# 2024年教研制度的作用(15篇)

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2024-06-24

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。教研制度的作用篇一（二）每月召开一次教研组长会议，每双周进行一次教研组...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**教研制度的作用篇一**

（二）每月召开一次教研组长会议，每双周进行一次教研组活动。

（三）有目的，有计划地组织观摩课（研究课），探索教学规律，推动教学改革，建立各学科师徒队伍，组织新老挂钩，以老带新，以新促老。帮助新教师熟悉业务，协助老教师总结教学经验。

（四）有计划地了解掌握学生在校学习情况。定期抽查学生作业，了解分层作业、难易程度和学生完成作业、教师批改作业的情况。进行试卷抽查，了解、分析教学情况。召开学生座谈会，听取学生对教学的意见和要求。

（五）学校应关心和组织多种形式的进修活动，每年都要制订文化学习和业务进修计划，中高级教师要制订教学科研计划，不断提高教师的教学水平和科研能力。

（六）提倡写教学专题总结或教研论文，鼓励教师向报刊或出版社投稿，每学期召开一次教学经验总结交流会，每年举办一次论文评奖活动，推广先进经验，奖励优秀论文作者。

（七）教研组要详实记载每次教研活动的情况，及时向教导处报告工作，反映教师的意见和要求，以便于领导改进工作。

（八）学期或学年结束时，做好教研工作总结和个人教学工作总结，存入学校业务档案。教研活动的材料按要求上缴。对教学教研有突出成绩的个人或教研组给予精神和物质奖励。

**教研制度的作用篇二**

在课程改革日益深入的今天，教研员应具备的基本素质与能力应突出以下几个方面：

1、思想素质与政策水平：对教育理论的研究与阐释。①人文科学素养：新的课程定位，体现了新时代的价值观，更加强调了人文精神，因此，教研员在新课程的实施中要充分体现新时代的人文精神。例如：民主、平等、和谐、激励、共勉、分享、对话、交流、探讨等等。这是教研员做好新课程教研工作必须具备的首要人文素质。要有博大的人文精神与团结协作的精神。②身心素质：要具备人性化的职业道德与坚定的政治信念，科学的思维方式，高度的事业心和责任感以及高尚的师德修养。它包含健全的身体素质、健康的心理素质以及甘当人梯，搭建平台的奉献精神。

2、知识结构与教学研究：扎实的专业知识和丰富的文化知识教研员具有扎实的专业知识毋庸质疑，在新课程的教研工作中，还应具备丰富的文化知识。新课程的教育理念要求教师拓宽教学领域，开发和挖掘教育资源，在教学过程中师生互动，学生自主学习，收集学习资料，质疑读本，敢于探讨等等，都迫使教师必须具备广博的文化知识，才能适应新的学习方式。而作为教研员在文化知识上要高于教师，要改变原有的知识结构，要不断更新知识，只有保证自己知识库存的充足与新鲜，才能保证自己的教研工作与时代同步。因此要有较强的专业技术素养，包括扎实的专业基础知识，熟练的专业实践技能，丰富的专业前沿知识及相关知识。

3、强劲的研究能力。研究是教研员的职责之一，但是在新课程的进程中，教研员更应具备强劲的研究能力与学术研究素质，如：较强的教研、教改科研能力；教学管理，深入实际，教学指导，评价教学、分析教学质量；教改实验；组织教研活动；创新意识、总结推广教学经验、开发教育资源（课程和教材等）。新课改的教学内容变化大，教学形式灵活多样，教学手段和技术现代化，学生的主体性学习增强种种，这就给教研员的教研工作增大了研究难度，扩大了研究范围。另外，新课程为教师留有广泛的发挥空间，要求教师应是研究型教师，这又给教研员指导教学工作增加了研究难度。因此，教研员面对多方面的挑战，必须具备强劲的研究能力，才能胜任新时期的教研工作。

4、对教学工作示范能力：下校兼课，下水课等形式。

5、信息整合能力：系统的教学理论、娴熟的教学技能、较强的计算机、英语应用能力。

6、文字表达能力与编辑能力：论文、案例、教学设计的撰写、编著。

7、较强的组织与交际能力。这是由教研员具有服务的性质决定的。尤其在课程改革的进程中，教研活动频繁，工作量增大，经常深入基层学校，经常开展教研活动，不具备较强的组织能力和交际能力，很难使教研工作富有成效。现代教研员的组织能力和交际能力，应更真实的体现人性化。教研员与基层学校领导和教师的关系不应是仅仅的组织关系，而应当是平等、和谐、合作的关系。这样，才能使教研员的工作具备亲和力和凝聚力，才能产生事半功倍的工作效果。

8、较高的审美水平。审美能力是人的综合能力的重要部分，教研员的工作包括审美要素。新课程的课堂教学，已经不在是简

单地传授知识，培养能力的过程，而是除了知识、能力、方法、过程之外，还要肩负着价值观取向的引导、情感熏陶、人生态度的确定、审美情趣的培养等任务。教研员在指导教学、研究教学、评价教学中，也要全面审视，凭着较高的审美水平，发现教师的教学艺术和教学过程中体现出的真、善、美，给予肯定和鼓励。否则，对教师教学的指导、评价就会失之偏颇。

9、严谨、务实、勤奋、高效工作作风：老实做事、朴实做人、扎实求真、务实创新。

1、工作定位、确定中心。“教研机构要充分发挥教学研究、指导和服务等作用”。教研员在新课改中应该做好几方面工作：①提出课程更新与发展的建议并协助组织实施。②开发地方课程，协助学校开发学校课程。③开发多样性课程资源。④组织多样性教研活动、教师培训。⑤积极参与评价考试制度改革等。

2、加强学习、更新观念。教学观念转变，主要表现在七个方面：①重传授向重发展的转变。知识本位—智力本位——人本位。②由统一规格教育向差异性教育转变：统一规格：表现在四个“一”上面，备课用一种模式，上课用一种方法，考试用一把尺子，评价用一个标准。③由重教师“教”向重学生“学”转变。新时期教改的响亮口号是：一切为了学生学习方式的转变。主体性教育的精髓是：“一切为了学生，为了一切的学生，为了学生的一切”。④重结果向重过程转变；以前重视的结果不是教育目标要达到的结果，而是考试的结果，升学的结果。⑤由单向信息交流向综合信息交流转变（现代复合型）。单向：讲授法，教师教，学生学。双向：谈论法，教师问学生答。三项：讨论法，师生、生生互相问答。综合：探究法，全员，全过程讨论、探究、做实验。⑥由居高临下，向平等融洽转变。要“蹲下身子看学生”，要平等、和谐、情感交融。冷冰的教师是培养不出人格完整、素质提升的学生。⑦教学模式向教学个性化转变。教学方法大忌：单一化、模式化、公式化。

3、深入实际具体指导：主要深入课堂、听课。听课几种方式：①检查评估性听课；②调查研究性听课（实验后）；③经验总结性听课；④帮助、指导性听课；⑤取经学习性听课；⑥推广观摩性（优质课）；⑦考核考查性听课。

评课要求：

1、明确评课目的。

2、把握评课内容：

①评思想、观念；②评教材处理；③评师生互动（教法、学法）；④评教学过程；⑤评实际效果（新目标）：知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观。

评课技巧：①评课要有准备，切忌信口开河；②评课要有重点，切忌吹毛求疵；③评课要全面恒量，切忌以偏盖全；④评课要因人而异，切忌程式刻板。⑤评课要实事求是，切忌片面庸俗。

