# 最新单位图书采购合同(13篇)

来源：网络 作者：深巷幽兰 更新时间：2024-06-16

*现今社会公众的法律意识不断增强，越来越多事情需要用到合同，合同协调着人与人，人与事之间的关系。那么一般合同是怎么起草的呢？下面我给大家整理了一些优秀的合同范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。单位图书采购合同篇一甲乙双方经协商，乙方...*

现今社会公众的法律意识不断增强，越来越多事情需要用到合同，合同协调着人与人，人与事之间的关系。那么一般合同是怎么起草的呢？下面我给大家整理了一些优秀的合同范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**单位图书采购合同篇一**

甲乙双方经协商，乙方向甲方订购图书事宜达成如下协议：

一、订购方式：乙方向甲方订购图书的规格、品种，见甲方提供的详细目录。

二、发货方式：

1、甲方按乙方订货邮件和订货传真的要求进行包装，并附发货明细清单，免费提供甲方所需电子文本内容。

2、乙方所订的所有图书由甲方负责发运到物流中心，运输费由乙方承担。

三、货物验收：

1、乙方收货后，需及时按清单验收，如有质量问题或品种、数量的差别要在七个工作日内书面通知甲方，逾期视为验收无误;如有少发、误发，甲方负责在七个工作日内补发、调换;

2、乙方所订书如品种缺少，甲方在征得乙方同意后，可做适当的调整，并保证图书的质量。

四、质量保证：

1、乙方利用甲方提供的图书书目，形成图书订购单，并将图书订购单向甲方报订。甲方根据乙方提供的图书订购单向乙方供应与图书订购单相符的纸质图书。

2、推荐订单时，因订单看不到现货的质量，甲方要对乙方所购图书进行质量把关。

3、乙方未采购的书籍未经乙方同意，甲方不得随意搭配(以书号、书名、定价、出版社、出版年为准)。

4、甲方保证供应图书均为国家原版正式出版物，质量可靠;

5、甲方保证所配图书无残页、无缺页、无油污等质量问题。

五、价格及付款：

1、甲方在收到乙方的订单后进行打包，打包配货前乙方需预付甲方 50%货款。打好包后，并将实际发货数量货款等通过电子邮件发往甲方核对无误后发货。

2、乙方向甲方订购图书实洋总额为元，实际结算折扣见双方约定的定单明细，货到十天内验收合格后结清全部货款。甲方向乙方提供正式发票作为甲方财务出帐凭证。

六、违约责任：以上条约双方共同遵守，如有违约，双方协商解决，解决不了时按合同法执行;

七、未尽事宜，双方协商解决，以上协议一式两份，甲乙双方各执一份，自双方签字、盖章之日起生效。

二〇--年五月十八日

**单位图书采购合同篇二**

甲方： (以下简称甲方)

乙方： (以下简称乙方)

第一条 合同双方

甲、乙双方秉持平等互利的原则，经过友好协商，形成一致意见，制定本合同书。(双方郑重保证：严格按照本合同书的条款履行各自的义务，严格依据国家法律解决有关本合同书的一切纠纷。)

第二条 项目内容

2.1.采购内容：

2.2.采购单位：

2.3.采购造价：本次图书协议采购优惠率为 %。采购总金额码洋价(即图书标价)： 元整(按图书码洋折后实际结算价)总价大写： 元整 小写： (元人民币)

2.4采购期限：至签订合同起为期 。

2.5.甲方完全同意将此项目交由乙方负责采购。

第三条 图书采购的要求

3.1.乙方提供的图书必须要求 (以合同签订日期为准)出版的全新、正版图书应占采购书目的 %以上，符合国家质量检测标准，不能缺页、倒装。

3.2.图书采购时，由甲方采购人员根据需要自行挑选，乙方按照要求配置。

3.3.甲方所购图书，或甲方认为有必要退货的其它情况，乙方应予以随时退换。

3.4.乙方必须提供免费送货服务，供应新书时应随包附有清单(注明种、册、价格及总码洋)，并将每批图书送到甲方用户现场，由甲方清点书目。

3.5.甲方将对图书进行检测，一旦发现盗版图书，将取消乙方供书资格并处以盗版书价100倍的罚款，及保留追究相关责任的权利。若乙方不能按时交付图书，将视为不能履行合同。

第四条 图书的质量的保证

4.1.所有图书必须是全新、正版图书，符合国家质量检测标准。

4.2.所有图书的版权页和国家标准书号(isbn)及条形码标志必须完整清晰。版权页有包括图书在版编目(cip)数据、出版单位名称及地址、图书开本、版次、印数等相关资料。

4.3.图书的整体外观和装订必须平整、牢固。图书封面图案及文字要清晰有层次，颜色的色调应饱和。

4.4.图书正文的纸张表面光滑，颜色和厚度一致，纸张无损坏、无撕页。

4.5.图书正文的印刷墨色要一致，版心和页码的位置要一致，无明显透印。文字及图表要印刷清晰。

4.6.甲方向乙方所购图书如不符合以上1-5项承诺质量保证的，乙方应无条件给予退换，乙方若提供的图书属盗版或非正式出版物的，甲方有权解除本合同。

第五条 供货时间

5.1. 本项目必须在合同签定后 年 月 日前完成图书供货和上架。

5.2. 甲方将在 年 月 日前组织验收，如验收时，由于乙方原因造成甲方要求的项目未按约定工期完成，每逾期一日，甲方则对乙方按总项目款的给予罚款。此款在采购项目结算时扣减。

