# 最新清明节放假通知幼儿园(9篇)

来源：网络 作者：浅唱梦痕 更新时间：2024-07-01

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧清明节放假通知幼儿园篇一根据国务院节...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**清明节放假通知幼儿园篇一**

根据国务院节假日放假通知精神，结合学校实际，经研究，决定我校20\_\_年清明节放假安排如下：

一、放假时间

20\_\_年4月5日至4月7日放假，共3天。4月8日(星期日)正常上班，调上4月6日(星期五)的课。

二、注意事项

1.放假期间，各单位要切实做好安全稳定工作。放假前，各单位要认真进行一次防火、防盗、防事故安全检查，切实加强假期的安全防范和重点部位安全保卫工作。

2.学生工作处要安排好留校学生日常生活，加强对学生的教育管理，确保安全稳定。师生员工要提高安全意识，节日期间遇有重大突发事件，要在第一时间报告学校值班人员和带班校领导，并及时妥善处理。后勤保卫处要全天24小时值班，加强校园安全巡逻保卫。

3.各单位主要领导和学生工作负责人要保持24小时通讯畅通。

党政办公室

20\_\_年3月12日

**清明节放假通知幼儿园篇二**

各单位、各部门：

根据《国务院办公厅关于\_\_年部分节假日安排的通知》精神，结合我校实际，现将\_\_年清明节放假有关事宜通知如下。

一、放假时间：4月5日至7日放假调休。其中，4月5日(星期六)放假，4月7日(星期一)补休。

二、各教学单位要对放假前后的教学工作做出详细安排，确保学校教学秩序稳定。

三、放假前，各单位、各部门必须对所属部位进行全方位的安全隐患排查，切实做好防火防盗等工作，防止意外事故发生;要对所属师生员工进行一次安全教育，提高师生员工的防范意识。保卫处要加强校园治安管理和保卫工作，确保校园稳定安全;学工部(学生处)、团委及各学院(部)要加强对留校学生的教育管理;资产与后勤管理处(后勤集团)要妥善安排好节日期间学生的伙食和各项生活服务工作。

四、各单位、各部门要教育引导广大师生员工崇尚科学、破除迷信、革除陋习、文明祭祀。

五、有公车的单位、部门要严格按照《关于实行节假日封存公务车辆有关事项的通知》(西科党办发〔\_\_〕9号)要求，加强车辆管理，妥善安排值班备勤车辆，做好车辆安全防范工作。

六、各单位、各部门要高度重视值班工作，切实加强领导，明确责任，做到认识到位、责任到位、人员到位。各级值班人员要严格执行学校值班相关规定，坚守岗位，确保信息畅通，切实维护校园稳定安全。

学校临潼校区值班工作按照本学期带班、总值班安排表及各学院(部)值班安排表执行，值班地点设在临潼校区行政楼108室，值班电话：\_\_\_\_。\_\_日，学校在\_\_\_室设值班室，值班工作分别由纪委(监察处)、组织部、宣传部承担，

值班电话：\_\_\_\_\_\_\_\_，

值班时间为上午9:00～11:00、下午15:00～17:00。

各单位及相关部门要安排好放假期间的值班工作，并将值班人员名单、电话于\_\_日前以书面形式报校长办公室(\_\_室)。特此通知。

校长办公室

**清明节放假通知幼儿园篇三**

各基层党委、党总支、直属党支部，校党委各部委办，校工会、团委;各教学、教辅单位、研究院(所)，行政管理部门，直属单位：

根据《国务院办公厅关于20\_\_年部分节假日安排的.通知》(国办发明电〔20\_\_〕15号)精神，结合学校具体情况，现将20\_\_年清明节假期安排通知如下：

一、放假时间

4月5日放假，与周末连休。

二、具体要求

1、各单位、各部门要严格落实安全工作责任制，妥善安排好安全、保卫等工作，确保校园和谐稳定，遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处置。

2、根据学校《关于进一步加强20\_\_年节假日期间值班工作的通知》(辽宁工大办发〔20\_\_〕3号)，结合本单位实际情况，落实好值班带班制度。严格落实领导干部外出审批报备制度。

3、请各单位于3月29日前，将清明节期间值班表按所在校区分别报送党政办公室、公安处和葫芦岛校区综合办公室、公安保卫处各一份。

党政办公室

20\_\_年3月19日

**清明节放假通知幼儿园篇四**

全体员工：

经公司研究决定，清明节放假及调休安排时间如下：

一、放假时间：放假时间安排如下：自20\_\_年4月3日至20\_\_年4月5日放假，共3天，4月6日上班;

二、请各部门根据放假时间提前安排好工作，做好放假期间的后勤保障工作，适当安排人员定时值班。

三、认真做好安全检查工作。对所属办公室进行以防火、防盗为主要内容的安全大检查，确保重点部位如仓库、办公用电设备、机房等场所的安全。各单位要认真清理一下文件资料，将重要文件保管好，贵重物品放在安全处，防止被盗。财务部门要保证保险柜等重要设施的安全稳固。保证门窗的关闭和落锁，并由该部门负责人落实到位。

四、节假日期间为事故多发期，在节日期间返乡的员工要注意旅途人身、钱物安全，假期结束后请按时返回公司。

\_\_公司

20\_\_年\_\_月\_\_日

**清明节放假通知幼儿园篇五**

公司全体员工：

根据相关规定，我公司特将清明节放假调休时间在此公布，以便大家安排好外出游玩时间以及游玩安排，预祝大家过一个轻松愉快的清明。现将清明放假有关事项通知如下：

1、清明节放假时间：20\_\_年4月3日至5日放假调休，共3天。

2、清明节放假期间，请以上各个部门关好电闸、锁好门窗等，做好安全防范工作，谨防意外事故的发生，以便大家能过一个安全无忧无虑的清明假期。

3、所有员工节日放假期间手机必须保持开机，到外地的必须开通漫游，以便保持联络;外出回家探亲旅游的员工，注意路途安全，及时购买返程票，防止由于车票紧张而延误节后上班。

4、放假前后各位员工与工作无关的请假事项一律不予批准，请各位员工做好节假日时间安排，不误正常上班。

祝全体员工节日快乐!