1、新课改对教研员“指导地位”的挑战。新课程实施，教研员和教师站在同一起跑线上，同时接触，同时感受新课程，教研员失掉了“先知先觉”的优势，“指导地位”面临挑战。

2、新课改对教研员“专业优势”挑战。教研员知识结构能否适应新课程？以往的工作方法是否符合新课程观念的要求？

3、新课程对教研员“评价地位”的挑战。原来的评价模式：评课、评论文、评课件—评教师、编资料、组织竞赛、考试—评学生、新课程评价内容多元化、标准灵活、评价方式多样、多个主体参与等。

1、终身学习的习惯和专业可持续发展的意识。

2、提高研究的责任和能力，要有研究者的风范和理论水平，具有超前的观念与求实的作风和严谨的治学精神。①具有专家的理论水平：博学，多才多艺，做个内行。②教师的一线经验：下校兼课，向同行、向学生、向生活、向书本学习，认真听评课，做好记录。③导的管理才能：当好指挥员、连长。④崇高的人格魅力：找准位置，认清角色，明确教学研究、指导、服务的身份，吃亏让人，老实本分，与老师们有一种亲和力。

1、敬业与专业结合，用人格修养加上专业素养引领教师们的发展。

2、学习与科研相结合，成为理论武装背景下的研究型教研员。

3、教师个性化与规范化相结合，在扎实基本功基础上发展个性风格。

4、创新精神与求实态度相结合，有切合现实的锐意革新意识与精神。

5、绩效评价与发展评价相结合，积极发现宣传成果，从中提升经验和引领方向。

教研员的工作成效

1、活动要有专题：从工作重点中确定；从听课的教学诊断中确定；从自身特长中确定；从经验迁移中确定。

2、培训有针对性，成果回归学校、教师：问题从实际中来；案例从课堂中选；对策要切实有效。

3、读书有成效：有所需；学有所思、所用。

4、研究有成果：样式多一点，领域广一点，讨论深一点。

教研员改进工作方式需要有五种意识

1、沉下去（静下心来，踏实肯干）。

2、走出去（开阔眼界，多听多看多学多记，少说多干）

3、坐下来（教研活动、研究课、评优课，课题组）

4、钻进去（善于发现培养青年教师，研究怎样用教材而不是教教材）

5、放开来（放下架子，与校领导、老师们搞好关系，扬长不避短）

以上强调的是教研员在新时期应具备的主要素质与能力要求，这些素质不是先天具备的，是在自己的努力下不断增强和完善的。教研工作辛苦、复杂、细致，对教研员的素质要求多而且高。因此，教研员要清楚地认识自己的工作职责和性质，还要认清迅速发展的课改形式，主动地有意识地加强自身修养，提高自身素质，成为一名优秀的教研员，为基础教育的改革和发展做出应有的贡献。

**教研制度的作用篇三**

1．教导处检查、监督。

2．民主测评、问卷调查。

3．了解工作业绩。

以上几方面作为教研员量化考核的主要方式。

1．出勤。教研员要模范遵守制度，坚守岗位，潜心工作，力争全勤。此项作为评估是否称职的条件之一。

2．完成听课任务。听课态度要严肃，“听课记录”详细认真，记录中要有教学过程、发现的问题、闪光点。课后要提出指导意见，针对性强，且有新意。及时与授课教师交流，交流部分，从授课教师的教学反思中检查。此项工作以检查听课者的听课记录、被听课者的教学反思和问卷调查相结合了解情况。

3．教师业务提高。教研员工作，要面向整个学科，对侧重负责的学年组，要求熟悉情况，措施得力，效果较为明显。以每学期的各项检查验收结果及教师评价为评估标准。

4．开展各项活动情况。根据教研员教研、教改工作职责，对没有教研、教改实验方案，基本不开展活动，工作缺少主动性，写不出实验报告或教改论文，工作效果长期不明显者，按不合格评价。

5．个人专业发展情况。教研员工作的重要性促使教研员要必备终身学习的理念，不断更新教育思想。教研员能否继续学习，不懈提升自己，是考核教研员的其中一项。

1．教研员实行结构津贴制，每月的津贴为xxx元整。兼做学年组长者，可以兼得此两项津贴。

2．对工作认真负责，且富有成效者，教师年度考核学校参照一定的比例给予加分，不称职者，不加分。

3．每星期或每个月教导处对教研员工作进行检查或抽查，没有按时完成听课量者，第一次发现，扣课时工资和岗位津贴；第二次，在双倍扣除津贴基础上，写出情况说明报主管校长；在一个月里出现三次不按时完成工作任务的情况，教导处将报请校长，劝其自动离岗。其它工作未完成者，不能按课时衡量的，在学期末一并核算，扣发津贴，扣到满工作量为止。

4．每年根据年度考核、教师评价、调查问卷等方式评出若干名优秀教研员，发放奖励津贴若干元。（具体数目待定）

5．年终考核不合格者，免去其教研员职务。其岗位由大家自由申报，竞争上岗。

**教研制度的作用篇四**

为加强和改进学校教研工作，提高全体教师课改实验的能力，发挥教科研工作在推进课程改革中的作用，促进学校基础教育改革目标的全面落实，进一步搞好课堂转型工作，特制定本方案。

全面贯彻教育部《基础教育课程改革纲要（试行）》和市教育局印发的《合肥市基础教育新课程实验工作实施规划》的精神，以新课程理论为导向，改进和加强教科研工作。立足学校，建立以解决学校在课程实施中所面临的各种具体问题为对象，以教师为研究的主体，研究和解决教学实际问题，总结和提升教学经验，形成民主、有效的教研机制，把学校建成学习型组织，全面提高教育教学质量。

以新课程为导向，以促进学生和谐发展为宗旨，以新课程实施过程中教师面对的各种问题为对象，以教师为教研的主体，强调理论指导下的实践性研究。研究和解决教学中的实际问题，总结和提升教学经验，形成民主、开放、高效的教研机制，促进学生健康、主动的发展和教师专业化成长，努力把学校建设成为学习型组织，推动课程改革目标的全面落实。

校本教研的目的是推进新课程实验的开展及教师素质的提高。因此，校本教研的重点必须放在教学和课程改革实验中所遇到的实际问题上；着眼点必须放在理论与实际的结合上；切入点必须放在教师教学方式和学生学习方式的转变上；生长点必须放在促进学生发展和教师自我提升上，努力实现“三个转移”，推进新课程实验的顺利开展。

切实加强对新课程实验教学研究工作的领导，校长总体负责，教研室全面管理，建立层层负责、逐级落实、全员参与的教学研究管理与活动机制，确保校本教研工作落到实处。

建立以“自我反思、同伴互助、专业引领”为核心要素，以理论学习、案例分析、校本论坛、教学反思、结对帮扶、经验交流、调查研究、问题解决、协作解决、教学咨询、教学指导、说课、听课、评课、课改沙龙、论坛、骨干教师与教师对话、专业人员与优秀教师合作等为基本形式的校本教研制度，并通过教学观摩、教学开放日、为教师参与校本教研创设平台。灵活运用开放式教研活动、促进式教研活动、针对式教研活动、学科整合式教研活动等多种教研形式，以“问题——计划——行动——反思”操作方式，努力提高校本教研的针对性和实效性。

1.自我反思。教师的自我对话，对自己行为进行思考、审视、分析。结合教师专业发展需要，自定专业提高学习、个人教研学习计划，并根据学校校本培训计划内容，自行学习和对自己教学行为进行分析，提出问题，制定对策。

2.同伴互助。以教研组或课题组为互助载体，促进教师与同伴的对话。注重“以老带新，以强带弱”；提倡在校本教研中有不同呼声，在一个群体中有不同思想，鼓励教师大胆评点，各抒己见。以教师或学生成的问题为研究内容，将问题入组，以组为单位制定计划开展研究。

3.专业引领。一方面聘请校外教育教学研究专业人员或专家来本校进行专业指导，另一方面提倡教师从专业的著名刊物或互联网上学习和引进名家教研思想。将教研专家的新理念和教育思想引进学校，促进我校教师素质提高，形成我校“优势专家群体”。

