# 最新怎样写建议书给老师(3篇)

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2024-06-12

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。怎样写建议书给老师篇一1、从...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**怎样写建议书给老师篇一**

1、从调查时间来看，此次纳税服务需求征集活动从今年4月10日开始至6月30日结束，历时两个多月。

2、从调查内容来看，主要包括纳税服务需求与服务满意度测评两大方面，涉及税法宣传、纳税咨询辅导、办税服务、权益保护以及总体评价等5大内容30个问题。

3、从调查形式来看，主要采取发放纸质调查问卷的形式进行，各基层部门积极参与，形式多样。一是以办税服务厅为主阵地，现场向纳税人发放调查问卷，提供咨询辅导，取得第一手资料；二是在市局办税服务厅开设纳税服务需求调查角，前来办税的纳税人结合当前遇到的办税难题真实填写调查表；三是依托纳税辅导、税收调查等日常税收工作开展面对面询问调查；四是在走访企业、举办培训、召开税企座谈会时开展“零距离”对话活动，向纳税人征求需求、意见建议；五是在门户网站首页上开设纳税服务需求和满意度调查项目，对社会公众和纳税人开展网络调查。

4、从调查参与度来看，此次活动赢得了广大纳税人的热切关注和积极参与，共发放问卷3600份，收回有效问卷3175份，回收率达88.19%，收集各种意见和建议500余条，体现了广大纳税人对本次活动积极配合、踊跃参与。

5、从调查人员构成来看，企业财务人员和办税人员占64.75％；在涉及的单位中，有限责任公司、个体工商户和私营企业成为参与调查的主力军。

6、从调查特点来看，呈现三“高”特点：一是总体评价高，纳税人对国税部门纳税服务整体满意率达93.61%；二是关注度较高，纳税人提出的各类意见和建议涵盖纳税服务、征收管理、税收执法和队伍建设等多个层面；三是期望值较高，纳税人期望国税部门能不断优化服务、简化流程、减轻涉税负担。

7、从调查效果来看，问卷调查结果客观展现了我局纳税服务真实现状，反映出纳税人对纳税服务及整个国税工作的真实诉求和预期，为推进纳税服务工作健康有效开展，促进全局纳税服务水平提升明确了方向。

调查结果显示，调查对象对我局纳税服务总体满意度、纳税服务需求满意率、税法宣传满意率、纳税咨询满意率、办税厅工作满意率分别高达93.61％、93.42%、91.29%、90.25％、87.39％，以上充分凸显了全市国税系统优化纳税服务取得的成果，但也有小部分纳税人对纳税服务工作存有诸多意见，纳税服务工作仍需大力改进。基于问卷回收情况，本文采用重点统计与抽样分析相结合的方法，抽取具有代表性的重点问题，从五个方面做出具体分析。

（一）税法宣传。

共涉及宣传渠道、办税公开、宣传资料等5项内容。在宣传渠道的调查中，选取国税网站的比例最高，为26.28%；选取专题培训班、12366纳税服务热线和短信平台的相对较高，分别为19.19%、12.01%和10.7%；在线访谈、报刊杂志的选择率最低，仅为3.39%和2.75%。办税公开方面，23.31%的人员选择“办税程序公开”，20.49%的人员选择“税收法规需要进一步公开”，17.5%的人员选择“办税标准公开”。在税法宣传资料调查中30.15%的人员认为目前税法宣传缺乏行业针对性，要针对纳税人特点编制“纳税指南”，26.13%的人员选择“语言较为专业，难以理解”，25.14%的纳税人认为资料更新不及时。以上调查结果反映出当前网络宣传优势较为突出，国税网站成纳税人获取涉税信息的主要渠道，同时也反映出其他渠道宣传的薄弱性；办税程序公开度是纳税人关注热点，办税程序公开不到位究其根本在于办税流程、涉税资料的不统一，办税公开仍需完善；而宣传资料针对性和时效性不足也反映资料编制前期在某种程度上忽略了纳税人需求，并且更新不够及时。

