# 各工厂放假通知(3篇)

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2024-06-18

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧各工厂放假通知篇一根据《国务院办公厅关于\*\*年部分节假日安...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**各工厂放假通知篇一**

根据《国务院办公厅关于\*\*年部分节假日安排得通知》精神，结合我厂实际，现将\*\*年清明节放假有关事宜通知如下。

一、放假时间：4月5日至7日放假调休。其中，4月5日（星期六）放假，4月7日（星期一）补休。

二、各

教学

单位要对放假前后得教学工作做出详细安排，确保工厂教学秩序稳定。

三、放假前，各单位、各部门必须对所属部位进行全方位得安全隐患排查，切实做好防火防盗等工作，防止意外事故发生；要对所属师生员工进行一次安全教育，提高师生员工得防范意识。保卫处要加强厂园治安管理和保卫工作，确保厂园稳定安全；学工部（学生处）、团委及各学院（部）要加强对留厂学生得教育管理；资产与后勤管理处（后勤集团）要妥善安排好节日期间学生得伙食和各项生活服务工作。

四、各单位、各部门要教育引导广大师生员工崇尚科学、破除迷信、革除陋习、文明祭祀。

五、有公车得单位、部门要严格按照《关于实行节假日封存公务车辆有关事项得通知》（西科党办发〔\*\*〕9号）要求，加强车辆管理，妥善安排值班备勤车辆，做好车辆安全防范工作。

六、各单位、各部门要高度重视值班工作，切实加强领导，明确责任，做到认识到位、责任到位、人员到位。各级值班人员要严格执行工厂值班相关规定，坚守岗位，确保信息畅通，切实维护厂园稳定安全。

工厂临潼厂区值班工作按照本学期带班、总值班安排表及各学院（部）值班安排表执行，值班地点设在临潼厂区行政楼108室，值班电话：xxxx。xx日，工厂在xxx室设值班室，值班工作分别由纪委（监察处）、组织部、宣传部承担，值班电话：xxxxxxxx，值班时间为上午9：00～11：00、下午xx：00～17：00。

各单位及相关部门要安排好放假期间得值班工作，并将值班人员名单、电话于xx日前以书面形式报厂长办公室（xx室）。特此通知。

xxx

年月日

**各工厂放假通知篇二**

全体工友们你们好：

一年一度的农历春节已即将来临，在此先预祝全体员工新春愉快，万事如意！20xx年春节公 司放假安排如下：

一、放假时间及收假时间

1.经公司研究决定放假时间20xx年1 月26 日下午5：30 起至收假时间20xx年 2 月10 号止（农历正月初八）共计15 天。

2.20xx年2 月11 号（农历正月初九）工厂正式开工，全体员工需在2 月10（农 历正月初八）到工厂报到。

3.2 月10 号（正月初八）报道的员工在公司集合，公司发放礼金，以报到点名 人数为准（礼金有可能延后几天发放，但以当天报到名单为准）。凡是延迟 报到的员工一律免于发放。开年新进员工无此礼金。

4.2 月11 号不能正式到岗的按照考勤制度按旷工处理。超过3 天不能到岗的员 工按自动离职，公司不保留其工龄和工作岗位。

5.2 月10 号到岗的员工第一时间到行政部报到登记

6.开年有介绍老乡、朋友、同事开工期入职的请到行政部报名统计。

二、年终工作安排部署

1.从即日起各车间各部门生产计划的安排，年前需要完成的订单必须在1 月23 日上午完成，待完成的工作事项做好记录，以备来年查阅。

2.各 23 日下午全体工作人员进行车间、厂区的清洁大扫除及车间、厂区、宿 舍的`整理、摆放、物资封存工作，工部门工作完成后由郑总巡视检查。各项 工作完成后所有车间的窗户、门拉下上锁并贴上封条。

3.各车间做好工具的盘点统计工作，由车间主管对账统计并封存。

4.各车间储存的配件、仪表、用具如锯片、钻头、铣刀等全部交仓库保管。

5.完成工作后各车间由主管带领集合到食堂领取工资，自己食堂用碗统一上交 由公司保管，开年后在按照自己的工号发放。

6.离厂时各自带的行李，主动接受保安人员的检查。

7.放假期间工厂不留住厂人员，食堂不开餐，各宿舍需上锁。

8.放假期间厂区内应加派保卫工作人员，并补发相应的工资待遇。

9.如24号部分员工仍然没有买到车票的或车票不到期的，公司可以提供食宿，但是不超过26 号，即从27 号起如果不可以离厂的食宿自行解决。

三、春运订票方案

1.从 17 号起部分车间任务不太紧的车间，部分人员可以安排提前离岗，但是 原则上必须经过车间主管的同意，而且不影响公司生产的情况下特殊办理。

2.订票时间公司计划从 11 号开始（必须根据铁路部门的规定），需要订票的员 工经车间主管同意后到行政部申报订票。

3.根据历年来春运车票一直紧张，政府部门都难以解决的问题，所以购票主要 是靠大家多方面多渠道来解决的问题。公司今年只是采取办法协助大家订 票，尽公司的一份之力。所以到时间大家定票时要同公司多些沟通，尽量能 多解决一些问题。

4.订票需要本人的身份证，并报定票张数、到站地方的区号。具体订票细则和 春运信息公司另出通告，待完善的事宜将补充。

**各工厂放假通知篇三**

一年一度的农历春节已经近在眼前，在此先预祝全体员工新春愉快，万事如意!20xx年春节公司放假安排如下：

一、放假时间

20xx年春节放假安排为：2月11日（星期日）、2月24日（星期六）上班。

春节是法定节假日，法定假期3天，放假调休7天。

20xx年2月15日至21日放假调休，共7天。

二、留守值班人员安排

值班人员：

姓名及电话：

值班时间：20xx年1月\*日至20xx年\*月\*日。

工资待遇：月工资x200%

节日补贴：\*\*元

伙食补贴：\*\*元

三、

注意事项

放假期间，请大家一定要注意人身安全，并按时返回。如遇非人为原因无法按时返回，请及时向主管部门告假。

最后衷心祝愿大家过个欢乐、祥和的春节，狗年平安!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找