# 技术经理年终工作总结(八篇)

来源：网络 作者：寂夜思潮 更新时间：2024-10-19

*工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享...*

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。什么样的总结才是有效的呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**技术经理年终工作总结篇一**

xx公司技术开发部在20xx年共进行新产品开xx项，其中xx%实现了批量生产，xx%客户考证中，xx%待考证，xx%在研制开发。这些新项目中，国际客户占xx%，国内客户占xx%。

国际客户包括xx、xx、xxx等，项目主要包括锥环、支撑环、槽绝缘、出线板、匝间绝缘、加工件用层压板、缠绕管等转子和定子部件。国内客户主要是xx和xx，项目包括门型绝缘、核电槽绝缘等。

新产品的开发不是几个人单打独斗就能完成的，而是由公司内部的各个部门有计划地组织、协调、分工和合作来完成的。对于这些新产品的开发，一是创新，二是国外客户，所以从制造、加工、试样制作到测试，要求比较严格，技术难度比较高，时间比较紧迫，所以我们也个性严谨，测试结果有任何不理想的地方，工作就需要重新做，这样经常打乱车间的生产计划，但各车间一向给予很大的支持和谅解，在此，深表感谢!但是，我们还期望得到你们更大的支持!

企业透过新产品研发，往往能够获得更大的市场份额，赚取更高的利润，拥有更高的客户满意度。在全球经济一体化迅猛发展和市场竞争日趋激烈的这天，企业间的竞争已经由传统的、规模经济时代的“大鱼吃小鱼”转变为现代的、信息技术时代的“快鱼吃慢鱼”，快速推出新产品的潜力已经成为直接关系到企业生存和发展的关键。所以，创新和新产品开发对每个企业都是必然的。期望各位同事对新产品研发这个过程不只局限于给予配合，更就应抓住这些机会提升自己、挑战自己。

技术开发部在做好新产品的研发工作的同时，坚持做好生产部生产、质保部检验、销售服务的技术支持工作，不断改善车间制造工艺，完善和丰富技术支持的资料和资料，编制修订原材料采购验收规范、测试规程、管理规定、工艺文件等xx份，翻译转化xxx材料、测试规程xx份，以及岗位员工的技术培训和交底都做了必须的工作。

对原材料进行进厂检验、半成品和成品测试、新产品研制测试，共出具xx份报告，并对测试结果反应出来的问题进行反馈、处理、改善。

协助生产、质保部分析解决产品在生产过程中出现的问题，如xx加工时开裂，xx内支撑环加工后产生裂纹等等。

1、在产品的设计和开发过程中，多为应急开发，造成不能按照流程执行。《产品设计开发程序》执行不严谨，没有严格按照体系要求条款来规范工作，包括立项、评审、预算经费等。

2、与其他部门的联系虽在加强，但还欠缺沟通。比如刷漆事宜，技术部没有主导好刷漆这道工序，于是机加工工艺文件上也没有明确刷什么漆，导致这道工序处于无人管控、混乱的状态。上层没有做到位，基层如何做好?这只是个点的问题，类似于这种状况的问题还很多。20xx年技术部要加强与各部门的沟通协作，保证工作能够做连串、到位。

3、研发新产品的同时，严把老产品的品质关，稳定现有产品的市场，不要一味追求新产品而失去了老产品的市场优势。

1、进行市场调研，定位产品的发展方向。加强与客户的合作与沟通，进一步加强对客户产品的了解，开发使用性可靠、性价比高的产品，加速公司发展。

2、根据公司的战略和目标，尽快实现xxx转、定子打包和打入国际市场。

3、缠绕树脂体系的更改，降低原材料成本，提高材料性能。

4、整顿老工艺，尤其是被忽略的岗位，比如手糊、刷漆等等。

5、完善新产品开发项目管理工作，规范《产品设计开发程序》的执行。

6、精细化管理技术开发部部门工作，努力实现标准规范作业。

20xx年公司又有了更伟大的目标，为了适应公司的高速发展，我们在座的每一位同事需要不断的挑战自己，以更高的标准来要求自己，在新的一年里，技术部必须不辜负公司领导及同事们对我们的厚爱，必须做好自己的本职工作，也期望能够得到大家一如既往的支持，为xx公司的发展壮大尽职尽责，与全体员工一道为公司的未来、为我们的未来而努力奋斗!