（二）纳税咨询辅导。

此项共涉及咨询渠道、12366纳税服务热线、纳税辅导等6大内容。调查显示，在纳税人遇到疑难问题时，选办税服务厅导税台和12366纳税服务热线进行咨询解答，分别占33.96％和25.48％。在拨打12366热线方面，52.26%的纳税人过去的一年中没有或仅拨打过1-2次热线。在纳税辅导形式调查中，选择网站或电话、专题培训、短信提醒辅导的分别占35.44%、23.04%、19.7%。在最希望国税网站提供的服务方面，选择全面的税收政策查询、最新税收政策解读的分别占23.04%、19.78%。以上结果反映办税服务厅导税台（或窗口）仍是纳税人咨询主渠道，大多数纳税人倾向面对面咨询方式和电话咨询方式；大部分纳税人拨打12366热线的次数较少且满意度不高，除了宣传力度不到位（尤其是对新办纳税人）原因外，纳税人对热线答复不满意而放弃拨打也是主因之一。但拨打5次以上的纳税人满意度较高，这说明仍需加强对12366热线坐席人员的管理培训，力求每一次答复均能做到准确无误。同时应进一步发挥12366热线、国税网站作用，加大网站对政策查询及政策解读力度，完善纳税服务信息化平台建设。

（三）办税服务。

共涉及办税耗时、涉税资料、税款缴纳等7项内容。调查显示，在纳税人最需要的办税服务方面，选择提高办税质量和效率的占28.17％，认为应该降低办税成本、加大税法宣传和政策辅导力度的分别占24.06％和16.98％；在及时准确缴纳税款方面，因对办税流程不熟悉影响税款缴纳的占34.89％，认为因对税收政策不了解影响缴纳的占30.67％；在个性化服务需求方面，需要提供涉税审批服务、申报征收和办税流程服务的分别占18.11%、17.65%，在登记认定、发票管理方面需要提供个性化服务的分别占13.39%、11.02%；在提高办税服务质量和效率建议方面，纳税人选择前两位的是：“统一办税项目和标准，简化办税流程”（占比28.77%）、“拓展纳税咨询服务渠道”（占比23.22%）。以上调查结果反映纳税人迫切希望税务机关提高办税质量和办税效率；希望获取最新办税流程和税收政策信息，以免因对政策、流程不熟悉导致自身合法权益受损；希望税务机关提供涉税审批服务、申报征收和办税流程服务等个性化服务。

（四）权益保护。

共涉及纳税人需求获取方式、维权渠道、提高税法遵从等5项内容。调查显示，在如何获取纳税人需求、听取纳税人意见及建议方面，选择上门走访、问卷调查、在办税服务厅设立意见箱、税务部门网站开设专栏分别占22.28%、21.07%、15.02%、13.18%。在纳税人维权方式选择方面，39.7%的人员选择向本级税务部门的相关职能处室投诉或反映，34.79%的选择向12366纳税服务热线举报。在提高纳税人税法遵从度的有效途径方面，28.53%的纳税人认为应简化办税程序、提高办税效率，19.56%的选择对纳税人需求的响应和反馈应及时高效。以上调查反映出上门走访、问卷调查为最合理、有效的纳税需求采集方式；向本级税务部门的相关职能处室投诉、拨打12366热线电话投诉为最快速、有效的维权渠道；简化办税程序、提高办税效率为促进纳税人税法遵从最直接、有效的途径。

