# 最新基层公务员岗位个人工作总结报告(十三篇)

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2024-06-19

*在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。基层公务员岗位个人工作总结报告篇一一、加强政治学习，努力提高...*

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**基层公务员岗位个人工作总结报告篇一**

一、加强政治学习，努力提高思想觉悟

坚持以一个共产党员的标准来严格要求自己，不断加强自己的党性修养，积极学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，深入领会xx大以来历届全会的重要精神以及自治区有关大政方针政策，进一步提高了政治理论水平，增强了自己的思想政治觉悟和执行党的路线、方针、政策的自觉性。本人5年来一直坚持资助百色凌云的贫困生一名。

在喜迎学校60华诞的日子里，我和身边的广大同事一样，在学校的统一安排部署下，积极参与、团结协作，尽心、尽力、尽责地完成相关工作，为校庆盛典的圆满成功做出了自己的努力。主要表现在：第一，积极参与“我与党校”征文活动。第二，以饱满的热情和高度的责任感投入到自治区领导讲话稿的写作工作中。

作为撰写自治区领导讲话稿写作组小组成员，为了完成指定撰写的部分，即使暑假期间父亲病重住院，家人几次打电话希望我回湖南老家看看，但因任务在身，最终忍痛没有回去探望，只能经常以电话联系表达对已逾古稀父亲的挂念之情。第三，认真参与庆祝活动接待组的工作。

注重工作细节，力求尽善尽美。我具体参加了特邀嘉宾接送、接待工作，接到任务后主动与井冈山干部学院的嘉宾对接，尽管自己校庆结束后马上就要为中青班开讲新的专题课，但我还是兢兢业业地给予他们无微不至的照顾，并主动给嘉宾介绍了广西区情以及南宁市的有关情况，带领嘉宾参观了南宁市容市貌，得到嘉宾的高度赞扬，充分展示了党校人高度的主人翁精神。

二、克服苦难，认真探索教学规律

党校教学对象的特殊性，对于从学校到学校的我来说，从开始上课时的不知是什么滋味到现在上课时的诚惶诚恐，内心充满了诸多困惑和挑战。尽管如此，鉴于对讲台的热爱，我还是积极努力探索新的教学方式。第一，积极开设新课。xx年我在主体班共开设了《马克思主义面临的时代挑战与回应》、《当代科技发展趋势与人类生存方式转变》、《公民社会与国家治理》等6个专题，其中5个是新专题，在教学的过程中我试图去改变传统讲授课的教学方式。

此外，我认真地为培训处主办的来宾电厂中层领导干部培训班授课，能主动利用这个机会了解企业的领导对新形势下转变经济发展方式的态度以及他们对培训的需求。比较好地设计了第7期政治学师资班专业模块，并以非常认真的态度组织完成了该模块的教学工作并利用业余时间主动与同行们交流沟通以便更好地开展教学工作。第二，主动参与教学项目开发。

xx年我在充分调研的基础上完成了《科学发展观中的统筹与兼顾——以横县新农村合作医疗制度为例》第一批教改项目的编写。在12月份我积极以《环境保护和可持续发展领导力培养》案例课程参与了第二批教改新课程开发项目。第三，主动取经。在教学之余，我还主动听取了学校优秀教师以及外请专家20多堂主体班的专题课，虚心诚恳地向各位老师请教，夯实自己的业务素养。

三、不遗余力，积极参与学校组织的各项活动

主动参加学校组织的第三组实践社区活动，为探索建立一流党校建言献策。积极参与学校组织的图书推荐活动与学校校园网的建设，在读书交流和理论广角等栏目交流观点和思想，在校园网上发表读书体会理论文章;参加学校组织的培训者培训班、党支部(委员)工作培训、教学改革与创新(深圳)培训班、科研咨询培训班、第1期行动学习法培训班等培训。

另外还参与了学校组织的关于全区县乡党校教学和管理体制改革的教学评估工作以及准备召开的全区县乡党校教学和管理体制培训基地建设工作会议材料筹备工作。另外，还积极参加了学校组织的健身走活动和运动会。

四、存在的不足

总结xx年的工作，尽管取得了一定的成绩，但还存在一些不足，主要表现在：一是教学上的短板还没有消除，还有待下功夫琢磨，做日常生活的有心人，努力选好题，备好课，讲好课。二是在科研上精品缺乏，还有待深入研究，努力做出高质量的科研作品。三是思想上还不太成熟，还有待于在稳重上下功夫。

鉴于此，还望各位领导和同事继续关心和帮助我。本人也力求在今后的工作中不断学习，不断实践自己的所学，提高工作效率，严格要求自己，努力完善自己，以敬业的精神、发展的视角、积极的姿态，再接再厉，奋发进取。

**基层公务员岗位个人工作总结报告篇二**

一年来，在县政府办公室的正确领导下，在办公室班子成员和其它同志的关怀和支持下，我牵记党的宗旨，按国家公务员的标准严格要求自己，从一个共产党员的党性要求出发，不断完善自我，加强学习，积极进取，不怕困难，……

一年来，在县政府办公室的正确领导下，在办公室班子成员和其它同志的关怀和支持下，我牵记党的宗旨，按国家公务员的标准严格要求自己，从一个共产党员的党性要求出发，不断完善自我，加强学习，积极进取，不怕困难，努力工作，较好地完成了自己所肩负的各项工作任务，现总结如下：

一、认真践行“三个代表”重要思想，努力做好本职工作

一年来，对自己所分工负责的各项工作，认真负责，积极完成。

一是认真完成了行政执法人员执法证件的年检工作。按照省、市明传电报的要求和部署，从201x年12月至今年3月末，对全县行政执法证件进行了年检。使全县行政执法人员都能持有效证件进行执法，确保了行政执法的严肃性。

二是认真做好《中华人民共和国行政许可法》学习培训工作和行政审批项目的清理工作。今年7月1日，《中华人民共和国行政许可法》正式颁布实施，为了贯彻实施好这部法律，保证行政机关依法进行行政许可行为，专门聘请了省政府法制办领导、专家来扶余讲授这部法律，对全县700多名行政执法人员和从事行政审批的工作人员，进行了集中培训和考试，并把考试作为20xx年行政执法证件年检的重要依据。通过对《行政许可法》的学习培训，提高了全县行政执法人员的知法、懂法、学法、用法的法律意识和依法行政水平。