（一）校长、主任校本教研工作制度

1.在校长领导下，全面制定学校校本教研制度与计划，发动全体教师参与校本教研，督促和评价校本教研。

2.带头学习教研理论并参与教学研究，举办专题讲座，指导各部门开展校本教研，校长每月坚持深入课堂，中层领导每学期听课不少于20节，并坚持参加学科组的教研活动，成为教师的真诚的同伴和专业引领的力量之一。

3.定期举办科研沙龙，开展理论学习和信息交流。

4.支持优秀教师参加高层次进修，做好骨干教师的选送和培训工作。组织全体教师分期分批参加上级组织的业务培训。同时制定学校的培训方案，努力做好校本培训工作及教师的自我学习培训。

5.根据新课程要求及教学中遇到的实际问题形成学校的教科研课题，并逐级落实。

6.指导全体教师从本校、本职工作出发学习教育理论，作好实践成果的经验总结工作。按时编辑学校的教科研论文集

7.负责全校的教研管理工作，加强对学校教师的教研指导和管理，组织校、市、省、国家级课题的论证、申报工作。

8.按时检查各项教研工作的落实情况，督促各本部门对教研工作及时总结。

9.充分挖掘校内教育资源，整合各部门教研力量，形成教学、科研、培训为一体的校本教研机制。

（二）教研组教研工作制度

教研组是学校落实教学工作，开展教学研究和提高教师业务水平的重要组织之一。教研组长应在教研室领导下负责组织领导本学科有关教学研究的全部工作。主要工作：

1.组织教师学习本学科课程标准，明确本学科的目的、任务，讨论并确定各年级教学要求，制定学期教研组计划。组织领导各备课组制定学期教科研计划和第二课堂活动计划，并严格执行。

2.组织开展教学常规活动，实现备课、上课、作业布置和批改、课外辅导、科技活动等基本教学环节的科学化、规范化、制度化。

3.积极开展教学研究活动，根据教学实际，围绕学校教科研课题确定教研组、备课组和个人每学期的研究课题，有计划地开展理论学习、组织教学研讨课活动，及时总结教学成果，撰写教育教学论文、反思及案例分析等。

4.组织管理本学科教师的教学工作，协助备课组长组织本学科教师学习课程标准、钻研教材、探索教法和学法，按备课制度要求认真备课。

5.做好以老带新工作，充分发挥老教师传帮带作用，落实师徒结对工作，加速新教师和青年教师的培养，要求有计划、有总结，定期听课指导。

6.协助主管部门做好本学科教辅资料的选定工作，提高练习、测试的质量。定期向学校或上级主管部门提交教辅资料分析评价材料。

7.教研组长要保证上述各项工作的贯彻落实，开学时订好教研组工作计划，并认真组织实施。期中要协助教研室检查落实情况，期末做好工作总结，并定期向学校行政领导和教师汇报工作，创建严谨活泼、刻苦钻研、文明和谐的教研组。

（三）备课组长教研工作制度

备课组长在教研组长领导下，负责年级备课和教学研究工作,努力提高本年级学科的教学质量。主要工作：

1.组织教师认真学习课程标准、钻研教材、研究教和学的法发，贯彻执行教研组计划。

2.按照学校工作计划和教研组教学工作计划，拟定本年级学期教学计划，并组织实施。

3.组织备课组教师在个人独立备课的基础上进行集体备课。每周至少集体备课一次。

4.组织指导本年级教师参加听课、评课等各项教科研活动。

5.做好学科的复习、拟题、考试、评卷、成绩统计和质量分析工作。

6.认真组织开展课题研究活动，以教科研促进教学质量的提高。

（四）教师教研工作制度

教师是校本教研工作的承受者和受益者，是开展教研活动的出发点和归宿。教师必须积极参加教研活动，不断提高自己的教育教学业务水平。

1.积极参加校本培训活动，不断提高教育教学水平。

2.认真学习课程标准、钻研教学资料，积极参加本年级备课活动。

3.认真参加听课、说课、评课等教科研活动，每学期听课不少于15节。

4.积极开展学科成长记录评价活动，要求有计划、有总结。

5.在教学实践的同时，每学期要坚持完成“四个一”工作：确定一个教学研究专题；上一堂教学研讨课；拟一份优秀课案、写一篇教育教学反思（案例、论文）。

总目标：

以教师专业水平不断提高为中心，实现教师教育观念与教学行为的转变，使教师的教育教学水平和教科研能力得到不断提高。

（一）依托校本培训，开展理论学习，促进教师的自我反思

教学反思是教师由经验型转变为研究型、专家型的必由之路，这种反思不是一般意义上的“回顾”而是反省：思考、探索和解决教育教学过程中各个方面存在的问题，具有研究的性质。

自我反思是开展校本研究的基础和前提，分为三个阶段：即教学前、教学中、教学后。教学前的反思具有前瞻性，能使教学成为一种自觉的实践；教学中反思有助于提高教师的教学调控和应变能力；教学后反思有助于提高教师的教学总结能力和评价能力。过去教师处在被研究者地位，现在成为研究者、成为反思性的实践者，反思自己的教学实践，教学行为及教学效果，更新教学观念，改善教学行为，提高教学水平，使教师真正成为教学和教学研究的主人。

（二）转变观念，抓好教研组同伴互助合作工作，引导教师从经验型向研究型转变

教研组的互助合作是教学研究的标志和灵魂，同组教师之间共同总结经验，互相学习，彼此支持，共同成长，教师之间的合作不是简单以继承为特征的“传、帮、带”，而是以“反思”为基础的组织创新，基本形式有：

1.交流：各教研组利用集体备课时间，围绕教学中存在具体问题畅所欲言，提出各自的意见和看法，在有效探讨中，收获教师个人单独学习所得不到的知识。教师、组长必须做好记录。教研室定期检查评价。

2.协作：教师共同承担责任，完成任务。协作强调团队精神，群策群力，为此各组可以开展组内合作研讨课活动，即由一个备课组共同承担一节课，大家共同研究、探讨，发挥集体的智慧齐心协力，推出一堂高水平、高质量的研讨课。课后，主讲教师要有教案、反思，参与者评出这节课的优点和不足并且在今后的工作中注意如何克服不足之处。

3.帮助：充分发挥骨干教师的作用，通过同伴互助防止和克服教师各自为战和孤立无助的现象。通过他们对新教师的帮助指导，使新教师尽快适应角色和环境的要求。在指导的基础上，每学期推选出一节新教师优质课，进行观摩研讨，全面推进课堂教学的改革工作。

4.论坛：通过教师论坛推进反思性教学和新课改精神的落实。每学期学校组织两次规模较大的教师论坛。一次课改论坛、一次中考论坛。

（三）立足校本培训，发挥专家引领作用

1.学习管理

1）学习形式：每月一次全校教育理论讲座、一次教研组学习、一次网上学习、一次个人自学。

2）学习内容：必须是与教学相关的先进的教育思想和科学的教育理论。

3）学习管理：学习内容要有记录体会，每月教研室检查一次，年终进行考核。

2.专家引领

校本研究是在本校展开的，是围绕“本校”的事实和问题进行的，它不完全局限于校内的力量，没有专业人员的`参与，校本研究会形成同水平重复、迈不开实质性步伐，甚至会停滞不前从而导致形式化、平庸化。因此，在条件许可的情况下利用假期培训时间，聘请专家来我校讲座或播放专家讲座录像。

（四）发挥教指委成员的作用，加强对教师课堂教学的指导。

教指委成员要不断的加强自身素质的提高，和教师一起总结、提炼教育教学中的闪光点和成功的经验，分析存在的问题，解决教师在课改中面临的困惑和疑难。指导工作以点带面，从个别教师的课堂教学抓起，深入学科组的活动，集体备课，与教师一起分析、探讨、反思，使教研工作更加扎实、深入，从而推动整个学校的校本教研工作。