5.3. 乙方工期延误超过约定工期的2倍或以上的，甲方将可扣除合同总金额或到货总金额的30%(或以下)作为处罚，并可终止本合同。

第六条 售后服务

6.1.乙方无偿提供售后服务，图书采购期间，乙方提供专人为甲方分编加工图书、录入数据、整理上架。分编必须依据《中国图书馆图书分类法》第四版，符合甲方编目工作具体要求，差错率不能高于2%，工作进度满足甲方要求，甲方不承担人员费用。

6.2.乙方应免费负责对甲方图书管理人员做图书管理培训工作。

6.3.若有错入图书，图书出现印装问题，乙方须在接到用户通知后24小时内到达用户现场无条件给予调换。

6.4.若有后期分编加工方面的遗留问题，乙方须在接用户通知后2天内到达用户现场无条件给予解决。

第七条 项目验收与检测费用

7.1.在本项目按照标书要求完工后，由甲方组织相关人员自行验收，验收合格后，由甲方验收人员在乙方发货清单上签字，甲方相关责任人确认并签具验收报告。

7.2.验收标准：所有图书必须是全新、正版图书，符合国家质量检测标准，验收按照本合同中的要求。

第八条 付款方式

8.项目完成并验收合格后，甲方即付项目款总额的100%。

第九条 违约责任

9.1.乙方必须保证所供图书的合法性，若因盗版、侵犯他人知识产权等原因造成甲方损失的，应由乙方承担赔偿责任。甲方并保留对乙方追究相关责任的权利。

9.2.乙方因图书质量问题造成购书单位损失，乙方应承担合同总价款20%的违约责任。

第十条 附则

10.1.本合同自甲、乙双方法人代表或其委托人签字后即生效。

10.2.在合同生效后甲、乙双方不得擅自修改或补充本合同内容。

10.3.因图书的质量问题发生争议，由市政府指定的技术单位进行质量最终鉴定，该鉴定结论是甲、乙双方应当接受。

10.4.本合同发生争议产生的诉讼，由合同签订所在地人民法院管辖。

甲方(公章)： 乙方(公章)：

合同订立时间： 年 月 日

**单位图书采购合同篇三**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方经协商，乙方向甲方订购图书事宜达成如下协议：

一、订购方式

风险提示：买卖的标的物

双方一定要明确约定买卖产品名称、品牌、规格、型号、等级，生产厂家，数量等详细内容，尽可能把产品的各项标示都作为标的内容写进合同。如有样品的，双方应封存样品并可进行公正。防止因产品约定不清，而就所提供合格与否产生纠纷。

同时，要求供货方对产品的所有权及处分权作出保证或承诺，防止其产品上存在权利限制，如产品被出租、抵押、涉嫌侵犯他人的知识产权等影响到标的物的交付。

乙方向甲方订购图书的规格、品种，见甲方提供的详细目录。

二、发货方式

1、甲方按乙方订货邮件和订货传真的要求进行包装，并附发货明细清单，提供甲方所需电子文本内容。

2、乙方所订的所有图书由甲方负责发运到物流中心，运输费由乙方承担。

三、货物验收

风险提示：验收标准

验收标准约定不明时，极易发生产品质量纠纷。

应在验收条款中详细列明货物的验收标准、验收手续及过程，还可选择约定验收结果的最终确认权人。同时还应详细列明货物不符合约定条件时的处理方式、及以处理过程的沟通与衔接。

1、乙方收货后，需及时按清单验收，如有质量问题或品种、数量的差别要在\_\_\_\_\_\_个工作日内书面通知甲方，逾期视为验收无误;如有少发、误发，甲方负责在\_\_\_\_\_\_个工作日内补发、调换。

2、乙方所订书如品种缺少，甲方在征得乙方同意后，可做适当的调整，并保证图书的质量。

四、质量保证

风险提示质量标准

实际上，商品缺少国家强制性标准的情况非常普遍。采购合同一定要写上具体的质量标准，而不能直接写“按照国家强制性标准”，避免发生质量纠纷时“没有规矩”;

在供方为外商的情况下，更应该明确约定质量标准，因为我国国家的强制性标准(如果有)仅约束国内企业，对外商并无直接约束力。在这种情况写上适用国家强制性标准，将无法确定是哪个国家的标准，从而导致此约定不明，等于没有约定。

1、乙方利用甲方提供的图书书目，形成图书订购单，并将图书订购单向甲方报订。甲方根据乙方提供的图书订购单向乙方供应与图书订购单相符的纸质图书。

2、推荐订单时，因订单看不到现货的质量，甲方要对乙方所购图书进行质量把关。

3、乙方未采购的书籍未经乙方同意，甲方不得随意搭配(以书号、书名、定价、出版社、出版年为准)。

4、甲方保证供应图书均为国家原版正式出版物，质量可靠。

5、甲方保证所配图书无残页、无缺页、无油污等质量问题。

五、价格及付款

风险提示：价款及支付方式

采购合同的主要义务是一方给物，一方给钱。因此，价款是采购合同的最为重要的内容之一。采购单一货物，价格固定，价款比较清楚，一般不会产生争议。如果采购多种货物或进行长时间的货物买卖，价款较为复杂，一旦约定不明，则极易产生争议。因此，合同中应明确产品单价、计量标准、数量、产品附件等，对于涉外合同，还应当明确货币种类及外汇结算标准，防止出现分歧。

