# 2024年年度考核工作计划 考核工作计划(6篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-10-16

*计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。年度考核工作计划 考核工...*

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

**年度考核工作计划 考核工作计划篇一**

按照省示范性高等职业学校的创建标准和要求，结合我校发展规划和现实情况，遵循“教书育人”“以人为本”的办学原则，坚持“以就业为导向，以能力为重点”的办学方针，完善教学常规管理制度，狠抓教学质量，优化教学资源，强化教学过程管理，深化教学改革，增强品牌意识，构建和谐教学氛围，努力培养高素质的实用技术人才。

1、科学制订并完善教学常规管理制度，认真执行教科所的考核落实与兑现，确保教学工作有条不紊地进行。

2、严格检查、督促、执行有关教学管理制度，确保教学质量的不断提高。

3、积极开展师资培养和教学经验交流活动，不断提升师资水平。

4、严抓各班专业教学和专业技能知识的掌握，专业学习以各级技能竞赛为主线，狠抓专业教学的优生比例。

5、科学建立各专业考试题库，逐步规范学校考试制度，科学考评教学工作质量。

6、积极开展学生知识技能、文体等活动，不断增强学生学习兴趣，丰富学生学习生活。

7、做好教学工作、学生档案、教师相关资料的收集、整理、归档分析等工作，确保各项资料的完善和有效利用。

8、深化校企合作办学，加强专业建设，突出专业实践教学与职业岗位深度链接。

9、大力发展对外技能培训、职业培训、素质培训。

10、加强教学改革，不断深化“带着项目教、项目做中学，教学做合一”新教学模式。

11、抓实早读的读书节活动，开展拉读比赛。

1、德育课：让学生了解国情、国际国内形势，培养学生养成正确的荣辱观，价值观，团队精神和爱校意识，培强法制观念，提高观察问题和分析问题的能力，规范学生行为，让学生自觉的传承振华文化，自觉履行振华人义务，树立正确的职业理想、择业观、创业观以及成才观，形成职业生涯规划的能力，增强提高职业素质和职业能力的自觉性。

2、服务类与管理类专业课程：按照校企深度合作的“五共四合”模式培养学生道德、技能、体能、尚美、心理等方面综合发展，让学生随时注重自己的形像塑造和礼仪规范，重点掌握现代旅游与酒店服务与管理等方面的专业理论知识和基本操作技能，具有较强创新能力。

3、广告设计专业课程：本专业为培养掌握计算机美术设计的基础知识，并具有熟练使用计算机美术设计软件的能力;具备美术造型的基本技能，绘制设计图和效果图的基本技能;通过项目任务驱动教学和案例制作使学生能独立从事各种平面设计(主要包括海报设计、报刊杂志编排设计、标志设计、包装设计)户外广告制作、md广告制作、动画制作、影视编辑等。

5、数控模具专业课程：主要通过项目(任务)实践教学及对应的总结和理论上的提炼，培养学生的专业素养和职业修养，尤其是操作工序的规范流程、安全事项、质检评估、实验报告制作、下课整理要形成程序化工作。

6、汽修专业发展方向及开设的课程：本专业为培养“懂制造、会维修、能驾驶”的汽车专业人才。掌握汽车维修所必备的钳工、电工基本技能，熟悉各类汽车的构造及电路原理，并具备故障的检修技能，熟悉汽车空调的构造及检修，掌握汽车的装潢及养护技术，并学会汽车驾驶。开设课程有《汽车技术基础》、《汽车维护与故障排除》、《汽车发动机构造与维修》、《汽驾》、《机械制图》、《钳工》等课程。

7、办公自动化专业发展方向及开设的课程：本专业为培养能熟练掌握一整套最新办公自动化技能，熟悉计算机的组装和维护，具有收集和处理信息的能力。并能将所学知识运用于实践，具有一定的分析和解决实际问题的能力的实用型人才。开设课程有《计算机应用》、《ps》、《网页设计与制作》、《电脑案例制作》、《网络管理员》、《管理心理学》、《公共关系》、《文书与档案》等课程。

