# 2024年元旦假放假通知(3篇)

来源：网络 作者：空山新雨 更新时间：2024-10-17

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。元旦假放假通知篇一20xx年1月1日放假休息...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**元旦假放假通知篇一**

20xx年1月1日放假休息，共1天。1月2日（星期四）正常上班。元旦节：1月1日（星期三）放假一天，1月2日（星期四）腊八节不放假，正常上班。请大家提前做好工作安排。

xx公司

20xx年xx月xx日

**元旦假放假通知篇二**

元旦放假时间是1月1日至3日。共3天。1月4日（星期一）正常上课。

请家长安排好孩子的假期生活，注意饮食卫生、交通安全及传染病预防工作。

无锡市中联幼儿园园长及全体教师祝亲爱的家长、小朋友们：元旦欢乐，阖家幸福，吉祥如意！

xx幼儿园

20xx年xx月xx日

**元旦假放假通知篇三**

xx年元旦：自x月x日至x月x日，放假x天。xx年xx月xx日（星期六）照常上班。

放假期间相关工作事宜作如下安排：

1、放假期间，如有需要加班完成工作进度的部门，请相关部门于xx月xx日前将值班表报综合部审批。

2、放假期间部门管理人员工及值班人员的手机应确保24小时处开机状态，保证通信联络的畅通。

3、放假期间，未经批准，非值班人员一律不得进入公司办公区域，如有特殊情况须向综合部经理请示，经同意后方可进入公司。

4、放假期间回家或外出旅游的员工，应事先知会部门负责人，并处理好放假期间的本职工作。

5、放假期间综合部对公司财产的安全负全责，做好防火、防盗工作并督促各部门关好办公区域的门、窗等。

6、回家或外出旅游的员工应注意安全，并遵守有关法律法规，提前做好返程安排，确保如期上班。

祝大家元旦快乐！

xx公司

20xx年xx月xx日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找