# 2024年会计专业实习报告 会计实习报告5000字(12篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-07-02

*报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。会计专业实习报告 会计实习报告5...*

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**会计专业实习报告 会计实习报告5000字篇一**

江西创展实业有限公司成立于1999年5月5日，经过9年的跳跃式发展，以成为南昌最大规模的建材销售企业。

目前公司拥有三家全资子公司:九江鸿瑞装饰建材有限公司，高安新锐陶瓷有限公司，江西辰极科技发展有限公司；五大事业部:东鹏事业部、新中源事业部、金意陶事业部、卫浴事业部，生活家事业部； 并设有七个豪华专卖店分布于南昌市建材大市场，香江建材大市场，洛阳路建材大市场。 解放东路正在新建两栋七层现代化的创展集团办公大厦；创展集团在昌东物流园购买了一块面积为135亩的土地兴建了高效的建材仓储物流基地。

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务:

1.了解该公司机构组成,人员职责,基本业务.

2.分别熟悉各种出纳业务的操作流程,行业规范,协助出纳完成各类业务.

3.配合工作人员完成各种办公室日常工作.

我被分配在公司财务部进行实习,主要实习内容报告如下:

开始进入公司的时候，心情难免会非常的复杂，因为毕竟面临的是一个全新的环境.不过还好，公司里的同事都对我比较友好，所以几天下来也就没有了这种陌生感。此次负责我实习的是公司财务部的张出纳,张出纳根据我的实习时间,主要是让我了解财务的使用和会计处理的流程,并做一些简单的会计凭证.公司采用的是金碟财务,从编制记账凭证到记账,编制会计报表,结帐都是通过财务完成.我认真学习了正规而标准的公司会计流程,真正从课本中走到了现实中,细致地了解了公司会计工作的全部过程,掌握了金蝶财务的操作.实习期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化,尽量做到理论与实践相结合.在实习期间我遵守了工作纪律,不迟到,不早退,认真完成领导交办的工作.

刚到财务部张出纳就叫我先看她们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证.由于以前在学校做过会计凭证的手工模拟,所以对于会计凭证不是太陌生,因此以为凭着记忆加上学校里所学过的理论对于区区会计凭证完全可以熟练掌握.但也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录,以至于后来张出纳让我尝试制单的时候感觉到有些困难.于是我只能加班补课了,把公司日常较多使用的会计业务认真读透.毕竟会计分录在书本上可以学习,可一些银行帐单,汇票,发票联等就要靠实习时才能真正接触,从而有了更深刻的印象.别以为光是认识就行了,还要把所有的单据按月按日分门别类,并把每笔业务的单据整理好,用图钉装订好,才能为编制会计凭证做好准备.

见习了两天后,张出纳给了我一些原始凭证,让我审核原始凭证后编制记账凭证.我根据原始凭证所必需的要素认认真真审核了原始凭证后,进入金蝶会计的录入记帐凭证的界面,先按此笔业务录入简明而清楚的摘要,然后按会计分录选会计科目,并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额,最后在检查各个要素准确无误后,按下保存并打印出记帐凭证和相应的原始凭证钉在一起.刚开始我制作的速度比较慢,而且在张出纳审核凭证时能发现一些错误的凭证.但是通过几天的联系后在速度和准确度上都提高了不少.通过一周多的编制记帐凭证工作,对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解,并且对于我把书本知识和实践的结合起到了很大的作用.

编了编制记帐凭证,张出纳很有耐心地给我讲解了每一种原始凭证的样式和填写方式以及用途,而且教我记帐,打印所需要的帐簿以及查询凭证等财务的一些常用的操作.有了这些基本认识并熟练了财务的操作以后学习起来就会更加得心应手了.从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后, 就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事.

除了做好张出纳所安排的各项工作后, 我也会和财务部其他人员学学知识. 别人一提起出纳就想到是跑银行的. 其实跑银行也不是件容易的事, 除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神. 想想寒冷的冬天或者是酷暑, 谁不想呆在办公室舒舒服服的, 可出纳就要每隔一两天就往银行跑, 那就不是件容易的事了. 而且, 出纳的业务比较繁琐, 还要保管现金, 支票和收据等等, 所以需要非常细心, 对于比较粗心的我来说, 这也是非常有必要学习的.

是的, 课本上学的知识都是最基本的知识, 不管现实情况怎样变化, 抓住了最基本的就可以以不变应万变. 如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上, 出现挫折感, 可我觉得, 要是没有书本知识作铺垫, 又哪应付瞬息万变的社会呢 经过这次实践, 虽然时间很短. 可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的. 就比如何与同事们相处, 相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题, 于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的, 而自己也虚心求教, 使得两周的实习更加有意义.

此次的实习为我们深入社会, 体验生活提供了难得的机会, 让我们在实际的社会活动中感受生活, 了解在社会中生存所应该具备的各种能力. 利用此次难得的机会, 我努力工作, 严格要求自己, 虚心向财务人员请教, 认真学习会计理论, 学习会计法律, 法规等知识, 利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识, 掌握了一些基本的会计技能, 从而意识到我以后还应该多学些什么, 加剧了紧迫感, 为真正跨入社会施展我们的才华, 走上工作岗位打下了基础!

**会计专业实习报告 会计实习报告5000字篇二**

大学的最后一个暑假，我去区检察院实习，时间是从20xx年7月16日至8月9日。实习期间努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，在实习期间能够遵守工作纪律，不迟到、早退，认真完成领导和检察人员交办的工作，得到院领导及全体检察干警的一致好评，同时也发现了自己的许多不足之处。

实习期间，我利用此次难得的机会，努力工作，严格要求自己，虚心向领导和检察干警求教，认真学习政治理论，党和国家的政策，学习法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的法律技能，从而进一步巩固自己所学到的知识，为以后真正走上工作岗位打下基础。

此次实习，主要岗位是审查起诉科，因此主要实习科目是刑法和刑事诉讼法，也涉及一些其他私法科目。在实习中，我参加了几起案件的开庭审理，认真学习了正当而标准的司法程序，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了公诉起诉的全过程及法庭庭审的各环节，认真观摩一些律师的整个举证、辩论过程，并掌握了一些法律的适用及适用范围。跟随干警提审，核实犯罪事实，探询犯罪的心理、动机。真正了解和熟悉了我国的公诉程序及法庭的作用和职能，同时还配合公诉人员做好案件的调查笔录和庭审笔录，做好案卷的装订归档工作

在实习过程中，也发现法律的普及非常重要。我国政府为推进法治建设而进行的多年的普法教育活动，取得了很大成就。人们的法制观念、法律意识都有了很大的提高。但是在普法的深度与广度上还有一些不足。比如有些时候，人们对有些法律条文是知道的，但却不知道如何适用它，以至于触犯法律；有时候人们对两个以上不同法律对同一问题的规定不明白，不知道该适用哪一部法律，有一个案件就是这样的，被告人原是某村会计，后来在改选中落选，这样一些会计帐簿、会计凭证需要移交，但是他一直认为《会计法》是规定的要等帐目清算后再移交，所以就坚持不交出，结果被以隐匿会计帐簿、会计凭证罪逮捕。这一个案例就说明我们的普法活动不能只做表面文章，要深入实际，真真正正的让人们了解法律、法规的含义。并在这个基础上，逐步确立人们对法律的信仰，确立法律神圣地位，只有这样法治建设才有希望。

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”在短暂的实习过程中，我深深的感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏，刚开始的一段时间里，对一些工作感到无从下手，茫然不知所措，这让我感到非常的难过。在学校总以为自己学的不错，一旦接触到实际，才发现自己知道的是多么少，这时才真正领悟到“学无止境”的含义。这也许是我一个人的感觉。不过有一点是明确的，就是我们的法学教育和实践的确是有一段距离的。法学是一门实践性很强的学科，法学需要理论的指导，但是法学的发展是在实践中来完成的。所以，我们的法学教育应当与实践结合起来，采用理论与实际相结合的办学模式，具体说就是要处理好“三个关系”：即课堂教育与社会实践的关系，以课堂为主题，通过实践将理论深化；暑期实践与平时实践的关系，以暑期实践为主要时间段；社会实践广度与深度的关系，力求实践内容与实践规模同步调进展。

