# 供电公司工会组织工作标准

来源：网络 作者：心上人间 更新时间：2024-10-18

*前 言本标准是根据xxx供电公司标准化工作需要，为规范工会工作而制定。本标准由xxx供电公司标准化委员会提出。本标准起草单位：工会本标准主要起草人：aaa本标准审查人：bbb本标准批准人：ccc本标准委托公司工会负责解释工会组织工作1...*

前 言

本标准是根据xxx供电公司标准化工作需要，为规范工会工作而制定。

本标准由xxx供电公司标准化委员会提出。

本标准起草单位：工会

本标准主要起草人：aaa

本标准审查人：bbb

本标准批准人：ccc

本标准委托公司工会负责解释

工会组织工作

1　范围

标准规定了xxx供电公司工会组织工作的内容与要求、检查与考核

本标准适用于xxx供电公司工会组织工作

2　规范性引用文件

下列文件中的条款通过本标准的引用而成为本标准的条款。凡是注日期的引用文件，其随后所有的修改单（不包括勘误的内容）或修订版均不适用于本标准，然而，鼓励根据本标准达成协议的各方研究是否可使用这些文件的最新版本。凡是不注日期的引用文件，其最新版本适用于本标准。

gb/t 1.1-XX 标准化工作导则 第１部分：标准的结构和编写规则

gb/t 15496-～ 企业标准体系 要求

gb/t 15497-～ 企业标准体系--技术标准体系

gb/t 15498-～ 企业标准体系—管理标准、工作标准体系

gb/t 13016-1991 标准体系表编制原则和要求

gb/t 13017-1995 标准体系表编制指南

3　dl/t 485-1999 电力企业标准体系表编制导则管理职能

3.1　组织召开会员（代表）大会。

3.2　工会组织机构网络的设置与建立。

3.3　管理工会会员工作。

3.4　负责工会干部的培训、考察和工会积极分子队伍建设。

3.5　负责工会委员会工作和工会小组建设。

3.6　协助正副主席搞好工会内部管理。

3.7　负责职工之家建设工作。

2.8 吸纳和发展新进公司职工入会。

4　管理内容与要求

4.1　xxx供电公司工会组织机构的设置及职责

4.1.1　工会组织机构的设置原则

4.1.1.1　会员群众办工会的原则。

4.1.1.2　精干、高效的原则。

4.1.1.3　根据工会干部的岗位定编和组织人事安排工作。

4.1.2　xxx供电公司工会组织机构设置的基本形式为：

公司工会→分工会→工会小组

4.1.2.1　xxx供电公司工会的最高权力机构为xxx供电公司工会会员代表大会，公司工会委员会在工代会的领导下工作，对工代会负责。公司工会委员会设主席１名，可根据工作需要设置相应的工会办公室主任、生活女工委员会主任、组织干事、生产劳动保护干事、宣传文体干事、工会财务会计、出纳会计等岗位。

4.1.2.2　xxx供电公司工会委员会下设生产安全委员会、经营管理委员会、生活福利委员会、民主评议干部组等专门工作委员会，各专门委员会对工会负责，各专门委员会的任期与公司工会委员会同步。