于3月份和7月份，对全县行政审批项目进行了两次全面细致的清理，经过集中核对审理，共取消审批、核准项目43项，最终保留审批、核准项目133项;审核项目取消了30项，保留45项。核实确认实施行政许可的主体38个，其中：行政机关33个，法律、法规授权的组织5个，取消不合法的行政许可实施主体15个。

三是积级做好规范性文件审查工作。今年，按照省、市政府的文件要求和县政府领导的签批意见，我参与审核了政府出台的相关规范性文件，从源头上保证了政府抽象行政行为的合法有效。

四是加强了行政执法监督检查工作。按照年初工作计划，7月份起草了关于《行政许可法》贯彻实施情况的检查通知，并以政府办公室文件形式下发到各执法部门。在9月份，同市政府法制办联合，对交通、工商、公安等部门《行政许可法》的贯彻实施情况和行政执法情况进行了集中检查，对检查中发现的行政审批不按《行政许可法》要求办理，行政处罚卷宗制作不规范、不按法律条款处罚等相关问题，都要求执法单位认真进行整改，在一定程度上保护了行政相对人的合法权益。

五是认真开展了行政复议工作。我今年共办理行政复议案件11件，其中不予受理2件，申请人主动撤回申请2件，维持2件，撤销2件，尚未审结3件。并且，所办的案件经过省、市政府法制办的审核和审查都做到了合法、公平、公正，真正维护了当事人的合法利益。

二、积极加强学习，不断提高自身素质

一年来，通过自我不断努力，使自身的政治素质、业务水平和工作能力都得到了很大的提高。根据自身业务工作的需要，我认真钻研政治理论和法学理论知识，积极掌握法制工作技巧和技能，以使自己更加胜任本职工作。同时，我还认真参加了省、市政府法制办举办的《行政许可法》培训班和市政府法制办举办的行政应诉和行政复议培训班。通过学习，极大地丰富了自己的知识视野，拓宽了自己的知识领域。在加强法制业务知识学习的同时，自己还认真学习了关于“三个代表”重要思想的有关论述、党的和xx届三中、四中全会精神，为自身更好地适应形势的发展和工作的需要奠定了更加坚实的基础。

三、服从领导安排，努力完成领导交办的其他工作

一年来，除积极做好自己所分工的法制工作外，还认真努力地完成县政府及办公室领导临时交办的关于编写扶余县“四个一”工作简报、政府行政强制拆迁等项工作。同时，受办公室领导的委派，我今年还代表县政府到市中级人民法院出庭1次;并参与办理县政府领导交办的处理各类矛盾纠纷7次。

总之，感到自己一年来的工作取得了一定的成绩，达到了组织的要求。今后，我将不断总结经验，扬长避短，戒骄戒躁，在政府办公室的正确领导下，认真负责地做好各项工作。

**基层公务员岗位个人工作总结报告篇三**

市委和上级院的正确领导下，在市人大及其会的监督下，认真学习贯彻党的xx大和xx届三中、四中全会精神，按照“三个代表”的要求，坚持立检为公，执法为民的思想，突出“强化法律监督，维护公平正义”的主题，紧紧围绕发展、稳定的工作大局，认真履行检察职责，经过全院干警的共同努力，较圆满地完成了市委和上级院交给的各项工作任务。

一、工作成绩

(一)反贪污贿赂检察工作：上半年共受理各类贪污贿赂等经济案件线索8件12人，经过初查立案8件12人，其中大案2件6人。在所立案件中，贪贿案4件4人，占立案数的50%。已结案6件10人。通过办案，为国家挽回直接经济损失1000余万元。

(二)渎职侵权检察工作：共初查渎职侵权案件1件，立案1件1人，依法查处公安干警徇私枉法案件。

(三)侦查监督工作：共受理审查批捕案件104件146人，经过审查，批准逮捕103件140人，不批准逮捕1件6人，平均办案时限1.2天，批捕与不批捕的准确率均达到100%。坚持提前介入制度，对重大刑事案件提前介入21件28人，适时引导公安机关侦查取证;通过立案监督，办结刑事立案监督案件3件5人，其中办结公安干警徇私枉法案件1件1人;通过侦查监督，防错1件3人。

(四)公诉工作：共受理移送审查起诉案件133件183人，经审查，提起公诉112件156人;作出不起诉8件8人;报送绥化市检察院审查起诉10件14人。平均办案时限为4. 78天，起诉的准确率达到100%。同时，在审查起诉环节改变定性1件2人，追漏罪漏犯1件1人。

(五)控告申诉检察工作：共受理群众举报和来信来访29件(次)，其中，来信24件(次)，来访5件(人)。对群众举报和来信来访，都及时做出处理，化解了矛盾，消除了不安定因素，防止了重复上访和越级上访。坚持了检察长接待周制度，检察长接待群众来访5件10人。对举报的线索初查3件，其中1件移交侦查部门。

(六)民事、行政检察工作：共受理不服市法院判决或裁定的民事、行政申诉案件7件，经调查，立案2件，息诉5件。在所立的2件民事、行政申诉案件中，提请绥化市检察院抗诉1件，建议法院再审1件。

(七)监所检察工作：共派员驻看守所检察126天，科长到所检查83次，主管检察长到所检查12次，检察长到所检查2次，重大节日协同政法有关部门联合防范检查3次。从中发现并纠正各类违法问题1件1人，即为超期羁押1件1人。同时，加强了对看守所的安全防范检察和管理教育活动检察，及时消除了不安全隐患，使看守所无人犯脱逃、无自杀自残、无法定传染病，确保了在押人员的正常诉讼。

(八)检察技术工作：我们在原有技术装备的基础上，又购置一定数量微机，使我院的微机数量达78台，并与政府和网通公司多次联系，使我院的三级专项网的光纤已经入户。在此基础上，为了提高全院干警对网络的应用技能，尽快达“五会”，我们坚持微机技术岗位练兵，并组织干警培训，参加全国计算机等级考试，现已有23人取得一级等级证书。同时，完成物证照相4件，制作视听资料7件，进行政务类照相、录像14次。进而，提高了各项检察业务的科技含量。