8、幼师专业发展方向及开设的课程：培养德智体全面发展，热爱幼教事业，有从事幼教工作必备的文化专业知识和技能的幼儿教师。具体要求如下：

具有马克思主义的基本常识，良好的职业道德，热爱儿童，全心全意为人民服务的精神;具有较强的文字与口头表达能力，掌握优势必备的文化知识，并能运用于幼儿园的实际工作中，其中语文、数学水平大致接近于普通高中;掌握专业理论知识和技能，具有指导幼儿园各项活动、完成教育幼儿教学任务的能力;具有一定的\_\_、舞蹈、绘画、弹琴等基本技能，具有一定的文学修养和审美能力。

开设有：《电脑基础》、《幼儿心理学》、《幼儿教师专业化成长》、《舞蹈》、《古筝》、《音乐》等课程。

9、公共课程：

语文课：每册课本安排一期。培养学生的文字应用、情感表达和书法能力。以学生实用、实效为目的，推广普通话。重点讲授文章脉络的提炼，通过记叙文、说明文、议论文的学习对学生进行严格的语言基础训练，让学生掌握一定的语言知识，文学常识、文体知识，熟记一些精美篇章，名言警句，通过对应用文的学习让学生熟练运用日常应用文(主要是新闻稿、方案、主持词、会议记录、启示、条据、信函等)解决日常事务。

计算机应用;培养学生的计算机文字处理、数据处理、信息获取三种操作能力，学生顺利考证。主要掌握的内容包括：windowsxp操作系统、wordxx文字处理、excelxx电子表格、powerpointxx电子演示文稿、数据库应用基础、计算机网络基础;设备的性能、使用及维护方法。考证必须的理论知识

英语：每册课本安排一期。培养学生的英语口语实际能力，丰富学生的语言素材，提高其对英语的正确知识，引导二年级学生参加英语过级考试。主要学习内容，以本学期下发的相关英语教材为蓝本组织教学，重点讲授日常口语，交际用语，情景对话练习，英语故事和英语歌曲的欣赏或解读，加强英语过级考试的模拟练习与讲评，掌握考证所必经的词汇和语法，提高学生的听、说、读、对话的能力。

音乐：培养学生对音乐的兴趣和欣赏能力，提高学生的音乐素养和欣赏品位，让学生快乐的唱起来。主要学习的内容：唱熟系列校歌、部分校园歌曲及健康有益的流行歌曲等，一般的音乐基础知识和名曲的赏析，个人舞台形象设计，学生生日祝歌活动的培养。

体育课：加强对体育教师的管理，保证两操、体育课的质量。培养学生“生命在于运动”的健康意识，整齐统一的团队精神和科学自觉锻炼身体的习惯，培养学生勇于克服困难的顽强意志，达到《国家体育锻炼标准》的要求。主要学习的内容有：集合解散、出场入场、卫生健康常识、田径、篮球、健美操、体育游戏、足球、羽毛球、乒乓球、棋类等。组建各类体育兴趣小组，并保证正常训练，在各级各类比赛中力创佳绩。

1、严格遵守备课、上课、听课、作业制度，重点确保课堂满意率，完成一课一得;

2、创新备课，集体备课。创新备课，分教研组实施集体备课，每周一次以上的集体备课，每月27号前定好下月教学目标及对应的施教方式。重点实施目标教学、项目教学等多种教学模式，向45分钟要效益，因地制宜调整教学内容，创新教学手段，变革教学手法，培养学生自主学习的能力，有效提高教学质量。

3、严格实行教师课堂礼仪，实践课要求提前组织教学，任课教师提前2分钟组织学生排队有序进入实践教学场所，维护好教学设备设施，承担学生无序操作造成的部分损失，保持公用教学场所的卫生，按要求填写好相应的教学日记表册。

4、实施教案签字审批制度，所有教师备课应主动交给教研所，每周星期一早上8：00—9：00为常规教案检查时间，所有教师主动送检本人教案。

5、重点抓好学生作业(含实践作业)及实践作品的质量与数量，作业形式按培养目标的需求而定，要求每堂必有，每次必改(核、查)，以班为单位，以月教学目标为主一月一次考核，严格执行学校关于课任教师月教学目标考核绩效管理办法(试行)。