（五）尝试案例分析、自学研讨，促进教师专业水平的提高。

1.在全校范围内征集教师撰写的案例，展开论坛，形成资源共享。每学期每人须写1—2篇教学案例分析。

2.开展学习新课标，实践新理念的自学研讨活动。每学期每人开展一次研讨交流活动。

3.强化教师的业务培训，拓宽知识面，重新构建教师的知识结构。每学期教研组组织教师进行两次专业知识及相关学科知识学习；备课组进行每月开展一次教学反思活动；充分发挥校园网优势采集前沿性信息，切实提高教师的业务素质和业务能力。

4.继续加大教师信息技术培训，鼓励年轻教师使用多媒体上课。

（六）加强备课管理，改革教学设计方案，减轻教师负担，促进教师教研能力的提高。

1.备课

备课要本着“实用、有效”的原则，要根据我校实际的情况、所教班级学生的情况和教师本人的特点，在学科组共同研究的前提下进行备课。不搞形式主义，不要为了应付检查把时间、精力浪费在“抄录”、“摘编”上。教案应该是教师经过高度浓缩的一篇非常实用的“课堂活动计划”。

2.教案设计基本步骤：

1）教材分析：教学内容、教学要求、教学重点、教学难点等。

2）学生分析：分析学生现状，指出有利和不利因素。

3）设计理念：根据具体情况所采用的教学策略。

4）教学目标：知识、实践、能力、情感

5）教学资源：教学设备、网络资源、社会自然资源等。

6）教学流程：导入——点拨——实践——评价

7）研究性、体验性作业

8）教学反思

教学设计要共同探究、合作完成，每学期末开展一次教学案例设计评比活动。

（六）实施课题牵动，以教研促教学质量的提高。

每个学科组根据本学科的教学重点、教学疑点、教学难点及教学中存在的问题，拟定教研课题，写出实施方案。教研室组织人员对实验人员进行跟踪调查。

（七）开发校本课程，上好综合实践活动课

1.校本课程的开发是教研活动的一项重要内容。每个学科根据学科特点和学生的实际，每学年开发1门校本课程，并写出实施方案，由教研室负责审批，予以实施。

2.传统的兴趣活动和活动课也可提升为正规的综合实践活动和学校课程。每位教师每月根据本学科的特点，开设1—2次综合实践活动课。写出教学设计，期末进行交流评比。

总之，新一轮的基础教学课程改革，对学校教育提出了更高的要求，我们要变压力为动力，认真完成各项计划，提高校本教研质量，使我校校本教研工作再上一个新台阶。

**教研制度的作用篇五**

教学档案是具有永久保存价值的重要文件。教学档案能全面，客观地反映教与学双边活动的全过程。此外，教学档案是对本教研室专业课程教学过程的记录，是专业课教学的有机组成部分。因此，各教研室应有一套完整的教学档案和一套完善的管理制度。为此，特作如下档案管理规定：

一、各教研室要留存以下档案资料：

1、本专业的教学计划书，教学任务书，教学计划进度表，教学大纲，考试大纲，教案、讲稿，教改方案；

2、实践教学指导书、实训基地建设规划；

3、各类试题及考试成绩质量分析表；

4、教研室教学工作计划，教学工作总结，教学论文，各种教学活动记录及经验交流记录；

5、教学质量工程、教改立项课题、标书，各种成果、奖励证书复印件，社会实践调查报告；

6、教学研究和教师培养计划，教学质量监控反馈意见表，教学人员名单，教师个人鉴定，教师任课表及完成教学工作量统计表；

7、系上发放的教学有关文件，计划调整审批报告，教师调课申请，()电教资料教学电影片、录象带、教学课件教学幻灯片等。

二、教研室教学档案要有专人保管，凡本教研室教学人员需借阅、借用档案资料者，按规定办理借阅、借用手续，用毕即还，不许转借他人，不许替人代借。

三、所有教学档案均属教研室重要资料，任何人不许剪贴、涂改、损毁、不许改头换面，因此造成重大损失者一律追究责任。

四、教学档案管理人员要注意广泛收集与本专业有关的科技信息、论文、学术动态，按类型整理、归纳，不断完善档案资料。教学人员要积极协助教辅人员做好资料收集和整理工作。

五、教学档案资料应定期检查，做到防火、防潮、放虫蛀、鼠咬、霉变。

六、贵重档案资料如磁盘、录音带、影碟、课件等应设专柜保存，须防火、防盗、防潮、防消磁变质。

七、教学档案资料应清洁、整齐、有序。

物理化学系

20xx-1-4

**教研制度的作用篇六**

新课程的实施,将教学研究的重心下移到学校。建立与新课程相适应的以校为本教学研究制度，是当前学校发展和教师成长的现实要求与紧迫任务，也是深化教学改革的方向和重点。根据教研室相关文件精神，结合我校实际制定。

教研要以新课程为导向，以促进每个学生的发展为宗旨，以新课程实施过程中教师的所面对的各种具体问题为对象，以教师作为研究的主体，强调理论指导下的实践性研究，研究和解决教学实际问题，总结和提升教学经验，形成民主、开放、高效的教研机制，促进学生健康、主动的发展和教师专业化成长，努力把学校建设成为学习型组织，推动课程改革目标的全面落实。

教研的目的是推进新课程改革和双语教学的实施及提高教师素质。因此，解决教学教研的立足点必须放在教学和课程改革中所遇到的实际问题上；着眼点必须放在理论与实际的结合上；切入点必须放在教师教学方式和学生学习方式的转变上；生长点必须放在促进学生发展和教师自我提升上，努力推进新课程改革和双语教学。切实加强对新课程改革和双语教学研究工作的领导，校长负总责，教导处、教研组负责具体抓，建立层层管理、逐级落实、全员参与的教学研究管理与活动机制，确保教研工作落到实处。

建立以“自我反思、同伴互助、专业引领”为核心要素，以理论学习、案例分析、论坛、教学反思、结对帮扶、经验交流、调查研究、问题解决、协作解决、教学咨询、教学指导、说课、听课、评课、课改论坛等为基本形式的教研制度，并通过教学观摩、集体教研、青年教师赛教课等活动，为教师参与教研创设平台、创造条件。灵活运用开放式教研活动、促进式教研活动、针对式教研活动、学科整合式教研活动等多种教研形式，以“问题——计划——行动——反思”的操作方式，努力提高教研的针对性和实效性。

1、自我反思。教师的自我对话，对自己行为的进行思考、审视、分析。结合教师专业发展需要，自定专业提高学习、个人教研学习计划，并根据学校培训计划内容，自行学习和对自己教学行为进行分析，提出问题，制定对策。

2、同伴互助。以教研组或课题组为互助载体，促进教师与同伴的对话。注重“以老带新，以强带弱”；提倡在教研中有不同呼声，在一个群体中有不同思想，鼓励教师大胆评点，各抒己见。以教师或教学生成的问题为研究内容，将问题入组，以组为单位制定计划开展研究。