(九)预防职务犯罪工作：帮助有关单位或部门进一步健全了预防机制，个案预防率达80%以上。通过我们的预防工作，减少了职务犯罪案件的发生。

(十)思想政治工作：xx年，我院又有4名干警光荣地加入了中国共产党组织。在干警队伍建设上，我们采取有力措施，不断提高干警的综合素质。一方面，我们通过组织干警学习xx大和xx届三中、四中全会精神，结合开展保持共产党员先进性教育活动，召开了一次先进事迹报告会、参加绥化市院组织的党的知识竞赛演讲，深化“强化法律监督，维护公平正义”教育，使干警进一步树立“立检为公，执法为民”的思想，爱岗敬业，扎实工作。

另一方面，我们坚持每周一课制度，利用周一早会的时间进行法律知识和检察业务辅导，进而不断提高了干警的业务能力和执法水平。

此外，筹措资金，为包扶奶牛村的20户特困户购买化肥一吨，解决春耕物资紧缺问题。

二、为取得上述成绩，采取取的工作措施

1、坚持以 “三个代表”的重要思想为指导，把握正确的检察工作方向。在实际工作中，我们时刻围绕党和国家的工作大局履行检察职责，不断强化立检为公，执法为民的理念，把人民是否满意作为衡量检察工作的标准，按照人民的意志行使检察权。

2、制定目标管理责任制，形成争先创优氛围。年初，针对各科室的工作职责，不同程度地确定了全年工作的任务目标，由政治处不定期地督促检查其任务目标的完成情况，鼓励先进，鞭策后进，并将任务目标的完成情况作为考核政绩和提职晋级的依据。以此调动干警的积极性，激发干警们积极做好本职工作的热情。

**基层公务员岗位个人工作总结报告篇四**

一年来，在镇党委、镇政府领导的支持和培养下，我不论在思想上还是工作方法上都有了很大的进步，在对待和处理问题上也逐步趋向全面化。针对一年来的情况，现将我本年度的思想、工作总结如下：

一、加强学习，提高政治理论和岗位知识水平

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是认真学习了马列主义、\*思想、\*理论和“三个代表”重要思想，还有党的十九大精神。努力提高自己的理论，用正确的理论来指导自己的工作实践，指导自己不断改造自己的世界观、人生观和价值观。

二、服从安排，努力工作

1、在办公室工作期间，我牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工作。首先是熟悉本职业务，进入角色。我工作的时间不太长，对xx镇的方方面面还缺乏应有的了解，而办公室工作又涉及整个xx镇工作的方方面面，所以我有针对性地加强了对镇情的了解认识，通过自己能够找到的一切资料，逐渐增进自己对锣圩镇的了解，使自己能够做好工作。其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。办公室是镇党政机关上情下达、下情上报的桥梁，做好办公室工作，对全镇工作的正常运转起着重要的作用，为此，无论是文书档案工作还是后勤管理工作，自己都尽力做到给领导满意。对领导交办的事项，认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍；对职工要自己办的事，只要是原则范围内的，不做样子、不耍滑头、不出难题。第三是注意形象。办公室是镇机关的窗口，所以无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自己的言谈举止，不因为自己的过失而影响到整个机关的形象。在办公室的日常工作中，领导和同事们给予了我极大的帮助，对我言传身教，使我受益匪浅，得以迅速地成长起来。

2、协助统计站工作，在分管领导和统计站同事的支持和帮助下学习到不少有关统计的知识，负责填写xx市价格表；整理并完善20xx至20xx年台帐统计；完成劳动情况统计报表；做好区市统计台帐迎检工作；与统计站的同志下到田间地头完成早、中、晚稻以及其他经济作物的抽样验收。

3、服从领导安排，积极深入基层锻炼，积极配合片领导抓好xx村挂点工作，较好的完成党委政府下达的各项中心任务：

①完成xx村生态文明村建设。

②完成新农合征收任务。

③完成国债沼气池建设任务

④完成综治迎检工作。

⑤完成区市计生迎检工作等。

作为基层公务员，我尊重每一位村干部和群众，和大家建立了良好的关系，同时积极深入群众之中开展工作。主动跟前几任挂点干部和村干部了解村里基本情况，深入到群众中，具体了解和掌握计生、稳定生产等方面的情况。xx村二队建设生态文明村的项目，我多次深入该队，动员和督促群众们做好生态文明村的建设。当物资补助不足时，及时把情况汇报镇领导，通过领导多方协调，建设物资在短时间内到位，文明村建设顺利进行。新型农村医疗合作征收工作时，我能配合镇领导的要求，统一行动，与村干部一起走到到的各家各户，宣传和发动群众参加xx年的新农合，在大家的团结协作下，挂点的xx村参合率达到%，按时按量完成上级布置的任务。挂点村的工作得到了领导和同事们的帮助和支持，让我学到了很多基层农村工作的方法和经验，今后我将更加虚心的向周围的同志学习。

三、存在问题

通过一年来的工作，在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，一是政治理论修养不足，二是工作主动性还不够，工作预见性有待提高；三是对突发事件的应变能力需要提高。在今后的工作中，我还要继续加强学习，戒骄戒躁，努力工作，为xx镇的社会经济建设奉献自己的一份绵薄之力。

总之，在今后的工作和学习中，自己要更进一步严格要求自己，虚心向老同志们学习，注意克服自己的缺点和不足，争取在思想、工作、学习上有更大的进步。

**基层公务员岗位个人工作总结报告篇五**

一、思想政治觉悟进一步提高，用先进思想武装自己

在这四个月里，通过学习党的xx大精神和xx届三中全会的精神、以及习总书记的一系列重要讲话精神，心中这三面旗帜像一盏指明灯，指引了前行的方向，已深入贯彻到生活实践当中，时刻铭记党和国家全心全意为人民服务的宗旨，为人民干实事。