（五）纳税人意见及建议

本次问卷调查共收集纳税人意见建议500余条，主要集中在以下几个方面：

一是简化办税流程，节省纳税成本。近年来，我局通过优化业务流程，简并报表资料，在一定程度上减轻了纳税人负担。特别是税源专业化改革以来，将部分基础管理事项前移至办税服务厅，大部分涉税事项在大厅可直接办结，有效缓解了纳税人“多头跑”现象。但问卷调查中仍有120余条意见建议集中反映了纳税环节复杂、办税耗时过长等问题。因此，一方面税务部门要积极做好宣传，使纳税人理性看待减负，认识到减并流程不可能完全脱离征管实际；另一方面也要分析目前的办税环节还存在哪些问题会导致办税质量和效率低下，仍需继续改进。在确保依法办税的前提下，努力创造条件，尽可能地优化办税流程，减少资料报送。

二是强化运维支持，优化网上办税。近年来，全省统一的网上申报系统上线后，80%以上的纳税人通过网上办税服务厅进行纳税申报。2024年，省局对网上办税功能进行进一步拓展，相继开通了网上申请代理开发票功能和网上申请票种、票量、最高开票限额等新功能，方便了纳税人快捷办税。但是本次调查纳税人在网站改进方面提出了近100条意见建议，其中建议推进网上办税的近60条，问题主要集中在系统登录不了和遇到问题无法解决两个方面。基于以上问题，一是建议省局继续优化网上办税系统，保障系统稳定运行；二是加强网上办税系统运维团队建设，提供有力的运维保障；三是加强对纳税人的宣传辅导，使纳税人熟知网上办税系统的操作流程；四是畅通咨询渠道，定期发布网上办税系统热点问题。

三是提高干部素养，拓展个性化服务。税务干部综合业务素质的高低，直接影响办税的效率和质量。本次问卷调查，共有50余条反映税务干部需提高业务素质，10余条反映税务部门要满足纳税人个性化服务的意见建议。这就要求税务部门要强化纳税服务人力资源调配，加强税务干部岗位知识和服务技能培训，开展岗位练兵，进一步提高税务干部的业务技能和综合素质。同时还要探索推行个性化服务措施，最大限度满足不同纳税人的需求。如：分行业、分类型对纳税人进行有针对性的纳税辅导或者召开税企座谈会等。

（一）拓展税法宣传渠道，提升宣传的针对性和实效性。

一是发挥短信平台、国税网站、办税服务厅优势，加强与报纸、电视、电台等公共媒体的合作，进一步拓宽宣传渠道、创新宣传形式。

二是以纳税人需求为导向分类分层次进行宣传。围绕纳税人最关心的热点、疑点问题及最新政策变化等进行政策解读；编制内容覆盖全面的纳税人办税指南；注重对新办企业、具有复杂涉税事项纳税人、所得税汇算清缴、营改增纳税人的专项宣传，提升宣传的针对性。

三是以税法宣传月为切入点，统筹计划全年宣传项目，使税法宣传工作融入日常工作中。今年上半年，市局针对新办纳税人“量身”编制了《新办纳税人指南》，制作了以“一卡、一提醒、一指南”为内容的税法宣传套餐，深受纳税人欢迎。

（二）“一对一”提供纳税咨询，提升咨询的专业性和准确性。

一是建立健全纳税咨询服务制度，建立纳税咨询团队，明确职责和服务标准，完善以12366纳税服务热线远程坐席、办税服务厅咨询台（科室、窗口）、12366联络员为主体，以专家团队为业务政策支持的咨询团队建设。

二是加大培训力度，对12366座席人员和咨询岗人员要加大教育培训力度，提升税收政策答复的专业性和准确率，实现服务效能最大化。

三是统一咨询平台，开放税法知识库，为咨询提供标准化政策支持。

四是拓展咨询渠道，继续推进qq群咨询、网络咨询等，尝试税务微博、博客等前沿的交互方式，定期发布热点问题，变被动咨询为主动。

五是开展形式多样的纳税辅导，通过开展上门辅导、“一对一”专项辅导、召开专题培训辅导班、开办网上税校等形式对纳税人关心的重点、难点、焦点问题进行辅导，引导纳税人熟练掌握相关税收政策及办税流程，提高其自主办税能力。