另外，支付方式也应当约定明确，价款支付是现金支付，还是用支票支付;如果采用汇款，汇费由谁负担等细节应当明确。

1、甲方在收到乙方的订单后进行打包，打包配货前乙方需预付甲方\_\_\_\_\_\_% 货款。打好包后，并将实际发货数量货款等通过电子邮件发往甲方核对无误后发货。

2、乙方向甲方订购图书实洋总额为\_\_\_\_\_\_元，实际结算折扣见双方约定的定单明细，货到\_\_\_\_\_\_天内验收合格后结清全部货款。甲方向乙方提供正式发票作为甲方财务出账凭证。

六、违约责任

风险提示：违约责任

采购合同里的违约责任作为双方无法履行合同时的赔偿方案，最主要的就是违约责任必须清楚，可操作性强。

违约责任里面最怕的就是写上一句\"如果没有在合同规定的时间里送货，所有责任由对方承担\"这样虽然规定了违约责任，但是没有一个具体可行的方案，万一以后合同出事，还得找很多的证据证明自己的损失，操作性太差。

以上条约双方共同遵守，如有违约，双方协商解决，解决不了时按合同法执行。

七、履行合同期间有任何争议，双方协商解决，协商不成，可向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

八、协议一式两份，甲乙双方各执一份，自双方签字、盖章之日起生效。

甲方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

乙方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**单位图书采购合同篇四**

甲方： 乙方：

甲乙双方经协商，乙方向甲方订购图书事宜达成如下协议：

一、 订购方式：乙方向甲方订购图书的规格、品种，见甲方提供的详细目录。

二、 发货方式：

1、 甲方按乙方订货邮件和订货传真传真的要求进行包装，并附发货明细清单;

2、 乙方所定的所有图书由甲方负责发运到物流中心，运费由甲方承担。

三、 货物验收：

1、 乙方收货后，需及时按照清单验收，如有质量问题或品种数量的差别要在七个工作日内书面通知甲方，逾期视为验收无误;如有少发、误发，甲方负责在七个工作日内补发、调换;

2、 乙方所定书如品种缺少，甲方在征得乙方同意后，可做适当的调整，并保证图书的质量。

四、 质量保证：

1、乙方利用甲方提供的图书书目，形成图书订购单，并将图书订购单向甲方报定，甲方根据乙方提供的图书单向乙方供应与图书订购单相符的纸质图书;

2、推荐订单时，因订单看不到现货的质量，甲方要对乙方所购图书进行质量把关;

3、乙方未采购的书籍未经乙方同意，甲方不得随意搭配(以书号、书名、定价、出版社、出版年为准);

4、甲方保证供用图书均为国家原版正式出版物，质量可靠;

5、甲方保证所配图书无残页、无缺页、无油污等质量问题。

五、 价格及付款：

六、 违约责任：以上条约双方共同遵守，，如有违约双方协调解决，解决不了时按合同法执行。

七、 未尽事宜，双方协商解决，以上协议一式两份，甲乙双方各执一份，自双方签字、盖章之日起生效。

甲方(盖章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(盖章)\_\_\_\_\_\_

代表(签字)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 代表(签字)\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_

**单位图书采购合同篇五**

供方：

需方：

供方持采购人于 年 月 日签发的成交通知书，根据采购文件、供方的谈判响应等文件[文件编号：]，供需双方经协商一致，达成以下合同条款：

一、本合同名称： 。

二、合同金额

1、根据上述合同文件要求，合同的总金额为人民币：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元 (大写)，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(小写)，分项价格详见合同货物清单。

2、谈判响应人的实洋总额如超出采购预算范围内的，其报价允许调整，调整幅度为成交价的±10%。

三、质量要求及供方对质量负责条件和期限：

供方应提供全新正版图书，产品质量达到国家标准要求。

需方对图书有异议的应在收到货物后15日内以书面形式向供方提出。

四、售后服务计划：

五、合同履行地点及进度：20xx年 月 日前，实行一次性采购供货。供方应按需方要求在(需方指定的地点)完成图书的运送，费用由供方负责。需方应在图书到达指定地点后，做好接收保管清点工作。

六、供方在交付图书时应向需方提供与图书相关资料。

七、付款程序、方式及期限：

1、图书供货入库，采购单位验收合格后凭验收报告办理资金支付手续;

2、供应商供货一次配齐，所有合同图书安装调试完毕，经验收合格后，采购方在7个工作日内付清图书款总额的90%，验收合格90日内图书无质量问题付10%，。

3、供方开具以需方单位名称为抬头的发票。

八、违约责任

供方所交付的图书品种、规格、质量不符合国家规定标准及合同要求的，或者供方不能交付货物的，供方应向需方支付合同金额总值 %的违约金，需方有权解除合同，并要求赔偿损失。供方如逾期完成的，每逾期一日供方应向需方支付合同金额的 %违约金。需方无正当理由拒收图书、拒付货款，需方应向供方偿付拒收拒付部分图书款总额 %的违约金;需方如逾期付款的，每逾期付款一日的需方应向供方偿付所欠合同金额 %的违约金。