二、认真工作，学习经验，努力提升自我

努力做好本职工作，在石下村任职书记助理，积极协助村书记管理村里事务和日常工作。协助村“两委”班子各项工作，村里事务有条不紊。在分管领导的指导下，完成乡里下达村里的工作，作为乡级与村级的传送纽带，充分认识自己的角色，完成本职工作：

1、积极参与村“两委”工作，由于刚任职，对村里情况不甚了解，在村书记的指导下对各项资料进行有序的整理和编排，完成村里的文字材料，应对乡级的考评。参加村党支部会议和党员大会，认真做好会议记录。按照上级要求及时播放远程教育，和村里党员一起学习。

2、帮助村民解疑惑办实事，土坯房改造如火如荼的开展，做好土坯房改造的政策宣传，并告知其验收标准，给农户做好“一户一档”材料达到验收，总共25户。有些村民不懂低保户政策，仔细跟他讲解并陪同开证明。

3、我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法。一方面：干中学、学中干，在学习中掌握方法在工作中积累经验;另一方面：依托工作岗位不断学习提高自己。通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，逐步丰富知识掌握技巧。

4、协助驻村领导完成各项工作，向驻村领导学习工作经验。比如，最近的黄龙病普查和清理，驻村领导带着我挨家挨户去普查黄龙病，同时也了解农户情况，教会我与村民打交道的技巧。驻村领导一丝不苟的工作态度，让我受益匪浅。

5、惠民政策宣传到位，在村部用黑板报形式宣传，挨家挨户告知惠民政策。

三、不足之处和收获

在这四个月的工作里，完成了一些工作，取得了一定成绩。总结起来有几个方面的不足和收获。

1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉村里基本情况，才能更好的适应工作。

2、只有主动地融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持良好的工作关系。

3、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的事情做好。

4、加强自我检查，发现问题及时整改，在工作中正确认识自己。

四、经过紧张有序的四个月

总结下来，在这四个月的工作中接触到了许多，产生了许多问题，也学习到了许多知识、积累的许多经验。使自己在思想认识和工作能力上有了新的认识与提高。在日常工作中，我时刻要求自己从实际出发，力求做到工作能力和道德素质双方面的提高。没有不会做的事情，只有去不去做的事情。

**基层公务员岗位个人工作总结报告篇六**

不知不觉，已经工作快一年了，在任职工作的一年时间里，通过和乡、村两级干部们一起工作，跟着他们学习，从最简单的事情做起。在工作中尽最大的努力提升着自己。现将20xx年的思想及工作情况如下：

一、履行职责，认真做好自己的本职工作

在工作中做好自己的本职工作。我作为村村主任助理并且兼任乡扶贫干事，我在自己的工作岗位上不断锻炼自己，以日常工作为中心，协助村“两委”班子和乡分管领导做好各项工作，保质保量地完成了各项工作：

1、积极参加“两委”会，做好村里的“软件”工作，整理村里的档案记录;做好全村的文字性的工作。因为刚来不久，不能对村里的各种事情都了解那么清楚，因此只能在村主任的指导下进行整理资料。

2、做好村委日常事务工作，帮助村民开具证明，写申请等政务服务工作。比如土坯房改造工作，我们向村民讲解土坯房改造的政策，说明验收标准，“一户一档”的收集以及分类处理。

3、积极参与对党和政府的各项政策的宣传。我们以贴标语、公告栏、黑板报以及远程教育等形式对党的各项政策进行宣传，确保村民在村里也能了解国家的各项惠民政策。

4、对村里的重大事件进行宣传。今年我村在政府、“三送”工作组以及社会各部门的帮助下修建了两条公路，两条水圳。我对这些工作写了报道和图片收集，做到了很好地宣传。

5、协助村“两委”做好防汛抗旱、“新农合”基金收缴、矛盾纠纷调处等工作。

6、做好了20xx年扶贫对象的识别工作，对每一户进行建档立卡，低保户和大中型水库移民进行了统计。对贫困户进行乡、村两级公示，有异议的及时进行了调解。

7、参与了20xx年第三次经济普查活动，与乡干部一起对乡的企业和个体户做好了普查工作。

二、工作体会

四个月的工作，有以下几点心得体会：

1、要善于学习。要把学习贯穿于整个工作过程的始终。多向农村学，多向基层干部学，多向农民学，多向实践学;要学会从头开始，从小事做起，从自我干起，要把系统学习党的理论知识与农村实际紧密相结合起来，不断提高自己的理论修养和实际工作水平。

2、要学会沟通。沟通是营造良好人缘关系、促进工作顺利开展的重要环节。学会与农民群众打交道，增进与农民群众的感情;以工作汇报、问题探讨和“拉家常”等方式，主动做好与各方的联系沟通工作，自觉接受领导的教诲与点拨。

3、要细心观察。对于日常问题的处理，除了村支书及村干部的“耳提面授”外，还需要自己用心观察。如：对村民征收“新农合”问题，应该怎样跟村民沟通，如何对村民进行解说，引用什么样的政策或者事例来说明。同时还要求我们对农村的各项政策方针，规定条例要熟悉，这使得我们在向村民解释有关问题是做到有据可依，有法可循，体现了工作的权威性，提高了工作效率。

4、要多干实事。农村是最基层的组织，基层干部所做的也是最具体、最细致、最烦琐的工作。为了避免自己成为“言语上的巨人，行动上的矮子”，多做事，多帮忙，是打开工作局面的唯一钥匙。无论是协助村委调节村民矛盾，处理村务，还是协助书记、主任编写资料，整理档案，甚至于打扫卫生等，都应该认真对待，漂亮的完成。

5、要做好总结。总结是继续做好工作的有效保证。要对自己的工作思路、工作方法、工作成效等方面进行经常性总结。在总结中进步，在进步中总结，从总结中提高。

三、存在的不足

回顾自己到村任职以来的工作，虽然在很多方面有很大的进步，但还存在很多不足，需要在今后的工作中不断地改进。

1、思想认识还不足。刚踏上工作岗位，缺乏社会实践，思想认识不到位，在工作中常遇到课堂上学不到的知识，很多东西要自己去体验，不能纸上谈兵，停留在口头上。只有提高自己的认识，由感性认识上升为理性认识，才能把各种工作思路和计划应用于实践。

