# 寒假留校人员管理和保障方案最新四篇

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2024-07-01

*工作方案是对将要开展的项目做不同角度的分析设计。当公司计划开展某项工作的时候，通常我们需要先写多份工作方案以便上级参考决策，一起来参考工作方案是怎么写的吧，下面小编在这里为大家精心整理了几篇，希望对同学们有所帮助，仅供参考。为做好寒假留校学...*

工作方案是对将要开展的项目做不同角度的分析设计。当公司计划开展某项工作的时候，通常我们需要先写多份工作方案以便上级参考决策，一起来参考工作方案是怎么写的吧，下面小编在这里为大家精心整理了几篇，希望对同学们有所帮助，仅供参考。

为做好寒假留校学生工作，各系部、校区对留校学生信息进行了统计。目前共申请留校学生554人，XX校区457人（1月29日之后64人），XX院校区97人，其中XX校区机械与电气工程系143人；化工与材料工程系46人；经济与管理系177人；建筑工程系46人；艺术设计系44人；公共学部1人。为对学生做到规范管理，保障寒假期间学院的安全稳定，特制定本工作方案：

一、寒期留校学生工作领导小组

组长：

副组长：

成员：

领导小组下设值班室，值班室设在学生宿舍九栋文体活动室。

值班室负责人：XXX

二、寒假学生自律小组及职责

负责人：

专业：

联系方式：

学生自律小组：负责协助值班老师掌握留校学生基本情况，对各系部自律小组工作情况进行检查督促，并将各系部自律小组反馈情况及时汇总、上报。

三、时间安排

1、宿舍管理：

（1）留校学生宿舍管理：1月29日起，所有留校学生必须集中居住，女生住2栋宿舍楼，男生住4栋宿舍楼，其他楼栋关闭。各系部负责安排留校学生集中入住。

（2）学生宿舍开放时间：2月11日所有学生楼栋开放。

（3）宿舍楼作息时间：早7：00开门，晚上22：30关闭。

2、餐饮服务

（1）进餐地点：XX校区二食堂

（2）开饭时间：早餐：7：00—9：00，午餐：11：00—13：00，晚餐：17：00—19：00。（除夕、初一全天，学校为留校学生提供免费用餐）

3、图书馆开放时间：

（1）开放地点：三楼学生阅览室、自习室（注：借阅室在晚上及周六、周日不开放）

（2）闭馆时间：2月4日—10日

（3）作息时间：

借阅室：上午：8：30—11：30；下午：14：30—16：30

自习室：上午8：00—晚上20：30

（4）图书馆电子资源每天24小时网上开放

4、电卡充值

（1）时间：每周一、周三、周五；

（2）地点：学生宿舍3号楼1楼西一站式服务中心；

5、自习教室

（1）开放时间7：30-21：30

（2）开放地点：3教学楼空调教室3109、320XX3301、3401、3501；

6、学生就医：XX校区校医院。上班时间：8：30-12：00、2：30-5：00，急诊与当天值班医生联系；（联系方式见校医院大门处值班医生牌）

7、宿舍九栋文体活动室做为自习室对外开放，开放期间提供空调、饮用水等，开放时间为：8：00—21：00；

四、工作要求

1、各系部要安排辅导员做好寒假值班工作，并将值班安排表报学生处XXX老师。值班辅导员寒假期间要关心、关注留校学生，动态掌握留校学生基本情况，主动为他们解决实际问题，为留校学生的学习生活和安全提供保障。值班人员要严肃值班纪律，确保通讯工具24小时畅通，遇到突发事件第一时间到场处理，并及时上报值班领导；

2、做好留校学生的安全教育工作，各系部要召开留校学生专题会议，强调寒假安全注意事项，增强留校学生的安全防范意识，提高学生自我保护的能力，保管好自身贵重物品（如手机、电脑等）；

3、做好留校学生的日常管理工作，各系部要成立学生自律小组，协助值班老师负责留校学生的日常管理。留校学生必须服从学院统一安排和管理，严格遵守宿舍管理规定和学校的作息制度，按时就寝，严禁在宿舍使用大功率电器、酒精炉、私接电线等；严禁留宿外来人员或异性；

4、做好留校学生的服务工作，各职能部门应做好后期服务保障工作。资产与后勤管理处负责协调处理餐饮及住宿相关后勤问题、教务处负责协调安排自习室相关问题；各系部值班老师和学生自律小组要经常深入学生宿舍，动态掌握留校学生情况，协调解决学生的实际困难，为留校学生的学习和生活提供保障；