4.1.2.3　xxx供电公司工会委员会设立工会办公会、工会委员会会议、民主生活会、两长联席会等工作制度，讨论和决定下列问题：

贯彻执行会员代表大会的决议和党委、上级工会的有关决定、指示和措施。

向会员代表大会所作的工作报告和向党委、上级工会的重要请示、报告。

工会年度、月度工作总结和计划的研究和制定。

事关职工切身利益的重大问题和向行政、职工代表大会提出的重大建议。

工会经费预、决算和重大财务支出。

工会机构的设置和人员配备。

工会会员会籍的处理。

必须由工会委员会讨论和决定的其它问题。

4.1.3　指导分工会做好工会委员会和主席的选举工作。

4.1.4　督促检查工会组织建设工作。

4.1.5　负责基层职工之家建设活动的开展督促、评比和表彰。

4.1.6　做好企业民主管理工作（内容见《民主管理标准》）。

4.2　xxx供电公司工会会员工作

4.2.1　发展工会会员

4.2.1.1　xxx供电公司工会会员的条件

以工资收入为主要生活来源的职工；

承认《中国工会章程》；

不分民族、性别、职业、宗教信仰；

自愿加入工会的。

4.2.1.2　加入工会要履行的手续

职工自己向所在单位的工会小组长提出口头申请，并按要求填写好入会申请表；

工会小组讨论通过，工会小组长在登记表上签署意见；

分工会委员会研究通过，分会主席签署意见并盖章；

经工会委员会批准后，由工会组织干事办理入会手续，发给会员证。

4.2.1.3　会员的会籍从工会委员会批准入会之时算起。

4.2.1.4　职工入会，不受工龄和考验等附加条件限制。

4.2.2　加强工会会员教育

4.2.2.1　加强工会会员的思想教育以提高思想政治素质；

4.2.2.2　加强会员的权利和义务教育，提高会员的阶级觉悟和主人翁责任感，会员的权利和义务见《中国工会章程》；

4.2.3　会员交纳会费教育

4.2.3.1　会员交纳会费的原则：

自愿交纳，不得强扣；

手续简便，制度严密；

及时收交，不得坐支；

定期公布，经济民主。

4.2.3.2　会员交纳会费的标准：

会员每月应向工会组织交纳本人每月工资收入(我局会员工资按工会工资、技能工资和岗位工资之和计)0.5％的会费，工资尾数不足10元的不计交会费；

无固定收入的会员，可按本人上月所得工资额计交会费；

会员所得的各种奖金、津贴、稿费收入以及按劳动保险条例或其它有关规定所领取的各种补助费、救济费、退休金等，均不交纳会费。

4.2.4　会员的会籍管理

4.2.4.1　要求入会的职工要按规定填写“工会会员登记表”。经批准加入工会的职工的入会申请书和会员登记表作为会员档案由公司工会统一保管，其中，会员登记表存入本人人事档案。

4.2.4.2　 会员调动工作时要及时办理会员关系的转移手续，公司工会委员会出具会员组织关系介绍信并将会员档案转移至新调单位的工会委员会。

4.2.4.3　退会会员会籍处理

会员没有正当理由连续６个月不交纳会费，不参加工会组织生活，经教育拒不改正，视为自动退会；

当会员自己提出退会要求时，要找本人谈话，了解

退会原因，并按工会章程有关要求做好思想工作，对再三挽留仍坚持退会的，按有关规定，予以办理退会手续；

会员退会由本人向工会小组提出，由局工会委员会宣布除名，收回会员证；

4.2.4.4　会员开除会籍的处理。对于不执行工会决议，违反工会章程的会员，工会组织给予批评教育。对于极少数拒不改正错误，以至发展到违法乱纪的会员，要给予开除会籍处分。

依法被判处徒刑的犯罪分子和依法剥夺政治权利的分子，一律开除会籍；

依法判处劳动教养，停止使用公民权的分子，已经加入工会的，在劳动教养期间停止会籍；在解除劳动教养后，经职工群众讨论同意，可恢复会籍；

开除局籍留用察看的人员，已经加入工会的，在留用察看期间，一般不处理会籍。

4.2.4.5　保留会员会籍处理。下列情况可以保留会籍：

会员在服兵役期间；

会员因离、退休或因疾病残废停止工作时；

停薪留职人员在停薪留职期间；

援外人员；

会员调入无工会组织的单位。

4.3　会员代表大会或会员大会

4.3.1　xxx供电公司工会会员代表大会的职权

4.3.1.1　审议和批准公司工会委员会和经费审查委员会的工作报告；

4.3.1.2　讨论并决定工会工作的方针、任务和工作计划；

4.3.1.3　讨论并决定工会工作的重大问题；

4.3.1.4　民主评议公司干部；

4.3.1.5　选举出席上级工会代表大会的代表；

4.3.1.6　选举工会委员会和经费审查委员会，或补选、增选局工会委员会和经费审查委员会的成员。

4.3.2　xxx供电公司工会会员代表大会的代表

4.3.2.1　xxx供电公司工会会员代表大会的代表必须是工会会员，一般以工会小组为单位，由工会会员直接选举产生，工会会员代表的各种比例同公司职代会代表，详见《民主管理标准》。