（三）优化办税内容及方式，提升纳税服务的质量和效率。

一是优化办税流程。统一、规范全市办税流程是当务之急，流程规范、统一纳税咨询答复才有据可依，办税服务各环节流程才能衔接顺畅，各节点岗位职责才能清晰界定，各个业务流程才能规范运作，最终解决纳税人多头跑、多次跑现象。

二是精简涉税资料。减少纳税人需要填写的涉税表证单书，探索推行免填单服务；减少纸质资料的报送，探索开展无纸化试点；对税务机关已掌握的信息，不再要求纳税人重复报送。

三是推行多元化办税。应进一步拓展网上办税职能和自助办税终端功能，同时上线推广影像系统，试点通过邮政快递方式送达税务文书票据等，进一步方便纳税人快捷办税。

四是推进同城通办。目前，市区三个办税服务厅已实现了部分涉税业务的同城通办，通过两个月的试运行，各办税服务厅总体运行稳定，且纳税人反映较好。下一步将扩大同城通办的地域范围，将铜山区纳入到通办范围内来。同时，随着税源专业化管理工作的推进，进一步扩大通办的业务范围。

（四）加强纳税人权益保护，提升纳税遵从度和纳税人满意度。

一是加强办税公开。通过办税场所、国税网站、短信平台、12366纳税服务热线、新闻媒体等及时准确发布涉税信息，公开行政执法或纳税服务的主体、事项、依据、标准、结果等内容。试行向纳税人报告制度，接受纳税人监督。

二是建立健全投诉处理机制。建立纳税人投诉快速处理机制，明确岗位职责、流程规范、时限要求，保护纳税人合法权益；在办税大厅设置投诉箱、投诉岗专人受理，对投诉事项分类统计、定期分析，持续降低纳税人投诉。

三是定期开展纳税人满意度调查。利用网上办税厅、12366平台等资源开展调查，收集分析纳税人需求，不断改进纳税服务工作。四是探索建立纳税人权益保护平台。建立由第三方参与的纳税人权益保护组织，与地税、行业协会等共同组建“纳税人之家”，为进一步加强纳税人权益保护探索新路径。

（五）加大监督管理力度，提升办税人员业务能力和综合素质。

针对目前企业办税人员素质参差不齐、兼职情况混乱、办税差错率高等问题，可以探索建立办税员制度，提高企业办税人员自主办税能力。通过倡导建立办税员制度，对办税人员实施涉税业务培训，在促进办税员掌握各类涉税事项办理技能的基础上，强化涉税事项办理过程中纳税人申办和机关受理的职责，实现征纳双方良性互动。