**技术经理年终工作总结篇二**

20xx年刚刚过去的这一个半年，是我正式履职《x周刊》技术部主任的半年。这期间，周刊实施了新的组织架构调整和内容调整，送走不少老同事，也迎来许多新同事。尽管工作中难免伴随着不足和缺憾，但总体而言，我感觉技术部的工作相对以往还是有许多明显的进步和提升。

首先，我们技术部5位同事，黄x、张x、鲁x、赵x，以及新加入的李x，在工作热情、积极性和主动性上的表现还是应该值得称道，除了极个别的情况，他们每周、每日都在兢兢业业、勤勤恳恳地为周刊的发展和进步，做出自己的努力。这一点至关重要，因为态度决定一切，我认为，我们技术部在总体战斗力、凝聚力和积极向上的态度上，比过去有了很大的进步。尽管我们这个部门多数人还比较年轻，但他们已经具备了足够的责任感和上进心，也在努力提高着自己的专业素养和综合能力。今后，我将努力做好大家的服务员和领路人，使我们这个队伍更具活力和干劲！ 其次，在技术部内容的新闻性、深刻性、继承性和呈现效果上，我认为我们技术部比以往取得了明显的进步。在继承了以往周刊内容定位和新闻原则的基础上，技术部今年开始展开了围绕客户需求做深内容的尝试。

例如在承载领域，我们配合中兴、烽火、上海贝尔等大客户需求，进行选题的深度包装和定制采访，无论在收益拉动还是内容呈现上都取得了良好的发展；无线领域，也开始了芯片、终端等系列创新选题的尝试；it支撑领域，也在步步深化，紧扣客户需求展开策划和撰文；绿色、安全、测试、线缆领域，我们也紧紧围绕客户需求，做好支撑和服务，同时加深内容的质量；而最近我们新加入的同事李璐，也在我们周刊全体带动和指引下，展开视频通信、统一通信选题的策划和执行，目前看呈现效果和内容质量也值得称道。

第三，我们技术部目前形成了一个良好的团队氛围和凝聚力，大家彼此间可以畅所欲言，彼此信任，互帮互助。无论是新同事，还是老同事，无论谁遇到问题、困难和困惑，我们都可以做到随时准备提供帮助。半年以来，这方面例子很多，比如某同事出差，需要其他同事顶上去接替其工作，我们从没有出现过因为埋怨、牢骚或扯皮而造成不愉快或者工作质量打折；再比如，面对新同事的工作指导（如文章策划、方向、写法、新闻性把握等）或客户资源介绍等需求，我们所有同事也是尽心尽力，倾其全部施以援手。

最后，我感觉我们技术部记者的专业能力、媒体素养和综合水平半年来也有了显著的提升。按照我们起初设定的计划，“让每个记者成为专家型记者”，我认为大家都在努力向这个目标靠近，而且越来越近。“有比较才有鉴别”，尽管与人民邮电报、通信产业报等各领域跟口十多年的记者相比，我们的许多记者还稍显青涩，但是后生可畏，他们目前都表现出了极强的上进心和学习热忱。

同时，与多数媒体记者相比，我们的记者在专业性和新闻性上也具有相当的竞争力，这从记者的新闻发布会、专访和客户服务表现上可以得到反馈。但是，学海无涯，整个产业和媒体行业都处于快速发展变化中，我们记者需要敏锐的洞察力和持久的学习，才能永远跟上甚至于整个社会的发展形势。

人无完人，部门也如此。我们在取得进步和发展的同时，也表现出不少问题。这一点值得我们警惕，同时要树立好改过自新的决心和信心，踏踏实实地做好以下几个方面的补偿和革新工作。

首先，的问题在每周的流程上。与新闻部相比，我们每周四做版时总是显得滞后许多，这样给做封面的同事、部门主任、美编、总编等一系列人员造成了极大的困扰——每周四都要熬夜到周五凌晨时分甚至清晨才能回家休息。身体是革命本钱，这种方式从长远看难以为继，也很难保证质量；同时，如果一味这样拖沓，也很容易滋生出部门以及个人的懒惰心理，得过且过，并且造成极坏的影响和传染。因此，下一步我们将深刻认识到这个问题的严重性。从部门的要求，从个人的思想意识上，要求和引导每位同事，保证好每周的流程。

其次，在部门及个人的学习上，我们缺乏必要的组织标准和机制创新，从而很难从长效上对每个人形成专业能力和媒体素养带动。从整个公司层面，很难深入到如此具体的部门专业和部门学习上，下一步，我认为我们技术部有必要组织内部的学习和交流机制，在现有体系的基础上，做好产业层面、媒体层面、综合层面的学习、交流和沟通，让大家学有所思、寓教于乐，并且形成较高的自信心和较强的凝聚力。

当然，问题还有许多。“行胜于言”，我们将在今后的具体工作中，从个人立场跳出来，站在部门立场、周刊立场、公司立场和客户立场上，想问题，办事情。从我做起，兢慎进取。

**技术经理年终工作总结篇三**

一、现场5s与物流

1、现场提升

全年班组5s管理的要求持续的对现场和提升

①班组现场围板流动性大不易控制为此班组全月业余每月2次的整顿现场;

