# 绿洲开工庆典方案

来源：网络 作者：独坐青楼 更新时间：2024-07-01

*时间：XX年6月8日上午。 地点：金色水岸\*绿洲施工。 人员：工作人员、嘉宾、施工单位、供货商、客户、礼仪、演员等。 拟邀政府贵宾：建委有关主管领导、市房地局有关领导、市消协领导。 特别嘉宾：大同市的质检局领导。 拟邀媒体： 。 人数：10...*

时间：XX年6月8日上午。

地点：金色水岸\*绿洲施工。

人员：工作人员、嘉宾、施工单位、供货商、客户、礼仪、演员等。

拟邀政府贵宾：建委有关主管领导、市房地局有关领导、市消协领导。

特别嘉宾：大同市的质检局领导。

拟邀媒体： 。

人数：100人左右。

预定目标：对外传达金色水岸\*绿洲开工典礼的信息、显示企业实力扩大金色水岸\*绿洲的社会知名度和美誉度，体现金色水岸\*绿洲的美好前景促进楼盘销售，与此同时进行企业社会公关，树立华岳地产积极良好的社会形象，并融洽与当地政府职能部门、客户及供应商的关系。

会场布置：会场布置以实际效果为准，但会按照不同区域的不同划分。

主席台区：主席台区也就是剪彩区设在工地北侧中心门口，主席台左侧为贵宾致辞专用致辞台（透明有机玻璃，上有精美插花），右侧为主持人用立式麦可风，台面铺有红色地毯，台前及左右侧有绿化和礼仪柱。

嘉宾区：可放在剪彩区域前方和两侧。

签到处：来宾签到处设置在会场入口处。签到处配有礼仪小姐。签到处设置签到处背景。

礼品发放区： 即时也可将签到处的桌子作为礼品发放桌。

贵宾来宾休息区：鉴于现场的环境较差，取消。

表现一：鲜花立柱剪彩仪式：采用礼仪柱替代传统的礼仪小姐托花球的方式，每个礼仪柱上摆放精美插花，更具高雅喜庆的气氛。

表现二：点睛启动仪式：由嘉宾为舞狮点睛的仪式。在主席台的中心位置，两个狮子并立，由领导与嘉宾上台点睛，并进行采青表演，活动也在此时达到高潮，吉庆礼花开始升放，以烘托热烈的气氛。

表现三：在工地现场布置大型气拱门和热气球，借以营造项目热烈的开工气氛。

内外场表现（建议）：

1、指示牌：两种功能，一种是引导嘉宾及客户路向，二是塑造金色水岸\*绿洲的物业形象。

2、彩旗（t型旗）：在御河北路道路两旁悬挂，挂在沿街灯柱上，用以烘托热烈的销售气氛。旗上印有楼盘标志及广告标语。

4、盆景花卉：在活动现场的各个角落，分别摆设，以增加视觉美感、清新空气和烘托亲切氛围。

媒体策略：根据此类活动的特点，我们知道再大的活动现场，其容纳量也是有限的，故仅仅依靠现场人流传达信息还远远不够，而请媒体为本案做广告的方式太过常规且投入大。本次活动采用突破常规的方式，选择“制造新闻”，让新闻媒体主动关注金色水岸\*绿洲的开工典礼，为本项目做免费广告，从而在最大程度上达到新闻信息的轰动性、楼盘信息的扩散性、公众认知的深入性，实现投入与产出效益的最大化！

核心活动策略建议：于项目开盘当日，由公司领导做“做品牌地产、树诚信大旗”的发言，然后由质检局领导及公司领导同时为舞狮点睛，同时狮子的采青表演将来开两幅印有“做品牌地产、树诚信大旗”的红底金字条幅。这是本媒体策略的焦点所在，也是活动的亮点！此项策略目的在于引起社会公众和常州各大媒体对本案开盘信息的高度关注，从而形成区域新闻效应，最大程度上借助社会舆论与媒体的力量为本案的开盘营销造势，提高金色水岸\*绿洲的知名度和开发商的社会形象及美誉度。实现本次开盘活动经济效益社会效益与的最大化。