（一）校级领导管理。

1、校长是第一责任人，是身体力行者。校长负责抓教研，制定教研制度，指导学校教导处与科研室制定教研计划，发动全体教师积极参与教研，督促和评价学校教研。

2、校级领导带头学习教研理论并参与教学研究，举办专题讲座，向教师介绍教学研究方法，指导各部门开展教研，成为教师的真诚同伴和专业引领的力量之一。

3、校级领导各负责一个研究课题或子课题，亲自参与教研活动，及时了解研究动态，发现问题修订研究计划。

4、校级领导要充分挖掘校内教育资源，整合教研组、教导处等机构的教研力量，形成教学、科研、培训为一体的教研机制。

5、学校按计划确保教研经费到位，供购买资料、派教师外出学习培训、请专家讲课及其它教研活动，保证教研的顺利进行。

（二）教研职能部门管理。

1、学校教导处具体负责教研工作，确定学校核心课题，以核心课题统领学校新课程改革和双语教学。

2、学校教研室负责教研具体策划，组织课题组组长，定期学习理论，举办科研讲座，交流研讨，举行信息交流会或读书汇报会。

3、学校教导处负责教研职能部门的常规管理工作，组织教研组组长开展理论学习及实践指导。

4、部门负责人的主要任务为：

①自觉参与教研活动，提高教师科研素质。

②组织教师学习教育理论，搞好每月的“论坛”。

③组织好师徒结对，切实开展帮扶工作。

④根据教研组或课题组的需要进行必要的指导与帮助。

⑤每年至少向校教研室上传2篇教育教学科学研究经验文章。

⑥每学期听课20节以上。

⑦ 做好宣传工作，及时向各级各类媒体宣传报道教研情况。

（三）教研组管理细则。

1、教研组是学校组织教师开展教材、教法研究，探索教学规律，进行教学管理，提高教学质量的基本的业务组织单位。

2、教研组的设置由教研室和教导处一年一定，原则上设组长1人，成员是所有该科的任课教师。

3、教研组组长由教导处聘请业务能力强，教学经验丰富，有一定的思想水平和组织能力的教师担任。各教研组要配合教研组和教导处抓好日常教学管理工作。

4、教研组组长的主要任务为：

①按照学校要求，结合学科教学实际，开学初制定可操作性和科学性强的学期教研组工作计划。

②组织教师进行教学常规建设，实现备课、上课、作业布置和批改，课外辅导，学业成绩考核评定及课外文化、科技活动等基本教学环节的科学化、规范化和制度化。

③组织教师进行教研的常规系列活动：理论学习、观看录像、钻研教材、集体备课、评价研讨。正确把握课程改革与课程标准的基本内涵，以理论学习与实践观摩相结合，使全体成员领会教材的编排体系，明确单元教学的重难点及内在联系，实现资源共享、优势互补，促使学生的素质提高与教师的专业化发展。

④全组每月组织1－2次教师开展相关主题的研讨会，围绕学校教研目标的落实，制定本学科教改实施计划，不断总结经验，探索规律，学习和推广本校和外地经验，结合日常教学开展连续性研讨，以此改进教学。

⑤组织组内每位教研员每个月至少向教研室上传1篇教学研究信息或经验文章。是传电教中心科研网。

⑥带领本组教师申报教育研究课题，每学年每个备课组都要有课题研究，有主要研究方向和内容。

（四）课题组管理

1、课题组是教师根据教育科研需要自行组织的业务组织单位。课题立项后，学校承认课题组成立，一般设课题组长1人，成员5人以上。

2、课题组成立后，隶属学校教研室，按照课题计划组织开展科研工作，确保课题研究顺利进行。

3、课题组组长的主要任务为：

①组织学习教育科研理论，端正教育思想，明确工作方向。

②组织集体制定课题研究方案，明确课题组成员的研究任务。

③切实开展课题研究活动，包括理论研讨、课堂实践、测试统计、分析总结等，做到每次活动有计划、有总结，及时向校教科室推荐组内教师的科研论文、经验总结。

④每学期至少组织成员召开2－3次相关主题的研讨会。

⑤定期向学校教研室汇报课题研究进展情况，有阶段性总结并认真做好课题结题的各项准备工作。

⑥科学、规范地建立课题研究管理档案

**教研制度的作用篇七**

教研室主任是教研室的负责人，是本教研室的教学、学术课程或专业带头人，肩负着具体管理本教研室的日常教学，组织指导本教研室教师开展课程教学改革、科研活动及专业建设的责任。为了促进教研室主任不断提高工作水平和质量，特制定本办法。

教研室主任工作质量的高低，直接影响教研室日常教学工作秩序、教学质量及专业或课程建设。加强对教研室主任工作的检查、考核，经常性地给予指导和帮助，可促使他们在岗位上不断地提高自己的教学、科研和管理水平，真正成为课程或专业带头人，带动整个教研室建设，提高学院的整体教学、科研水平。

（一）工作态度

工作积极主动，接受任务不推诿，按时、按量、按质完成任务，工作有计划、有检查、有记录、有总结。

（二）工作能力

具有组织教研活动和教研室日常工作管理，指导本室专业的课程建设、专业建设和科研活动能力；是本室专业或课程的带头人。

（三）常规工作

1.按教学计划规定实施本室教学工作，遵守教学纪律，无教学事故发生。

2.按要求组织业务学习和教研活动。

3.定期检查教师的教学进程和教学状况。

4.严格把握教研室的试卷质量关，每学期进行各门课程的质量

分析和试卷分析。

5.严格审签教师学期授课进度计划和教案。

6.负责兼职教师、双肩挑教师的日常教学管理。

（四）教学改革与科研

1.积极组织、参加教学改革，专业教研室每学年有一门以上的教改课程。

2.开展教育教学研究和科学研究工作，完成规定数量的教研课题和学术论文。

3.开展学术讲座（或报告会），向学生介绍新科技、新成果、新工艺、新方法。

（五）教研室建设

1.编写教材或教学辅导材料。

2.按系有关规定合理选定下学期使用的教材。

3.教研室及所属实验室建设有计划、有措施，任务落实。 4.所属设备物品账物相符，设备完好。 5.建立教学档案，教学资料齐全，并不断完善。

（六）新教师带培

新教师带培有计划、有落实、有检查、有总结、有效果。

（一）系组织教研室全体成员进行评议并打分（占总分的60%）。

（二）系教学领导对教研室主任工作考核评分（占％），并结合的评议写出评议意见，拟定等级。

（三）将考核等级记入被考核者履职考核档案。

教研室主任工作考核每学年进行一次，与学年度教师履职考核同步进行。

（一）教研室主任工作考核等级分为优、合格、不合格三等，总9020%评在分以上者可定为优秀，优秀比例不超过。

（二）教研室的教师中有下列情况之一教研室主任考核等级不能定为优秀。

1.有较大及以上教学事故者；

2.有年度考核为基本称职者。

对每学年度考核等级为优秀的教研室主任，由系进行一次性奖励；连续两次考核等级为不合格的教研室主任，取消教研室主任任职。

**教研制度的作用篇八**

学科教研室是通过教学研究工作提高教师思想、业务水平的教学研究组织。在教师中，要建立积极进取的教师集体，形成良好的教风，必须抓好学科教研室的建设。

本校各学科教研室。

按照不同学科建立和健全学科教研室。根据学校情况，成立语文、数学、英语、理化生、政史地、体育、音乐、美术教研室。教研室成立后，要制定相应的规章制度，如会议制度、备课制度、相互听课制度、考勤制度等。

业务校长和中层教学管理人员根据自己的业务专长，分工深入学科教研室，对教研室的工作进行具体指导和帮助，检查教研室执行计划的情况，定期参加各种教研活动，对教研室工作提出意见和要求，帮助学科教研室主任解决工作中的困难等。尤其要指导教研室开展教学研究，提高教师的教学水平，使每个教师逐步做到熟练掌握本学科的教材，掌握教学理论，不断改进教学方法。

1、组织好常规教研。针对教材中的重难点问题及突破方法、教材的优化重组、分层次指导以及日常教学中遇到的问题、困惑等，组织专题讨论会，以解决教学中的实际问题，提高教学的有效性。