再有一个问题就是青少年犯罪。在实习中所接触的案件中，有很大一部分案件的被告是八十年代以后出生的，甚至有两个犯有抢劫罪的被告人是八七年的。不考虑被告人家庭和自身因素，从社会大环境来说，我觉得社会也有一些责任的。从八十年代初改革开始到八十年代末，这是一个重大变革的时期。这一段时间对精神文明建设有些放松，也就是说，有些犯罪人在童年时期就有可能已经沾染上了一些不良习气。所以说，教育从娃娃抓起，不能只是一个口号，要真正落到实处。

“千里之行，始于足下”，这近一个月短暂而又充实的实习，我认为对我走向社会起到了一个桥梁的作用，过渡的作用，是人生的一段重要的经历，也是一个重要步骤，对将来走上工作岗位也有着很大帮助。向他人虚心求教，遵守组织纪律和单位规章制度，与人文明交往等一些做人处世的基本原则都要在实际生活中认真的贯彻，好的习惯也要在实际生活中不断培养。这一段时间所学到的经验和知识大多来自领导和干警们的教导，这是我一生中的一笔宝贵财富。这次实习也让我深刻了解到，在工作中和同事保持良好的关系是很重要的。做事首先要学做人，要明白做人的道理，如何与人相处是现代社会的做人的一个最基本的问题。对于自己这样入社会的人来说，需要学习的东西很多，他们就是最好的老师，正所谓“三人行，必有我师”，我们可以向他们学习很多知识、道理。学习法律的最终目的是要面向群众，服务大众，为健全社会法治，为我们的依法治国服务的。高等法学教育在推进法治建设过程中担当着重要的角色，其培养的具备一定基本理论知识，技术应用能力强、素质高的专业技能人才，将在社会上起到重要作用。现代的社会是一个开放的社会，是一个处处充满规则的社会，我们的国家要与世界接轨，高素质法律人才的培养必不可少。因此，对人才的培养，应当面向实际，面向社会，面向国际。法学教育本身的实践性很强，所以采用理论联系实际，理论与实际相结合的办学模式是比较可行的，大学的法学院应当与公、检、法、律师事务所等部门建立良好的关系，定期安排学生见习，让学生更好的消化所学的知识，培养学生对法学的兴趣，避免毕业后的眼高手低现象，向社会输送全面、合格、优秀的高素质法学人才。

我学的专业是会计，为了加强自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力，这段期间我在xx一家公司进行了专业实习。实习期间要努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合，遵守工作纪律，不迟到、早退，认真完成领导交办的工作等。在实习的这段时间也是我大学里生活很充实的日子，每天挤公交车到高新开发区西口，然后还要走一段路程才可以到单位，工作吃饭休息工作下班，生活很有规律。它检验了我在三年来的理论知识，同时也让我接触了社会的各种情况，学会了怎么分析社会的很多情况，让我更快的融入社会，适应社会起了很大的触进作用。

我所在的公司叫山西彤辉科贸有限公司，它是一家自然人投资或控股的有限责任公司，其经营范围是家具及木器制品的设计、生产及销售；家具设计及室内装横；软件开发及应用；数码产品、五金交电、家电、针纺织品、化工产品（不含危险品）、煤制品、生铁、钢材的批发零售；酒店管理咨询服务；机械设备的销售及租赁。财务室设有一个财务部长，一个出纳，两个会计员，而教导我的是老会计李会计。

刚到会计部李会计就叫我先看他们以往所制的会计凭证。总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握，也正是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来李会计让我尝试制单的良苦用心。于是实习时只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。李会计很要耐心的跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

此外还认真学习了《公司法》、《税法》《会计法》，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了本单位会计工作的全过程，认真学习了各类学校经济业务的会计处理，并掌握了三门财务软件的使用实习期间，我利用此次难得的机会，努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律、法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，具体包括了以下几点：

1、原始凭证的审核方法及要点；

2、记账凭证的填写及审核要点；

3、明细账、总账的登记及对账；

4、财务报表及纳税申报表的编制与申报；

5、会计档案的装订及保管常识。

从而进一步巩固自己所学到的知识，为以后真正走上工作岗位打下基础。更让我感到感动的是，领导让公司的前辈教会我处理公司的综合事物。例如营业执照的办理。税务登记的有关事项。一般纳税人的申请。以及如何进行企业合法节税的运用。等等。在这个学习和联系的过程中。我发现会计是一门实务与理论结合性很强的学科，尽管我学过这门课，但是当我第一次和公司的同事操作具体业务时，觉得又和书上有些不同，实际工作中的事务是细而杂的，只有多加练习才能牢牢掌握。

这次实习最主要的目的也是想看看我们所学的理论知识与公司实际操作的实务区别在哪里，相同的地方在哪里，内部控制如何执行，如何贯彻新的会计政策，新旧政策如何过渡，一些特殊的帐户如何会计处理等等。带着这些问题，我在这几个月里用眼睛看，不懂的请教领导同事，让我对这些问题有了一定的解答，达到了这次实习的目的。除了与我专业相关的知识外，我还看到许多在课堂上学不到的东西。公司是如何运做的，员工之间的团队合作精神，处理业务的过程，规章制度执行情况，企业的管理等等。另外我也看到公司存在的一些漏洞，例如内部控制情况，其中主要包括现金收支制度执行情况，公司在执行国家政策规定方面也不容乐观。然而在现实的小规模私营企业这种情况可能普遍存在。作为一名会计实务人员，通过这次实习也更加让我看清自己今后的努力方向。例如：实务能力，应变能力，心理素质，适应能力等等。

这次实习让我明白进取心是非常重要的。在工作中仅靠我们课堂上学习到的知识远远不够，因此我们要在其他时间多给自己充电，在扎实本专业的基础上也要拓宽学习领域。同时在实际的工作中遇到问题时要多向他人请教。人际沟通也是非常重要的一点，如何与人打交道是一门艺术，也是一种本领，在今后的工作中也是不能忽视的。马上就要进入社会的我们也要面临正式的实习了，我想每一次的经历都是一种积累，而这种积累正是日后的财富。在工作上，在学习上，我们要让这些宝贵的财富发挥它的作用，从而达到事半功倍的效果。在未来的工作中我将把我所学到的理论知识和实践经验不断的应用到实际工作来，充分展示自我的个人价值和人生价值，为实现自我的理想和光明的前程努力。

**会计专业实习报告 会计实习报告5000字篇三**

实习是每一个大学毕业生必须经历的，它让我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一个大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。随着会计制度的日趋完善，社会对会计人员高度重视，我作为一名即将毕业的大学生，应该注重培养自身的素质，提高会计工作的操作能力。于是在毕业前，我响应学校的号召，为自己安排了为期两个月的实习工作期，希望借此机会将所学的理论知识运用到实践中，以锻炼自己的实践操作能力，深入接触现实会计职业，为以后踏入社会工作岗位做好准备。

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计作为一项重要的经济管理工作，是提高经济效益的重要手段，经济越发展会计工作就显得越重要。

在大学中，我相继学习了《会计学基础》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《成本管理会计》、《财务管理》、《税务会计》等专业课程，并且取得了较好的成绩。有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我也都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的知识应用于实际中，我想我肯定会无从下手。因此，只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中，才能真正的掌握会计这门学问。作为一名会计学专业的学生，我有幸在xx公司参加了为期两个月的实习，实习中所学到的对我来说，真可谓是受益匪浅。

第一天算是熟悉了一下公司的基本情况，对公司的宗旨、目标等作了相关的了解。（财务部的设置比较简单，设有一名财务主管、两名会计和一名出纳。这次带我实习的就是会计李姐。）