②制作适宜的标语美化现场环境;

③实施班组管理板的更新更具实效性;

④物料的使用性质不同对现场所有物品定置编写了5s模板;

⑤合成线操作区无范围外人员易走进操作区组员操作和现场安全画定操作区域设定标识

2、物流与产能提升

①20xx年班组生产能力提升对工位布局了将原3个各工位细化为4个工位对生产现场物流了品种的变换对物料定置性程度上降低了翻料的浪费了工效多的努力拼厢能力已当班日产150~160台的;

②对班组各工序实施了动作降低动作浪费年生产能力约3000台;

③生产能力提升的长远规划了合成线两头对装的方案专业厂了确认所有设备改造已(安装了一部悬臂吊、合成线改造、所需工具存备)班组对物料存储的策划也已实验，单台生产约为10分20秒，方案，每天的生产能力将提升40台左右

1、成本管理

一对成本指标了修订让成本更具可控化班组将成本指标分解到个人让组员都到成本管理中去了成本目视管理看板实施岗位成本投入产出报表

二制定了全年降耗减废计划对前板防划伤、废销再及跑、冒、滴、漏了和整治

三经济运行分析对领料单回收了班组标准件、小附件品种较多的规范管理对每品种产品标识标注

2、消耗控制

班组全年共拼厢37443台成本消耗1352377.30元定额1353709.70元比值为99.902%单台消耗36.12元单台生产成本比20xx年36.33元下降了0.21元

对在产品班组岗位责任制填报投入产出报表每周对库存数字和实物抽验.

3、工作

班组全年工作94条经班组筛选有52条认可上报实施47项实施率90.4%人均提交6条率100%

1、质量管理

①班组iso9000体系符合率100%wsl达标无不合格项目

②一年来班组岗位自控建设缺陷件有标识缺陷信息反馈机制“三自一控”信息能够反馈到班组质量员和班长处

③全年共qc4个获厂评比名2个、名1个、名1个

④全年无批量性或重大质量质量事故

⑤spc在过程管理中的运用数据为解决质量问题了作用在spc运用的基础上“工序诊断”活动

⑥修订顾客链结构图及每月一次顾客链走访和一次质量(工艺、案例)教育

2、工艺管理

①为生产的需要在技术科的安排下更换了工艺作业卡

②班组明晰工艺流程工序间质量和服务活动

③岗位作业报表制度反馈生产线上的问题

④班组工艺要求自主编写了《标准作业书》

1、安全管理

班组在“特安评”的基础上全年无安全事故

班组全年安全工作的重心了人的安全意识上目的想以此杜绝人的不安全、环境的不安全因素、物的不安全状态以安全事故的为此班组了多样的安全活动让组员的亲身：组织了安全测试、了当一天安全员活动、读安全文章、写安全心得、隐患自查互查每天晨会说安全班组所有新员工100%了安全教育创新安全教育艺术

班组10月份代表公司参加了在黄山举行的集团安全生产优秀班组交流会并“安全生产优秀班组”称号

2、设备、工装管理

①班组所有设备tpm模板的编写并上墙

②班组设备、工具两次校对性造册

③为生产能力提升班组与维修班设计合成线改造

④日常预防性维修和生产线油漆

⑤工位器具的改造

1、制度

精益创建的含盖内容健全班组管理制度班组制度文件汇编设定的质量、安全和信得过内容

2、民主管理

07年班组推行班委制用团队的智慧班组管理晨会“大家谈、再总结”的方法鼓励人人发表意见班组每月一次的民主生活会制度让大家为班组管理想办法出点子了班委工作民主评议并将评议结果与各班委见面班委的工作和服务

3、精益

班组从7月份开始了精益班组的创建并班组月度计划、总结制“精益”二字在生产、质量、工艺、培训、安全、设备、成本、物流、学习型组织建设等创新、专业厂评比名3次、名1次、名1次

准时化生产班组力求信息传递简便化、化、化等待、寻找、窝工等浪费二类车信息看板的使二类车的信息掌控变得

班组在细节的管理上加大了考核目的想纠正如茶杯不摆正、脚下杂物不捡起等本举手之劳却不愿为之的马虎

班组公司组织参加40+4培训和岗位练兵计划实施多能工训练计划原班组全能工人数有8人但工作岗位的变动从本班调离5人新进员工6人班组一段操作非常欠缺有性的训练能够全线操作的组员有6人占班组人数的43%已了生产的需要

营造学习的5月份班组了学习角自购图书让组员业余翻阅让lt活动的更班组数次了学习型工具的运用并经验

公司的最新信息能让组员用宣传栏的适时的广而告之

①成本控制还浪费需在预警和日常控制加大管理;

②质量缺陷有反复控制手段有待方法需要改进;