2、有目的地组织观摩课，发动全学科教师共同研究观摩课的教材和教法，以检验教研成果，提高教师教学水平。

3、组织本学科教师相互听课，取长补短，共同提高。要在教研组内培养欢迎别人听课，不怕别人听课，敢于公开教学的态度和氛围。提出相互听课的具体要求，并形成制度。

4、定期组织教学经验交流活动，促使教师养成总结教学经验的习惯，重视平时资料的积累和课后的反思。根据教学目的要求和教学原则，自我分析教学中的优缺点。教研室在此基础上举行经验交流会，内容具体、丰富，能收到互相启迪之效。

5、每月一次对本学科人员进行常规检查，做好记录，做出评价，并及时反馈、指导。

6、配合指导教师对青年教师进行全方位全过程指导。

7、对形成性评价、阶段段评价、终结性评价题目进行审阅。

8、组织指导教师积极参与上级教育部门组织的各项活动，力争取得优异成绩。

9、组织教师完成学校各项临时性工作。

**教研制度的作用篇九**

1、教研活动领导组每学期开学时要负责制定好活动计划，并认真安排。

2、各年级教研组长要切实负起责任，搞好每学期教学安排的制定，平时的备课、课题研究等工作。

3、每学期要进行两轮评教评学活动，对每位教师的基本技能、组织活动等情况进行评议。

4、每位教师每学期至少要写一篇教研论文，在市级以上刊物发表论文或经验材料的教师要给予奖励。

5、每学期评选十佳优秀教师，连续两学期被评为十佳教师的教师，除在本园张榜公布，给予奖励外。

6、教研活动领导组要定期检查各年级教研活动开展情况，并给予指导。

7、定期组织教师轮流到先进幼儿园参观，观摩教学活动。

8、每月召开一次园本教研领导小组会议，研究部署全园的教研活动。每周二为“研究日”各教研组组织教研活动，

9、教研活动领导组要做好每学期教研活动的总结工作。

**教研制度的作用篇十**

一、按天山区下发文件的要求，把推广普通话作为教育教学内容，作为素质教育的重要组成部分，平时推广普通话的管理，定期进行自检。

二、校长提出普及普通话的要求，保证推普工作经费，提供必要设备，领导干部带头说普通话，发挥表率作用。

三、学校将用普通话教学列为合格教师的必要条件，列为评选优质课和教学能手的必备条件，定期对教师进行考核，成绩记入业务档案。新录用的教师，必须达到国家规定的普通话水平等级，持证上岗。

四、将在校内说普通话列为学生的行为规范，把普通话达标作为评选文明班级、三好学生、优秀学生干部的条件之一。

五、普通话成为学校的教学语言，教学中不使用方言，教师学生树立使用普通话的意识，形成自觉使用普通话的习惯。

六、利用黑板报、宣传栏大力宣传推普的意义和要求，校园里、走廊上、教室里均挂贴“请讲普通话”等永久性标语。在校内设立1—2处永久性宣传标语牌。文字学校将用字规范化纳入教育教学要求，作为素质教育、学校管理检查评价的内容，措施到位，制度健全，认真落实检查。名称牌、标志牌、标语、公文、校刊、讲义、试卷、其他自办印刷物、指示牌等用字要规范，加注的汉语拼音要正确、规范。教师板书及批改作业、书写评语用字符和要求。学生能认识并正确书写所学规范字。

一、建立一支熟悉汉字规范标准、有较高书写水平的教师队伍，通过语文教学提高学生的用字规范意识及能力。

二、加强写字课教学，加大用字规范化力度，字型、笔顺规范，纠正不规范用字。

三、学校有领导分管，有部门、人员负责，将用字规范化列入学校教育教学计划之中。

四、把用字规范化与素质教育和培养学生的实践能力紧密结合起来，将用字规范化作为量化检查的一项重要内容，每月自检，每年重点检查一次。

实验小学日常行为规范一、尊敬国旗、国徽，会唱国歌，升国旗、奏国歌时要肃立、脱帽、行注目礼，少先队员行队礼。

二、尊老爱幼，友爱同学，平等待人。主动帮助有困难的人和残疾人。要尊重他人的民族习惯。

三、尊敬师长，见面行礼,主动问好，要用尊称，不直呼姓名。四、孝敬父母，关心父母身体健康，主动帮助父母做事。听从父母和长辈的正确教导，外出或回到家要打招呼。

五、待人有礼貌。说话文明，讲普通话，会用礼貌用语。到他人房间要先敲门，经允许再进入。不打扰别人的工作、学习和休息。不打架，不骂人。

六、对外宾有礼貌，热情大方，不围观尾随。

七、诚实，不说谎话，知错就改。答应别人的事要努力做到。不随便拿别人的东西，借东西要还，损坏公物要赔偿，拾到东西要归还失主或交公。

八、爱惜粮食，爱惜学习、生活用品，不挑吃穿，不乱花钱，节约水电。

九、穿戴整洁。经常洗澡，勤剪指甲勤洗头，早晚刷牙漱口，饭前便后洗手。不随地吐痰，不乱扔果皮纸屑。十、按时作息。上学不迟到、不早退。不逃学，有病有事不能到校要请假。放学后按时回家。

十一、课前准备好学习用品。上课专心听讲，大胆发言，不懂就问，发言先举手，回答问题声音响亮。课间做有益的游戏。

十二、课后认真复习，按时做作业，书写规范工整，卷面洁净，独立完成，考试不作弊。

十三、积极参加有益的文化体育活动，认真做广播体操和眼睛保健操。读写姿势正确。

十四、积极参加学校组织的各种劳动，认真做值日，保持教室、校园整洁。

十五、自己能做的事情自己做，自己的衣物用品要摆放整齐，学会收拾房间、洗衣服、洗刷餐具等家务劳动。

十六、遵守交通规则，过马路走人行横道，不违章骑车。不在公路、铁道、码头玩耍和追跑打闹。

十七、乘公共车、船时主动购票，主动给老幼病残让座。遵守公共场所秩序，出入时不拥挤，观看演出时不随便走动，保持安静，演出结束时鼓掌致谢。

十八、爱护公共财物，爱护花草树木和庄稼，保护有益动物。不在课桌椅、建筑物和文物古迹上涂抹刻画。

十九、注意安全，不玩火，不做有危险的游戏。

二十、要看有益的图书、报刊、录像。不吸烟、不喝酒、不赌博、不参加封建迷信活动。

遇到坏人坏事主动报告，敢于斗争。新疆教育学院实验小学20xx年2月实验小学推广普通话工作制度1、校建立推普工作指导小组，有一名校长分管，加强学校推普工作的领导，各班配备二名推普员，加强推普工作的监督。

2、全校教师必须认真学习和掌握语言知识，积极推广普通话自觉使用“四用语”（课堂用语、会议用语、宣传广播用语、校园交际用语。）

3、定期对全体教职工进行普通话水平等级考核，考核结果列入教师年度工作考核内容。

4、普通话水平测试列入学生素质考核一项内容，每学年测试一次普通话水平不达标的，不得参加三好生评比。

5、学校每学期有计划的安排各种形式推普活动，在校内形成一个以讲普通话的良好风气。

6、推普工作列入先进教研组和“文明班级”考评条件。新疆教育学院实验小学20xx年9月小学生日常行为规范（三字歌）升国旗要敬礼唱国歌要肃立尊长辈爱幼小孝父母遵教导会使用文明语遇外宾要知礼帮残疾乐助人不打架不骂人要诚实不说谎损公物要赔偿捡东西要上交借东西要归还不挑吃不挑穿惜粮物节水电爱整洁常洗澡勤刷牙习惯好不旷课不迟到对老师有礼貌上课时用品齐敢发言多动脑做作业写工整按时完卷面净广播操要做好炼身体争达标①保视力做眼操②三个一③要做到集合时快静齐做值日要积极个人事应自理家务活要学习衣和物放整齐学做饭会洗衣过马路走横道乘车船要买票买东西按顺序看影剧不吵闹保古迹爱益鸟护庄稼爱花草迷信事要反对坏书刊不去瞧烟酒赌不能沾不玩火防危险好与坏要分清坏行为敢斗争好习惯早养成有教养益终生提供信息：实验小学大队部20xx年2月一、借书证的管理、编号、发放一律由图书馆负责，对本院人员第一次发放借书证时，不收取工本费。