第二周开始，李姐让我浏览了公司以前所制的凭证。因为之前在学校做过会计模拟实验，所以便理所应当的认为不难，只是看了一下凭证要填的主要内容，也没有去做深入的理解。然而这却导致了后来我自己尝试制凭证时的手忙脚乱，不知所措。这时候我才明白李姐先让我好好看凭证的用意。于是晚上回家把《会计学基础》搬出来，认真地看了一下相关知识。

后来到公司后又把李姐让我看的那些凭证细细的研究了一番，毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行账单、汇票、发票联等就要在实习时才能真正接触。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，为记账做好准备。在接下来的日子里，我所作的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。

完成填制凭证之后就进入了记账程序。虽说记账看上去很简单，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的，因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫了就行的。例如写错摘要栏，要用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪。并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，不能乱写，否则总账的借贷双方就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢马虎，这并不是做作业或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的账务，是一个企业制定发展计划的依据。

账记好了，接下来就是结账，每一账页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思。结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为这个活不在话下了，可因为粗心大意反而算错了不少数据，好在李姐开始就让我先用铅笔写数据，否则真不知道要把账本涂改成什么样子。

实际操作下来最重要的是最后几天，做几张分配表和一张资产负债表、一张利润表。这里面的学问可不小，最难的就是资产负债表。李姐说：“如果我们前面输入的数据不对，那么资产负债表就不会平衡。”我发现不只是这样，在资产负债表中有四个往来账目，分别是应收账款、其他应收款、应付账款、其他应付款。而往来账目的数据是可以变动的，由于资产的期末余额在借方，负债的期末余额在贷方，所以如果应收账款（其他应收款）余额有贷方的应记入应付账款（其他应付款）的贷方；应付账款（其他应付款）余额有借方的应记入应收账款（其他应收款）的借方；其他的不能变。

公司使用的财务软件是用友软件，因为在学校刚刚学过用友系统操作，所以在实习期间我就有机会巩固一下。虽然在公司的实际操作中稍有一些不同，但大部分还是相似的，现在感觉学校开设这门课程对以后的工作有很大的作用。而且在学校我们进行的是全面角色的演示，在实际中我只担当其中一个角色，这样就降低了难度，只要做好自己的那部分工作就好了。

总的来说，会计实习的主要流程包括：

1、原始凭证是指直接记录经济业务、明确经济责任具有法律效力并作为记账原始依据的证明文件，填写内容包括：凭证名称、填制日期、编号、经济业务的基本内容、填制单位及有关人员的签章。

2、记账凭证是登记账薄的直接依据，在实行计算机处理账务后，电子账薄的准确和完整性完全依赖于记账凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记账凭证，填写内容包括：凭证类别、制单日期、编号、科目内容等。

日记账一般分为现金日记账和银行存款日记账，由凭证文件生成。计算机账务处理中，日记账由计算机自动登记。

明细分类账薄亦称明细账，它是根据明细分类账户开设账页进行明细分类登记的一种账薄，输入记账凭证后操作计算机则自动登记明细账。

科目汇总表也由凭证文件生成，用户输入需汇总的起止日期，计算机自动生成相应时间段的科目汇总表。

根据得出的科目汇总表操作计算机，计算机产生出对应的总账。

对账是对账薄数据进行核对，以检查记账是否正确，账薄是否平衡。它主要是通过核对总账与明细账、总账与辅助账数据来完成账账核对。试算平衡表就是将系统中设置的所有科目的期末余额按会计平衡公式“借方余额=贷方余额”进行平衡检验，并输出科目余额表及是否平衡信息。由于非法操作、计算机病毒或其他原因有可能造成某些数据被破坏，会引起账账不符。所以应该经常进行对账，每月至少一次，一般在月末结账前进行。

资产负债表是反映企业在某一特定日期财务状况的会计报表，它根据“资产=负债+所有者权益”的会计方程式，说明企业的财务状况。损益表是反映企业在一定期间内经营成果的会计报表，按照权责发生制原则和配比原则把一个会计期间的收入与成本、费用进行配比，从而计算出报告期的净损益数。

会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员有很高的素质要求。从知识上讲，会计是一项专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断充实自己，掌握最新的会计准则、税法细则及相关经济动态。从道德上讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的公共财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁、诱惑和指使要做到坚决不从。

会计是一项很精准的工作，要求会计人员准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计是靠一个又一个精准的数字来反映问题的，所以我们一定要保持严谨的态度，及时发现问题并解决问题。

会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在与各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。

1、要有吃苦的决心，平和的心态和不懂就问的精神。

2、要多看，多观察，多听，多学习别人的办事方法。

3、要有责任心，经常做工作总结，坚决不犯同样的错误，努力做到更好。

4、要善于把握机会。如果上级把一件超出自己能力范围或工作范围的事情交给自己做，这也许就是上级对自己能力的考验或是一次展示自己工作能力的机会。

5、要坚持学习。处在这个与时俱进的经济大潮中，应该不断学习专业知识，总结实际操作中的经验，为即将从事的会计工作打下坚实的基础，在走向工作岗位时能够让自己成为名副其实的会计专业人才。

实习真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。此次短暂的实习不但使我对于会计工作有了详尽而深刻的认识，也使我积累了许多在学校无法学到的经验，更重要的是我体会到了“学无止境”的深刻含义。其次，此次实习也让我深刻感受到了作为一名财务人员所必须具备的耐心和细心，即使只是一点点的小差错都不得马虎，这就要求我们在平时的生活中保持谨慎、细心的好习惯。利用此次难得的机会，我严格要求自己，虚心向他人请教，认真学习会计理论、会计法律法规等知识，利用空余时间学习一些课本以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，为真正跨入社会走上工作岗位打下了坚实的基础，也为以后的工作积累了宝贵的经验。

感谢xx公司给了我这样一个实习的机会，让我有机会到社会上接触书本知识以外的东西，也让我增长了见识开拓了眼界。感谢公司的领导和同事们，尤其感谢我的实习师傅李姐李会计，是他们的帮助让我能在短时间内掌握工作技能，让我不断进步。

毕业实习已经结束了，再过几个月，我就要走上工作岗位了。想想自己大学四年的生活，有许多让我回味的地方，的确很让人留恋。但是我依然会昂首挺胸，阔步向前，准备迎接更加美好的未来生活，我要在广阔的天地之间驰骋，用自己的才能去追逐我的梦！

**会计专业实习报告 会计实习报告5000字篇四**

实习目的：以北京经济建设发展中的各个类型企业会计核算及财务管理的相关内容作为对象，进行实地学习与实践。运用所学习的专业知识来了解会计的工作流程和工作内容，加深对会计工作的认识，将理论联系于实践，培养实际工作能力和分析解决问题的能力，达到学以致用的目的，为成功走向社会做准备。

实习内容：初步接触会计工作和工商注册工作。熟悉会计工作作流程。学习报税，缴税，银行外汇开户，外汇许可证申请，代的开增值税发票，申购发票及税控机，原始凭证分类及简单凭证的填制等内容。简单了解会计电算化。

xx年3月3日，我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的站在安达文财务管理咨询有限公司总经理的面前，开始了我为期一个月的实习。在前一天的电话面试中我表现得很好，表达流利自如，一一陈述了我的学校，班机，专业名称，实习目的以及在校期间取得过的一些成绩，所以当我与总经理面对面进行二次面试时，我一点也没有紧张，相反，我相信我的谦虚与诚恳的态度一定能给总经理留下不错的印象。果然总经理顺利的同意了我的实习要求，并对我说：\"在我们公司，你一定能够学到不少东西，好好干！\"简短的一句话，给了原本对实际的工作还有些茫然的我很大鼓励。

