# 上报工作总结的通知 上报工作总结的通知(三篇)

来源：网络 作者：寂静之音 更新时间：2024-10-12

*总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意...*

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**上报工作总结的通知 上报工作总结的通知篇一**

xx年的各项工作已接近尾声，请各市（地）公路质监站将今年的工作进行认真总结（具体内容见附件），于xx年12月1日前将总结报到省站行业管理科。

联系人：

电 话：

邮 箱：

一、基本情况

机构批准成立时间、试验检测情况、人员情况（编制数、在编人员总数、借调人数）、公路工程技术人员构成（总人数、高级职称、中级职称、初级职称）；

二、单位自身建设情况

年度工作计划，工作目标完成情况，政策理论学习和业务培训情况，内部管理制度建设情况，落实交通廉政建设情况，文明单位创建的情况，科技和管理创新，及解决监督工作中遇到的实际问题的情况。

三、监督工作开展情况

xx年本地区公路建设总里程、项目数量，市站监督里程、项目数量，对农村公路监督工作如何指导，直接监督的项目采取了哪些有效措施和方法。

**上报工作总结的通知 上报工作总结的通知篇二**

各环评单位：

为全面了解、掌握各环评单位xx年度环境影响评价工作的情况，更好的总结经验，安排xx年的工作任务，请各环评单位对xx年环境影响评价工作进行总结，于xx年1月14日前报市环保局环境影响评价管理处。

工作总结内容应包括xx年环境影响评价业务情况、证书管理情况、人员情况、xx年工作计划及对我市环评管理工作的意见或建议。

各单位要高度重视总结工作，总结内容应突出重点，实事求是，总结经验，找准问题。不得迟报、漏报。

联系人：

电 话：

**上报工作总结的通知 上报工作总结的通知篇三**

全校各单位：

年终将至，为总结好一年来学校改革发展取得的新业绩，积极筹划新一年的工作，根据学校领导要求，请全校各单位认真做好xx年度工作总结和xx年度工作计划。考虑到岁末时节，各单位工作头绪多，任务重，故拟提前安排。现将有关事宜通知如下：

一、xx年度工作总结要求

根据学校党委和行政的部署，请各单位在撰写总结材料时着重实绩，条理清晰，内容体例为：

1、成绩；

2、改革创新举措；

3、存在的问题和原因分析；

4、改进工作的思路等。

（注：1、学部、各院〈系〉、离退休干部工作处、后勤集团等，请将党、政工作合并总结；2、直属业务单位党、政工作分别总结）总结材料请于12月22日（星期五）前报送。

二、xx年度工作计划（要点）要求

计划应切合实际、突出重点、行之有效，请于xx年1月12日（星期五）前报送。

三、报送方式

xx年度工作总结和xx年度工作计划（要点），请各单位先呈分管校领导阅示后，统一用word电子文档报送至。联系人：刘；联系电话：。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找