6、狠抓考风，注重专业技能的结果考核。段、期要求所有学生参考，对周课时数4节以上的课程考试不合格学生组织补课辅导、补考。

五：教研工作

深入进行课改实践与探索，加强新课题研究，搞好专业学习挑战赛。以成功体验为课题。本期开设语言、电脑组、机电组、服务组、综全组五个教研组即。各教研组必须将本组教师培训的特长学生的学习成果对比展示，扩大振华学子的社会影响力。

**年度考核工作计划 考核工作计划篇二**

为进一步夯实基层基础工作，加强规范化管理，促进全区计划生育工作整体水平的提高，确保年度人口与计划生育责任目标的全面完成，特制定本年度业务工作考核办法。

在考核评比过程中坚持公正、公平、公开和实事求是的原则，真实地反映各乡（镇）、街道计生办业务工作水平，以奖励先进、鞭策后进为目的，促进全区计划生育业务工作水平的提高。

二〇〇五年列入计划生育业务工作考核评比的项目有：党风廉政建设责任制、办公室、宣传、统计、法规信访流动人口、人事、财务、药具、技术服务、协会等十项工作，实行一千分制考核(考核内容和评分标准附后)，区计生局将在年内不定期的组织平时调查和业务工作检查，结合年终省、市考核评比结果和各业务股室考评结果对各单位的业务工作进行综合考核，考核评分最后得分为市考核平均得分的30%加上区考核平均得分的70%，并根椐考核结果兑现奖惩。

根据各乡（镇）、街道办事处业务工作考核结果，设为一等奖、二等奖、三等奖（一等奖总分必须在960分以上）。年终由区计生局分别给予1500元、1000元、600元的奖励，其中40%奖给计生办主任。考核得分在800分以下给予处罚，每低5分扣下拨经费1%，其中计生办主任负担40%。

附：十项业务工作考核评分标准

**年度考核工作计划 考核工作计划篇三**

为进一步加强统计法制工作，提高统计稽查水平，保障统计法律、法规的正确实施，促进我区统计法制工作规范化、制度化，根据《杭州市统计法制工作考核办法》和《二〇〇五年度统计法制工作实施意见》的要求，本着客观、公平、公正和效率的原则，制定本办法。

各镇乡、街道、余杭经济开发区、五常管委会及区级有关部门。

统计普法宣传工作，统计执法检查工作，统计基础建设年活动开展情况、统计单位登记和年度检验工作四个方法。

考核采用计分制，基本分为100分，每项扣完为止，加分不封顶，考核的起止时期为20xx年1月至12月，考核的实际得分×15％计入全区统计工作目标考核总分。

具体计分标准及考核办法如下：

(一)统计普法宣传工作(基本分20分)

1、开展统计普法宣传教育活动有工作计划和活动安排（5分）。未制定和未上报工作计划不得分 (以印发文件为依据)。

2、根据阶段性工作任务要求在规定的期限内制作宣传标语、横幅和利用本级宣传工具开展统计普法宣传教育活动（10分）。未开展不得分，开展不力酌情扣分（查看本级综合统计台账和有关汇报材料）。

3、建立“四五”统计普法对象普法教学档案，主要包括单位、姓名、职务及培训时间和考核成绩等方面内容（5分）。未建立不得分，建立不完整酌情扣分（查看花名册）。

(三)统计执法检查工作(基本分40分)

1、开展经常性统计检查工作（20分）。

①完成对统计单位的统计检查数量（10分）。要求大乡镇每月10-15家，小乡镇每月3-5家，未完成酌情扣分（查看综合统计台账和统计检查现场笔录）。

②每月月底前向区统计局法制科上报在检查中发现的具有较重统计违法行为的统计对象（10分）。要求大乡镇3家，小乡镇和部门各1家，未报送执法检查名单不得分，迟报扣2分，少报酌情扣分，对已查明情况并上报区局要求进行统计稽查的单位被查处的不扣分，对未上报区局统计执法机关而被查处的单位，警告每家扣1分，罚款每家扣2分，通报每家扣3分（查看法制科检查记录）。

③承担并接受省、市两级统计机关平时的统计稽查任务，每次统计稽查另加10分，若在稽查中发现有统计违法行为，并被上级统计执法机关查处并在全区统计法制工作造成不良影响的单位不仅不加分，而且要酌情扣分（查看法制科检查记录）。