**怎样写建议书给老师篇二**

1、开放一台电脑和打印机、复印机供纳税人就近使用。

2、分税种印制税收政策相关宣传资料并摆放于大厅，供纳税人免费领取。

3、设立纳税咨询服务台，安排业务能力强的人员接受纳税人咨询，方便纳税人。

4、进一步改善服务态度，提高服务质量和办事效率。

5、大厅设施条件差，空调无效果，夏天热，冬天冷。

6、要多设立服务窗口，方便纳税人。

7、办税服务厅尽量更人性化一些。

8、建议大厅实行首问制，可参照银行窗口的作法，由熟悉税收业务的同志担任，及时回答纳税人的问题，使纳税人满意。

9、到窗口临时开票交税要办的手续太多，要反复走几趟才能办好，建议简化办税流程，并一次性告知纳税人，方便纳税人办事。

10、建议在服务厅备几张椅子，以供纳税人休息，并免费提供饮用水。

11、上班时间各岗位应该坚守岗位，包括相关涉税审批部门，否则影响纳税人办税效率。

12、大厅工作人员服务态度应当更热情点，让纳税人有宾至如归的感觉。

13、大厅工作人员业务素质不太高，服务质量较差，态度不热情，对纳税人的咨询缺乏耐心。

14、应根据大厅办事人员数量，及时调整大厅工作人员数。

15、少数大厅工作人员上班时间电话聊天，对前来办事的人员视而不见，工作效率低。

16、大厅醒目位置张贴各税种的税率及申报表填报样表。

17、大厅工作人员应相互协作，当某岗位太忙时，较闲人员应主动帮忙，提高效率。

18、大厅对各单项工作的管理能否更灵活一些，有时开税票，税管员如果不在单位，纳税人就要多走几次，影响企业工作。

19、个别服务厅不能刷卡开票。

20、建议向银行窗口学习，添置电子抽号排队办税系统。

21、大厅人员应将主要精力放在为纳税人服务上，尽量不要闭门开会。

22、大厅工作人员早上上班时间不要将早餐带进大厅边吃边工作。

23、大厅设立值班引导岗位，对前来办事的纳税人做好引导分流工作。

24、大厅应当悬挂服务指南，方便纳税人。

25、大厅工作人员应尽量安排素质高、能讲普通话、电脑操作能力较强的年青干部，方便纳税人办理涉税事宜。

26、高峰期建议按片错时收费，缓解大厅工作压力，方便纳税人。

1、加大网络宣传力度，及时将最新税收政策上传网站，以便纳税人查看。

2、印发税法宣传资料。

3、建议税收管理员定期与纳税人沟通，及时宣传新颁布的税收政策，提高全民纳税意识。

4、设置户外广告牌和宣传栏，尤其是可以在社区和主要经营场所设置税收政策宣传栏，随时宣传税收政策并及时更新。

5、建议多通过电视宣传并把税收政策普及到中学生课本中，培养纳税意识。

6、对房地产的开发、销售方面的税法宣传应加大工作力度。

7、税收政策变更请及时宣传，并定期编印宣传册，宣传税收新政策。

8、税法宣传要简明扼要、具体化，使纳税人一目了然，比如对税收优惠政策的宣传，应当让纳税人明白哪种纳税人可以享受什么样的政策，享受优惠政策应当提供哪些资料等。

9、每年编印一本最新税务政策读本，或组织企业财务人员集中学习税收政策，以便纳税人及时了解最新税收政策。

10、对工薪阶层和个人税收方面的政策要加大宣传力度。

11、对一些偷、逃、骗税的单位和个人应多通过媒体曝光，以实际的税收案例让企业了解国家税收政策，增强公众的纳税意识。

12、建议分行业、分批次组织企业主要负责人或财务人员每年培训学习一次，主要学习国家税收政策新文件新精神。

13、建议及时将税收新政策通知到相关单位的财务部门，并在办税大厅内张贴公布。

14、加大对个人直接税收的宣传力度，如个人所得税、房产税、契税等。

15、平时也要加大宣传力度，不要只在4月份进行税法宣传。

16、税管员要加大宣传力度，不要只是收钱的时候才上门走一次，很多经营户连为什么交了国税还要交地税的政策都不清楚。

1、税收优惠要更加公开、透明，最主要是要让纳税人明白哪些纳税人可以享受什么样的优惠政策，享受优惠政策应该提供哪些资料，具体办理程序等等。

2、税收优惠政策要加大宣传力度，使纳税人及时掌握优惠政策，从而确保各项政策落实到位。

3、办理税收优惠政策有政策法规可依的，手续尽量简化些，方便纳税人。