5、做好留校学生的信息统计工作，各系部要对假期留校学生离校及学生回校进行登记，动态掌握在校学生信息，并于每周一将最新留校学生基本情况报学生处；

6、做好留校学生的宿舍调整工作，各系部在封楼截止时间（1月29日）前将其他楼栋留校学生自行调整到位；

7、XX院校区根据本方案制定留校学生工作方案，并做好相关工作。

五、服务电话

保卫处24小时报警电话：

辖区民警杨警官电话：

辅导员365天x24小时值班电话：

校医院电话：XXXXXXXX（急诊直接联系值班医生）

火警：119；匪警：110；急救中心：120；查号：114；交通事故报警：122

XXXX大学XXXX工程学院

2024年寒假期间，为进一步做好寒假期间留校学生的服务保障与关心关爱工作，营造温馨、和睦、安全、愉快的寒假氛围，按照学校相关工作要求，在校内相关职能部门的共同努力下，为留校学生提供如下保障服务，切实让留校学生感受“家”一般的温暖。

一、公寓保障

寒假期间，学生公寓全部正常进行服务保障。公寓开关门时间为06：00-23：30。

二、用餐保障

1、寒假期间，后勤服务集团饮食服务中心在各校区开放相关食堂保障学生就餐。具体如下：

XX校区：XX餐厅

XX校区：XX餐厅

XX校区：XX餐厅

2、开餐时间

早餐：07：00—08：30

午餐：11：00—12：30

晚餐：16：30—18：00

3、各校区清真餐厅根据少数民族留校学生用餐需求情况合理供餐。

三、浴池保障

寒假期间(春节期间除外)，XX校区老浴池、XX校区浴池、XX校区浴池、XX校区浴池、XX校区浴池以及和平校区浴池每周三、周五、周日10：00-18：00营业，联系电话：。

四、安全保障

1、保卫处将加强巡防，加强值班值宿，保持充足警力，提升校园见警率。强化夜间安全管理，加强专项安全检查，排查和整改安全隐患，加大对学生生活、学习、科研等人员密集场所重点要害部位巡视力度，杜绝案件发生。

2、各校区值班报警电话：

五、医疗保障

1、寒假期间，校医院及发热门诊安排有医护人员24小时值班。各校区门诊白天设有医护人员值班，联系电话：。

2、校医院继续开展核酸检测工作（春节期间除外），检测时间为每周一、周三、周五13：00—16：00，检测地点在中心校医院北门核酸采集点。学生需提前登录校医院核酸检测预约码进行预约，预约成功后携带本人身份证按预约时间到核酸采集点检测。

六、心理健康保障

学生心理健康指导中心加强心理健康宣传指导，做好线上线下心理讲座和辅导工作。根据以往危机预警与心理排查情况，安排专人与培养单位对接。假期学生心理健康咨询值班电话：XXXXXXXX。

七、超市保障

寒假期间，吉大致远资产运营有限公司下属的部分致远超市营业

营业时间：08：00-20：00

联系电话：

中心校区XX店、XX店（经C店）和XXX店

XX校区一店

XX校区XX店

XX校区XX店

XX校区XX店

和平校区学生店

八、快递保障

寒假期间，吉大致远资产运营有限公司下属的快递业务正常运营，营业时间为8：00-18：00，联系电话：。

九、校园热线

校园热线电话XXXXXX在春节期间继续开通。

十、温馨提示

寒假期间，如有任何问题，请及时与辅导员取得联系，学校将竭力为学生提供热情周到的服务保障。

根据学校20XX-20XX学年度寒假工作安排，学生处、研究生处和各学院于12月22日至1月5日对留校学生进行了统计。目前，共有留校学生1014人，其中XX校区886人（其中研究生558人、本专科学生128人、邮电学院200人）；XX校区128人（其中研究生27人、本专科学生101人）。为了做好寒假期间留校学生工作，为学生提供学习生活和安全保障，规范管理留校学生，现将相关事宜通知如下：

两校区学生住宿安排

XX校区：

开放2栋、3栋、4栋、5栋、9栋学生宿舍楼。

XX校区：

1、寒假期间XX公寓将关闭所有宿舍楼、食堂，XX公寓内的留校学生安排教辅楼集中住宿。公寓拟于1月23日关闭宿舍楼，2月14日开放宿舍楼。

2、XX校区留校学生安排在教辅3、5栋（男生）、教辅7栋（女生）集中住宿。其余宿舍楼1月23日关闭，2月14日开放。1月23日上午9：00XX校区留校学生搬往指定楼栋。