2、开展统计执法专项检查工作(20分)。

①及时上报区局要求的专项执法检查相关报表和总结报告（2分）。未报不得分，迟报扣1分（查看法制科专项执法检查台账）。

②在规定检查对象范围内自查率要达到100%（3分）。每少一个百分点扣0.5分（查看《基本统计单位执行〈统计法〉情况自查表》和《基本统计单位执行〈统计法〉情况自查汇总表》）。

③通过市区两级统计执法机关的专项执法大检查（15分）。在专项执法大检查中，如本级被区级检查机关查处的扣10分，其所属统计单位被区级检查机关查处的，警告每家扣1分，罚款每家扣2分，通报每家扣3分。被市、省级检查机关查处的要加倍扣分（查看法制科专项执法检查台账）。

（三）开展统计基础建设年活动情况（20分）

1、及时上报开展统计基础建设年活动相关报表和总结报告（5分）。未报不得分，迟报扣1分（查看法制科统计基础建设年活动情况记录本）。

2、全面通过市、区两级统计机关基础建设年活动考核验收（15分）。在考核验收中被定为先进单位的为满分，合格单位的单位为13分，不合格并在规定时间内能够改正符合达标验收要求的单位为10分，不合格单位不加以整改或整改后又不符合达标要求的单位为0分计算（查看法制科统计基础建设年活动情况记录本）。

3、在开展统计基础建设年活动中，如有创新举措，并有推广价值的，要酌情加分（查看法制科统计基础建设年活动情况记录本）。

（四）统计单位登记、年检和统计人员持证上岗工作（20分）

1、统计单位登记和年检工作（15分）。做好经常性的统计单位登记工作。所属统计单位（法人单位）登记率要达到100%，每少一个百分点扣1分；按要求完成统计单位年度检验工作，每年对统计单位名录库中的统计法人单位进行年检，年检率要求达到100%，每少一个百分点扣0.5分（查看统计单位名录库）

2、做好所属统计单位统计人员持证上岗清查摸底和报名考试工作（5分）。要求所有统计法人单位专（兼）职统计人员持证上岗，发现统计人员无证上岗而又未向区统计局申请报考统计上岗证的每人次扣1分（查看各类检查记录）。

**年度考核工作计划 考核工作计划篇四**

任务考核细则

一、按工作任务完成的数量（进度）情况评分。适用对工作任务完成的数量（进度）提出特别要求的计划等。

1、在计划的周期内100%完成工作任务可得满分。

2、在计划的周期内未能完成工作任务，该项工作任务的得分按完成任务的比例计算。

二、按工作任务完成的质量情况评分。适用对工作任务完成的质量提出特别要求的计划等。

1、某项工作任务按时或全面完成，没有差错并且实际表现显著超出预期计划，所涉及的各个方面都取得特别出色的成绩。并能够指导、协助同事完成相关工作。可得（96%至100%）配分；

2、工作全面完成，没有差错并且达到预期效果，能够协助同事完成一些工作。可得（86%至95%）配分；

3、某项工作存在小差错，但能达到预期效果，可得（71%至85%）配分；

4、某项工作基本完成，有时需要领导的指导或同事的协助才能完成相关工作。可得（61%至70%）配分；

5、某项工作虽已结束，但存在差错，未能达到预期效果，可得60%以下配分；

6、某项工作没有完成，没有达到预期效果，没有得分。

二、按工作任务完成时间的情况评分。适用对工作任务完成的时间提出特别要求的计划等。

1、某项工作任务按时或提前完成，没有差错，可得满分。

2、某项工作任务提前或按时完成，有小差错，可得80%左右配分。

3、某项工作任务滞后完成，没有造成工作影响，可得50%左右配分。

4、某项工作任务滞后完成，造成工作轻微影响，可得20%左右配分。

5、某项工作任务未能按时完成，造成工作影响，没有得分。

1．按工作任务完成的其它情况评分。

（1）协助工作按要求完成，并达到预期目标，可得满分。

（2）协助工作的份内部分基本完成，但没有达到预期目标，可得80%左

右配分。

（3）需要其它部门协助的工作，份内部分已基本完成，但因为协助部门的缺陷或原因，没有达到预期效果，可得20—80%左右配分。

（4）协助工作的份内部分未按要求完成，不得分。

**年度考核工作计划 考核工作计划篇五**

凡进入饭店工作的服务人员，均应接受饭店组织的考核。

考核主要项目(要求计分、评定)：

1.写1份个人简历及家庭状况的简介(存档)你认为自己有哪些方面的工作能力，最适合干什么工作?你认为干端菜送水这类服务工作能不能干出成绩来?你认为一家好的酒店应具备哪几个最基本的条件?你认为一个好的服务员应具备哪些基本素质?