2、工作方法欠妥。因人生阅历少，社会实践不足，处理事情的方法比较简单。

3、能力有待提升。村里的情况比较复杂，很多问题没有接触过，加之思想认识不足，工作方法欠妥，社会实践经验缺乏，在处理复杂问题时，往往考虑问题不周到。

总之，我在今后的工作、学习中要严格要求自己，从身边一点一滴的小事做起，积极真诚的努力，不断加强实践，克服缺点，弥补不足。

**基层公务员岗位个人工作总结报告篇七**

随着20xx年省市乡镇公务员培训选岗完毕。x月份我正式进入乡人民政府成为一名基层公务员，协助处理农村危旧房土坯房改造工作、办公室日常工作，驻石下村。一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、认真学习理论，提升综合素质

坚定不移贯彻执行党的路线、方针、政策，在思想上、政治上、行动上与中共中央、省委等各级党委保持高度一致。始终牢记积极进取干事业，密切联系群众，努力实践全心全意为人民服务的宗旨。

二、扎实开展工作，增强业务水平

首先，作为一名土坯房宣传报道员，努力做好土坯房的相关宣传及报道工作，而且积极协助乡里的土坯房改造的各种报表完成上报、及时更新土坯房国家与市级系统等。同时也协助办公室日常工作，及时收发文件、协助召开会议、接待相关客人，发送有关信息等。

与此同时按照全乡工作的总体要求,服从于全局，认真做好包村包片工作。按照全乡工作的布署，根据调查提纲并结合“三送”工作民情日记的内容，上门走访等方式，深入群众，调查研究，掌握村民的基本情况、干部群众关心的热点、重点工作和难点问题，积极参与脐橙黄龙病普查与清除、96333投拆事件跟踪协调、“三送”工作等。

一年来，我严格遵守乡里制定的各项规章制度。对领导安排的各项工作任务，都能统筹兼顾、合理安排、扎实落实，都能加班加点保质保量按时完成。其次分清工作主次。在遇到问题的时候，牢固树立大局意识、责任意识，坚持团结配合,协调一致，使自身建设得到不断增强。

但回顾起来，也存在诸多不足，主要表现在以下方面

(一)自学缺少主动性。往往只注重镇上组织的集体学习，除此以外，自学的很少或以会代学、以干代学，学得不深不透。对新形势下的农村工作新方法探索还不够，工作上距离领导和群众的要求还有距离。

(二)工作缺乏创造性。不善于从工作中发现问题、解决问题。这些都有待我在今后的工作中，弥补不足，扎实工作，积极进取，努力取得令组织和群众满意的工作实绩。

**基层公务员岗位个人工作总结报告篇八**

×年，在办公室领导的领导下，在同事们的支持和帮助下，较好地履行了工作职责，基本上完成了工作任务。

一是加强学习，努力提高自身素质。一年来，通过自我不断努力，使自身的政治素质、业务水平和工作能力都得到了一定的提高。根据工作需要，努力学习税收新政策，积极掌握写作工作技巧和技能，以使自己更加胜任本职工作。在加强专业知识学习的同时，自己还认真学习了党的xx大精神，通过学习，极大地丰富了自己的知识视野，拓宽了自己的知识领域。

二是勤于动笔，增强文字功底和思维能力。为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，并请老同志和领导提出意见和建议。对于每月的工作小结和季度总结，我每次都及时督收，并对总结情况进行认真核稿，保证了文件准确、及时上报、发放。

在今后的工作当中，一是要多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。勤练多写，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。二是要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

今年以来，在局领导的关心和正确指导下，政治上认真贯彻执行党的路线、方针、政策。思想上始终与党中央保持高度一致，热爱祖国，忠于人民;工作中积极主动，讲求职业道德，爱岗敬业，尽职尽责，团结同事，坚持边工作边学习不断提高业务技能和理论素养;求真务实、乐观上进始终保持严谨认真的工作态度，现将一年来的工作总结如下：

积极参加省局组织的党风廉政建设的学习，学习马克思主义哲学，邓小平理论，三个代表和省的第八次党会精神，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，深入学习贯彻党的xx大精神，进一步增强责任感、使命感。牢固树立共产主义理想信念，实践中正确认清职责权限，能够做到廉洁奉公，勤政为民，严格按党章要求，国家公务员法的标准来严格要求自己。坚信老老实实做人，踏踏实实做事，始终把人民群众的根本利益放在首位。

深知我们不管是干哪一项工作如果不善于学习就要落后的道理，能将学习当成是自己必不可缺的任务，利用空闲时间在网上学习新知识新业务，坚持边工作边学习，做到在干中学在学中干，学习一些相关的法律法规知识和文件，注重《药品管理法》、《药品注册管理办法》、《行政许可法》等其他相关知识的学习，使我不仅要从书本上学，从实践中学，还要从身边的同志学，学习他们的工作经验，学习他们的工作方法，做到理论联系实际，学以致用。

作为直接为管理相对人服务的窗口，不仅要求业务熟练而且要求服务质量高，工作中对药品、医药器械的生产、经营企业的许可和变更，对新药的申请，药品的注册和药品的补充申请以及药品gmp、药品gsp认证、保健食品注册申请，药品委托加工等申请材料进行形式审查，对申请材料不合的并一次性告知申请人，保证其材料的齐全性和规范性，对行政许可行为申请的受理予以登记，申请材料分类分发，对不能办理的予以说明理由，不推诿，做好首问责任制。催办咨询和有关答复工作做到热情大方，语言贴切，服务周到，答服规范，工作任务明确，精力集中，今年来受理工作人少事多，做到能吃苦，不叫累，多次受到申请人的好评。每月按时向社会公告行政审批受理情况，向局领导和各处室报告当月行政许可情况。不懂就问，虚心向老同志请教，熟悉行政审批受理工作职责，熟练工作流程。

一年来，和同事一起受理了申请材料3327件，在领导和同志们的关心帮助下，在思想、学习、工作上都取得了新的进步。不足之处相关的法律法规了解不透彻，业务技能有待提高，在今后的工作中，加强业务知识政策法规知识的学习，更好的为人民服务。