③人员操作技能未能向装配和起重以外工种发展08年计划培养2名点焊操作人员;

④宣传报道工作不佳要成立宣传报道组由专人管理;

⑤班委的管理有待主要要加大民主评议工作和批评与自我批评活动暴露出问题

将班组20xx年基础管理提升的主要内容将组织学习>以生产、降低浪费、提升质量效益、个人和组织性为主要挖掘全体组员的潜能团队综合素质、管理和劳动价值的提升

有决心、有信心在20xx年使班组的管理工作再大跨一步

**技术经理年终工作总结篇四**

时光飞逝，转眼间告别了20xx年，迎来了充满希望的20xx年，在过去的一年里，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，在上级领导的支持下和各部门的互相帮助下，研发部在本年度工作完成状况总结如下：

在过去的一年里开发部工作进展得比较胜利，第一部分完成新产品开发，真对xx式泳池灯开发为主，开发有xx式水泥池灯，壁挂式胶膜池灯，壁挂式玻纤池灯共x项，第二部分完成公司产品的温升测试，温升报告的制作，提供测试报告x份，第三部分完成开发部内部文件的制订和产品技术承认书的整理，完成制作产品技术承认书共xx份，第四部分完成原有产品的结构上的改良，功能上的优化，进一步产品上的完善;关于客户回馈的不良状况和往年相比有着明显的降低，客户退回来的不良样品开发部有进行详细的分析，大部分是用户使用不当所引起，小部分是产品本身的问题，产品本身的问题开发部有着进一步的改进，用户使用不当要求业务员与客户沟通上多提供灯具操作方面的指引。

对新产品开发新思维能力掌握得不够，产品灯具实地运用，实地装配，实地现场施工等相关信息了解得太少，在这些方面开发部还需要不断地加强，有机会要求多去实地现场考察，多了解灯具实际使用情况，多与外界同行交流，多参观展会，多参加技术讲座和技术培训，开阔视野，了解对手及了解行业最新动向，了解相关信息与掌握最新技术，挖掘新思路，提高开发人员的开发能力。

在20xx年里研发部工作完成事项如下：

1、完成新开发产品共x项xx款。

2、完成优化更新产品共x项xx款。

3、完成电源优化共x款。

4、配合外界控制电源优化共x款。

**技术经理年终工作总结篇五**

我负责本公司技术部工作已经x年半的时间了，今天公司为我们中层提供了一个述职机会，回顾一下工作、反思一下不足、思考一下打算，非常必要和及时。四年多来，在公司领导和大家的共同支持帮助下，本人为xx公司技术部的管理和发展作出了一点微薄的努力。现将x年多的工作汇报如下：

这x年多，对于我们技术部来说，是非同寻常的x年，从x到xx的逐步发展壮大、成员力量的不断变更增加等，都给我们技术部注入新的活力，给我们带来了广阔的发展空间。我作为一名技术部的成员，有幸目睹并经历了这x年多技术部的发展进程。

在公司的直接领导下和兄弟部门的全力配合支持下，我努力工作，狠抓管理，不计个人名利，在人员频繁变更情况下，适应机制改革、在队伍稳定、思想工作等方面积累了仅有的经验，促进了部门的稳步发展。

在日常工作方面，明确主要职责是根据煤炭市场适应开发新产品，同时配合市场部门反馈的信息综合考虑工程设计方案，造出预算与用户沟通签订圆满合同，其后指导加工制作、安装到位、最终提供竣工验收资料。

在明确职责情况下，采取一系列措施：每年初起草修改《研发部管理制度》;每月x日、x日召开工作研讨会，通报近期违章行为及先进事迹，在这期间不定时组织技术现事论证会;实行表格式管理，每天有《工作日志》，安排工作有《设计部施工单》，年终有《设计人员业绩表》进行考核，同时有《设计人员出差登记表》控制不必要外出。

x年多来，技术部在产品创新方面迈出了扎实有效的步伐，我们在开发新产品，挖掘内部潜力有一定的动作。我所谓新产品，并不是填补国家空白的尖端产品，而是我公司前所没有的，从xx年摇台阻车器、x输送机申报到20xx年过卷过放、x输送机申报，从技术部出去的定型产品图纸大约有x多种。

从20xx年x月份起，在人员管理方面，我向公司引进推荐可需人员，技术部逐步完成招新工作，在部门建设方面，我坚持督促完善部门内部管理制度，加强自身建设，建立有效的激励机制，增强部门的凝聚力。

在这x年间，我们是一个年轻人较多的部门，这就要求我们在不断从实践中总结出经验，在不断前进中成长、创新。因此我每年完善制度，把部门工作纳入制度化的轨道，特别是培养了部门年青成员务实的工作作风，同时定期召开部门座谈会议，进行工作交流以及学习交流，增进部门成员感情，使整个工作环境呈现出了严肃、紧张、团结、活泼的景象。由于部门工作的系统性，在这x年间，有x人次变更工作，无疑给我部门工作带来压力，我与其他师傅对新加入的成员不断进行培训是有一定付出的。为了提高技术部全体成员的素质，在积极开展职能工作以外还注重综合治理。