第一天的实习，我有些拘谨。毕竟第一次坐在开着冷气的办公室里，看到别人进进出出很忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。这样的处境让我有些尴尬，当即有些气馁的认为，难道我就这样呆坐到实习结束难道大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话可是一想到目前大学生的实习情况似乎都是这样时，我马上开始平静自己的心情，告诉自己，不要急慢慢来。之前在家我在网上曾查了一些资料，我想应该会对我实习有帮助。

过一会总经理拿来两本有关公司注册的书让我学习一下，并对我说公司出于经济原因，一大部分收入来源于工商注册，所以每个员工除了会计工作外还要会公司注册。现在是月初，而会计工作大部分集中于月底，所以我现在的任务是先了解注册工作，11个步骤，全部记熟练。接下来的几天我一直在努力去学习工商注册的知识，一有空就整理那厚厚的两本书，回家还查阅以前学过的经济法，上下班的车上也不停的背。其余的时间便是帮同事复印，收传真，跑银行缴税，交费。这些工作听起来简单，可对我来说都是新鲜的，把每一次工作都当成是锻炼我的机会，认真地去完成每件事。每天很早到单位，沏茶倒水，拖地，擦桌子，我都做得井井有条，因为我想得到大家的认可。

注册的工作其实不难，只是较繁琐较细。没过几天我已经能够流利的回答令总经理在午休间歇对我的快速问答。当然也有回答得模棱两可地方。总经理对我说工作中的问题一定不能马虎大意，绝对不能讲\"应该\"\"可能\"，而是知道就是知道，不知道就是不知道，否则模棱两可的答案可能给客户带来巨大的损失。听了这番话，我很惭愧，想起平时自己在学习时的态度总是马马虎虎，对什么都一知半解，以为只要考试过了85分就对这门科目基本掌握了，其实差得太多了。我学的知识在工作中只能打60分而已。

几天下来，我对公司的各方面业务渐渐熟悉了，和同事间也有了了解和沟通。我的认真和好学终于得到了大家的认可。总经理开始交给我新的工作，去外勤作报税申请等。虽然每天在路上的时间比在室内的时间长了很多，每天顶着烈日和桑那天穿梭于各各国地税所，可是我依然工作得很开心，毕竟我得到了么多经验：出现问题时如何与税务局的工作人员沟通，如何独立完成第一次接触的工作。当然了，这些经验除了我自己亲身经历的外，更多的是公司了前

辈给予我的指导，有了他们的帮助我才能更顺利更有信心的完成各种工作。

其中给我印象最深的那次是我在代的开增值税发票时，为了7分钱，一上午跑了三趟海淀区国税所。那一次是为一个小规模增值税纳税人代的开增值税专用发票。尽管以前在税法课上详细的学过增值税，也知道17%和4%，6%的税率差别，可是当我到了国税所领到申请表时，依然晕了。拿着表，看着发票，我一下子连购货方与销售方都分不出来了，销售单位应填写不含税单价也忘了，甚至是税率也搞不清了。当时心里急得要命，心想，填不出来就这样回去问他们的话也太丢脸了。

我拿着文件袋一个人在大厅里问来问去，税务局的工作人员态度很差把我推来推去的，最后也没问出答案。也许我的问题提得太小儿科了。没办法，我找了一个角落坐下来，拿着一堆表心平气和起来，反复仔细地看了看这些表，回忆了一下脑海里星星点点的知识点，再与这些表格上要填写的内容联系立起来，终于，又算又写又改把它们填好了。把填好的表格交上去，当看到工作人员阴转晴的表情和盖在上面的红章时，我的一颗心落地了。

真正的麻烦出现在第二天，我去税务所取开好的增值税发票，交了手续费，领导发票看也没看得放进袋子就回去了。到公司把发票交给主管，主管接过发票当即说，不对，数打错了。我一听就傻了，主管怎么一下就能看出数不对呢，我却一点也没注意到，这个数还是我算出来我填的呢。主管说，原来销售的金额是xx年的会计专业学习，我即将学完会计专业的全部课程，掌握了会计基本知识。按照学校和课程的安排，本着理论联系实际的指导思想，本人于xx年x月，在\*\*建筑安装工程有限公司财务部，进行了为期两个月的专业实习。在这两个月的实习中，我学到了很多在课堂上学不到的知识，受益匪浅，体会颇深。以下是我的毕业实习报告。

一、实习单位简介

会计实习是我从大学校园踏入社会的第一个舞台。为了将有关会计的专业知识、基本理论、基本方法及结构体系变为自身的职业素质，避免纸上谈兵。因此，我根据所学专业和职业爱好，选择了在阳光建筑安装工程有限公司实习。阳光建筑安装工程有限公司始建于xx年，是一个注册资金150万，包括建筑安装、水泥构件制造、装饰装修国家建筑三级资质小型企业。公司多年来以深化改革，开拓发展为指导，以加强内部管理，提高经济效益为目的实体公司。根据实际发生以及相应回款进行收款或转账凭证的编制并审核记账等。在采购与销售方面的实习工作当中，我按照老师的要求和指点，在制单处理方面特别细心，注意核对供应商以及客户往来，以免在进行项目核算时发生串户。除了采购和销售业务，日常经济业务还包括通过单位网上银行进行付款业务，并在受到银行回单后，利用用友财务软件进行应付账款核算。

3、实习的重点任务

在实习的过程中，重点任务有三项：

第一，成本及费用的核算。

建筑企业产品生产成本的构成，主要包括建筑(生产)过程中实际消耗的直接材料、直接工资、其他直接支出(如运输、机械等)和建设(生产)费用。成本核算主要包括建设(生产)费用核算和建设(生产)成本核算，建设(生产)费用核算，是根据经过审核的各项原始凭证汇集建设(生产)费用，进行建设(生产)费用的总分类核算和明细分类核算。然后，将汇集在有关费用账户中的费用再进行分配，分别分配给各成本核算对象。建设(生产)成本的计算，是将通过建设(生产)费用核算分配到各成本计算对象上的费用进行整理，按成本项目归集并在此基础上进行产品成本计算。如本期开工的项目本期全部完工，则所归集的费用总数即为完工项目成本。如果期末有尚未完工的在项目工程，则需采用适当方法将按成本项目归集起来的各项费用在完工项目工程和在项目工程间进行分配，计算出完工项目工程的成本。在实习过程中，对于进行成本核算的原始凭证主要是收料单、领料单、产成品交库单，月末盘点表等。同时，在进行费用归集的时候，对相应的发票进行了计入费用。

第二，财务报表的编制。

根据公司的规定，每个月的月底3天和次月月初2天是公司出具财务报表的时间。总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。在实习期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额并进行纳税申报。通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表一式十份，固定的是三份，上交给国税及地税各一份，本公司自己留底一份，其余呈交公司正副经理和有关项目部。

第三，发票和支票的开具。

公司财务部还设有出纳及增值税(水泥构件用增值税发票，项目工程用建筑发票)发票开具处，出纳主要管理日常现金收付业务，编制现金及银行存款日记账等，开具收款收据以及票据的办理，专用收款收据需到税务局领购，且每次只能购买一本。通过出纳岗位的实习，我还了解到真实的现金支票、转账支票的开具以及银行承兑汇票的办理。在增值税专用发票的开具中，必须核对单位的每一项税务信息，包括税号、名称、电话、地址等，在开具过程中，必须真实准确，如发生错误的增值税发票，需向税务局提出申请，开具红字发票等。

4、实习的特殊内容

在实习的过程中，我接触了一项较为特殊的内容，就是税务。税务处理是公司财务处理的重要部分，主要是公司税务的申报(包括增值税、所得税、房产税、车船使用税、印花税等)以及办理公司税务的缴纳、查对、复核，办理税务登记及变更事项，编制相关税务报表以及相关分析报告，申请开具红字发票，办理相关免税业务等。在实习过程中，我们主要利用网上办税大厅进行申报以及增值税认证抵扣，利用abc3000进行税务报表的填制，并对于本期应交及未交税金进行查对和复核。

