# 简历模板|标准简历

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2024-10-19

*个人概况:求职意向; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_姓名: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_\_\_\_出生年月: \_\_\_\_年 \_\_月\_\_日 所在地区： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学历： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 专业: ...*

个人概况:

求职意向; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_\_\_\_

出生年月: \_\_\_\_年 \_\_月\_\_日 所在地区： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

学历： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 专业: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

婚姻状况： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 目前年薪： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式:

住宅电话： 公司电话： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

bp： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 手机： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

个人主页：

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

教育背景:

最高学历：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 最高学历学校：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

专业： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 时间：\_\_\_\_年\_\_\_月 至 \_\_\_\_年\_\_\_月

第二学历： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 第二学历学校： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

专业： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 时间：\_\_\_\_年\_\_\_月 至 \_\_\_\_年\_\_\_月

教育情况描述：（此处可注明：所修课程、在学校所参加的组织活动、担任职务、获奖情况、发表的文章等，请依据个人情况酌情增减）

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

外语能力:

外语一： 基本技能：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 通过标准测试：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

外语二： 基本技能：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 通过标准测试：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

其它：

工作经历:

\_\_\_\_年\_\_\_\_月——\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_部门\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作

\_\_\_\_年\_\_\_\_月——\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_部门\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作

（此处应为整篇简历的核心内容,应聘者可以着重叙述此项,并根据个人工作情况不同而重点突出说明工作具体内容与经历，尤其是与求职目标相关的工作经历；一定要说出最主要、最有说服力的工作经历和最具证明性的为公司获取的利润和相关成绩； 说明的语气要坚定、积极、有力； 具体的工作、能力等证明材料等； 写工作经验时，一般是先写近期的，然后按照年代的顺序依次写出。最近的工作经验是很重要的。在每一项工作经历中先写工作日期，接着是工作单位和职务。 在这个部分需要注意的一点是，陈述了个人的资格和能力经历之后，不要太提及个人的需求、理想等。）

个人能力:

（如电脑能力、组织协调能力或其他）

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

个人爱好:

（突出自己的个性，工作态度或他人对自己的评价等）

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

其他说明:

（如获奖情况等）

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找