二、读者领取借书证后应妥善保管和使用，不得转借他人，若发现将借书证转借他人使用，则视情节轻重给予停借、罚款等处罚。

三、读者丢失借书证应及时到馆挂失，挂失前该证上所借图书馆一切物品均由本人负责。

四、读者丢证挂失后，从挂失之日起一周后方可补办新借书证。在补证前如遗失的证已找到，应及时到图书馆取消挂失，无证期间可以还书，不能借书。

五、读者丢失借书证挂失不收费，补办借书证的工本手续费第一次工本费为10元。

六、补领借书证后又找到旧证时，旧证不能再用，必须将旧证交还馆办公室，不得擅自处理，若发现两证同时使用或转借他人使用，将视情节轻重给予停借、罚款等处罚，若盗用他人借书证除停借、罚款外，还将报给有关部门给予通报批评直至必要的处分。

常州市武进区礼喜中学图书、期刊、光盘借阅规则：

一、期刊仅限于阅览室阅览；

二、图书借书册数教师每人6册；学生1册。

三、借书、光盘期限

1、教师图书借期60天。

2、学生图书借期7天。

3、随书光盘借期跟随图书。

4、续借：图书均可办理续借一次，续期为7天。详细借阅规则请见附表。

四、学生毕业、退学，教、职工调动、退职等均须到图书馆办理还清图书手续。

**教研制度的作用篇十一**

一、制订并实施教研组工作计划，期末写好教研组工作总结。

二、主持本组教师业务学习。组织教师学习教学大纲、教学理论。帮助教师钻研教材，研究教法，每次活动有记录。三、按计划组织开展形式多样、切实有效的教研活动（观摩课、研究课、教学讲座、集体备课、学科竞赛）。组织教师相互听课、评课。教研组长每学期听课不少于30节。

四、了解和检查本组教师的教学情况和学生的学习情况，了解各年级、各班级教学质量，帮助教师解决教学上存在的主要问题。

五、组织本组教师开展课题研究活动。教研组长本身要有研究课题，并带头进行实验探索。每学期至少2次对本组教师上专题性研究课。

六、帮助本组教师进行教学总结、攥写教学论文，经常组织本组教师的教学论文向报刊杂志投稿，教研组长每学期至少有1篇论文在镇江市以上报刊杂志上发表或获奖。

七、协助教导处督导考核本组教师的教学计划执行情况及教学“五认真”情况。

八、协助教导处审核本学科试卷命题，组织教师进行试卷分析和教学总结。

九、负责本学科教具、学具、图表、幻灯片、工具书等教辅资料的研制、管理，使用指导，充分利用电教手段，提高教学质量。

十、协助教导处做好本组教师的业务文化进修工作；经常向教导主任汇报工作，提出教研设想及教学工作上的建议。

**教研制度的作用篇十二**

1、地位：学校教研组是市、区、校三级网络中最基本的构成要素；是学校具体组织和落实教学工作，提高本学科教师业务水平和教学能力，保证本学科教学质量的重要基础；是进行学科管理，教学研究和教学改革的基层组织。

2、教研组的主要任务是：制定学科教学计划，确定单元或全册教学质量要求；统一教学进度，研究教材重点、难点以及突破难点的教学措施；开展理论学习，交流教改信息；组织组内观摩课；开展教法与学法研究；培养青年教师；大胆进行教改实验课的探讨，积极推广教科研成果和成功经验。

教研组长由校长聘任，主持本学科教学、教研工作，保证本学科的教学质量。

1、制定教研组工作计划。每学期开学一周内，根据学校工作计划，结合本学科特点，组织本组教师讨论，制定一个学期的教研组工作计划报教导处。并组织全组教师认真落实。

2、组织本组教师认真研究教学，提高教学质量，每学期开学初，组织教师学习学科新课程标准，明确本学科的教学任务；学习中学课堂教学评价方案，把握教改方向；落实教学工作常规。

3、提出本学科教育教学教研课题，并认真落实。组织教研活动，学习教学理论。注意引进新鲜经验，帮助教师确定教改专题，制定教改方案和实验计划。及时交流、总结，推广教师的校改经验，认真抓好教研组资料积累和经验总结。

4、对本教研组教学工作实施管理。带头完成听课节数，讲研究课观摩课等常规工作，了解各年级的本科教师教学情况，检查本组教师备课，教案，作业批改，讲课及后进生辅导等情况，并做好记录，期中对本学科教学进行一次全面检查，期末对教师完成教学计划情况和教学质量做出鉴定，书面向教导处、分管校长和校长汇报。加强对教学目标的管理，指导本学科达标，发现问题及研究，认真解决。

5、发挥老教师和骨干教师的作用，确定专人对青年教师进行指导帮助，定期检查落实情况，使本组教师队伍建设不断提高。负责建立健全本学科的课外小组活动，指派专人负责，制定活动计划，督促检查，切实落实，期末要写出总结。

6、加强学习和进修，带领全组教师提高分析驾驶教材能力，分析学情活动，实验能力，归纳总结能力，提高自身素质，努力使自己成为名副其实的学科带头人。

7、完成学校布置的各项工作任务，注意汇报，提高工作效率。

1、加强教学研究、教改研究活动，对提高教师的业务水平、提高教学效果有重要意义。全体教师必须积极、准时参加教研活动。

2、教研组开学初必须根据上级教育部门的指示，根据学校的部署制定切实可行的教研、教改活动计划，并严格按照计划开展教研、教改活动。

3、各教研组成员要有计划、有目的地积极开展教学专题研究，每个教师必须自选一个专题加以研究，争取有所收获，有所提高。

4、教研组长主持教研活动，每次活动要确定一个主题，要有教师做中心发言，做到每次活动有目的、有内容、有气氛、有所得。每次教研活动必须做好记录。

5、教研组成员必须开展经常性地听课、评课等教研活动，形成良好的教研风气。每人每期不少于20节。

6、学期末，教研组、教师应围绕本学期教研专题写出经验总结或学术论文，并组织交流。

1、教研活动由教研组长主持。

2、教研活动目的明确，记录规范，保证出勤，做到三定（定时间、定地点、定内容）。会议形式应当丰富多彩。

3、发言要注意畅所欲言和言简意赅的关系，坚持杜绝会议期间聊天。

4、教研应当有先进的教育教学理论的指导，同时应当注意教研内容贴近教学实际。

5、本次教研活动结束时应当布置下一次会议的研讨内容。

6、教研组长期中和期末考试后将教研活动记录交教导处。

（一）加强教学过程管理内容：

1、组织研究新课程标准、教材，保证各年级教学的连续、完整。

2、组织学习《中小学学科课堂教学评价方案》。

3、了解全组教师的教学基本情况，发现经验及时总结，发现问题及时解决。

4、组织做好考试命题、批改和研究工作。

5、开发、组织及评估课外活动，抓好学科竞赛工作。

1、每学期全教研组集中备课不少于四次。

2、课堂教学情况分析不少于一次。

3、每学期考试分析不少于两次。

4、每学期一次课外活动研究或学科竞赛研究。

（二）加强教师管理

1、负责本学科教师队伍的建设。了解每一位教师的教学情况，对教师的教学进行分析。

2、指导每一位青年教师。

3、帮助教有成就、教有特色的老师做好总结工作。采取措施：

（1）每学期至少听每一位老师讲课一次，交流一次。

（2）组织研究课、观摩课和公开课。

**教研制度的作用篇十三**

教研组工作是学校搞好教学、提高教育质量的有力保障，是课程改革的需要，是全面提高教育教学质量的需要，是改进教学、提高教师业务水平、活跃学术气氛的一种好形式。教研组的工作是达成学校教研的关键，在组织协调学科教学、教研、教改，促进教师素质提高，实施素质教育，全面提高教育教学质量等方面具有十分重要的作用。