九、因图书的质量问题发生争议，由法定的技术鉴定部门进行质量鉴定。该鉴定结论是终局的，供需双方均应当接受。

十、谈判响应文件及其修改和澄清，供方在谈判响应中的有关承诺及声明均为本合同的组成部分。

十一、本合同发生争议产生的诉讼，由合同签订所在地人民法院管辖。

十二、本合同未尽事宜，供需双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力，但不能违反采购文件及供方的谈判响应或报价文件所规定的实质性条款。

十三、合同生效及其它

本合同经双方代表签字并加盖公章后生效。需方应在合同签订后七日内报睢宁县政府采购中心备案。本合同一式四份，供需双方各持一份，向睢宁县政府采购办和采购代理机构各备案一份，办理资金支付手续时提交一份。

供方： 需方：

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电话： 电话：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号

税务登记证号：

签约时间：

签约地址

**单位图书采购合同篇六**

甲方(需方)：

乙方(供方):

根据《中华人民共和国合同法》规定，甲乙双方经协商，一致同意按下述条款和条件签署本合同书(以下简称合同)：

2、合同金额

根据成交数量20xx册，价格25元/册，合同的总金额为人民币500000元整

3、付款方式

无预付款，总货款在货物交货验收合格并入库后5日内采用信用证方式交付货款。

4、交货时间：20xx年2 月1日前交清。

5、交货地点及数量

在武汉职业技术学院商学院一楼物流实训室交货，共20xx册图书。

**单位图书采购合同篇七**

采购人(买方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(甲方)

供货人(卖方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(乙方)

合同签订时间 ：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

合同签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

风险提示：买卖的标的物

双方一定要明确约定买卖产品名称、品牌、规格、型号、等级，生产厂家，数量等详细内容，尽可能把产品的各项标示都作为标的内容写进合同。如有样品的，双方应封存样品并可进行公正。防止因产品约定不清，而就所提供合格与否产生纠纷。

同时，要求供货方对产品的所有权及处分权作出保证或承诺，防止其产品上存在权利限制，如产品被出租、抵押、涉嫌侵犯他人的知识产权等影响到标的物的交付。

经协商，乙方作为甲方的图书供货方，为甲方提供合法、读者喜爱、市场畅销的图书。为明确双方的权利、义务，现就图书采购的有关事项达成如下协议，以资共同遵守。双方约定此次图书采购总额为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整(￥\_\_\_\_\_\_\_元)，乙方按\_\_\_\_\_\_%给甲方优惠，即乙方向甲方收实价\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元整(￥\_\_\_\_\_\_\_元)。

风险提示：质量标准

实际上，商品缺少国家强制性标准的情况非常普遍。采购合同一定要写上具体的质量标准，而不能直接写“按照国家强制性标准”，避免发生质量纠纷时“没有规矩”;

在供方为外商的情况下，更应该明确约定质量标准，因为我国国家的强制性标准(如果有)仅约束国内企业，对外商并无直接约束力。在这种情况写上适用国家强制性标准，将无法确定是哪个国家的标准，从而导致此约定不明，等于没有约定。

一、图书的质量要求：

1、图书必须是合法、正规出版物，且为\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月以后出版物，所采图书由甲方确定。

2、图书的整体外观和装订必需平整、牢固，无脱胶、无缺页、无页码倒装，图书的版权页和国际标准书号必须整洁、清楚，纸质好，无损坏、无撕页，字体、图片印刷清晰，无明显透印、重影。

3、甲方采购的图书不包括教辅资料及价高且不方便借阅的精装图书。

二、甲方义务

1、甲方按本合同第一条的规定对乙方送达的图书进行验收，接受符合要求的图书。

2、乙方按合同规定提供的图书全部到位后，半个月内按乙方开具的正式供货发票支付书款。

3、负责书目选书。

4、在发现乙方图书质量及其他问题要求退货时，应及时向乙方反馈所购图书质量信息。

三、乙方义务

1、按甲方对图书的年代、大类要求，提供选书目录。

2、提供的图书必须是合法出版物，盗版、劣质及搭配图书无条件退回，并按合同约定处以罚金。

3、严格按照甲方选出来的图书清单进行发货，如有变更应及时通知甲方，经甲方同意后方能更换，

4、图书打包时，应提供随包(本包)验收清单一份。

5、乙方应在指定的时间内供货，并送达甲方指定的场所。指定收货场所为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6、按采购图书实际金额开具正式票据。

四、采购方式

以书目订单方式进行，具体由甲方确定。

风险提示：验收标准

验收标准约定不明时，极易发生产品质量纠纷。

应在验收条款中详细列明货物的验收标准、验收手续及过程，还可选择约定验收结果的最终确认权人。同时还应详细列明货物不符合约定条件时的处理方式、及以处理过程的沟通与衔接。

五、图书加工及验收

每一批货运送到指定地点后，乙方提供人员到甲方图书馆对所购图书进行前、后期加工并承担所需材料费用，包括：分类、贴永磁性磁条、贴条形码及胶带、盖馆藏章、贴书标、光盘袋(分大小两种)、盖附光盘章或光盘破损章等，须在\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日加工完成，完工以后甲方须及时安排人员与乙方人员进行验收，须在\_\_\_\_天内验收完毕，如逾期未验收，则视为验收合格。验收后，甲方须立即向乙方反映图书品种、数量、质量、加工等各方面是否存在问题，如存在问题，双方应协商解决;若无问题，则视验收合格，甲方出具验收报告单。