**基层公务员岗位个人工作总结报告篇九**

一年来，在镇党委、镇政府领导的支持和培养下，我不论在思想上还是工作方法上都有了很大的进步，在对待和处理问题上也逐步趋向全面化。针对一年来的情况，现将我本年度的思想、工作总结如下：

一、加强学习，提高政治理论和岗位知识水平。

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是认真学习了马列主义、\*思想、邓小理论和江总\*同志“三个代表”重要思想。努力提高自己的理论，用正确的理论来指导自己的工作实践，指导自己不断改造自己的世界观、人生观和价值观；其次是认真学习党的xx届四、五中全会精神，弄清工作的方向、目标和任务，紧跟时代潮流，确保在思想上、行动上和党组织保持高度一致；第三是努力学习与工作相关的各种知识，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。通过学习，自己的思想素质、道德品质和工作能力都得到了一定的提高。

二、服从安排，努力工作

1、在办公室工作期间，我牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工作。首先是熟悉本职业务，进入角色。我工作的时间不太长，对xx镇的方方面面还缺乏应有的了解，而办公室工作又涉及整个xx镇工作的方方面面，所以我有针对性地加强了对镇情的了解认识，通过自己能够找到的一切资料，逐渐增进自己对锣圩镇的了解，使自己能够做好工作。其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。办公室是镇党政机关上情下达、下情上报的桥梁，做好办公室工作，对全镇工作的正常运转起着重要的作用，为此，无论是文书档案工作还是后勤管理工作，自己都尽力做到给领导满意。对领导交办的事项，认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍；对职工要自己办的事，只要是原则范围内的，不做样子、不耍滑头、不出难题。第三是注意形象。办公室是镇机关的窗口，所以无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自己的言谈举止，不因为自己的过失而影响到整个机关的形象。在办公室的日常工作中，领导和同事们给予了我极大的帮助，对我言传身教，使我受益匪浅，得以迅速地成长起来。

2、协助统计站工作，在分管领导和统计站同事的支持和帮助下学习到不少有关统计的知识，负责填写xx市价格表；整理并完善1994至20xx年台帐统计；完成劳动情况统计报表；做好区市统计台帐迎检工作；与统计站的同志下到田间地头完成早、中、晚稻以及其他经济作物的抽样验收

3、服从领导安排，积极深入基层锻炼，积极配合片领导抓好xx村挂点工作，较好的完成党委政府下达的各项中心任务：①完成xx村生态文明村建设②完成新农合征收任务③完成国债沼气池建设任务④完成综治迎检工作。⑤完成区市计生迎检工作等。作为xx村挂点干部，我尊重每一位村干部和群众，和大家建立了良好的关系，同时积极深入群众之中开展工作。主动跟前几任挂点干部和村干部了解村里基本情况，深入到群众中，具体了解和掌握计生、稳定生产等方面的情况。xx村二队建设生态文明村的项目，我多次深入该队，动员和督促群众们做好生态文明村的建设。当物资补助不足时，及时把情况汇报镇领导，通过领导多方协调，建设物资在短时间内到位，文明村建设顺利进行。新型农村医疗合作征收工作时，我能配合镇片领导的要求，统一行动，与村干部一起走到到片的各家各户，宣传和发动群众参加20xx年的新农合，在大家的团结协作下，挂点的xx村参合率锏？5%，按时按量完成上级布置的任务。挂点村的工作得到了领导和同事们的帮助和支持，让我学到了很多基层农村工作的方法和经验，今后我将更加虚心的向周围的同志学习。

三、存在问题

通过一年来的工作，在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，一是政治理论修养不足，二是工作主动性还不够，工作预见性有待提高；三是对突发事件的应变能力需要提高。在今后的工作中，我还要继续加强学习，戒骄戒躁，努力工作，为xx镇的社会经济建设奉献自己的一份绵薄之力。

总之，在今后的工作和学习中，自己要更进一步严格要求自己，虚心向老同志们学习，注意克服自己的缺点和不足，争取在思想、工作、学习上有更大的进步。

**基层公务员岗位个人工作总结报告篇十**

20xx年x月是我人生中一个重要的转折点，驿站停留在xx县xx乡人民政府。经过一年半的基层公务员生活，已经从当初一个接起电话都不知所措的学生娃，逐渐成为独挡一面，能较好的完成各项任务的工作人员。非常感谢组织和领导的关心和照顾，是他们给我注入了新鲜的血液。现在我就将一年来的基本情况总结如下。

一、主要参与的工作

20xx年x月x日到xx乡人民政府报到，开始来主要在党政办公室任党政办秘书，同时担任共青团副书记。20xx年x月份轮岗到经济发展办公室，工作压力开始增加，主要负责统计助理、扶贫助理，人大秘书、共青团副书记、妇联主席等工作，在压力中，我学习成长着，抗压能力越来越强，工作能力越来越强。

二、工作以来的主要收获

(一)、政治思想觉悟进一步提高

一年来，我通过学习不断提高自己的思想政治素质。开始变生疏枯燥的理论为自己工作的先导，通过学习，进一步明确了社会主义的发展方向，更加坚定了我的政治立场，提高了思想觉悟，坚定了全心全意为人民的奉献精神。

(二)、工作能力进一步增强

一是业务工作能力。只有自己业务纯熟了，才能更好的完成任务，也才能负责全乡的相关业务工作，做到统筹全局，合理分配无破绽。20xx年x月我轮岗在经济发展办后，任命为扶贫专干和统计专干。由于全乡的干部少，领导管的事情多，基本上平时的开会，开会后的任务都是我一个人负责，刚开始，业务的确不是很熟练，甚至对全乡在这方面的具体情况都还没有弄清楚。我知道，着急是没有用的，我开始了我独立工作的第一步，只是没有想到第一步的担子竟是如此的沉重。一方面，我认真领会开会的领导讲话，和下发的文件，领会主要的精神实质。积极向上沟通，虚心请教，坚持原则办事。一方面加强与各村村干部之间的联系，祥实了解各村的实际情况，对各个村的成绩以及存在的问题做到心中有底。第三，努力查找资料，学习借鉴前辈留下来的资料。通过这些方面的努力，我较快的适应了工作，熟悉的掌握了统计、扶贫等业务工作。目前，正在努力准备统计基层规范化建设，迎接市、省的检查验收。同时，xx乡20xx年度的扶贫搬迁危房改造及生态移民工作顺利通过县级多部门验收。并给予了高度的评价。