表现一：乐队：在现场安排一支由多人人组成的乐队，合奏“喜洋洋“等曲目用于迎宾和送宾，增添喜庆欢乐的气氛。

表现二：舞狮点睛、采青：在仪式过程中穿插舞狮点睛、采青表演，预示着金色水岸\*绿洲美好的发展前景。

仪式流程：

09：00－09：30——所有工作人员进场。包括开发商、施工方、供应商主要负责人及礼仪公司项目负责人、各类工作人员以及表演人员。

09：30－09：50——来宾陆续进场。在现场设有签到处并同时发放礼品。贵宾、嘉宾、客户可凭请柬内附礼品券领取礼品。乐队奏迎宾曲。

09：50－10：00——贵宾由礼仪小姐引入会场。

10：00－10：10——仪式开始主持人开场白介绍贵宾。

10：10－10：20 公司董事长致词。

10：20－10：35 舞狮点睛（两位贵宾为舞狮点睛），采青表演。

10：35－10：45 政府领导致词。

10：45－10：55 主持人邀请剪彩嘉宾为金色水岸\*绿洲开工典礼剪彩，吉庆礼花、升空小气球、礼花、礼炮同时升放，仪式达到高潮。

10：55－11：00由施工、供应商做品质保证宣誓。

11：00—11：10主持人宣布典礼结束。

本次活动的关键点：“借力造势”是本活动成功完成预期目标的关键点。因此我们首先需要“借”的是政府部门的“力”，这样整个活动就显得更有权威性、更有说服力，且对于新闻媒体而言也就更有可执行性和扩散性。所以在活动之初，与相关政府部门的衔接是本活动的重点。鉴于本次活动的社会性与公益性，所以请市政府有关主管领导、市消协有关领导、配合单位领导到会并发表讲话是切实可行的！

配合道具：大型规划平面图；指示牌（会场指示、签到指示、贵宾席指示）；签到桌；停车区域；停车区域指示牌，安排保安现场管理。

现场气氛营造：通过礼仪小姐的着装，乐队的支撑、点睛采青的烘托、造型气球的陪衬、彩带、礼花等来突显。

前期筹备工作：拟定与会人员。于6月1之前向与会领导贵发出请柬。

主持：可考虑女主持一名或男女主持搭档。

其他准备工作：（请柬回执单、行车路线图、vip停车证、礼品券的准备）提前印刷好请柬，非大同来宾请柬可电话邀请，大同藉提前5天寄出，并确认来否回执。请柬内附有：行车路线图、vip停车证、礼品券等）请公司予以确认、确定。提前5天向大同气象局获取当日的天气情况资料。落实管辖范围内的保安指挥和负责秩序工作。提前6天落实指挥和负责秩序工作。做好活动现场的礼品、礼品袋，提前8天办理升空气球所需的消防审批。

活动执行要点说明：来宾身份识别：来宾到场后，礼仪小姐按不同来宾身份为来宾佩带胸花。如贵宾配带洋兰、满天星、文竹制作的胸花，嘉宾则佩带玫瑰、满天星、文竹制作的胸花，贵宾由礼仪小姐指引或公司领导陪同前往贵宾区，嘉宾由礼仪小姐引往会场。停车位及司机安排：来宾小车挡风玻璃右下位置放有停车证，停车证同请柬一并寄出，背面有行车示意图。一切车辆凭停车证入场，停车证分vip停车证和嘉宾停车证。车辆入场后由公司保安指引在签到处签到，vip、嘉宾来车按保安要求入指定车位，vip车辆可允许停入庆典现场停车位。（具体规划根据具体情况参照平面图所示）

应急措施准备：音响系统：绝对保证质量的同时，多备用音响一套，以确保音响的万无一失。麦可风立式2只座工2只，无绳应话筒2只，确保现场应急需求。准备来客胸花、剪彩用品要比名单上要多，以确保礼仪活动成功，防止短缺的尴尬。

人员安排：礼仪小姐8名：入口处4名，签到处2名，机动2名，礼仪小姐要求统一着礼服。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找