\_\_公司人事行政部

20\_\_年\_\_月\_\_日

**清明节放假通知幼儿园篇六**

各位家长：

\_\_月\_\_日(下周\_\_)是清明节，放假\_\_天， \_\_月\_\_日至 \_\_月\_\_日学生在家休息调休， \_\_月\_\_日(下周\_\_)学生返校上课。

具体要求：

1.各办公室应在节前做好防火、防盗等安全自查工作，消除安全隐患。节日期间，德育处要做好应对各类突发事件的预案。遇有重大突发事件发生，要立即按规定妥善处理并及时报告。

2.值班人员不得擅离岗位，要认真做好值班记录。如遇重大突发事件要按规定处理。值日领导要保持通讯畅通，便于处理应急事宜。

3.假期，家长要看管好自己的子女，切勿私自外出;清明祭扫时注意防火，严防森林火灾。

特此通知

学校办公室

20\_\_年\_\_月\_\_日

**清明节放假通知幼儿园篇七**

学校各部门：

国家传统节日清明节临近，结合国家相关政策规定，以及结合我校实际情况，经校务会研究决定，对清明节放假相关事宜通知如下：

1、放假时间：20\_\_年清明放假安排：4月5日~4月7日放假3天。

2、请全体教职工、学生按照规定的时间准时返校。

3、假期离校回家学员，需到辅导员处做好离校登记工作，路途注意安全以及保管好各自的随身物品，到家后需及时跟辅导员取得联系，以确保安全。

4、学员离校时需整理好各自寝室物品，放到指定地方，贵重物品必须妥善保管好，若不便带回家，可交由校方代为保管。离校时需关好各自寝室门窗、关闭水电。

5、在4月\_\_日下午辅导员组织安排学员进行全校安全、卫生大检查，辅导员做好回家、外出和留校学员的登记安排，确保假期校园安全。

6、各部门组织安排好特殊岗位的值班人员，报校务会并到人事部门备档，做好值班记录。同时要求在放假期间对校园进行不定时的巡查，做好突发事件应急准备。

7、食堂20\_\_年4月\_\_日晚上停止供应夜宵，4月\_\_日早餐至4月\_\_日中餐停止供应，4月\_\_日晚餐恢复供应。(夜宵不提供)。

\_\_\_\_学校

20\_\_年\_\_月\_\_日

**清明节放假通知幼儿园篇八**

亲爱的家长朋友：

首先感谢大家一直对星优儿—宝贝学能启发中心的关心和支持!在清明假期来临之际，为了让您的孩子度过一个充实平安的假期，现把放假时间安排通知如下，敬请家长配合好孩子的监护工作!

经一致商量后决定，中心放假清明时间安排为：

托班于4月5日至4月7日放假休息，4月8日开始正常开园。

早教与泳房营业时间不变。

温馨提示：

为了让孩子们度过一个安全、有意义的假期，我园特别提醒家长：

1、严禁把幼儿单独留在家中。合理安排工作及外出活动，家中务必有成年人照看孩子，防止孩子意外伤害。

2、加强外出安全意识。带幼儿走亲访友、外出旅游时，请您一定要加强监护与照顾，遵守交通规则，谨防走失、溺水等安全事故的发生。

3、饮食睡眠要有规律。注意幼儿饮食卫生，合理进餐，不要让孩子暴饮暴食，不吃三无、不卫生及来历不明的食品，防止食物中毒现象的发生。

4、合理安排幼儿体育运动。放假期间，适当带孩子参加体育锻炼，增强体质。

**清明节放假通知幼儿园篇九**

公司\_\_部、\_\_部、\_\_部门/以及\_\_部门全体员工：

根据国务院清明节放假通知的旨意，我公司特将清明节放假调休时间在此公布，以便大家安排好外出游玩时间以及游玩安排，预祝大家过一个简单愉快的清明。

现将清明放假有关事项通知如下：

1.清明节放假时间：20\_\_年4月4日(星期六)至20\_\_年4月6日(星期一)，共3天，20\_\_年4月7日正式开始上班。

2.清明节放假期间，请以上各个部门关好电闸、锁好门窗等，做好安全防范工作，谨防意外事故的发生，以便大家能过一个安全无忧无虑的清明假期。

3.所有员工节日放假期间手机务必持续开机，到外地的务必开通漫游，以便持续联络;外出回家探亲旅游的员工，注意路途安全，及时购买返程票，防止由于车票紧张而延误节后上班。

4.放假前后各位员工与工作无关的请假事项一律不予批准，请各位员工做好节假日时间安排，不误正常上班。

祝全体员工节日快乐!

\_\_公司人事行政部

20\_\_年4月2日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找