# 代发工资活动方案 代发工资方案(五篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-06-18

*“方”即方子、方法。“方案”，即在案前得出的方法，将方法呈于案前，即为“方案”。方案书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇方案呢？下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。代发工资活动方案 代发工资方案篇一代发工资前提：在我行开立账...*

“方”即方子、方法。“方案”，即在案前得出的方法，将方法呈于案前，即为“方案”。方案书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇方案呢？下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

**代发工资活动方案 代发工资方案篇一**

代发工资

前提：在我行开立账户的单位或者个人 一.单位代发工资 1.准备的材料：

1..签订代发工资协议（需法人签字，盖公章）2.审核资料：

1）营业执照，组织机构代码证，税务登记证，开户许可证，机构信用代码证，（如果已在本网点开过公户，需核实资料，留存基本户开户许可证复印件）

2）单位授权书，法人身份证件，经办人身份证件，留存身份证复印件并加盖单位公章。3）所有员工的身份证件及复印件。

4）提供纸质的开户清单并加盖公章。另提供excel格式电子表格。

5）转账支票，进账单

注：根据现金管理规定，基本户才能为代发工资户，若基本户开户行非本网点，代发工资款需通过其他途径（系统内转账、大小额邮路）进行转账。3.首次代发工资，先进行批量开卡：（1）2310-代理单位管理，注：

1）同一网点的“单位编码”请按顺序使用，在新增前可通

过本交易的查询功能查询本网点已用的顺序号。

2）常用业务编码：006-代发工资，022-奖金，、023-津贴等 3）对方行号和对方账号为基本户账号和开户行行号 4）代发工资或其他代发业务，借贷标志必须选“贷” 5）该交易成功后自动退出，无流水产生，是否成功通过查询功能确认，切勿重复提交。（2）2301批量开卡表格导入，注：1）sgb系统内置的工具-excel表格转换，2）格式为：编码、姓名、金额、身份证号、地址、联系方式、邮政编码

3）单元格格式为文本，如有改动，重新复制到新表里 4)表格上传时，表头必须删除。

5）该交易不产生流水，可以打印一份清单，核查信息是否正

6）尾箱卡不够时，分多次导入。(3)2321批量开卡

1）选择批量开卡提交后台，输入凭证号，产生一笔流水

2）选择打印清单，打印一份，做当日记账凭证附件。（4）2322打印密码信封

1）所生成的密码为初始密码，只有密码修改后卡才能正常使用

2）选择oki打印机

3）密码修改可以通过atm机修改，4）缺省密码选择：否

5）代开短信6652，超过5人，代理人签字，留存代理人身份证复印件

未超过5人，不用留代理人身份证件（开公户短信，需在凭证上加盖预留印鉴）4.代发工资

（1）1901-内部账开户 1）户名：单位户名+代发工资户

2）科目：224701，账号序号：从1001号开始按顺序编制 3）该账户不计息，不能用于结算。（2）2300生成代理业务任务

1.）借贷标记选择-贷，现转标志选择1-转账，2）数据录入选择-从磁盘拷入，数据修改选择：--不选择 3）表格格式：编码、账号、姓名、金额、证件号码 4）打印清单1份，核对无误后再进行后续处理。5）如发现错误，不建议直接在系统里修改，应该在表格里进行修改，重新导入（3）2320-代发业务处理 1）选择1提交接受

2）2320交易只对最近2300交易生成的待处理任务进行处

理，不支持同时对2300交易生成的多个待处理任务进行处理。即2300生成一个待处理任务后，必须使用2320处理后，才能通过2300再次生成待处理任务，再使用2320进行处理。3）2320交易成功后，需打印代发工资处理后清单，包括成功和不成功的，打印2份，一份作为记账凭证，一份作为单位回单。

4）2320交易中的“打印处理清单”是指2320交易成功后，未及时打印或打印故障原因造成“代发工资处理后请单”未打印，可通过该功能再次打印。切记该功能不能隔壁打印。5）对于清单中不成功的账户

首先分析不成功的原因，是我行录入错误，还是客户提供清单有误，若是单位清单提供有误，须单位出具说明在进行处理；若我行录入错误，有柜员出具说明主管签字后再处理，2300—2320.（4）1613等交易，将代发工资款由基本户转至代发工资户。