风险提示：价款及支付方式

采购合同的主要义务是一方给物，一方给钱。因此，价款是采购合同的最为重要的内容之一。采购单一货物，价格固定，价款比较清楚，一般不会产生争议。如果采购多种货物或进行长时间的货物买卖，价款较为复杂，一旦约定不明，则极易产生争议。因此，合同中应明确产品单价、计量标准、数量、产品附件等，对于涉外合同，还应当明确货币种类及外汇结算标准，防止出现分歧。

另外，支付方式也应当约定明确，价款支付是现金支付，还是用支票支付;如果采用汇款，汇费由谁负担等细节应当明确。

六、付款时间和方式

乙方应以甲方验收合格的图书实际金额开具正式(税务)发票，甲方应在货物检收后\_\_\_\_\_\_天内支付货款。

风险提示：违约责任

采购合同里的违约责任作为双方无法履行合同时的赔偿方案，最主要的就是违约责任必须清楚，可操作性强。

违约责任里面最怕的就是写上一句\"如果没有在合同规定的时间里送货，所有责任由对方承担\"这样虽然规定了违约责任，但是没有一个具体可行的方案，万一以后合同出事，还得找很多的证据证明自己的损失，操作性太差。

七、违约责任

1、乙方应按本合同对图书的约定提供，并提供相应条件保证现采的进行，如不能完成，应视为违约，甲方有权中止合同履行。

2、凡乙方提供的图书有质量问题、加工不符合甲方的使用要求、没有按合同约定时间、地点交付货物，都应视为违约，甲方有权中止合同履行。

3、乙方提供的数据，甲方不能正常使用，由此给甲方工作造成延误的，乙方应对数据及时修正，并赔偿损失。

八、解决纠纷的方式

双方保证严格遵守协议各项条款，如双方在协议执行中发生争议时，双方本着平等互利的原则以协商形式解决;如协商无法解决争议问题，则提请\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院作出裁判。

九、合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中，如需修改或补充合同内容，由双方协商后另行签署书面修改或补充协议作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式2份，甲方执1份，乙方执1份，具有同等法律效力。

买方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(公章)

法人代表或授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

卖方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(公章)

授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**单位图书采购合同篇八**

采购人(买方)：(甲方)

供货人(卖方)：(乙方)

合同签订时间：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

合同签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_图书馆

经协商，乙方作为甲方的图书供货方，为甲方提供合法、读者喜爱、市场畅销的图书。为明确双方的权利、义务，现就图书采购的有关事项达成如下协议，以资共同遵守。双方约定此次图书采购总额为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整(￥\_\_\_\_\_\_\_元)，乙方按\_\_\_\_\_\_%给甲方优惠，即乙方向甲方收实价\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整(￥\_\_\_\_\_\_\_元)。

一、图书的质量要求

1、图书必须是合法、正规出版物，且为\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月以后出版物，所采图书由甲方确定。

2、图书的整体外观和装订必需平整、牢固，无脱胶、无缺页、无页码倒装，图书的版权页和国际标准书号必须整洁、清楚，纸质好，无损坏、无撕页，字体、图片印刷清晰，无明显透印、重影。

3、甲方采购的图书不包括教辅资料及价高且不方便借阅的精装图书。

二、甲方义务

1、甲方按本合同第一条的规定对乙方送达的图书进行验收，接受符合要求的图书。

2、乙方按合同规定提供的图书全部到位后，半个月内按乙方开具的正式供货发票支付书款。

3、负责书目选书。

4、在发现乙方图书质量及其他问题要求退货时，应及时向乙方反馈所购图书质量信息。

三、乙方义务

1、按甲方对图书的年代、大类要求，提供选书目录。

2、提供的图书必须是合法出版物，盗版、劣质及搭配图书无条件退回，并按合同约定处以罚金。

3、严格按照甲方选出来的图书清单进行发货，如有变更应及时通知甲方，经甲方同意后方能更换，

4、图书打包时，应提供随包(本包)验收清单一份。

5、乙方应在指定的时间内供货，并送达甲方指定的场所。指定收货场所为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_图书馆。

6、按采购图书实际金额开具正式票据。

四、采购方式

以书目订单方式进行，具体由甲方确定。

五、图书加工及验收

每一批货运送到指定地点后，乙方提供人员到甲方图书馆对所购图书进行前、后期加工并承担所需材料费用，包括：分类、贴永磁性磁条、贴条形码及胶带、盖馆藏章、贴书标、光盘袋(分大小两种)、盖附光盘章或光盘破损章等，须在\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日加工完成，完工以后甲方须及时安排人员与乙方人员进行验收，须在\_\_\_\_天内验收完毕，如逾期未验收，则视为验收合格。验收后，甲方须立即向乙方反映图书品种、数量、质量、加工等各方面是否存在问题，如存在问题，双方应协商解决;若无问题，则视验收合格，甲方出具验收报告单。

