# 中学第二学期教务处工作计划

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-06-26

*中学第二学期教务处工作计划 一、指导思想： 本学期，教务处把提高课堂教学质量作为核心，把提高教师整体素质，优化课堂教学作为重点。以严格的管理规范教学秩序，努力创设良好的教育教学环境。充分调动教师工作积极性，强化主人翁意识；细化过程管理...*

中学第二学期教务处工作计划

一、指导思想：

本学期，教务处把提高课堂教学质量作为核心，把提高教师整体素质，优化课堂教学作为重点。以严格的管理规范教学秩序，努力创设良好的教育教学环境。充分调动教师工作积极性，强化主人翁意识；细化过程管理，强化责任意识；健全评价与奖惩机制，强化质量意识。

二、工作目标：

1、积极引领，进一步增强教师的事业心和责任心，强化责任意识。

2、精细过程管理，向管理要质量，打造高效课堂，增强效益意识。

3、提高工作效率，实现资源共享，切实加强信息技术在工作和教学中的渗透和应用。

4、倡导团结协作、互帮互学、严谨扎实的作风，培养合作意识。

5、积极研究在素质教育下，促进教师成长，提高教学质量的办法。

6、重点服务初三，确保在2024年中考取得佳绩。

三、工作措施：

（一）强化过程管理，完善制度建设，提高服务质量

1、完善考勤制度。为了进一步提升学校的常规管理水平，确保学校教育教学秩序的良好运行，本着严格考勤制度，宽严适度，人性化管理的原则，重新修订并完善了《xx中学考勤制度》。细化了考勤管理的细节，以激励全体教师工作的积极性。

2、加强常规管理。本学期，教务处为强化教学常规的落实与检查，多次召开专题会议，商议提高常规管理的策略。分别从研备活动、专业发展、教案、作业、课堂教学以及学生学习管理等方面制定了切实可行的检查标准。教师常规教学做到有制度可依，有标准参照。

3、规范学籍管理。

严格执行学籍管理的有关规定，抓好学生档案、转学、退学、休学、毕业的相关资料，并妥善保管。按上级要求，及时上传上报相关表册或数据，使学籍管理制度化，规范化。

（二）强化教学管理，落实教学常规，提高教学效益

加强和优化教学过程管理，是深化教学改革，提高教学质量的保证，要根据新课程改革和素质教育的要求，对教学过程的各个环节，进行分析研究，狠抓教学常规的落实，做到精细化管理。

1、\"以人为本\"的教学观

确立科学的质量观，关注学生的心智成长，追求学生的全面发展、主动发展和个性化发展，承认和正视学生学习基础的差异性，有效开展分层教学、分类指导，确保全体学生在教学活动中的参与度，防止部分学生在课堂教学中成\"局外人\"、被\"边缘化\",牢固确立促使学生在原有基础上得到积极、充分、主动发展的教学价值取向和教学质量观。

2、切实抓好研备活动。研备活动即教学研究与集体备课相结合。各任课教师要在理解教学目标，把握教材，了解学生，结合本学科特点的基础上进行备课。重视对教材的分析和挖掘，加强对课程标准、考试说明的研究，注重学科思想的渗透和方法规律的总结。对不同层次学生定位准确，分层要求，切实落实因材施教的教学原则。备课要符合本班实际，有一定实用价值。严禁无教案上课，青年教师要求详案，并要写好教学后思。落实抓好\"个人初备-集体研讨-个人的二次备课\",完善既统一要求又凸显个性特色的备课反思模式。教务处、教科研培训中心与年级部联合考勤，确保研备活动取得最大效益。

3、加强课堂教学巡查和检查工作，多方面了解教学中存在的问题。除值周考勤每天巡堂外，教务处安排专人坚持每日的教学巡查和值日，巡查不少于4次/天，检查情况要记录到《教学情况检查表》，定期召开年级组、备课组会议对教育教学情况总结、反馈。

4、加大教学工作检查的力度。本学期除五次常规检查（开学、1/4学期、中期、3/4学期、期末）外，教务处将不定期检查教师教案及作业批改情况并及时记录，教务处要制定更加科学的检查标准，学校包级领导和教务处要深入一线，掌握教学常规的第一手资料，同时做好整理和反馈工作。