仅适用于代发工资企业的基本户开户行在本网点的账户，将基本户的代发工资款项划至1901交易开立的代发工资户内部户。若企业的基本户开户行为他行，通过其它方式（系统、大小额）将代发工资款转入代发工资户。（5）1101单方记账

1）借贷标志选：0-借，现转标志选转账对方科目 输入

21110-个人储蓄存款科目 2）1322做主传票.二、个人或个体工商户代发工资 一 操作流程

本操作通过网银转账完成，行内批量转账。1,单位负责人开立的我行帐号

2.至少5位员工在我行开立个人账号。3.下载批量转账模板，账号 姓名 金额。5

**代发工资活动方案 代发工资方案篇二**

甲、乙双方经平等友好协商，就甲方为乙方代发工资事项达成以下协议：

1、乙方自愿委托甲方代发本单位员工工资款项。本协议所指工资包括工资、奖金及分红等各单位分配的各种货币形式支付的福利待遇。

2、乙方负责向甲方提供本单位员工姓名和身份证号码等所需开户资料，并保证该资料真实有效。因资料真实性而引起的任何纠纷或损失，甲方不承担任何责任。

3、乙方委托甲方为乙方每位员工开立以下第 ① 种支付凭证： ①信通卡一张②“一本通”存折一本③“一本通”存折一本及信通卡一张

4、乙方选择第 ①种方式为员工办理开户：

①批量开户。乙方向甲方提供员工身份证复印件、开户资料磁盘(列明员工姓名，身份证号码，性别，联系电话，联系地址等)和加盖乙方公章的该磁盘信息对应的开户清单。

甲方在开立帐户完毕后在两个工作日以内将开户成功的信通卡（存折）、密码信封及开户成功清单送回乙方，由乙方逐一核对验收，将验收后的卡粘贴在密码信封上并写好开户人姓名。验收完毕由乙方在开户清单上盖章签收。

②手工开户。乙方将开户申请书发给员工本人填写、签名后收集交甲方。甲方根据乙方提供的申请书及员工身份证原件或复印件（加

盖乙方公章）逐个办理开户手续。

5、为方便乙方客户，甲方开户时自动为乙方客户所开立的帐户

开通电话银行查询功能，电话银行初始查询密码默认为信通卡取款密

码（在密码信封内），由乙方通知其员工及时修改。

6、乙方负责将甲方开立的存折/信通卡及密码信封发放给每位员

工签收，并确保密码信封完好未拆封。在乙方员工收到甲方所开好的信通卡（存折）和密码信封并确认完好后，因密码信封保管不当造成存折或信通卡的一切损失，甲方不承担任何责任。

7、乙方只能通过经人民银行核准的基本存款帐户代发工资，并保

证帐户有足够的存款支付所发放的工资款项。乙方的基本存款帐户帐

号：，开户行：。

8、乙方的基本存款帐户开立在他行的，应提前一天开具基本帐户转

帐支票向甲方指定的内部帐托收帐号划转代发工资资金，转帐业务费

用由乙方承担。代发工资托收帐户名：开户行：。代发工资业务在支票资金成功收妥并划入甲方指定内部帐

托收帐户的当天晚上批处理入帐。

代发工资资金转帐方式由乙方委托甲方通过深圳市同城票据交

换系统向乙方的基本存款帐户开户行提出支票提示付款。

9、乙方基本存款帐户开立在甲方营业网点的，甲方收到乙方的代发工资表或磁盘以及转帐支票后，根据乙方提供的帐号及时入帐。

10、乙方须在发放工资的前 叁 个营业日将代发工资表及代发工

资磁盘送交甲方营业专柜，同时开出转帐支票从其基本存款帐户支付

代发工资总额款项。

11、乙方工资表中员工如有变动，应将变动人员的清单及时通知甲方，以免造成代发工资不成功。通知方式如下：①修改代发工资磁盘信息 ②提供书面通知。

12、乙方基本帐户开在甲方营业网点，如乙方采用甲方网上银行方式提交代发工资，则不执行第8、9、10、11项约定。乙方基本帐户开在其他银行的，乙方采用甲方网上银行方式提交代发工资数据后，还应向甲方营业网点提供他行基本帐户的转帐支票，甲方按上述第8项办理，双方权利义务按本协议及甲方网上银行有关规定执行。