4.3.2.2　会员代表选举产生后，将名单提交代表资格审查委员会审查，

4.3.3　xxx供电公司工会会员代表大会的筹备工作

4.3.3.1　思想准备

4.3.3.2　组织准备

4.3.3.2.1　确定大会的组织领导，一般由本届工会委员会主持。

4.3.3.2.2　换届时提前三个月左右向公司党委和上级工会提出召开工代会的请示报告，其内容主要包括：

拟定大会召开的时间、任务、代表人数和结构，代表的产生办法；

下届委员会委员、经审委人数、构成、根据和选举方式；

下届委员会主席、副主席及经审委主任等职数构成和选举方式；

已经拟推的工会正副主席候选人推荐方式及候选人自然情况。

非换届时可提前一个月左右向公司党委和上级工会请示报告。

4.3.3.2.3　向下级工会发出关于召开工会代表大会的通知，其内容一般包括：

召开大会的依据；

大会的任务；

大会召开的时间或预定时间；

筹备大会的组织领导；

大会代表总数、构成及代表名额分配方案；

代表的条件及代表的产生办法

其他具体要求。

4.3.3.2.4　其他工作，主要包括：

草拟并印刷大会机构和负责人名单；

草拟两个委员会的选举办法；

设计印刷选票，预备票箱等。

4.3.3.3　～准备，由大会秘书处负责。

4.3.3.4　材料准备

4.3.3.4.1　起草工会工作报告，内容一般包括：

回顾和总结过去工作；

提出今后一段时间的总任务和各项具体任务及完成措施；

号召广大会员、职工为完成目标而奋斗。

4.3.3.4.2　起草工会财务工作报告，其基本内容包括：

过去一年内工会经费的拔入情况；

过去一年内工会经费的支出情况；

过去一年内工会经费的收支平衡情况；

工会经费管理和使用工作中所取得的成绩、经验、不足和产生的作用等。

4.3.3.4.3　起草开幕词，内容一般包括：

宣布大会的主要任务和议程；

明确大会的指导思想，大会的作用及其历史地位；

概述今后要完成的主要任务；

大会应注意的事项。

4.3.3.4.4　起草闭幕词，内容一般包括：

宣布大会～地完成了任务；

提出贯彻大会精神、决议的要求；

号召全体会员为完成大会确定的任务而努力奋斗；

宣布大会闭幕。

4.3.3.5　会务准备，包括会场布置等。

4.4　工会选举工作

4.4.1　工会民主选举的对象

4.4.1.1　公司工会委员会委员、主席、副主席；

4.4.1.2　经审会主任、委员；

4.4.1.3　出席各级工会代表大会的代表；

4.4.1.4　代表组长及分会主席；

4.4.1.5 女职工委员会及女职工委员会主任；

4.4.1.5　工会小组长。

4.4.2　对工会民主选举的一般要求

4.4.2.1　无记名投票；

4.4.2.2　候选人名单要允许选举人充分酝酿；

4.4.2.3　选举人有了解候选人情况，要求改变候选人，不选任何一个候选人和另选他人的权利；

4.4.2.4　对破坏选举者，要进行制裁；

4.4.2.5　选举人要珍惜自己的民主权利。

4.4.3　xxx供电公司工会民主选举的方法

4.4.3.1　工会主席和分工会主席一般采取间接选举的方法进行选举，即选举产生工会委员会，再由工会委员会选举产生主席。

4.4.3.2　工会小组长一般采用直接方法选举产生，即由小组会员直接投票选举产生。

4.4.3.3　根据具体情况确定是等额选举还是差额选举。

4.4.4　选举办法

4.4.4.1　制定选举办法的依据；

4.4.4.2　经上级组织批准的选举项目和名额；

4.4.4.3　候选人产生的程序；

4.4.4.4　选举的方法、对划票符号的规定、计票原则和当选的法定票数；

4.4.4.5　对选举人的要求和选举人的投票顺序；

4.4.4.6　选举的组织领导。

4.4.5　选举程序

4.4.5.1　宣布大会选举内容；

4.4.5.2　清点到会代表或正式会员人数，宣布应到会和实到会代表，或者宣布会员数超过会员总数的半数，可以选举；

4.4.5.3　按实到会人数分发选票并进行核对，实到会数和发出选票数不一致时，要迅速查明原因；

4.4.5.4　说明填写选票的方法，应注意的问题和投票的顺序；

4.4.5.5　监票人检查票箱；

4.4.5.

6　依次投票；

4.4.5.7　投票完毕，当场开箱清点票数，并宣布清点结果，收回票数少于或等于实到会人数有效，多于实到会人数无效；

4.4.5.8　计票；

4.4.5.9　公布计票结果，即收回票数、废票数、有效票数，每个候选人所得票数，另选人得票数；

4.4.5.10　4.5.5.9 宣布选举结果。

4.4.6　选票

4.4.6.1　选票样式一般根据具体情况临时设计；

4.4.6.2　选票上候选人姓名应以姓氏笔画为序，从少到多排列；

4.4.6.3　为防止意外，选票一般印刷颜色不同的两套，一套为正式选票，另一套为备用选票。

4.4.7　选举结果的报告与批复

4.4.7.1　选举结果的报告内容(上报上级的)：

召开大会及工会委员会的时间；

选举的方式及到会代表和应到会代表总数或百分率；

有效票数；

主席、副主席的实际票数；

主席、副主席的自然情况登记表、干部审批呈报表等。

4.4.7.2　选举结果的批复。一般情况下，上级工会会及时批复下级工会的选举结果，但遇到特殊情况时，则按照有关规定进行处理。

5　检查与考核

5.1　本标准由党委、工会共同检查并考核

5.2　本标准考核与公司有关经济责任制挂钩。

5.3　按通用考核管理标准规定检查考核。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找