假期生活作息时间安排

1、食堂就餐和“一卡通”充值安排

（1）餐饮供应食堂：

XX校区：学生二食堂；

XX校区：XXX教工餐厅

（2）开餐时间：

早餐：7：00—9：00；

中餐：11：00—13：00；

晚餐：17：00—19：00

（3）一卡通充值：

充值地点：XX校区：学二食堂充值点；XX校区：中快餐厅充值点；

充值时间：1月16日-2月20日

2、学生宿舍开水、热水供应安排

（1）开水供应时间：8：00-21：00；

（2）热水供应时间：17：30-22：00。

3、学生宿舍楼假期作息时间安排

假期期间，早上6：30开门，晚上22：30关闭；

教辅楼学生提前返校或有其他事宜请与平益物业公司联系（联系人X经理：）；

XX公寓学生提前返校或有其他事宜请与XX物业公司联系（联系人X经理：）。

4、教室开放安排

（1）XX校区：

开放时间：7：30-22：00；

开放地点：第二教学楼2130、2131、2230、2231，第三教学楼1-2楼空调教室（根据学生人数调整）；

（2）XX校区：

开放时间：7：30-22：00；

开放地点：第一教学楼一楼（根据学生人数调整）。

5、学生宿舍电费充值安排

（1）XX校区：

充值时间：1月18日-22日（放假后第一周），1月25日、27日，2月1日、3日、10日、12日，2月15日-19日（开学前一周），上午9：00至11：00。

充值地点：一站式服务中心（3号学生宿舍西）。

（2）XX校区：

充值时间：1月18-22日（放假第一周），1月26日、28日，2月2日、4日、9日、11日，2月15-18日（开学前一周），上午9：00—11：00。

充值地点：一站式服务中心（一教辅楼东）。

6、图书馆开放安排

（1）XX校区：

开放地点：学生阅览室；

闭馆时间：从2月6日至2月14日。

（2）XX校区：

开放地点：图书阅览室和报刊阅览室；

闭馆时间：从2月6日至2月14日。

7、学生就医安排

（1）XX校区：8：30—12：00、14：30—17：00，急诊与当天值班医生联系；（联系方式见校医院大门处值班医生牌）

（2）XX校区：8：30—12：00、14：30—17：00，夜间急诊拨打120或与人民医院东院联系（电话：），同时告知值班医生（联系方式见校医院大门处值班医生牌）。

8、春节慰问安排

（1）时间：20XX年2月2日（农历腊月二十四日）

（2）地点：留校学生宿舍

根据市教委、学校等关于假期留宿学生的管理要求，现制定20XX年寒假本科学生留校住宿的实施办法。

一、各学院应宣扬中华民族传统美德，孝敬父母，教育学生寒假返家与亲人团聚共度新春佳节，确因特殊困难需要留宿的学生，应严格按照相关程序办理留宿手续。

二、假期留宿学生应集中住宿，留宿学生的集中安排工作由学院和物业公司共同配合完成。各公寓区物业公司根据学生公寓维修等状况确定不能留宿的寝室号并在1月4日以前告知学院，如物业公司未告知学院则视为该学院所有学生寝室均无上述状况。各学院根据物业公司提供的相关信息将寒假留宿学生分别集中安排在本院的男、女各一个楼栋内。XXX片区、江北校区留宿学生按上述原则单独安排，原则上不跨区留宿。学院要根据学生留宿时段、对留宿时间段相近似的留宿学生进行集中安排（即将留宿时段接近的学生安排到一起），每间寝室应安排满员，如有学生因特殊情况离校导致一间寝室少于3人的学院应重新整合，确保寒假期间每间寝室留宿学生能达到3人及以上。未有学生留宿的楼栋应予关闭、未有学生留宿的寝室应予封闭。

三、学生假期留校住宿办理程序

1、1月7日至1月10日，学生填写《本科生寒假留校住宿申请表》（附件一），向所在学院提出申请。申请学生须在申请表上写明“安全责任自负”、“严格遵守假期学校公寓管理规定”等字样，认真填写本人和家长联系电话、家庭详细住址（城市需详细填写到门牌号，农村需详细填写到村、组）等内容。申请表上需有学生家长同意学生寒假留宿的签字，家长不能签字的需在申请表上附能证明其知晓并同意子女寒假留宿学校的纸质材料，如家长的短信、QQ、微信截图等，作为附件的纸质材料由学院在审核同意后留存。