6.你认为人与人相处最重要的是什么?

7.你认为从顾客进店到离店，有哪些基本服务程序?

8.你知道我国有哪几个最著名的菜系?

9.你认为川菜的主要特点是什么?

10.当你同酒店领导、同事发生矛盾或冲突时，你认为该怎样处理或表达?

11.当你对领导分配的工作不满意或认为不适合你时，该怎么办?

12.你认为对待顾客应该从哪几方面做起?

13.你认为在酒店利益、顾客利益、个人利益这三者之间，谁是首要的，谁是次要的?

14.当客人对服务和饭菜不满意时，该怎么办?

15.你认为一个人发财致富或有出息，主要\*什么?

16.请你摆一张五人就餐台。

考核要求：①评定考核成绩;②依据弱项确定训练目标;③了解培养前途和使用岗位。

l.熟记员工守则，背诵后考试;2.熟记服务员职责，背诵后考试;3.熟记大堂服务管理制度;4.熟记员工考勤细则;5.熟习掌握待客的一般程序;6.熟习了解待客的准备工作;7.熟习了解宴会的接待规格;8.熟习了解川菜的基本常识;9.熟习了解本酒店的菜谱、酒水知识，以及主要名菜的特点;10.熟习掌握顾客的消费心理。

培训要求:(1)先学习熟记，后考试;(2)以上各条，一条一条、一个一个方面学习考试;(3)学习之前要讲解，川菜知识由厨师长讲授;(4)考核要记分。

1.学习熟记待客的文明用语;2.学习询问顾客的方式;3.学习自我介绍的方式;4.学习介绍和推荐本酒店的方式;5.学习向顾客、领导提建议和作自我批评的方式;6.学讲普通话和掌握语言艺术;7.学习酒店接听电话的方式;8.学习美容、穿着知识;9.学习面部表情和表情方式;10.学习站立、行走、注视的方式;ll.学会一般场合的唱歌、跳舞;12.学会与顾客、同事进行思想交流。

培训要求:(1)边学边示范;(2)学完后考试;(3)不要求很全，但要熟习要点。

四，服务技能训练

1.怎样迎接客人?2.怎样引导客人就位?3.怎样为客人沏茶?4.怎样为客人点菜、配菜和填写菜谱并及时送单;5.怎样传菜、上菜?6.怎样为客人酌酒水，7.怎样摆台、折花、布置就餐环境？8.怎样在顾客就餐过程中调理菜点、餐具、台面?9.怎样为客人分菜?10.怎样为客人撤菜、换菜?11.怎样处理饭菜质量和服务质量上出现的问题?12.怎样撤台?13.怎样结帐?14.怎样为客人开机点歌?15.怎样欢送客人?

培训要求:(1)每条要专人讲解;(2)服务员作记录;(3)讲解人作示范;(4)按照讲解要点演习。

1.怎样巧妙地将自己介绍给客人?2.怎样简明扼要地向客人介绍本酒店的来历和特点?3.怎样根据顾客的消费要求向客人推荐本酒店的名优菜点、酒水？4.怎样通过同周围其他酒店的比较，向顾客介绍本酒店的好处?5.怎样机动灵活地为顾客安排就餐位置?6.怎样根据顾客的需要和就餐气氛同顾客交谈?7.怎样为顾客订餐并确定消费标准？8.怎样在就餐后同顾客继续保持联系,密切同顾客的关系?9.怎样处理顾客对饭菜种服务质量的不满?10.怎样对待顾客的不正当要求?12下一页

