灯片切换、音视频剪辑、幻灯片播放等)

计算机网络知识(网络基础知识、网络浏览器、信息查询、下载、电子邮箱申请及邮件收发及管理、网络资源使用、宁阳十二中主页、办公系统使用)

4、培训目标

我们计划通过这次全面的培训，使我校教师在计算机基本操作，计算机的使用与维护，计算机办公，网络信息的查询，我校网站的使用，课件的制作，这六个方面具备一定的实际操作水平，能够比较顺利的完成日常教学和工作的需要、

**教师个人培训计划总结篇八**

一、指导思想：

遵照《教育法》、《教师法》和教育部《中小学教师继续教育规定》等法律法规。用新的思想、新的理论、新的知识、新的技术武装教师，突出培训工作的时代性、创造性、实效性，促使全体教师更新教育思想观念，更新知识能力结构，提高综合素质，提高实施素质教育的能力，提高自我发展能力，从而建设一支师德高尚，结构合理，教科研能力强，具有创新精神和时代特征的高素质教师队伍。

二、总体目标：

通过培训使教师更新观念，树立现代教育思想，优化知识结构，拓宽知识面，增强创新精神和实践能力，提高教育教学能力，努力建设一支师德高尚、素质优良、结构合理、教学风格鲜明、具有创新精神和创新能力能够适应21世纪素质教育需要的高素质教师队伍，并实现教师整体素质和学校综合办学能力同步提高的目的。

三、培训对象、目标及培训内容

1、新教师培训

(1)培训对象：教龄在3年内的教师;

(2)培训内容：结合维扬区教师，学校以实施青年教师导师制为主要方式，加强新年教师教师职业道德规范，教育政策法规，学校规划，教师业务发展方向，学校规章制度，所担任的学科课程标准，教材教法分析及班主任工作等方面的培训。

(3)培训目标：通过培训，使受训者巩固专业思想，熟悉有关教育法规，初步掌握所任教学科的教学常规，熟悉教学内容。

2、骨干教师培训

(1)培训对象：师德修养好，有较强教育教学能力和发展潜力的教师。年龄一般在35周岁以下。

(2)培训内容：现代教育教学理论和实践;学科前沿知识与综合知识;课程改革专题研究;现代教育技术与信息技术应用;教育科学研究。骨干教师培训实行以自我学习提高为主的研究式学习，重视实践环节和跟踪培训环节。

(3)培养目标：通过培训，使骨干教师在思想政治与职业道德、专业知识与学术水平、教育教学水平与教育科研能力等方面有较大幅度的提高，在学校实施素质教育中起骨干带头和示范辐射作用。

3、学科带头人培训：

(1)培训对象：具有较强教学科研能力和发展潜力的骨干教师。

(2)培训内容：主要内容为教育教学理论，教育思想与学科教学艺术，科学技术及人文社会科学知识，教学实践经验总结与教育教学科学研究等内容。培训主要聘请教育专家或市内名师、特级教师和教科研机构的“研究型”教师为其指导和外出学习。

(3)培训目标：通过培训，使教师树立现代教育观念，不断提高学科教育理论水平和教育教学研究能力，更新知识，逐步提高学术水平，成为省、市范围内有较大影响的教师。

四、考核要求：

参加培训是每个教师的权利和义务，全体教师必须按规定完成相应的培训计划，所有在职教师都必须通过周期考核。学校制定考核细则，考核结果记入教师业务档案。在周期内需晋升教师职务的，必须完成晋升前应该完成的培训数和质量，否则不得晋升高一级教师职务，教师参加继续教育的情况将作为年度考核、职务聘任、晋升和评选优秀教师荣誉称号的必备条件。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找