三、实习的心得与体会

通过本次实习，使我学到了在书本上学不到的财务知识，基本掌握和接触了各类财务报表、凭证和账册。学到了在学校学不到的技能，收获颇丰。

**会计专业实习报告 会计实习报告5000字篇五**

(一)实训时间：20xx年x月x日——x月x日

(二)实训单位：xx机床有限职责公司

(三)实训目的：

1、透过对企业会计模拟实训，这样能够系统地掌握企业会计核算的全过程，从而加强我们对学会计理论和知识的理解与认识，完成从理论到实践的认知过

2、实训的资料涵盖了会计操作的全部基本技能——从建账、填制和审核原始凭证、记账凭证到登记账簿;从日常会计核算、成本计算到编制会计报告、年终结账

3、全部实训突出综合性、完整性、超前性、和系统性。以一个模拟企业的特定会计期间为范围，将经济业务的来龙去脉与企业的生产经营有机地结合起来，将企业经济业务发生的前瞻性与市场经济的变化相配套，开阔视野，增进我们对社会、企业的了解和认识，为即将进入社会的我们从事财会工作打下很好的基础。

(四)实训完成状况：透过老师的指导，以xx机床有限职责公司为实训企业，经过一个月的实训，我基本上能够灵活的把所学的会计知识运用到会计实训当中。能够熟练的对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账薄建立和月初余额的填制、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账薄的登记、对账、结账、编制报表等。能够按计划完成指定工作。

(五)实训形式：手工会计

1、建账。根据资料的期初余额建账

2、审核填制记账凭证。基本要求有：记帐凭证各项资料务必完整，记帐凭证就应连续编号，记帐凭证的书写应清楚、规范，记帐凭证能够根据每一张原始凭证填制，除结帐和更正错误的记帐凭证能够不附原始凭证外，其他记帐凭证务必附有原始凭证，填制记帐凭证时若发生错误，就应重新填制，记帐凭证填制完经济业务事项后，如有空行应当自金额栏最后一笔金额数字下的空行处至合计数上的空行处划线注销。

3、登明细帐。其中具体包括：三栏式明细帐、数量金额式、多栏式。

4、运用“t”形账户编制科目会总表。这是为登总账所做的准备，它能反应这期间业务发生进有哪几个会计科目，并且能清楚的看到其借贷所发生的余额以及最后余额。

5、利用科目汇总表登记总帐，按照科目汇总表中各科目依次登帐。

6、期末结账。

7、编制资产负债表、利润表的编制、现金流量表等

(一)总结和体会

1、在会计实训的一个月的学习中，让我对其有了更深的认识和见解。

为期一个月的模拟实训结束了，透过本次实训，让我对会计整个流程的操作有了较好的认识，我学会了会计中各个环节的操作，以及更加懂得了细心、谨慎和职责对于一个会计来说是那么的重要。在这些会计模拟实训中，对于在课堂上老师讲授的透过这一次实训让我们系统地进行了一番实践。透过这次的模拟实验使我加强了对基础会计各方面知识的记忆也让我发现了自己在哪些方面的不足，发现问题及时补救是这一次实训一大收获。在实验我学习到了许多在书本上不能学到的知识。这次是透过自己对企业发生的业务审核并亲自填写记账凭证，登记明细账、编制科目汇总表、登总账等一系统的操作。在实训的过程中遇到问题除了问老师自己也意识到只有把书本上学到的会计理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能够真正掌握这门知识，我想这也是这次实训的真正目的吧。

2、在这一次的实训中我除了对会计工作有了进一步的认识，在取得实效的同时在实习过程中发现了自身的一些不足。比如自己不够细心，经常抄错数字或借贷写反，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦;在编制分录方面还不够熟练，今后还得加强练习，熟悉课本知识。总而言之，这次的会计实训让我学到了许多在课堂上所学不到的经验，在实践中巩固了知识，也为我们以后走向社会奠定了坚实的基础。还有，基础的知识十分的重要，其实这一次实训我清楚的了解到自己还有很多基础知识不牢固个性是一些计算问题，基础、中级财务会计的知识模糊不清楚。在实际操作的过程中，在发现有很多问题自己不知如何下手，没有办法解决问题。只有透过学习和实训功过了，在课堂上认真的学习理论知识，在实践的过程中把学到的理论知识应用到实践中，才能够更好更快地解决问题。

3、在记帐过程中，由于种种原因遇到了很多问题，但是透过对症下药，采用错帐更正方法，一般有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，而不是填补、挖改。这是我在作帐时要注意的一点。在实训中我也学会了原始凭证与证帐凭证、各明细帐与总帐核对等。这是十分繁琐，也是十分重要的，否则会功亏一篑，徒劳无功。在实训中最能体会的是累、烦!但是最终我还是坚持下来了，我为自己感到骄傲，我想这也是我负责、用心表现吧!

(二)推荐

但是作为一名即将走进社会的学生，能够很好的掌握书本上的知识并且灵活运用是十分实在和重要的，但是作为今后的一位会计人员职业道德也务必培养诚信，一个人如果没有良好的诚信品德，就不可能有坚定的的信念。因此要想做一个好的会计员，要想做一个对国家有用的人，就必须要以诚信为本。证据，在此刻的法制社会，无论做什么都要讲究证据，我们都明白作为会计人员在进行填制记账凭证和登记账簿时，都以证据进行操作，没有合法的凭证做依据来证明业务是否发生，则不能够进行账务处理。所以在会计中，讲证据是最重要的。敬业精神，经过两年多的学习我们都明白会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道如果不敬业、不谨慎的对待工作，那将产生很大的损失。所以敬业不仅仅是对企业负责更是使对自己的负责。

做为一名会计人员必然要与金钱打交道，每一天要接触许多钱，这就要我们每一位会计人员做到无私。是自己就应拿的工资或奖金就一分不少的拿到，不是自己的钱即使是一分也不拿，要做到严以律己、谨慎对事的良好的职业道德。灵活要求我们做会计的就应学会善于交际，与领导之间、与同事之间、与同行之间以及与业务往来客户打好人际关系，在不违背做人原则和会计原则、法规的基础上处理好人际关系，这对我们的工作有很好的帮忙。

**会计专业实习报告 会计实习报告5000字篇六**

四年的大学生活很快就要过去，我们也要离开学校步入社会，站在一个新的起点上。在20xx年3月这一个月的时间里，我有幸参加了河间市诚信财会学校的实习，希望一方面能够锻炼自己本专业的业务技能，另一方面能够进一步接触会计实务，将知识运用到实践中去。这是我第一次真正的踏入了社会，开始了与校园不同的生活。希望通过这次实习开拓自己的视野，为今后工作打下坚实的基础，迈出走向工作岗位的第一步。

河间市诚信财会学校是一家综合性的财会培训学校，主要为准备从事会计领域的学生或成人进行会计培训，或者进行一些相关考试的辅导；同时诚信财会学校还对速达财务软件进行代理，为企业进行速达财务软件销售、咨询和日常的维护工作。

这是我第二次来到这所财会学校，去年暑期我也曾在这里进行过半个多月的暑期实践，与上次的学生身份不同，这次我把自己的心态摆在了工作人员的位置上，每天在规定的时间上下班，并在工作期间认真准时地完成自己的工作任务。这次我的工作主要是进行财务软件的销售工作，并对客户在使用的过程中出现的问题进行解决。带着熟悉和紧张的心情走进办公室，因为之前曾到这里进行过暑期实践，所以大家都相互认识了解，自然而然的顺利进入实习工作。

第一天算是熟悉了一下自己今后的工作环境，带我实习是赵老师，他是一名经验丰富的会计，现在在学校担任教学工作。他首先耐心的向我说明了今后的工作内容，对于我的一些疑惑都给与了细心地指导。对于一个刚刚从学校走向社会的学生来说，能遇上这样的师傅真是一种幸运，在他的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