技术部是公司窗口部门，技术资料、商务资料、财务资料、综合部资料等，肩负着小到点、线、面，字、词、句的任务，中到定型产品设计制作，大到x整体工程设计安装，其服务质量优劣，直接关系到我公司的形象。

为此，本人致力于服务质量的提高，积极明确和落实第一责任制度。同时在部门成员中积极开展部门职能明确培训，鼓励部门成员立足部门，爱岗敬业，使服务质量有了较明显的改善。

应该说，这x年多设计部各项工作是有一定力度的，由于部门成员文化和年龄层次不一样，加上部门成员不稳定，特别是每年初成员思想变化比较大，首先沟通掌握动向，正月x以前，稳定队伍，制定修改制度，正月x组织召开新年工作会议，技术部就此逐步发展。

在思想教育方面，积极配合公司拓展等各项思想教育活动，并强调写出心得体会，并私下与部门同志进行一对一交流，通过每次交流，我对大家的性格有了进一步了解，对以后我开展人性化管理提供了基础。

在软件开发中，负责项目的程序员总是比领导者对相关的程序有更多的信息，所以他们才是做决策的最佳人选。xx集团的xxx曾经对外宣称，他坚决拒绝在技术问题上发表意见。闻道有先后，术业有专攻，让专业的去完成专业的事情，这才是社会进步的高效轨迹。

最后，我们要极尽全力建设一个高效的研发团队，给这个团队注入企业的核心文化，让这个团队具备独立自主、自力更生的造血功能;也让这个团队具有核心的技术人才及人才梯队;让我们的团队真正成为能够快速响应、快速成长、快速执行、快速战胜一切困难的高效研发团队。

**技术经理年终工作总结篇六**

不知不觉中，20xx已接近尾声，加入xx房地产有限公司公司已大半年时间，这短短的大半年学习工作中，我懂得了很多知识和经验。20xx是房地产不平凡的一年，越是在这样艰难的市场环境下，越是能锻炼我们的业务能力，更让自己的人生经历了一份激动，一份喜悦，一份悲伤，最重要的是增加了一份人生的阅历。可以说从一个对房地产“一无所知”的门外人来说，这半年的时间里，收获额多，非常感谢公司的每一位领导和同仁的帮助和指导，现在已能独立完成本职工作，现将今年工作做以下几方面总结。

学习，永无止境，这是我的人生中的第一份正式工作，以前学生时代做过一些兼职销售工作，以为看似和房地产有关，其实我对房产方面的知识不是很了解，甚至可以说是一无所知。来到这个项目的时候，对于新的环境，新的事物都比较陌生，在公司领导的帮助下，我很快了解到公司的性质及房地产市场，通过努力的学习明白了置业顾问的真正以及职责，并且深深的喜欢上了这份工作，同时也意识到自己的选择是对的。

刚进公司的时候，我们开始了半个月的系统培训，开始觉得有点无聊甚至枯燥。但一段时间之后，回头再来看这些内容真的有不一样的感触。感觉我们的真的是收获颇丰。心境也越来越平静，更加趋于成熟。在公司领导的耐心指导和帮助下，我渐渐懂得了心态决定一切的道理。想想工作在销售一线，感触最深的就是，保持一颗良好的心态很重要，因为我们每天面对形形色色的人和物，要学会控制好自己的情绪，要以一颗平稳的、宽容的、积极的心态去面对工作和生活。

在培训专业知识和销售技巧的那段时间，由于初次接触这类知识，如建筑知识，所以觉的非常乏味，每天都会不停的背诵，相互演练，由于面对考核，我可是下足了功夫。终于功夫不负有心人，我从接电话接客户的措手不及到现在的得心应手，都充分证明了这些是何等的重要性。当时确实感觉到苦过累过，现在回过头来想一下，进步要克服的困难就是自己，虽然当时苦累，我们不照样坚持下来了吗?当然这份成长与公司领导的帮助关心是息息相关的，这样的工作氛围也是我进步的重要原因。在工作之余我还会去学习一些实时房地产专业知识和技巧，这样才能与时俱进，才不会被时代所淘汰。

从接客户的第一个电话起，所有的称呼，电话礼仪都要做到位。来访客户，从一不起眼的动作到最基本的礼貌，无处不透露出公司的形象，都在于细节。看似简单的工作，其实更需要细心和耐心，在整个工作当中，不管是主管强调还是提供各类资料，总之让我们从生疏到熟练。在平时的工作当中，两位专案也给了我很多建议和帮助，及时的化解了一个个问题，从一切的措手不及到得心应手，都是一个一个脚印走出来的，这些进步的前提涵盖了我们的努力与心酸。