二是整合资源的能力。整合资源就是通过调节协商沟通，整合多部门的资源，使有限的资源发挥最大的效益。在这一方面，从事共青团工作给我的影响最大。共青团是一个群团组织，基本上没有资源，没有经费来源。为了加强团建工作。我积极的向领导汇报工作，争取办公等条件。经领导的审核批准，xx乡的团建工作做的有声有色。

三是抗压能力。刚开始参加工作的时候，心情是浮躁的。一件事情交给自己的时候，总是急于求成，想把事情做好，结果适得其反。在轮岗以后，我一直担任统计专干、扶贫专干、人大秘书、团委副书记、妇联主席、财务等工作。工作压力相当的大，在领导的帮助下，我逐渐适应了工作。做到有计划的做事，在做事前多思考、做事时善思考、做完事后善总结的工作习惯。逐渐掌握了工作方法，能在大压力下有规划的工作。

四是养成了良好的工作习惯。工作习惯的养成映射着自己生活、工作。在党政办工作的时候，在同时的影响下，让我知道做事要认真仔细，待人要和善。

以上便是我对一年来的工作进行的总结，在今后的日子里，我将更加努力地做好工作!

**基层公务员岗位个人工作总结报告篇十一**

自20xx年9月来到乡人民政府以来，在乡党委、乡政府的领导下，努力学习政策理论知识，不断提高自己的处理业务工作的能力，坚守岗位，尽职尽责的完成各项本职工作。四个月以来，共完成新型农村养老保险工作、就业指导工作、新型农村合作医疗工作、水泥票发放工作以及驻村工作等多项工作，在处理各项工作的过程，有成绩也存在不足，在以后的工作过程中，也是在不断地学习过程中，我将不断提高自己处理业务工作的能力，争取在以后的工作中做的更好。

一、过去一年的主要工作

新型农村养老保险工作：“新农保”是国家惠及农民的一项养老保险政策。自9月份以来，共完成9——12月四个月养老金月报表、核对新老养老保险合并表、填写二女户缴费证、办理老农保到期领取、20xx年二女户以及重度残疾人缴费录入等多项工作。

新型农村合作医疗工作：自接管“新农合”工作以来，为前来办事群众进行系统信息更正，为慢性病患者提供证明，以及为对“新农合”存在疑问的群众答疑解惑，得到了群众的普遍认可。20xx年“新农合”缴费工作从20xx年11月16日开始，在收费过程中，严格做好督促工作，定期进行核票，及时把握各村的收费进度，并认真做好各村进度排名，提高收费干部的积极性。截至20xx年底，共完成全乡“新农合”收费任务30%。

就业指导工作：工作初期，为去年已申请小额贷款并有意愿继续贷款的农户提供帮助，告知所需材料以及申请程序。作为全县率先进行劳动就业检测的试点乡镇，严格执行就业检测及时跟踪，就业系统及时更新，确保显示最新的适龄劳动人口、外出务工人员工作所在地等信息。

水泥票发放工作：自9月接受水泥票发放工作以来，全乡共发放水泥2803吨，并做好登记，严格控制建房户的水泥用量，做到有据可查。

驻村工作：在基层工作，首先必须学会如何与基层群众沟通，而村是沟通普通农民的直接通道。自驻村以来，我及时调整自我状态，积极融入到农民群众中，向村干部了解村里的基本信息，与村干部建立良好的关系；做好宣传工作，为工程建设动向及时做好报到；积极配合村官进行土坯房改造工作；积极配合“三送”单位做好“三送”，完善的民情台账、“三送”连心册等一系列“三送”材料。

在工作过程中，经历了对所负责工作逐渐由陌生到熟悉的过程，也在工作过程中不断地提升自己能力，从工作中学习到了很多以往不懂的知识，对乡情也不断熟悉起来。

二、往后的工作计划

在四个多月的工作过程，我正慢慢地进行着角色的转变，但是依然存在着很大的不足，以后的工作中必须要不断完善自己。

要更加深入的融入到基层工作中。首先必须努力学习一口正宗的方言，这样才能更好地与普通群众交流，才能更好地落实好我的本职工作。在工作中要虚心地向老干部学习，学习他们做基层工作的技巧。

要继续提高自己的业务能力。作为直接接触基层群众的窗口单位，首先自己的业务能力必须过硬。在以后的工作中，我必须继续加强对本职业务的学习，继续熟悉“新农保”和“新农合”以及其他新政策。

要努力提升自己的理论素养和写作能力。“书到用时方恨少”，在工作中体会的尤其明显。提高自身的理论修养不论是对于写作还是发言都是大有裨益，能够更好地体现自身的知识水平。在以往的学校学习过程中，虽然学习到了很多的知识，但是没有针对性。在往后的工作中，必须要有目标有计划的提高自身的政治理论素养，同时也必须不断给自身充电，不断学习一些专业性知识。

**基层公务员岗位个人工作总结报告篇十二**

20\_\_年x月是我人生中一个重要的转折点，驿站停留在县乡人民政府。经过一年的基层公务员生活，已经从当初一个接起电话都不知所措的学生娃，逐渐成为独挡一面，能较好的完成各项任务的工作人员。非常感谢组织和领导的关心和照顾，是他们给我注入了新鲜的血液。现在我就将一年来的基本情况总结如下。

一、主要参与的工作

20\_\_年x月x日到乡人民政府报到，开始来主要在党政办公室任党政办秘书，同时担任共青团副书记。20\_\_年x月份轮岗到经济发展办公室，工作压力开始增加，主要负责统计助理、扶贫助理，人大秘书、共青团副书记、妇联主席等工作，在压力中，我学习成长着，抗压能力越来越强，工作能力越来越强。

二、工作以来的主要收获

(一)、政治思想觉悟进一步提高

一年来，我通过学习不断提高自己的思想政治素质。开始变生疏枯燥的理论为自己工作的先导，通过学习，进一步明确了社会主义的发展方向，更加坚定了我的政治立场，提高了思想觉悟，坚定了全心全意为人民的奉献精神。