销售工作对于我来说并不陌生，以前在学校时就曾多次在课余时间进行过销售工作，也算是对自己的一种历练，更何况我所学的就是国际经济与贸易专业，贸易可以说是自己的老本行了。再者，软件销售的对象也仅是附近周边的一些企业，基本上用不到国际贸易的知识，比如单证、报关、国际经济法等知识。因为速达财务软件在附近的口碑还不错，所以经常会有一些企业来购买。对于软件来说销售不是难点，难点是对软件指导以及维护等工作。由于专业的限制，以前对财务软件的接触本来就不多，更别说应用了。这对于我来不得不说是一个挑战，如果自己都不会使用，更别说解决别人的疑问了。为了能够更好的干好这份工作， 1

我主动请教了一些精通软件的销售人员，在工作不忙的时候认真的学习使用软件，刚开始的时候有些困难，毕竟是从零开始接触这个软件，但在别人的耐心教导下和自己的努力下，我逐渐的学会了软件的操作，并能够处理一些小的问题，这让我感到很是欣慰。

这次实习过程中，我还主要和赵老师学习了一些会计实务，这也是我来实习的目的之一，希望能实际的接触到一些会计实务，一方面是对自己所学知识的检验，一方面又是对自己的锻炼。虽然我不是一名会计专业的学生，但通过对经济相关课程的学习，深感到会计学科的重要性，通过在本专业的经济知识基础上，我在课余时间深入学习了部分会计课程。会计是一门应用性很强的学科，通过从数和量上对经济业务进行计量、记录、分析等方式，将相关数据资料处理转换有用的财务信息，为企业做出决策提供有用的依据，以提高其经济效益，是经济管理活动的重要组成部分。我作为一名经济类专业的学生，应该多掌握一些经济管理技能，在校期间学习了经济类基础课程和《初级会计学》等课程后，课余时间在此基础上学习了《财务管理》、《管理会计》、《成本会计》及《会计电算化软件应用》等，对于会计的专业基础知识、基本理论和方法、体系结构等已经基本掌握，但这也仅限于对理论的掌握，会计是一门应用性学科，只掌握理论知识而从事会计的实际工作将只会成为空谈，只有将理论运用到实务操作中去才能真正的学会这门知识。

我从赵老师那得到了很多实际的企业会计报表，但很快我就发现事情并不是如我想象的那样简单，只懂一些会计知识的我，从未真正的接触过会计实务，见过的也仅仅是书本上的例题而已，看着前辈们做的复杂报表，我有种手足无措的感觉，大脑一片空白，完全没有头绪，静下心来也只能勉勉强强的看懂其中的一部分。再接下来的时间中，我在销售之余更多的是学习会计实务，回到家中重新找出会计相关书籍，遇到不懂得地方就在书中寻找答案，有了疑惑就向赵老师请教，就这样逐渐地我跟着赵老师学到了一些很有用的会计实务技能和技巧，让我对于会计也有了更深的理解。

“在大学里学的不是知识，而是一种叫做自学的能力”。实习期间我深刻的理解了这句话的含义，仅仅靠学校学到的知识还不足以让我们在社会上立足，学到的理论知识是基础，我们要去掌握的知识还有很多。离开了学校走进社会，丰富的生活多方面的吸引着我们，我们可能就因此而失去了学习的主动性，以至于知识理论僵化、停滞不前，我们应该做到在工作中不断地学习，把学习到的知识应用到工作中去。

在实习工作期间，不光要做好自己的本职工作，也要做一些力所能及的事情，比如接电话、打扫卫生等，办公室里每个人都是我的前辈，都是我的老师，每个人都有值得我学习的地方，做一些力所能及的事，遇到不懂得问题多向别人请教，能够让我快速融入到这个环境中去。

实习是一种重要的历练，只有经历了才真正懂得。实习需要真正的用心去体会，因为这是走向社会的第一步。这次实习虽然时间比较短，但却教会了我很多在学校学不到的东西。

这一个月来，除了实习的工作以外，人际关系的处理是我主要学习的地方。对于不少刚刚走出校门踏入社会的大学生来说，人际关系的处理实在是一个重点也是一个难点。我们生活的大环境从学校转换到了社会，每天和形形色色的人打交道，社会远比想象中的复杂，人与人之间的关系不再像学校里一样简单，有的时候工作繁忙，同事之间见了并不像同学之间一样嘘寒问暖，每个人都在为自己的生活忙碌奔波，这些可能会让我们感到有些无所适从。为了以后能够更好的处理好人际关系，在实习的过程中我有意的观察前辈们是怎样处理与同事、领导之间的关系的，对于自己的一些疑惑，主动地去虚心请教别人。作为一个新人，去做一些力所能及的事情是很重要的，更要有吃苦的决心和耐心，这是快速融入大集体的一个很好的方法，工作时不要为了一点点鸡毛蒜皮的小事而仅仅计较，要懂得“退一步海阔天空”的含义。在工作之余，与同事聊聊天、多沟通一下，不仅能够放松工作过程中紧张的神经，更重要的是能够消除彼此间的隔阂，让自己有一个良好的工作环境。

实习期间我的各个方面都得到了锻炼，使自己所学的知识在实践中得到了检验，更重要的是认清了自身的不足。主要是自己的知识在应用方面尚有欠缺，更多的是纸上谈兵，空有理论而应用起来显得生疏、无处下手。并且自己所学到的知识也比较老化、单一，需要加强和学习新的知识。正所谓学海无涯，知识的海洋是无边无际的，工作中更多的是多门知识的综合应用，只掌握某一专业知识是远远不够的，学习是任何时候都不能忘记的，不要以为毕业后就把学习扔到一旁，我们要学的还有很多很多。这次实习也给了我在今后工作上的一点启示，当今社会人才济济，竞争非常激烈，我们必须不断的增强自身各方面的素质，才能使自己在社会发展的潮流中不被淘汰。今后我也要不断加强自身的学习和经验积累，使自己能够激流勇进，向着自己的目标不断前进。

这次实习也让我感到工作的辛苦，刚毕业的大学生开始参加工作的时候，总以为工作事件很简单的事情，其实工作是件辛苦的事情，每天必须按时上下班，睡懒觉就更别提了。尤其是销售过程中几乎是没有正常的上下班时间，当客户有要求的时候我们必须做出答复，有时还要来回奔波。每天重复着繁琐的工作，时间长了特别的枯燥乏味，并且销售业务不是一次就能成功的，遭受挫折在所难免。面对着这份辛苦，我想我能做的只有加倍努力了。

实习期间我的认真和好学终于得到了大家的认可。这段时间的实习工作给我带来了很深的感触，仿佛使我一下子长大成人，懂得了许多地做人与做事的道理，懂得了学习的必要，时间的宝贵和人生的真谛，这次实习将是我人生中宝贵的财富，是我走向社会的起点。

这一次的实习虽然时间很短暂，接触到的工作也很浅，但却依然能够让我学到了很多书本上无法学到的知识，丰富了我的阅历，积累了我的工作经验，是我从学校走向社会的重要一步。再过几个月我就要真正的走向工作岗位了，回想四年大学时光，有许多值得我去回味，然而未来在前方，我们要坚定自己的信念，脚踏实地的走好每一步，终将会攀上人生的顶峰。

**会计专业实习报告 会计实习报告5000字篇七**

财经学院

会计0801

吴异

实习时间：20xx年7月20日——20xx年8月20日

实习地点：江苏省溧阳市众诚会计师事务所

20xx年7月20日，我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的来到江苏省溧阳市众诚会计师事务所所长的面前，开始了我为期一个月的实习。所长顺利的同意了我的实习要求，并对我说：“在我们事务所，你一定能够学到不少东西，好好干！”简短的一句话，给了原本对实际的工作还有些茫然的我很大鼓励。

易，需要细心跟耐心。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账。想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家都很忙，一天做几家帐，没有人有时间交我辨认，于是我就去图书馆找这方面的书，找到一本《发票知识问答》，看完以后，再区分那些票据，思路清晰多了，后来我自己也练习了登记帐凭证，做完后让前辈们帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。