5、教考结合，继续实行单元考试制度。七、八年级每科每章或单元结束后，由备课组长负责，精心选择一套涵盖面较广、难易适中的试题对全年级进行统一测试，并要求科任教师自己对试卷进行详细的批改，认真讲评，并把每次成绩登记，以便对比。教务处将定期检查各备课组落实该方案的情况。

6、加强实验教学。不仅重视演示实验，更重视学生分组实验。开学初，教务处责成各实验学科作出实验计划一览表，科任教师和实验管理员和教务处各一份，实验管理员负责提前准备药品，确保所有的实验能保质保量按时完成。本学期的理化实验器材将得到了进一步充实，实验教学希望能再上一个新的台阶。

7、严格考试纪律，加强考风建设。本学期县上将组织两次大型考试（中期、期末），每次考试统一命题、统一考试、统一阅卷、统一分析，考试要做好考风考纪教育，杜绝考生作弊的现象。监考教师规范操作，各方面都严格要求，一丝不苟，确保考试能全面、真实地反映教学质量。

8、做好质量分析。本学期学校将对各年级进行课堂教学质量评价，主要采用\"听、看、问\"等形式进行。\"听\"即听随堂课；\"看\"即看备课活动，查阅相关资料；\"查\"即查教师的备课、作业；\"问\"即问卷调查。同时对评价情况进行质量分析并及时反馈通报，反思教学过程中存在的问题，查漏补缺，找原因订措施，达成目标，确保教学质量的稳步提高。在抓教学质量的同时我们既要看过程，也要看结果。全体教师应齐抓共管，形成合力，互相协作。同科目教师之间要经常探讨，交流，虚心学习他人的经验，取长补短，共同进步，做到资源共享，成果共享。

9、采用分层、分类、培优、补差等各种方法，抓好\"学困生\"工作，各班主任要制定详细的班级结对帮扶计划（生生结对，师生结对），每个科任老师手上要有\"学困生\"的名单及帮扶对象，并提出具体推进目标，分层指导，跟踪分析，争取有更大的突破；落实好培优班的学生、教师安排，制订好培训计划。

10、强化九年级的过程管理。

（1）继续营造宽松和谐的工作氛围，发挥爱岗敬业精神和团队精神，全体教师齐心合力，争取完成学校的预期目标。

（2）各科要制定切实可行、详细的学科复习计划，交流、探讨、改进复习方法，提高复习效率。

（3）制定详实可行的《九年级工作计划》和《九年级复习计划》，指导和规范九年级的各项工作，每月召开一次九年级工作会议，总结、反馈一月工作得失，调整工作方向，布置下一学月的教学工作。

（4）多方面收集中考信息，关注中考动向。复习资料要精心筛选，资源共享，多与兄弟学校进行复习备考资料的交流。

（5）坚持月考制度。各学科要做到周周练，让学生练熟各种题型，熟练掌握各种解题方法及应试技巧；认真做好每次检测的质量分析工作，科任老师紧密配合，互相协调，促使学生各学科平衡发展。

（6）以人为本，做好学生的管理工作。继续加强学生的理想前途教育，让学生保持高昂的斗志与坚定的信心；加强对学生的心理辅导工作，让学生以健康的身体和心理，扎实的基本功迎接中考。

（三）加强业务学习，促进专业发展，提高教师素养

1、本学期学校将远程研修以及上级安排的各级各类教科研活动（如：上传教案）纳入考核。确保教师能及时参与学习，不断提升自身专业知识。

2、理论学习：学校将组织校内外专家开展\"传经送宝\"活动，教师积极参加，写出感悟，纳入教育理论考核。

3、继续开展教师展示课活动，并将本活动与\"一师一优课，一课一名师\"紧密结合起来。围绕开展的\"一师一优课，一课一名师\"活动，鼓励教师积极上好展示课，同学科及相近学科教师积极参加听评课，择优推荐参与各级的晒课活动。

4、规范艺体学科教学。积极筹备各学科兴趣小组，早着手，早培养，力争在中考特长生招生考试中取得优异成绩。

5、大力提高现代化教学手段的利用率，提升教学质量。鼓励教师尽量使用多媒体上课。教务处加强对老师们平时上课的利用率的调查，同时适时组织多媒体课件制作评比，以提高现代化教学手段的利用率，促进教学质量的提高。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找