有时缺乏耐心，对于一些问题较多或说话比较冲的客户往往会针锋相对。其实，对于这种客户可能采用迂回、或以柔克刚的方式更加有效，所以，今后要收敛脾气，增加耐心，使客户感觉更加贴心，才会有更多信任。对客户关切不够。有一些客户，需要销售人员的时时关切，否则，他们有问题可能不会找你询问，而是自己去找别人打听或自己瞎琢磨，这样，我们就会对他的成交丧失主动权。所以，以后我要加强与客户的联络，时时关切，通过询问引出他们心中的问题，再委婉解决，这样不但可以掌握先机，操控全局，而且还可以增加与客户之间的感情，增加客带的机率。

20xx这一年是最有意义最有价值最有收获的一年，但不管有多精彩，他已是昨天它即将成为历史。未来在以后的日子中，我会在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能，此外还要广泛的了解整个房地产市场的动态，走在市场的最前沿，。俗话说“客户是上帝”，接好来访和来电的客户是我义不容辞的义务，在客户心理树立良好的公司形象，这里的工作环境令我十分满意，领导的关爱以及工作条件的不断改善给了我工作的动力。同事之间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感。所以我也会全力以赴的做好本职工作，让自己有更多收获的同时也使自己变的更加强壮。总之，在这短短半年工作时间里，我虽然取得了一点成绩与进步，但离领导的要求尚有一定的差距。

一年来的工作中，自己的工作仍存在很多问题和不足，在工作方法和技巧上有待于向其他业务员和同行学习，20xx年自己计划在去年工作得失的基础上取长补短，重点做好以下几个方面的工作：

(一)、依据20xx年销售情况和市场变化，自己计划将工作重点放在中重点类客户群。

(二)、针对购买力不足的客户群中，寻找有实力客户，以扩大销售渠道。

(三)、为积极配合其他销售人员和工作人员，做好销售的宣传的造势。

(四)、自己在搞好业务的同时计划认真学习业务知识、技能及销售实战来完善自己的理论知识，力求不断提高自己的综合素质，为企业的再发展奠定人力资源基础。

(六)、加强自己思想建设，增强全局意识、增强责任感、增强服务意识、增强团队意识。积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我的能力减轻领导的压力。

(七)、制订学习计划。做房地产市场中介是需要根据市场不停的变化局面，不断调整经营思路的工作，学习对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。工业知识、营销知识、部门管理等相关厂房的知识都是我要掌握的内容，知己知彼，方能百战不殆(在这方面还希望公司给与我们业务人员支持)。

(八)、为确保完成全年销售任务，自己平时就积极搜集信息并及时汇总，力争在新区域开发市场，以扩大产品市场占有额。

今后我将进一步加强学习、踏实工作，充分发挥个人所长，扬长补短，做一名合格的销售人员，能够在日益激烈的市场竞争中占有一席之地，为公司再创佳绩做出应有的贡献!

**技术经理年终工作总结篇七**

信息技术部是一个年轻的团队，我们的成员分散在各个教研组，很多成员都是教育教学中的骨干，他们在完成繁忙的教学任务的同时，分担了信息技术部的各项工作，作为信息技术部的部长，我一直感到很惭愧，对他们工作中的付出我都无以回报。这次学校将感动团队授予我们信息技术部，我想一方面是对我们工作的肯定，另一方面也是对我们今后的工作提出了更高的要求。

我们信息技术部的工作可以说是琐碎，繁杂，很多时候做得都是一些救急工作，实在是说不出什么惊天动地的大事，也谈不出很多高深的理论。虽然如此，我觉得通过我们信息技术部所有老师的努力，在以下几个方面的工作中还是卓有成效的：

第一，我们信息技术部的成员分散在各个办公室，在他们的影响和指导下，全校教师的信息技术应用水平有了很大的提高，老师文字处理，制作随堂的教学课件，已经是比较熟练了。当老师们遇到难题时，他们经常会得到身边能手的帮助，这样可以使问题得到比较快的解决，老师们也不再惧怕用这些现代化的教学手段。

第二，各个办公室的电脑维护也有了专人负责。像xx经常会帮低年级的办公室去及时处理各种电脑故障。xxx也是她所在办公室电脑的第一维护人。

第三，在大型活动中，信息技术部的成员能团结协作。在学校省级“十五”电教课题《运用信息技术，促使学生“合作——探究型”学习方式的形成的研究》已完成结题的工作中，我们全体成员在教导处xxx主任的统一部署指导下，大家分工明确，各尽其职，xx、xx二话没说就接下了上录像课的任务，xxx利用休息时间完成了各项统计工作，xx制作汇报要用的幻灯片。x主任化了大量的时间完成了结题报告。