制好凭证就进入学习记帐程序了。虽然说记帐看上去像小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一旦出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一个明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总账的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在朱会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

曾有几次想过要放弃。也许我是刚开始工作，有时受不了前辈和同事给的“气”，自己心里很不舒服，就想再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么，想着找工作也不是件容易的事情？就慢慢的坚持下来了。刚开始。就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，想念以后干什么都会干不好的。

现在的工作，相比其他人来说也不是很难，毕竟自己还是熟悉了这里的一切，也不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。由于经验少，我现在这方面还有欠缺。现在才明白，在校做一名学生，是多么的好啊！早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激他们。

每天在规定的时间上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给事务所带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。

我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结：

1、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

2、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。

会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。

所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

3、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。一定要记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

4、作为以后会计工作或刚迈入社会的新人，也要注意以下几点:

①、有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。

②、工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关的内容，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

③、除努力工作具有责任心外，要善于经常做工作总结。每天坚持写工作日记，每周做一次工作总结。主要是记录，计划，和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

④、善于把握机会。如果上级把一件超出自己能力范围或工作范围的事情交给自己做，一定不要抱怨并努力完成，因为这也许是上级对自己的能力考验或是一次展示自己工作能力的机会。

⑤、坚持学习。不要只学习和会计有关的知识，还要学习与经济相关的知识。

因为现代企业的发展不仅在于内部的运作，还要靠外部的推动。要按经济规律和法律规定办事。

这一次的实践虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过实践，我们能够更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自己做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

**会计专业实习报告 会计实习报告5000字篇八**

本次毕业实习的目的是，进一步掌握本专业的基本理论与技能，在实践中印证自己所学的知识。作为一个实践型专业的毕业生，更要在实习中善于发现问题，并培养分析问题、解决问题的能力，为撰写实践报告和走上工作岗位打下基础。本次实习，通过深入到企业财务部进行实践，将所学的专业知识运用到企业的会计核算与管理中，提高自身专业水平，并初步培养动手能力，为毕业时顺利走向工作岗位打下良好基础。其基本目的是了解实习单位的一般情况，生产经营内容与流程，会计核算流程与方法;同时，发现存在的问题，运用相关知识进行分析，提出相应的办法与策略等。

实习时间：

实习地点：

1、了解公司的经营特点

(1)公司名称、所在地点，开户银行。

(2)公司主要的经营项目，其他经营项目。

(3)公司的生产情况或经营情况。

2、了解公司的管理组织

(1)企业(单位)的隶属关系及所有制体制。

(2)财务会计管理的组织及财务人员岗位设置。

3、了解公司的会计工作

(1)总分类科目、明细分类帐科目。通过翻阅总帐及明细帐来了解。

(2)会计凭证的格式及内容

a、原始凭证的种类，如发货票、材料领料单，入库单、增值税专用发票。

b、记帐凭证，了解记帐凭证的填写日期、摘要、编号、重点翻阅月末或年末有关内容及转帐的记帐凭证。

(3)会计帐簿的种类、格式

1、现金日记帐，了解怎样做日清月结

2、银行存款日记帐，了解银行转帐结算方式的填写

3、其他明细分类帐，了解应收、应付帐、原材料分类帐

4、总分类帐户，了解摘要的填写及余额的借贷方向

5、填制各种原始凭证和记帐凭证。

6、登记各类明细帐和总帐。

7、与银行对帐，编制银行存款余额调节表。

8、装订整理各种会计资料，如：记帐凭证，原始凭证、帐簿，报表等。

1、明确实习目的，端正态度，恪守职业道德。

2、珍惜实习机会，遵守实习单位纪律及各项规章制度。

3、不懂就问，虚心请教。

4、注意文明礼貌，爱护公物，保持室内清洁卫生。

6、不泄漏经济秘密，对会计资料细心爱护，不颠倒顺序，不损坏，不丢失，看后照原样放回原处。

**会计专业实习报告 会计实习报告5000字篇九**

学校的生活总是让我们沉浸于书本，理论，而实践的经验对于我们而言总是十分的欠缺，走入到社会的这个大家庭里面，发现学校书本里面的理论与现实的工作之间的差距有一些只是差距甚微，有些确是相隔千里，在实际工作当中的一些需要注意的事项常常会被我们所忽略。为此我特意做了此次的调研，希望能够更好的掌握会计相关实践的知识与技能，将书本理论与工作中的实际操作紧密结合在一起的目的。

我所选择的实习调研方法是深入到公司的内部，在与该公司的各位前辈学习的同时进行适时的总结，找出差别，然后加以记录调整，使自己能够更好的掌握相关的会计技能，了解会计岗位的主要工作内容，熟悉公司日常业务的操作流程以及工作的相关制度等等，为今后能够更好的胜任会计工作奠定良好的基础，努力成为一名合格的会计人员。

（1）实习调查

刚刚来到实习单位辽宁省朝阳市天马投资有限公司，对于一切的事物充满了好奇，觉得什么都是十分的新鲜。作为新人的我十分的谦卑，什么东西都不敢碰触，生怕一个不小心把什么东西碰坏了，或者是弄乱了。于是，我十分安静的坐在那里，很害怕的低着头。办公室里除了我，每个人都是十分的忙碌，有时他们会相互商讨各自在工作上的疑难问题，有时会忙碌于手上的工作，比如账目的记录和核算。她们的工作都是十分的井然有序，每个人都将自己当天的事项记录在便签上，逐一的完成。

而我，成了办公室里最大的尴尬。老会计看出了我的尴尬，把我在她的旁边坐下，接着又起身给我找了几本以前的账册，以及一些装订的整整齐齐的凭证，她让我自己看，哪里有不明白的就问她，而后，老会计又陷入了紧张忙碌却十分有序的工作中。我十分欣喜的接过了账本和那几本凭证，开始慢慢的一边对照凭证，一边看账本，观察是不是所谓的“平行登记”。经过对照，每一张凭证所涉及的经济事项在其对应的会计账簿中都是一一对应的。而且我还发现，所有的原始凭证都是印有税务局专用章的专用发票，而不是我们在相关经济业务发生时所取得的那种“收据”或者是收款凭证，我向老会计咨询，老会计告诉我，只有这样的发票才能够证明经济业务的发生，这种发票是专用发票，这种就是我们之前在书本当中常常提到的所谓的“在经济业务发生时取得的专业发票”，例如我之前所说的那种“收据”还有“收款凭证”都可以归属于“白条”了。会计相关教材说，不许白条抵库，说的就是那种字条。

我看见这些账册的数字的书写都是十分的美观、漂亮的，不仅如此，每个数字的书写也是十分的严格，严格到当真如书本教材中所写到的那样，数字要占据格的1/2，我之前还以为这些只是笑谈，只要数字准确，还分要占据格的几分之几吗？但是，当我看见了那本《现金日记账》中红色的删除线，我恍然大悟。出纳人员因为现金的本月累计数计算失误，填写成了计算错误的数，所以要改正。改正后的数字正好写在以前剩余的1/2的格中，这样的填写不但不会显得账簿的记录十分混乱，反而会让人觉得很清晰干净，而且一目了然。

接下来的一段时间里，我就在看凭证账簿中度过了。下午，财务部主管人员交给了老会计几张发票，让老会计做好凭证。老会计对我说，都看了一上午了，叫我小试牛刀，也试着自己做一做凭证。我觉得这是一个展示自己绝佳的机会，便兴高采烈的接受了这项任务。我首先将这些原始凭证按照大小排好，然后便找来一张记账凭证就想往后面贴。老会计看到这个场面，立即制止了我。

老会计告诉我，这些凭证不是所有的都可以用来做凭证的，首先要将这些凭证进行挑选。我们日常的记账用到的是发票的记账联，一般的发票都会有记账联，抵扣联，这个需要仔细区分清楚；然后，需要将原始凭证进行分类，有些餐饮费是可以计入管理费用的，可以粘贴到一起，而银行付款的凭证在做分录的时候需要贷记“银行存款”的科目，也需要单独分出来。也有一些税务发票，也是需要单独分出来的。凭证需要