1、学习有关条例、制度，以及相关理论、研究成果等；

2、相互交流教研作中的情况和经验；

3、督促检查教研组工作按计划开展的情况；

4、研究后阶段工作。

学科内研究与课题研究相结合，校内自主研究与校外交流、培训学习相结合，要讲求实效。

1、理论学习、研究，钻研课标和教材；

（1）为了提高教研组教师的认识水平，切实转变观念，加强理论学习是非常重要的。

（2）学习、钻研学科新课程标准和教材。

2、课堂教学的研究

（1）教法研究。主要研究教材的处理方法、教学思路设计、课堂预设内容、课堂生成引领，板书设计、难点突破的方法等。

（2）学法研究。主要研究学生学习的方式、方法，介绍学习经验，提示学习规律，预习、复习和考试的方法等。

（3）教学手段研究。主要研究如何利用教学辅助手段激发学生的兴趣，提高教学质量。

3、课题研究

（1）以应用研究为主。课题研究要与学校实际工作联系起来，干什么，研究什么，相互促进。

（2）以微观研究为主。即课题要小，便于集中精力研究，容易组织资料，也容易取得效果。

围绕下列问题进行研究：

1、学生情况分析（共性特点和本校学生实际）；

2、教学目标和教学要求；

3、教学的主要内容（包括重点、难点、关键和发展智力、培养能力方面的要求）；

4、采用的教学方法及其理论依据；

5、课堂预设与生成中的教师行为；

6、作业、练习的设计理由。

集体备课对于教师相互学习、共同提高非常有益。特别是对于青年教师的培养非常有效。

1、教研工作的评价指标：

（1）教研任务指标，要求任务明确、目标具体。

（2）教研课题的选择及教研实施计划，要求具体落实，具有学科特点和针对性。

（3）每周教研活动内容及具体安排，要求严格考勤，保证时间，研究效益和效率。

（4）组织教师参与量。要求自觉参与教研，主动实施教改。

（5）研讨课和实践课的安排、计划和实施。要求有说课、听课、评课记录。

（6）教师校本培训要围绕学校开展的教学“六个一”活动进行，并及时上交有关材料。

2、教研活动过程评价。

（1）集体学习研究的次数，每次学习研究的记录。要求内容详实。

（2）每次集体学习研究的出勤记录。

（3）有关的讲座资料等的汇总。

**教研制度的作用篇十四**

高庙小学教研工作制度

为提高学校教研工作的质量和水平，全面提高教育教学质量，特制定本制度。

一、指导思想

全面实施素质教育，坚持“依法执教”和“科研兴校”方针，全力推进新课程改革向纵深发展，加大校本教研工作力度，以校本课题研究为先导，以提高教师的理论水平和业务能力为目的，以课堂改革为突破口，以提高教育教学质量为中心，把我校教研工作提升到一个新水平而努力奋斗。

二、工作目标

1、 围绕学校工作目标，以大力推进课堂教学改革为契机，使全体教师不断更新理念，开拓视野，转变方法，提高能力，确立适应全面实施素质教育的新型课程价值观。

2、不断探索切实可行地校本教研工作途径、方式、方法。

3、认真开展课题研究工作，不断提高教师教科研能力。

4、全力抓好已立项课题的研究，努力使立项课题出成果结题。

5、开展好新课程的研究活动，学习新思想，实践新理念，建设一支适应新课改的新型教师队伍。

6、抓好校本教研的各项管理工作及资料建档工作。

三、方法措施

1、为保证教研工作的顺利开展，学校成立教学研究工作的领导机构，全力抓好教研工作。

2、制定教师业务学习制度，提高教师业务理论水平。

3、学校组织骨干教师上示范公开课、研讨交流课，进行课堂教学改革的探讨、总结、交流、提高活动。

4、扎实开展课题研究工作。课题组在集体讨论的基础上，制定好学期活动计划，围绕课题开展研究活动，形式不拘，做好课题的月汇报工作，要通过不断的反思来调整课题实施计划，提高研究的实效性。鼓励教师运用先进的教学手段（信息技术及电化教育设备），并及时地做好活动的记录工作和资料的整理工作，以便资料的归档。

5、着力推进新课程的研究活动。课题组、教研组要做好课程的评价改革工作和综合实践活动的研究工作，同时全面落实校本课程的开发实施工作。

6、严格考核，有效激励教师科研的积极性。建立教研骨干教师人才库，健全教研骨干教师管理档案，为教研骨干教师创造便利的学习、工作条件，给予优惠的待遇，同时要对教研骨干教师大胆地“给位子、压担子”，通过提干、教学技能大赛、学术研讨等活动搭建平台，展示他们的素质和风采。在同等条件下教研骨干教师可优先评优树模、晋职晋级。对有研究成果的教师实行重奖。

**教研制度的作用篇十五**

为了促进我校教研活动的顺利开展，教务处制定有关教研组活动的规章制度如下：

一、教研组由同学科全体教师组成，教研组长由教务处提名，主管校长任命．

二、教研组长学期初要制定好本学期的教研组活动计划，并认真填写教研组长工作手册，要按要求的项目去做，各规定项目认真填写，不留空项。

三、教研组工作主要有以下几项内容：

1．理论学习。教研组活动要组织教师学习教育理论和本学科的教学专业理论，不断提高教师的理论水平。

2．教学实践研究。对本学科教学实践中存在的共性问题进行研究，促进教学能力和教学艺术水平的提高。每学期组织组内教学观摩课或研讨课，并承担校级以上公开课。坚持推门听课制度，听课节数及要求按我校《教学常规管理规定》实行，并认真填写“听课手册”，由教务处统计考核。各个教研组每人每学期开一节“公开课”提倡中老年教师上示范课，青年教师、骨干教师上研讨课，新上岗教师开汇报课，以老带新、共同提高。

3．教学科研。贯彻落实“教研活动科研化”的思想，根据学校教研室下达的教科研计划，结合本学科实际，选题立项，承担教学科研任务。各教研组都应当有自己的研究课题，围绕课题开展学习、讨论和实践活动。教研组承担的课题应当落实到人，定出课题负责人和承担人，报教科室备案。

4．教学常规检查。按照教务处的统一要求，定期检查本组教师执行教学常规的情况，包括检查教案、听课、作业批改、辅导等环节。平时，教研组长有权随机抽查本组教师的教案和作业批改等工作情况，随机检查本学科各备课组的集体备课情况。

5、教研组的主要工作是开展本学科的教学研究活动。教研组活动一般每两周一次，为每单周的星期三下午第三节后，由教研组长主持。教研组活动要做到“四定\"(定时间、定地点、定内容、定主讲人)，教研组长要认真负责，每次活动都要做好记录。无特殊情况不得缺席，由教研组长负责考勤。

6、参加工作不满三年的新教师至少上一堂全校性的汇报课。

7、继续实施“青蓝工程”，坚持实行“新老教师结对拜师\"制度，师徒要严格按照协议行使权利，履行义务。各个教研组长拟订帮教计划、总结，并上交教务处。

8、鼓励各教研组在青年教师中开展各种评课竞赛活动。

9、成立集体备课小组，各备课小组至少一周开展活动一次。

10、积极组织教师撰写教育教学论文：每组每人每学年至少有一篇论文在各级各类刊物上发表，并在学期末打印好上交教务处。

11、有关各个教研组活动的通知、计划、总结可在本校校园网上发布。

12、积极组织教师在本校校园网上发表教学工作心得。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找