第四，在学校的各项大型活动中，都可以看到我们信息技术部老师的身影。xxx老师为“xx省语文特级教师研讨会”“新基础教育”、“党员先进性学习”、“学科发展中心开放活动”、“《xx教育》学校发展教师论坛”、“全市德育工作会议”、“游戏周活动”、“田径运动会暨体育节”、“感激节研讨活动”、“中老年教师研讨活动”“校艺术节”“20xx年暑期校本培训”“普通话连着你我他”主题宣传活动、“绿色学校申报”“局小杯”读书节系列活动、《三年发展规划》中期评估、“心理工作室”活动、市《品德与社会》、《品德与生活》评优课、周锐来校与小读者见面会、“市科学评优课”“英语朗诵比赛”、全市“特色德育”研讨会作了拍摄和准备工作，1-6年级家长会电视直播工作，这些工作看似单调，琐碎，但是如果没有高度的责任心，是无法保持保量地完成的。

第五，在信息技术部部长xxx的带领下，我们帮助十多位老师制作修改多媒体课件，参赛、对外公开课等，其中由xxx、xx、xx等人制作的课件在全国、省市级评比中荣获佳绩。共获得市级一等奖三个、省级一等奖一个，国家级三等奖一个（常州市仅有两只课件获此奖项）。局小创学习型单位巡礼专题电视片拍摄制作，参加市展评获二等奖，这标志着我校自主开发校本资源的能力已大为提高。

第六，利用校园网，开辟了学校对外宣传的第二个窗口。老师们通过校园网展示自己的成果，交流各类信息，自校园网建立后，先后进行了“我与学校《三年发展规划》的实施”，“中老年教师研讨会”、“感激节”研讨＂新基础教育”等多项专题研讨，改变了原来的单向交流的活动形式，通过网络，使每一位老师都真正有了话语权。家长们通过校园网了解学校的各类新闻大事，学生们通过校园网发表文章，展示才华。建立了教师成长记录袋，记录下教师在三年中的成长轨迹。

在过去的一年中，我们信息技术部在全体成员的共同努力下，做了一些工作，但还有很多的不足，下一步工作，我们将围绕以下几个方面：

第一，完善教育信息基础设施的建设；近些年来，学校在教育信息化上舍得投资，在办公室、教室都配备了许多现代化的教育教学设备，但是如何更好地发挥这些已有设备的最大作用。

第二，构建提高教学质量的教育资源信息化系统；在三年发展规划中期评估中，在资源库的建设上没有得到较好的评价，这固然有设备方面的原因，但我们也不能完全推卸掉自己的责任。事实上，在教师信息技术应用水平逐步提高的今天，老师们在平时的课堂教学中留下的资料很有保存下来的必要，建立一个较为完善的资源库，这个资源库并不是由一个个精美的课件构成的，那怕是一张图片，一段音乐，一则幻灯片，都可以放入资源库，但是资源库是建设光靠我们信息技术部的几个成员来做是心有余而力不足的，要得到各级领导和全体老师的配合，资源库的建设将是我们以后工作的重点之一。

第三，增强教师有效应用信息技术的能力，提高教学质量；信息技术部老师的很多时间是化在维修电脑，做课件等琐碎的工作上的，做了大量的工作，我校教师的信息技术水平已经有了很大的提高，但是

第四，增强学生应用信息技术自主学习的能力，提高学习质量；在这方面，作为信息技术应该是有义不容辞的责任，但是很多学科老师也在有意无意地培养着学生的信息技术能力。比如，有的老师自己信息素养比较高，他经常会要求学生上网找资料，在课堂上也会向学生介绍网上的信息，久而久之这个班学生的信息素养也会高于其他平行班。

第五，拓展学校教育虚拟空间，促进学校、社区、家庭的\*\*\*发展。我听说有些班级在班主任老师的带领下，在网上建立了自己班级的同学录，家长、学生、老师在这个平台上及时地交流着信息。完善教育信息化基础设施建设；构建提高教学质量的教育资源信息化系统；加强促进学生发展的信息化体系建设；提升学校信息化管理水平；加强教育信息化实验学校建设；营造学校、社区、家庭联动的信息化网络环境。

第六，强信息技术部的内部管理，在分工明确的情况下，对各个成员的工作及时作好记录，让让信息技术部的每一位成员都发挥自己的聪明才智。

通过一年的工作，我们明确了自己的责任，看清了努力的方向，在新的一年中，我们期待着把工作做得更好，为学校的教育信息化作出自己应有的贡献。

**技术经理年终工作总结篇八**

1、建立健全的工作质量职责制度。对公司每个部门和员工都明确规定各部门和个人在工作中的具体任务、责任和权利，以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才可以把质量有关的工作和广大员工的积极性结合起来形成一个严密的控制体系。