六、付款时间和方式

乙方应以甲方验收合格的图书实际金额开具正式(税务)发票，甲方应在货物检收后\_\_\_\_\_\_天内支付货款。

七、违约责任

1、乙方应按本合同对图书的约定提供，并提供相应条件保证现采的进行，如不能完成，应视为违约，甲方有权中止合同履行。

2、凡乙方提供的图书有质量问题、加工不符合甲方的使用要求、没有按合同约定时间、地点交付货物，都应视为违约，甲方有权中止合同履行。

3、乙方提供的数据，甲方不能正常使用，由此给甲方工作造成延误的，乙方应对数据及时修正，并赔偿损失。

八、解决纠纷的方式

双方保证严格遵守协议各项条款，如双方在协议执行中发生争议时，双方本着平等互利的原则以协商形式解决;如协商无法解决争议问题，则提请\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院作出裁判。

九、合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中，如需修改或补充合同内容，由双方协商后另行签署书面修改或补充协议作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式2份，甲方执1份，乙方执1份，具有同等法律效力。

买方：(公章)

法人代表或授权代表：

联系电话：

签订时间：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

卖方：(公章)

授权代表：

联系电话：

签订时间：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**单位图书采购合同篇九**

甲方(采购单位)：

乙方(中标单位)：

甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》，本着诚实信用，互惠互利，友好合作的原则，经协商一致，订立本合同，以便共同遵守：

一、甲方采购标的名称：纸质图书。

二、图书中标总金额为：人民币壹佰贰拾柒万零伍佰叁拾陆元伍角整(￥1270536.50元)

三、中标单位：(乙方)

四、质量技术标准：乙方按中标图书目录供货，并确保提供正版图书。对于质量不合格的图书，乙方予以退换;对于发货、数量不足的，乙方予以补齐。所需费用概由乙方负责。

五、售后服务：图书保质期为一年。在质保期内，甲方正常使用乙方所供图书而出现质量问题，乙方负责退换。

六、交货时间：20xx年2月2日前。

七、交货方式和地点：乙方按甲方提供的图书分配方案运送图书到指定学校。

八、验收标准、方法及提出异议期限：甲方为主验收方，抚顺市政府采购管理办公室为监督验收方。在验收中，如图书符合质量技术标准，甲方授权图书接收学校负责签验收单;如发现有与合同规定不相符的，甲方不予签发验收合格单，并在7天内向乙方提出书面异议，报监督验收方备案。乙方在接到甲方书面异议后，应在15天内予以纠正，并对纠正情况以书面形式汇报监督验收方，否则视为违约。

九、结算方法及期限：经甲方验收合格后，首付合同总款的80%，余款满一年后一次性付清(余款不计利息)。

十、违约责任

1、乙方不能按时足额交货，应按未交货部分的合同货款(图书实洋)的20%交纳违约金。

2、货到验收合格后，甲方凭各学校签字的验收合格单给予乙方付款。如乙方提供的图书有质量问题，甲方拒付货款，一切责任概由乙方负责。

3、甲方未按合同要求验收并未按时签发验收单的，由甲方支付货款总值(图书实洋)20%的违约金给乙方。

十一、由于不可抗拒力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能安全履行的理由，在取得有关权威部门的证明以后，允许延期履行或部分履行或不能履行合同，并根据情况可部分或全部免于违约责任。

十二、本合同如发生纠纷，双方协商解决，任何一方均可申请仲裁。

十三、本合同如有未尽事宜，须经双方和抚顺市政府采购管理办公室共同协商，作出补充约定，并具有同等法律效力。

十四、本合同一式三份，甲乙双方各一份，抚顺市政府采购管理办公室一份，并具有同等法律效力。

甲方(签章) 乙方(签章)

代表人： 代表人：

电话： 电话：010-83611745 单位： 单位：

户 名：

账 号：

开户行：

签订日期：x年xx月xx日

**单位图书采购合同篇十**

甲方(采购单位)：

乙方(中标单位)：

甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》，本着诚实信用，互惠互利，友好合作的原则，经协商一致，订立本合同，以便共同遵守：

一、甲方采购标的名称：纸质图书。

二、图书中标总金额为：人民币壹佰贰拾柒万零伍佰叁拾陆元伍角整(￥1270536.50元)

三、中标单位：(乙方)

四、质量技术标准：乙方按中标图书目录供货，并确保提供正版图书。对于质量不合格的图书，乙方予以退换;对于发货、数量不足的，乙方予以补齐。所需费用概由乙方负责。

五、售后服务：图书保质期为一年。在质保期内，甲方正常使用乙方所供图书而出现质量问题，乙方负责退换。

六、交货时间：20xx年2月2日前。

七、交货方式和地点：乙方按甲方提供的图书分配方案运送图书到指定学校。

八、验收标准、方法及提出异议期限：甲方为主验收方，抚顺市政府采购管理办公室为监督验收方。在验收中，如图书符合质量技术标准，甲方授权图书接收学校负责签验收单;如发现有与合同规定不相符的，甲方不予签发验收合格单，并在7天内向乙方提出书面异议，报监督验收方备案。乙方在接到甲方书面异议后，应在15天内予以纠正，并对纠正情况以书面形式汇报监督验收方，否则视为违约。