**年度考核工作计划 考核工作计划篇六**

加强安全生产宣传教育和培训，强化全民安全意识，提高劳动者安全生产素质，是遏止或减少各类安全事故、保障从业人员安全健康的必要手段。安全生产的宣传与教育培训，是安全生产工作的基础。围绕“安全生产基层基础强化年”集中行动和全年目标任务，结合我x实际，努力营造“安全发展，和谐共建”的社会氛围，开创安全生产工作新局面，促进我镇经济社会和谐发展，现制定\_\_镇20\_\_年“安全生产宣传教育培训”活动安排方案如下：

以“安全第一、预防为主、综合治理”的方针为指导，以认真宣传贯彻落实国务院《关于坚持科学发展促进安全生产形势持续稳定好转的意见》、《关于进一步加强企业安全生产工作的通知》为抓手，以抓好“一树立、三坚持、三强化”，既牢固树立科学发展安全发展理念;坚持预防为主、坚持落实责任、坚持依法治理;强化科学支撑、强化应急处理、强化基础建设的宣传贯彻落实为手段，着力推进重点行业领域的专项整治、安全科技进步、企业安全标准化建设等项工作的落实，加强安全宣传教育，营造安全生产氛围，有效保障我镇社会稳定与经济发展。

20\_\_年是实施安全生产发展规划的关键之年，安全生产工作责任重大、影响深远。安全生产宣传教育工作，要立足狠抓安全发展理念，促进安全生产与经济社会同步协调发展。要通过进一步宣传贯彻落实国务院有关加强安全生产工作的指示及我镇《安全生产工作实施方案》等，以强化企业安全生产主体责任为重点，加强基础建设，加强责任落实，加强依法监督，加大宣传教育力度，使全镇广大企业安全生产主体责任进一步强化，企业主要负责人的责任意识进一步增强，从业人员的安全基础、安全生产意识和防范能力进一步提高，有效防范和坚决遏制事故，确保实现安全生产发展规划打下扎实基础。

为有序开展安全生产宣传教育活动，强化政府的主导作用，加强对安全生产宣传教育的指导，成立由党委副书记、镇长任组长，分管安全的副镇长和分管宣传的党委委员任副组长，各安委会成员单位负责人、各村(居)主任、各矿企业负责人为成员的安全生产宣传教育领导小组。

领导小组下设安全生产宣传活动办公室在镇科技文化宣教中心，由陈发霄担任办公室主任，罗永华、杨双担任办公室副主任，成员有：由党政办、安监站、广播电视中心、镇工会、共青团等单位抽调人员组成。具体负责组织实施“安全生产”宣传活动。四、宣传教育工作要点

(一)突出重点，创新手段，抓好宣传工作。

1、进一步开展安全生产宣传，提高生产经营单位的法制意识。重点是要加强国务院国发我镇政府相关配套文件的宣传贯彻，采取多种有效方式，把文件中一系列政策措施，宣传到生产经营单位和从业人员。同时要开展安全生产法律法规宣传，提高全社会的法制意识。做好《安全生产法》、《贵州省安全生产条例》、《生产安全事故报告和调查处理条例》、《中华人民共和国煤炭法》、《矿山安全生产条例》、《食品安全法》、《道路交通安全法》、《消防法》等法律法规及用电知识、防火防灾等常识的学习、宣传、教育和普及。

2、抓好全镇安全生产工作会议明确、严明政企主体、夯实基层基础、强化执法监管、完善体制机制等重点工作的宣传，为完成县政府确定的今年工作目标，打好舆论基础。同时要切实抓好春节后、“五一”、“十一”等重要时段安全生产宣传与预警工作，有针对性地进行安全生产防范措施的宣传，确保节日期间和重要时节的安全生产。

3、进一步开展安全生产典型宣传，提高先进典型的激励作用。及时宣传报道安全监管和生产经营单位的先进典型事例与经验，让全社会更多地了解安全监管和安全生产工作者，对社会所做的奉献和崇高的职业精神。重点要总结提炼基层、企业安全监管先进经验，在全镇进行交流推广。

4、要开展安全生产诚信建设宣传，提高企业加强安全管理的责任意识。营造企业安全生产诚信建设舆论氛围，让“安全承诺、安全诚信、安全理念”深入人心，成为生产经营单位的自觉行动。大力宣传安全生产信誉良好、成绩显著、社会责任感强的企业，定期公布安全生产“黑名单”，促进企业遵守社会公德、诚信经营。