13、如乙方提供的代发文件及数据有误而引起的经济纠纷或损失，甲方不负任何责任。在代发工资款到帐后，如乙方要求甲方协助追回损失，乙方出具正式加盖公章的冲帐申请表后，甲方按冲帐流程予以冲帐。如代发工资已被支取导致冲帐失败或因此引起任何纠纷，甲方不承担任何责任。

14、甲方保证乙方员工帐户的代发工资额与乙方提供的工资表或磁盘金额一致。乙方保证提供给甲方的代发工资表及磁盘总的员工工资的金额准确，如因乙方提供的代发工资金额错误，造成的经济纠纷或损失由乙方负全责。

15、甲方在处理代发工资文件中以乙方员工存折帐号或信通卡号为准。因乙方在录入过程中造成的帐号（卡号）与户名不符而引起的纠纷由乙方负责。

16、乙方委托甲方代发工资手续费为每次每户 壹 元。手续费

扣划方式为 ①:①自动扣划，即由甲方电脑系统在代发工资同时，按照系统代发成功金额从乙方帐户自动扣划；②人工支付，即代发工资完成后由甲方通知乙方以现金、转帐、支票等方式支付手续费。

17、本协议自签订之日起生效，有效期壹年。如遇以上各有关事项调整，甲方须提前七个工作日通知乙方，经友好协商后，重新签定协议。

本协议一式二份，甲、乙双方各执一份。

甲方签章：乙方签章：（代发行）（委托单位）签约日期： 年 月日签约日期：年 月日

**代发工资活动方案 代发工资方案篇三**

代发工资协议书

甲方:淮南通商农村商业银行股份有限公司

乙方:

甲乙双方本着安全方便、互惠互利的原则，就乙方委托甲方代发工资事宜达成如下协议，双方共同遵守。

第一条 乙方委托甲方代发工资日期为每月日，每月日前乙方将代发工资名单及金额数据交甲方，并于每月日前将代发工资的资金划转到甲方开设的专用帐户。

第二条 甲方收到乙方代发工资资金和数据后，应及时认真审核乙方数据实发金额与乙方划转的资金总额是否一致，若发现金额不符的情况，甲方应及时与乙方联联系，由乙方进行修改并确保工资金额准确无误。甲方按照乙方修改后的数据编制帐号和户名，并在约定的代发工资日期及时将工资划转入乙方所列工资帐户。

第三条 若出现以下情况之一而造成乙方工资不能及时领用或发放错误的，由乙方承担责任。1、2、3、乙方资金不到位或未知数到位的； 所列工资数据盘未及时送交甲方； 所列工资数据编制有误。

第四条 若因甲方工作失误而造成工资发放有误，由甲方承担责任，并承担因此给乙方所列造成的损失。

第五条 乙方在向本单位发放活期储蓄存折时,要告知其本人存款账户的初始密码,并要逐一提醒所个人修改初始密码.第六条 除代发工资,甲方可为乙方代发其他款项,操作方式同上所述,代理发放的时间由甲乙双方协商确定。

第七条 收费条款

甲方为乙方代发工资按笔计收元/笔，异地（按跨地市）代发每笔按照实际费用结算。代发手续费按月核算，每季支付一次。

第八条 本协议未尽事宜由甲、乙双方协商解决。

第九条 本协议自双方负责人或授权代理人签字并加盖公章之日起生效，合同有效期为年。合同到期后，任何一方未提出书面异的，视同同意协议延长1年，延期次数不限。

第十条 本协议一式四份，甲、乙双方各执二份。

第十一条 因履行本协议而产生的纠纷由甲乙双方协商解决，协商不成的，任何一方均有权向乙方所在地仲裁。不涉及争议部分，甲乙双方仍需继续履行。

甲方：乙 方：（公章）

负责人或授权代理人：负责人或授权代理人：

联系地址：联系地址：

联系人：联系人：

电话：电话：

**代发工资活动方案 代发工资方案篇四**

尊敬的高主任：

您好。得知贵公司长期以来一直在工商银行代发工资及奖金，形式单一，理财产品匮乏。特此中国银行渴望与贵公司合作，进行贵公司奖金的发放。

贵公司规模与业务量庞大，单于一家银行合作不足以提供优质良好的服务，为此，我行领导与员工期盼与贵公司的合作，为贵公司全体员工提供优质的服务。为贵公司每位员工免费配发长城电子借记卡与中银信用卡，同时免费开通网上银行与短信通知服务。为每位员工提供便利及准确安全的服务。也解决了单一工资卡所引发的家庭矛盾与种种不便之处。