1、发票领购手续要进一步简便。

2、大力推广税控机。

3、税务发票要定期摇奖，适当扩大发票中奖面，金额不需要太大，以此鼓励消费者索票的积极性，减少税源流失。

4、对不开发票和无发票经营现象要加大处罚力度。

5、建议发票领购部门掌握本单位发票库存数，保证纳税人随时有发票领购，防止出现纳税人在工作日领购不到发票的现象，影响纳税人的正常营运。

6、建议印制大额收据及大额发票，方便纳税人。

7、企业只要不欠税，地税就应当允许领购发票，为企业提供方便，提高企业工作效率。

8、发票使用年度到期后盖延期章烦琐，尽量制定合理工作流程，减少纳税人的两头跑。

9、手工发票开具金额太小了，外出结账时因为顾客打折和数额较大时（上万元），非常不方便，申请万元版的发票。

10、往来收据上限太低，企业有时要开收据十几张甚至几十张，影响企业工作效率。

11、领取发票可否在同一分局办妥，比如签批发票和领取发票现在的程序是：先到分局申报—县（市）局签批---大厅领取发票。纳税人要到几个部门跑，很麻烦。

12、发票改版请地税部门提早通知企业，防止废票开出给企业带来不必要的麻烦。

1、建议通过稽查工作对纳税人进行辅导。

2、加大对乱开票和不开票的处罚。

3、稽查时间太长，上级下达的罚款任务压力太大，企业难应酬。

4、稽查力度不够，尤其是对个体户偷、逃税行为措施不力。

1、推广阳光公开定税。

2、对各纳税户的纳税情况进行公开。

1、建立举报制度，畅通纳税人信息反馈途径。

2、地税部门应当将对地税工作人员与纳税人交往过程中的禁止性规定应告知纳税人，以便纳税人监督。

3、建议税务部门开展检查时发放廉政回访表，便于纳税人进行监督。

4、可向社会聘请监督员监督地税部门税收执法。

5、应当设立举报信箱并向纳税人公布，保持举报途径畅通。

1、工作流程的设计应该多从如何方便纳税人方面考虑。

2、涉税部门办税效率有待进一步提高，工作程序有待进一步简化。

3、改制企业产权转让免征契税的，建议由税务部门出具免税发票（或凭证），以利于受让方记账及纳税申报。

4、耕地占用税和契税移交地税后，要简化税收减免审批程序，并提高办事效率。

5、税收政策一定要按政策执行到位，做到公平公正，不能随意。

6、依规纳税的先进企业和个人到地税部门办理涉税事宜时，地税部门应当尽量简化工作流程，从而起到增强纳税人自觉纳税意识的作用。

7、请印制5元面值印花税票，以供企业购买账簿贴花。

8、养老保险费不能及时入账，影响企业在社保局办理异动手续，希望地税部门能及时解决此问题，否则企业不得不转回社保局缴纳养老保险。

9、希望与国税等部门加强联系，做到信息共享。

**怎样写建议书给老师篇三**

尊敬的公司领导：

20xx将尽，20xx也将近！在此，本人对公司20xx年的改革提出如下珍贵意见！

1，将公司玻璃大门改为欧洲古典式双扇红木门

2，将前台撤销，让秋秋穿一欧洲宫廷晚礼服站大门口，只要一来人，甭管有事没事，开口就是：“may i help you？”一口流利的英国伦敦腔！倍儿有面子！

3，公司里面地砖全换牦牛毛地毯，毛还不能高不能低，不多不少刚好0。8cm的！颜色得用青色和金色搭配！

进口一律得换拖鞋！拖鞋还得统一颜色和款式！市面价低于100美金的你都不好意思拿出手！

4，所有柱子改为圆柱形的，全给刻上紫金花！

5，所有员工一律不带工牌，换带勋章！勋章得找德国的工匠手工制作！长方形的，上边一公司标志，周围弄一小花，名字用金漆给喷上，还得用标准的隶书。一出门，往人堆里一站，不用说话，别人一看这勋章：“这哥们儿，牛！”

6，公司员工还得统一着装，男的全西装，女的全旗袍！而且甭管近视不近视，全给带上无框金边眼镜，而且全得名牌！稍微次一点的，你都不好意思说，别人一问：“哥们儿，眼镜啥牌的？”“我……我……我……暴……暴龙的”说着就脸红！

7，从里到外，衣服裤子鞋子袜子，除了阿玛尼就是皮尔卡丹，脱了老人头就是三枪！

以上意见，务必采纳！

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找