5、进一步开展各项宣传活动，提高安全生产宣传的有效性。精心谋划以“科学发展、安全发展”为主题的“安全生产”宣传活动，做到早计划、早安排、早发动，采取多种形式，动员广大生产经营单位和从业人员积极参与，确保取得实效。继续开展“12.4”法制宣传日、“安全生产法规学习周”、“六五”普法教育等活动。加强安全生产常识、应急防护知识、隐患识别、举报投诉的宣传，充分发挥全社会参与安全生产工作的主动性和积极性，营造关注安全、关爱生命的社会氛围。

6、抓好媒体宣传和舆论监督工作，提高安全生产宣传的覆盖面。进一步发挥镇、村及有关部门的主导作用，积极引导企业发挥主体作用，开展各种形式的安全宣传。通过党政信息网、安监网、《安全生产简讯》、广播、报纸、电视、影视传媒等主流媒体，及户外广告、宣传窗、墙报、内部刊物、横幅、标语、会议、培训等，进行广泛宣传，不断提升全社会对安全生产的认知度。结合安全检查、专项整治和事故查处等，对有法不依、非法生产经营、安全隐患严重、安全管理不善或事故频发的典型，进行公布曝光。

(二)广泛动员，大力开展安全培训工作。

1、继续抓好新职工上岗前培训和企业“三级安全教育”工作。发动、督促生产经营单位，及时组织开展职工岗前培训和三级安全教育。各地和有关部门，要拟定今年职工上岗前安全教育计划，全力组织开展并做好职工安全培训月报表制度。

2、组织开展安全培训专项检查。要组织开展对新职工岗前安全教育、高危行业员工安全培训以及企业负责人、安全管理人员、特种作业人员持证上岗情况进行执法检查。各地及有关部门要把对培训工作的检查作为监督监察的重点，并要尽早拟定企业主要负责人、安全管理人员、特种作业人员等持证上岗培训及复审工作计划。

3、开展企业安全生产教育培训示范点和安全生产文化示范企业创建活动。按照国家安监总局《关于开展安全文化建设示范企业创建活动指导意见》，继续推进安全文化建设示范企业创建活动，树立一批企业安全文化建设先进典型，引导带动全镇企业落实安全主体责任，营造安全氛围。要进一步规范行业企业“安全生产教育培训示范点”运作机制，统一规范的管理、培训、考核办法，进一步扩大示范点建设与影响，逐步建立专业教育、职业教育、企业教育和社会化宣传教育全方位的安全生产宣传教育体系。各有关部门要做好宣传发动工作，尽早组织企业做好申报、考评工作。

1、加强领导，明确责任。各村(居)委会、各部门、各企业要充分认识加强安全生产宣传教育的重要意义，要把安全生产宣传与培训工作摆上重要位置，切实加强领导，明确责任，保障经费，配备人员，把安全生产宣传与教育工作列入年度安全生产目标考核。

2、加强协调，形成合力。协调、整合各种社会资源，加大安全宣传教育力度，形成有载体、有平台，范围广、覆盖面大的安全生产宣传教育态势。要发挥镇安委会成员单位和新闻单位的作用，及时对安全监管新动向、好做法、新成效进行宣传报道，建立安全生产宣传报道工作机制，形成齐抓共管的合力。

3、以推进企业安全标准化建设为契机，广泛开展落实企业主体责任的宣传。企业应当具备安全生产条件，履行安全保障义务，建立安全生产规章制度、依法设置安全生产管理机构、加大安全生产投入、组织安全培训，加强监管，确保企业安全生产主体责任落到实处。通过标准化建设，努力提高企业安全生产基础管理水平与企业经营者、从业人员安全意识和事故防范能力。

4、加强学习，提高能力，完善制度。抓好队伍建设，制定学习计划，学好安全生产有关知识和有关理论。组织执法人员参加业务培训，各村(居)委会、各部门、各矿(企)业、安监站要完成机构独立设置工作。要做好村级安全协管员的业务学习和培训工作，使村级协管员基本掌握安全生产管理业务知识。

要健全落实安全生产工作的相关考核制度。

通过考核，强化安全生产宣传、教育、信息报送等工作的全面开展。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找