现将中国银行代发奖金的优势做一简单叙述：

1.我行新开发的工资代发系统仿照了欧美等发达国家最先进的代发

系统，自动识别名称及金额，贵公司财务人员只需每月提供电子工资表即可按时发放奖金，避免了许多不便与风险。

2.准确性。应中国银行要求，委托单位制作工资盘，将电子数据每月提交银行。由银行工作人员按我公司提供的数据逐个发放到职工账户中，减少了财务人员的工作量，计算量等，为贵公司节约成本。我行还可随时提供对公及个人汇款业务，准确快捷。

3.我行产品用途广泛且经济实惠。我行为贵公司配卡与其他产品均

是免费提供，保证终身不收取任何费用。为贵公司领导配发中银vip卡，在全国范围内可享受贵宾待遇，异地存取款不收取任何费用。网上银行汇款半价，可缴纳电话费，网费等等；还可查询

资金账户的明细。同时我行的电子借记卡还可同时存入活期与定期存款，不同于他行存定期存款的繁琐手续与风险。另外，我行还有基金，本外币理财等可为员工投资提供服务。我行外币兑换方便快捷，币种多样，大多数国家只承认我行开立的存款证明，为出国的员工省去了许多不便。经常出国的员工还可在国外直接使用中行借记卡，在全世界范围内基本都设有分支机构。

4.服务；我行长期以来非常注重文明优质服务方面的培训，中行的服务得到了客户的一致好评。相信会为贵公司提供满意高效的服务。

5.我行代发奖金办理手续简便，只需贵公司与我行签订一份代发协

议即可，同时收集每位员工的身份证复印件与电话号码即可。如贵公司不愿在我行开立一般存款账户，只需每月提供他行支票也可进行奖金等的代发。

综上所述，希望贵公司考虑由中国银行提供奖金发放事宜，我行会竭诚为您服务，如贵公司有意与我行合作，其他要求尽可与我行进行磋商。如您的个人要求，我行领导也会认真考虑，立即答复。

最后，希望贵公司结合我行的各项优势与金融产品给我行一个为贵公司服务的机会，我行全体员工定会为贵公司提供高效，快捷，准确，满意的服务。

望高主任认真考虑为盼！

中国银行股份有限公司西固支行联系电话：0931-7584599

**代发工资活动方案 代发工资方案篇五**

代发工资，绿色通行

发放工资，向来是在公司财务处固定时间领取现金，喜笑颜开，代发工资的出现改变了以前老旧的模式。很多人对代发工资不是很了解，下面对代发工资的作用、好处以及邮政代发工资的优势做一个解释：

一、代发工资的作用及好处

首先代发工资的定义是：金融部门为机关企事业单位位员工代发劳动报酬的一项金融中间业务。金融部门通过先进的电脑联网系统进行批量入账，将有关款项自动转入储户预先约定的储蓄账户上，代理企、事业单位发放工资。代发工资的作用及好处为：

1、由于不是直接发放现金，而是向员工发放存折，设立账户避免 了各级员工直接与现金接触，杜绝携公款潜逃事件的发生。

2、由于向员工发放存折和绿卡，除了第一次领取存折需签收外，以后均不需员工办理签收手续，节省员工和管理部门的人力、时间。

3、由于员工有存折账户，工资资金通过银行划拨，一是不需每月派车、派人护送到银行提取现金，节约了成本；二时管理人员不再按员工人头分配工资现金，既省事又安全。

4、代发工资实现了工资的保密性。通过存折代发员工工资，员工只知道资金的工资，避免了员工间因工资问题对企业产生不满情绪。

5、既为员工存储、支取提供方便，又保证了工资安全。由于工资存折不是现金，员工还可自行设置密码，不易被盗取；员工不用钱时可不支取，邮局按照银行利率计付利息。

二、邮政代发工资的通行优势

1、邮政储蓄全国联网，可以通存通兑，点多，面广、方便、快捷。

2、邮政储蓄实行“三免一低”政策：免卡费、年费、开户费，手续费最低。

3、助农取款机更是遍布各个村镇，员工家属在自己家门口就能办理取款业务。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找