2、1月11日，学院根据物业部门提供的相关信息对留宿学生的假期留宿进行集中安排，学院填写《20XX年寒假留校学生信息统计表》（附件二），该表格经分管副书记签字并加盖分党委或党总支公章后，于1月11日17点前将纸质表格和电子文档一同报公寓管理科及所在公寓区物业公司。

3、如学院未按时报送《20XX年寒假留校学生信息统计表》，或《20XX年寒假留校学生信息统计表》中家庭住址（城市需详细填写到门牌号，农村需详细填写到村、组）填写不到位的，或未能按要求实现每间寝室住宿满员的，物业公司可不为其学生办理寒假留宿。

4、凡有留宿学生的学院，其值班教师应在假期中经常深入本院留宿学生寝室了解学生动态，建立台账备查；应安排假期值班老师专门管理留宿学生；应建立本学院留宿学生QQ群或微信群用于管理留宿学生，有学生留宿的辅导员应加入该群，每天通过该群了解本班留宿学生动态，留宿学生应每天在群里向本班辅导员报平安。学院应将包含值班老师姓名和联系方式的寒假值班安排表的纸质文档加盖公章后在1月14日前报送至学生处公寓管理科和物业公司。

5、1月15日至1月16日，学院通知学生持学院审批同意的《本科生寒假留校住宿申请表》并带上近期1寸免冠照片两张到物业公司指定地点办理留宿手续。

6、1月17日，学院完成留宿学生留宿寝室集中调整工作。

7、物业公司将寒假留宿学生名单汇总后，于1月18日以前将名单一式两份分送党政办、保卫处和学生处。

8、1月22日后需留宿的学生必须办理留校住宿手续，凭出入证进出公寓。2月18日前提前返校的学生，必须事先办理留校住宿手续，凭出入证进出公寓。

四、对学院和物业的工作要求依照《重庆工商大学本科学生假期留宿管理办法》执行，该管理办法如有与本通知冲突之处，应以本通知为准。

五、寒假留宿学生住宿纪律

1、留宿学生必须遵守学校的公寓管理规定和假期的作息时间规定，服从学院和物业公司的安排和管理。假期留宿产生的水、电等费用的收缴按所在公寓区物业管理相关规定执行。留宿学生不得在学生公寓内使用水乌龟、电炉、电饭锅等违规电器。

2、留宿学生必须每天晚上23：00前主动到本楼栋值班老师处签名报平安，需外出的要到本楼栋值班老师处请假。楼栋早上开门时间为7：00、晚上关门时间为23：00，留宿学生凭本楼栋的出入证进出该楼栋。

3、留宿学生不得接待外来人员留宿，不得将留宿床位外租他人。

4、没有办理假期留宿手续的学生，假期不能在校留宿。确有特殊原因需提前返校住宿的学生，需向物业公司提交书面申请，书面申请报告上应有班级辅导员、假期值班辅导员、学院分党委或党总支副书记签署的同意意见并加盖学院公章，对提前返校住宿的学生学院在同意其留宿前应取得家长的同意。物业公司可对符合前述条件的学生办理入住手续，入住寝室由物业公司安排，否则不予办理。学生入住后应遵守学校假期留宿规定。

5、留宿学生中途因特殊情况提前离校的，需报经班级辅导员、学院值班辅导员以及学院分党委或党总支副书记同意，学院应指定专人向离校的留宿学生的家长发送告知短信。提前离校的留宿学生还应到物业公司办公室和该楼栋值班室进行登记。

六、其他

1、未留宿学生应妥善保管本人财产，贵重物品带走，其余物品放入衣柜锁好。走前要关好寝室水电和门窗，并到该楼栋值班室进行登记。

2、各学院要重点关注既未办理留宿手续、又未按时离校的学生，做好此类学生的教育管理工作，督促其按时离校。

3、各公寓区物业公司留宿工作负责人联系方式。XX校区XXX物业公司：XXX，电话：，邮箱：。XXX片区XXXX物业公司：XX，电话：，邮箱：。

【寒假留校人员管理和保障方案最新四篇】相关推荐文章：

2024年保障粮食安全的论文(六篇)

2024年大学留校申请书(四篇)

2024年防疫物资保障应急预案(9篇)

2024年区域6s管理方案(五篇)

人员聘用合同(十三篇)

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找