2、因公司员工的流动量大，个别的团队凝聚力和归属感补强，长期以来必将影响产品质量、工作效率，因此建议公司在企业文化和员工归属感和团队的凝聚力加强树立与培训。

20xx年度工作规划

1.加强学习和实践，继续提高。

针对自己的岗位，重点是深入学习智能交通相关业务及研发相关知识，提高解决问题的能力。

2.竭尽全力完成生产任务

在生产过程中充分沟通，过程受控，在生产上更大的力度，牢记速度、完美的执行，以健康愉快的心态积极主动地完成生产任务。

3.完善自身素质。

新的一年，要毫不动摇为成为一个品德好、素质高、能力强、勤学习、善思考、会办事的聪明人而努力。

工作保持长久的热情和积极性，更需要有不待扬鞭自奋蹄”的精神。所以这今年来我一直坚持做好自己能做好的事，一直做积累，一步一个脚印坚定的向着我的目标前行。

最后，我想说不管在哪里工作，做什么工作，态度和心态很重要，遇事把心放宽，才能更好的处理和解决面对的问题，从容的面对挑战，不断的去丰富充实自己，客观的面对自己的不足，更好的去改进，每个人都会有美好的明天!

在公司不断的发展中，我的工作能力和个人能力都得到了很大的提高，这是我一直以来不断的成长得到的成果，也和公司的领导，同事帮助是分不开的，相信自己在以后的工作中一定会做到最好。公司的发展和自己的发展息息相关，这一点觉悟我还是有的，所以我会一直坚持努力的工作下去，我相信我自己一定能够顺利的完成公司给我的工作。虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

现将对于明年的工作计划如下：

1、加强本职工作，技能学习使自己本职工作能力得进一步提高于加强。

2、树立终身学习的观念，加强自身文化素质学习，不断提高自身素质。

3、工作中做到积极主动，团结同事，结合不同的工作环境及个人脾气、性格做好一线工作配合，使各种人际关系更加融洽和谐。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索，在来年中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平。也将会遇到很多困难，我相信，在领导关心培养下、同事的帮助下、自己的努力下，我将不断提升自己的工作技能水平和个人文化素质，为公司建设作应有的贡献。

一年来，goa系统、国外销售网站、外挂、游戏麦网站、各收货商网站等等都是我们项目部的职能范围。20xx年上半年项目部的主要绩效集中在自动囤取软件、自动收货软件、自动转货软件等一系列自动化软件的开发工作上，借助这些软件，公司的营运及管理效率得到了提升，为公司带来了效益！但是我们还有非常大的提升空间，需要大家共同努力去突破。我们现在还存在以下几个需要解决的问题：

第一点：部门人力配置不足，分工无法细化。一些岗位有经验的技术人员难招聘，是导致这个问题的主要原因。由于公司所在的地区为县级市，导致很多大城市有经验的技术人员不愿意来这边。我们以后可以从身边的同事和朋友方面着手拓展技术人员招聘这块，也希望在座的兄弟姐妹们一起帮帮忙，挖掘身边的合适资源。

第二点：部分同事在处理一些相对繁琐的工作任务地时候，主动性和积极性方面有所欠缺，工作效率比较低。对于这点，接下来我们会借助绩效考核等管理工具，让那些能够为公司创造价值，付诸自身努力的同事，无论从物质上还是精神上都能够获取更大的利益。更重要的一点，就是沟通和合作也是创造效率必不可少的条件。

第三点：一些项目型系统开发的延期，暴露出了我们缺乏项目管理方面的经验。接下来的工作我们需要有清晰的工作流程、责任更加明确、有序地去运作，还需要制定并逐步完善一些相关的开发规范。现在我们已经使用了redmine对分配的任务进行跟进，不过还是无法满足我们实际的一些需求，这一块还需要作进一步的完善。

把以上提到的几点改善了，相信我们大家在工作当中都能够得到提升。

我们深刻理解项目部门对于公司发展的意义及公司对项目团队的期待和要求！所以，团队的每一位兄弟姐妹们对于公司的价值不言而喻，要充分发挥出我们团队的战斗力，需要我们拧成一股绳，共同努力。有一点可以肯定，“世间自有公道，付出总有回报”，只要我们付出努力，无论是在个人职业素质，物质报酬，或是职务上都会得到提升。目前我们正在开发的crm系统，工作室管理软件，游戏帐号管理系统，还有goa1.0和其他一系列的维护工作，以及接下来要做的游戏麦网站的改版，我们都有信心做的更好。

我深信，只要我们能够齐心协力，就可以发挥出超强的团队战斗力，就能够跨越前进道路上的任何障碍。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找