(二)、工作能力进一步增强

一是业务工作能力。只有自己业务纯熟了，才能更好的完成任务，也才能负责全乡的相关业务工作，做到统筹全局，合理分配无破绽。20\_\_年x月我轮岗在经济发展办后，任命为扶贫专干和统计专干。由于全乡的干部少，领导管的事情多，基本上平时的开会，开会后的任务都是我一个人负责，刚开始，业务的确不是很熟练，甚至对全乡在这方面的具体情况都还没有弄清楚。我知道，着急是没有用的，我开始了我独立工作的第一步，只是没有想到第一步的担子竟是如此的沉重。一方面，我认真领会开会的领导讲话，和下发的文件，领会主要的精神实质。积极向上沟通，虚心请教，坚持原则办事。一方面加强与各村村干部之间的联系，详实了解各村的实际情况，对各个村的成绩以及存在的问题做到心中有底。第三，努力查找资料，学习借鉴前辈留下来的资料。通过这些方面的努力，我较快的适应了工作，熟悉的掌握了统计、扶贫等业务工作。目前，正在努力准备统计基层规范化建设，迎接市、省的检查验收。同时，乡20\_\_年度的扶贫搬迁危房改造及生态移民工作顺利通过县级多部门验收。并给予了高度的评价。

二是整合资源的能力。整合资源就是通过调节协商沟通，整合多部门的资源，使有限的资源发挥的效益。在这一方面，从事共青团工作给我的影响。共青团是一个群团组织，基本上没有资源，没有经费来源。为了加强团建工作。我积极的向领导汇报工作，争取办公等条件。经领导的审核批准，乡的团建工作做的有声有色。

三是抗压能力。刚开始参加工作的时候，心情是浮躁的。一件事情交给自己的时候，总是急于求成，想把事情做好，结果适得其反。在轮岗以后，我一直担任统计专干、扶贫专干、人大秘书、团委副书记、妇联主席、财务等工作。工作压力相当的大，在领导的帮助下，我逐渐适应了工作。做到有计划的做事，在做事前多思考、做事时善思考、做完事后善总结的工作习惯。逐渐掌握了工作方法，能在大压力下有规划的工作。

四是养成了良好的工作习惯。工作习惯的养成映射着自己生活、工作。在党政办工作的时候，在同时的影响下，让我知道做事要认真仔细，待人要和善。

以上便是我对一年来的工作进行的总结，在今后的日子里，我将更加努力地做好工作!

**基层公务员岗位个人工作总结报告篇十三**

过去的一年，我从通讯员岗位转到督查岗位后，在办公室领导的带领和指导下，在机关全体同志的关怀、帮助和支持下，紧围绕县委督查室的中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。现将一年来的工作情况进行汇报。

一、自觉加强理论修养，不断提高政治思想素质

为一名机关干部，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习自觉性。系统的学习了科学发展观、精神等重要内容，解放思想，更新观念，促进政治上的坚定和成熟，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力。注重完善自身的知识结构和健全自身的知识体系，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。通过学习对于提高自己的工作能力有较大的促进作用。同时，为了进一步从思想上、组织上真正向党组织靠拢，年我参加了入党积极分子培训班学习，以优异的成绩完成了各项学习任务，经过组织考察，目前被确定为预备党员。在此基础上，始终坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，政策理论水平有了新的提高。积极投身实践锻炼，始终保持正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把党和政府的各项工作部署不折不扣地落实到具体行动上。

二、刻苦学习专业知识，努力提高业务水平

办公室工作涉及面广，政策性强，加上自己是从教师岗位转任而来，缺乏从事办公室工作的相关业务知识，为了尽快更好地适应工作需要，始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。一是积极向领导和周围同志们学习。学习他们为人、做事、处事之道。二是努力向书本学习。工作之余，把学习作为自觉行动，坚持向书本上学，学习政务信息、文秘写作、计算机基础等方面知识，努力从书中汲取营养，丰富头脑。三是注重向实践中学。通过下基层，看实情，查实事，立足实际，锻炼分析问题、处理问题的能力。四是自觉参加各类业务培训。年以来，先后参加了全省政府系统办公厅(室)新任秘书人员培训，省政府政务信息员培训，系统学习了相关业务知识，有效优化了自己的知识结构。此外，为有效提高自己，我还参加了浙江大学行政管理专业本科自学考试，并以优秀的成绩毕业，通过自考学习，不但拓展了自己的知识领域，丰富了知识视野，提高了知识水平，也为工作奠定了较好的基础。总之，通过不断的学习磨练，各方面业务素质方面有了较大提高。具体表现在：一是文字表达能力明显增强。目前，各种公文、政务信息及领导讲话的撰写都较熟练。二是组织协调能力明显增强。工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。三开拓创新能力明显增强。几年来，与办公室同志一道共同努力，通过创新工作方法，切实提高了办公室工作的效率和水平。

三、牢固树立宗旨观念，保持良好工作作风

一是不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，也经常夜以继日工作。二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。三是时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻保持高昂的斗志和良好的精神状态。

四、认真履行岗位职责，切实做好各项工作

我深知，作为一名称职的公务员，关键是要能出色完成各项工作任务。因此，几年来，我时刻以此作为自己的工作目标，努力做到一心一意干工作，取得了实实在在的成效。一是信息工作扎实开展。在信息科工作期间，能紧紧围绕县政府工作重点，及时向省、市报送了全县重点工作进展情况和许多新思路新举措信息，很多在省、市信息刊物上得到刊发，被市政府办公室评为“全市政府系统优秀信息员”。转到农业科以来，工作更加认真负责，无论是领导的活动安排，还是各类会议组织，我都能积极做好服务工作，较好地完成领导交办的任务，深得领导的肯定和同事们的好评。

五、严于律已，不断加强作风建设

几年来，坚持严格要求自已，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作;坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。生活中，时刻牢记提出的“两个务必”，树立无产阶级苦乐观和幸福观，继承和发扬艰苦奋斗的优良传统，自觉地抵制奢侈行为。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找