九、结算方法及期限：经甲方验收合格后，首付合同总款的80%，余款满一年后一次性付清(余款不计利息)。

十、违约责任

1、乙方不能按时足额交货，应按未交货部分的合同货款(图书实洋)的20%交纳违约金。

2、货到验收合格后，甲方凭各学校签字的验收合格单给予乙方付款。如乙方提供的图书有质量问题，甲方拒付货款，一切责任概由乙方负责。

3、甲方未按合同要求验收并未按时签发验收单的，由甲方支付货款总值(图书实洋)20%的违约金给乙方。

十一、由于不可抗拒力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能安全履行的理由，在取得有关权威部门的证明以后，允许延期履行或部分履行或不能履行合同，并根据情况可部分或全部免于违约责任。

十二、本合同如发生纠纷，双方协商解决，任何一方均可申请仲裁。

十三、本合同如有未尽事宜，须经双方和抚顺市政府采购管理办公室共同协商，作出补充约定，并具有同等法律效力。

十四、本合同一式三份，甲乙双方各一份，抚顺市政府采购管理办公室一份，并具有同等法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**单位图书采购合同篇十一**

甲方： (以下简称甲方)

乙方： (以下简称乙方)

第一条 合同双方

甲、乙双方秉持平等互利的原则，经过友好协商，形成一致意见，制定本合同书。(双方郑重保证：严格按照本合同书的条款履行各自的义务，严格依据国家法律解决有关本合同书的一切纠纷。)

第二条 项目内容

2.1.采购内容：

2.2.采购单位：

2.3.采购造价：本次图书协议采购优惠率为 %。采购总金额码洋价(即图书标价)： 元整(按图书码洋折后实际结算价)总价大写： 元整 小写： (元人民币)

2.4采购期限：至签订合同起为期 。

2.5.甲方完全同意将此项目交由乙方负责采购。

第三条 图书采购的要求

3.1.乙方提供的图书必须要求 (以合同签订日期为准)出版的全新、正版图书应占采购书目的 %以上，符合国家质量检测标准，不能缺页、倒装。

3.2.图书采购时，由甲方采购人员根据需要自行挑选，乙方按照要求配置。

3.3.甲方所购图书，或甲方认为有必要退货的其它情况，乙方应予以随时退换。

3.4.乙方必须提供免费送货服务，供应新书时应随包附有清单(注明种、册、价格及总码洋)，并将每批图书送到甲方用户现场，由甲方清点书目。

3.5.甲方将对图书进行检测，一旦发现盗版图书，将取消乙方供书资格并处以盗版书价100倍的罚款，及保留追究相关责任的权利。若乙方不能按时交付图书，将视为不能履行合同。

第四条 图书的质量的保证

4.1.所有图书必须是全新、正版图书，符合国家质量检测标准。

4.2.所有图书的版权页和国家标准书号(isbn)及条形码标志必须完整清晰。版权页有包括图书在版编目(cip)数据、出版单位名称及地址、图书开本、版次、印数等相关资料。

4.3.图书的整体外观和装订必须平整、牢固。图书封面图案及文字要清晰有层次，颜色的色调应饱和。

4.4.图书正文的纸张表面光滑，颜色和厚度一致，纸张无损坏、无撕页。

4.5.图书正文的印刷墨色要一致，版心和页码的位置要一致，无明显透印。文字及图表要印刷清晰。

4.6.甲方向乙方所购图书如不符合以上1-5项承诺质量保证的，乙方应无条件给予退换，乙方若提供的图书属盗版或非正式出版物的，甲方有权解除本合同。

第五条 供货时间

5.1. 本项目必须在合同签定后 年 月 日前完成图书供货和上架。

5.2. 甲方将在 年 月 日前组织验收，如验收时，由于乙方原因造成甲方要求的项目未按约定工期完成，每逾期一日，甲方则对乙方按总项目款的给予罚款。此款在采购项目结算时扣减。

5.3. 乙方工期延误超过约定工期的2倍或以上的，甲方将可扣除合同总金额或到货总金额的30%(或以下)作为处罚，并可终止本合同。

第六条 售后服务

6.1.乙方无偿提供售后服务，图书采购期间，乙方提供专人为甲方分编加工图书、录入数据、整理上架。分编必须依据《中国图书馆图书分类法》第四版，符合甲方编目工作具体要求，差错率不能高于2%，工作进度满足甲方要求，甲方不承担人员费用。

6.2.乙方应免费负责对甲方图书管理人员做图书管理培训工作。

6.3.若有错入图书，图书出现印装问题，乙方须在接到用户通知后24小时内到达用户现场无条件给予调换。

6.4.若有后期分编加工方面的遗留问题，乙方须在接用户通知后2天内到达用户现场无条件给予解决。

第七条 项目验收与检测费用

7.1.在本项目按照标书要求完工后，由甲方组织相关人员自行验收，验收合格后，由甲方验收人员在乙方发货清单上签字，甲方相关责任人确认并签具验收报告。

7.2.验收标准：所有图书必须是全新、正版图书，符合国家质量检测标准，验收按照本合同中的要求。

第八条 付款方式

8.项目完成并验收合格后，甲方即付项目款总额的100%。

第九条 违约责任

9.1.乙方必须保证所供图书的合法性，若因盗版、侵犯他人知识产权等原因造成甲方损失的，应由乙方承担赔偿责任。甲方并保留对乙方追究相关责任的权利。

9.2.乙方因图书质量问题造成购书单位损失，乙方应承担合同总价款20%的违约责任。

第十条 附则

10.1.本合同自甲、乙双方法人代表或其委托人签字后即生效。

10.2.在合同生效后甲、乙双方不得擅自修改或补充本合同内容。

10.3.因图书的质量问题发生争议，由市政府指定的技术单位进行质量最终鉴定，该鉴定结论是甲、乙双方应当接受。

10.4.本合同发生争议产生的诉讼，由合同签订所在地人民法院管辖。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**单位图书采购合同篇十二**

甲方：

乙方：

甲、乙双方经友好协商，就乙方向甲方订购图书事宜达成如下协议，以资共同遵守：

一、 订购方式

甲方向乙方提供图书清单，乙方确定订购图书的品种、数量生成《图书采购订单》。因订单看不到现货的质量，甲方要对乙方所购图书进行质量检验。

详见：附件一、《图书采购订单》。

二、 质量要求

1) 图书必须是全新、合法、正规出版物。

2) 图书的整体外观和装订必需平整、牢固，无脱胶、无缺页、无页码倒装，图书的版权页和国际标准书号(isbn)必须整洁、清楚，纸质无损坏、无撕页，字体、图片印刷清晰，无明显透印、重影。

三、 装箱要求

图书用纸箱分箱包装，内层须用防水塑料袋包裹，确保在运输过程中包装具备一定的防水、防潮功能。每个包装箱必须内附《装箱明细清单》。

四、 发货方式

乙方安排人员到甲方指定地点取货。乙方负责安排物流将货物运送至所需地点，物流费用由乙方负责。乙方负责甲、乙双方的报关、清关等手续办理，相关费用由乙方负责，如因此而引起乙方的任何损失与甲方无关，乙方自行负责。

甲方联系人： ;联系电话：提货地址：

乙方提货联系人：联系电话：

五、 货物验收

1) 乙方将图书运至所属地区后，需及时按照清单验收，如有质量问题或品种数量的差别要在七个工作日内书面通知甲方，逾期视为验收无误;如有少发、误发，甲方负责在七个工作日内补发、调换;

2) 乙方所定书如品种缺少，甲方在征得乙方同意后，可做适当的调整，并保证图书的质量书。

3) 乙方未订购的书籍未经乙方同意，甲方不得随意搭配(以isbn号、书名、定价、出版社、出版年为准)。

4) 甲方提供图书的内容必须符合乙方所属地的相关法规。乙方负责图书内容查验，不符合要求的图书甲方须接受退货处理，物流费用乙方负责。此类图书的退货率不得高于20%，否则乙方有权要求全部退货并由甲方负责退货物流费用。

六、 货款计算

结算币种：美金(usd)

结算方法：总金额=实收图书外币总价×优惠率×合同签订日汇率优惠率：90%

七、 结算方式

1) 乙方在提取货物前须按《图书采购订单》总金额的80%向甲方支付预付款;

2) 乙方在完成货物验收后，根据验收结果核算实收货物总金额并交由甲方确认;甲方确认实收货物总金额后，乙方在十个工作日内完成尾款支付。

八、 甲方收款账户英文详细资料：

收款人名称：

收款人户口号码：

收款人银行：

收款人银行地址：

swift code：

九、 解决纠纷的方式

若发生纠纷，由双方协商解决。协商不成时，\*市仲裁委员会按中华人民共和国有关法律进行仲裁。如采取诉讼方式解决，本采购合同法律诉讼地为乙方所在地。

十、 未尽事宜，双方协商解决。本合同一切附件均为本合同的有效组成部分。本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具同等法律效应。自双方签字、盖章之日起生效。

十一、 合同签署：

甲方盖章：授权代表：日 期：

乙方盖章： 授权代表： 日 期：

**单位图书采购合同篇十三**

甲方：

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方经协商，乙方向甲方订购图书事宜达成如下协议：

一、 订购方式：乙方向甲方订购图书的规格、品种，见甲方提供的详细目录。

二、 发货方式：

1、 甲方按乙方订货邮件和订货传真传真的要求进行包装，并附发货明细清单;

2、 乙方所定的所有图书由甲方负责发运到物流中心，运费由甲方承担。

三、 货物验收：

1、 乙方收货后，需及时按照清单验收，如有质量问题或品种数量的差别要在七个工作日内书面通知甲方，逾期视为验收无误;如有少发、误发，甲方负责在七个工作日内补发、调换;

2、 乙方所定书如品种缺少，甲方在征得乙方同意后，可做适当的调整，并保证图书的质量。

四、 质量保证：

1、乙方利用甲方提供的图书书目，形成图书订购单，并将图书订购单向甲方报定，甲方根据乙方提供的图书单向乙方供应与图书订购单相符的纸质图书;

2、推荐订单时，因订单看不到现货的质量，甲方要对乙方所购图书进行质量把关;

3、乙方未采购的书籍未经乙方同意，甲方不得随意搭配(以书号、书名、定价、出版社、出版年为准);

4、甲方保证供用图书均为国家原版正式出版物，质量可靠;

5、甲方保证所配图书无残页、无缺页、无油污等质量问题。

五、 价格及付款：

六、 违约责任：以上条约双方共同遵守，，如有违约双方协调解决，解决不了时按合同法执行。

七、 未尽事宜，双方协商解决，以上协议一式两份，甲乙双方各执一份，自双方签字、盖章之日起生效。

甲方(盖章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(盖章)\_\_\_\_\_\_ 代表(签字)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 代表(签字)\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找