会计基础实验报告八

实习的时间快而短暂，不知不觉已经两个月。回想这段日子，我失落过，开心过，认真过，我觉得这段日子很值得我珍惜。通过这次的实习，将课堂的理论知识与实际操作的实践相结合，了解他们之间的异同点，也更清楚地认识到，理论学习与实践操作之间存在着怎样的差距。

因为自己刚进公司的缘故，一些重要的事情我都没有涉及，但是我并没有灰心，也没有觉得大材小用。我想只有从最基本的开始干起，一点一滴地积累，做好我负责的每一件小事，让领导和同事放心，将来才能成就一番大事业。“不积跬步，无以致千里”，“江海不拒细流，方能成其大”“一屋不扫，何以扫天下？”说的就是这个道理。经过了差不多半个月的适应期后，我慢慢的熟悉了公司的各种规章制度和运作流程，更明确了自己的工作内容。接下来的时间便开始为正式投入工作进行了大量的准备，通过上网查资料、看书、向同事请教等等多种途径在一个周的时间内我补充了大量实际工作中所需要的知识。然而等真正投入到工作中后发现自己要准备的东西还远远不够。

我深切体会到了会计专业的特殊性，会计，是一门实用性和操作性很强的学科，如果不进行实际操作演练，而只是凭着书本上的一些理论性的东西去从事会计这门行业的话，你的工作将会非常地不适应，以至于在工作中出现意想不到的差错。可见会计的谨慎性有多么地重要。现在，从制单到记账的整个过程基本上我已经有了一个大概的了解，并结合书本知识总结了一下手工做账的来龙去脉。通过自己的努力，我的实习变得越来越得心应手，我感觉很欣慰。经过这段时间的实习，我主要有以下几点感想：

第一、要有坚持不懈的精神

作为一名在校生，我们不管在到哪家公司，一开始都不会立刻给工作我们做，一般都是先让我们熟悉公司的工作环境，时间短的要几天，时间长的要几周，或更长的时间，在这段时间里很多人会觉得很无聊，没事可做，便会产生离开的念头，在这个时候我们一定要坚持，不能轻易放弃。

第二、多听、多看、多想、多做、少说

我们到实习单位工作以后，要知道自己能否胜任这一份工作，关键是看你自己对待工作的态度。态度对了，即使自己以前没学过的知识也可以在工作中逐渐的掌握。态度不好，就算自己有知识基础也不会把工作做好，我刚到这个岗位工作，根本不清楚该做些什么。刚开始我觉得很头痛，可经过工作过程中多看别人怎样做，多听别人怎样说，多想自己应该怎样做，然后自己亲自动手去多做，慢慢的自己也可以完成相关的工作了。

第三、要虚心学习

在这次实习过程中，我们碰到了很多问题，有懂的也有不懂的，不懂的东西我们要虚心向同事或领导请教，当别人教我们知识的时候，我们也应该虚心的接受，不要认为自己懂得一点鸡毛蒜皮就飘飘然，要把社会实践当着我们真实的老师。

第四、提高自己的执行力，今日事今日毕

及时迅速地完成分配给你自己的任务，不拖拉，不推诿，寻找最优方法，创造最大效益。万事蹉跎，最终导致的结果，只会是你自己的冗杂和混乱。

第五、要确立明确的目标，并端正自己的态度

平时，我们不管做什么事，都要明确自己的目标，就像我们到公司工作以后，要知道自己能否胜任这份工作，关键是看你自己对待工作的态度，态度对了，即使自己以前没学过的知识也可以在工作中逐渐的掌握。因此，要树立正确的目标，在实现目标的过程中一定要多看别人怎样做，多听别人怎样说，多想自己应该怎样做，然后自己亲自动手去多做。只有这样我们才能把事情做好。

本次实习是我大学生活重要的里程碑，其收获和意义可见一斑。首先，我可以将自己所学的知识应用于实际的工作中，理论和实际是不可分的，在实践中我的知识得到了巩固，教学能力也得到了锻炼。其次，本次实习开阔了我的视野，使我对现在的企业会计，工作生活有所了解，我对会计分录、记帐、会计报表的应用也有了进一步的掌握。

**会计专业实习报告 会计实习报告5000字篇十**

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。把所学的理论知识与实际操作结合起来，找出差距，看应如何处理所发现的问题。总结一下所学专业知识的不足之处，不扎实的地方，找出需要重新巩固的知识，会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。

会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

正所谓“百闻不如一见”，经过这次自身的切身实践，我才深切地理会到了“走出课堂，投身实践”的必要性。平时，我们只能在课堂上与老师一起纸上谈兵，思维的认识基本上只是局限于课本的范围之内，这就导致我们对会计知识认识的片面性，使得我们只知所以然，而不知其之所以然！通过实现学会了和同事沟通，以及在社会工作中应该如何为人处事。提高了分析问题解决问题的能力和社会工作能力，培养劳动观点和协作精神，提高自身素质。

先了解公司的发展史以及各个机构的设置情况，公司的规模、经济类型、人员数量等，做一些力所能及的工作，帮忙清理卫生，做一些后勤工作；再了解公司的文化历史，认识了一些同事，公司给安排了一个特定的指导人；然后在财政部看财务人员工作，看会计人员如何做，看了一下公司的总帐以及各明细帐、记账凭证、原始凭证和上期的会计报表（主要是资产负债表和利润表）最后是跟着会计实习，看会计如何处理业务。

xx家具厂是一家集专业研发、生产、销售、安装、服务为一体的国际性时尚家具定制企业，是“全屋家具定制”的倡导者。“锐意进取、全力发展、实现企业、员工、客户、社会的共赢”的企业理念，精良卓绝的完美品质，数码化精品整体家具量身定制，赢得了众多消费者的青睐和美誉，成就了xx家具知名品牌！xx家具厂拥有板式整体家具系列产品加工生产基地，也拥有先进的全自动生产设备，还有一批来自外资大型企业年轻、活力、富有创造力的营销精英、设计师和从事板式整体家具加工生产多年的专业技术人员，倾力打造中国高品质定制家具，以满足国内外不同消费者的需求。公司拥有200多名员工，设置有销售部门、财务部门、人事部门、采购部门等等。

1会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

2登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

3怎么建立账簿及账簿类型

（一）按照商业会计制度规定，根据单位实际情况，确定帐簿种类、格式、内容及登记方法。按照规定需要设置的会计帐簿有：总帐、明细帐、日记帐等。

（二）总帐一般采用“订本式帐簿”。

1、总帐格式主要：三栏式。

2、总帐开设：是根据“一级会计科目”开设的，用以提供资产、负债、所有者权益费用、收入和利润等的总括的核算资料。

3、总帐登记依据：是根据每月“计帐凭证汇总表”记帐的。

（三）明细帐一般采用“活页式”帐页。

1、明细帐开设依据：通常根据总帐科目所属的明细科目设置的。

2、格式主要有：三栏式、数量金额式和多栏式。

3、明细帐记帐依据：按每月发生的业务，先后顺序编制计帐凭证，根明细帐据“计帐凭证”登记明细分类帐。我在实习过程中总结的三点对会计工作的认识；

一，作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

二，作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三，作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在做好自己的本职工作外还要处理好同事间的关系，营造一个紧张而温馨的工作环境，工作起来才会比较愉快，效率才会有所提高。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。学习到一句话叫做事高三级，做人低三分。

综上所述，在这次实习期间达到了预定的目的，既巩固了专业知识，又学会了社会知识。通过这次实习，对会计等岗位有了一个深层次的认识。对于对会计岗位人员要求的耐心、细致有了切实的体会，对于自己浮躁的心理也需要调整，把心态整理好，对自己有正确的认识与评价才能清楚自己适合什么样的工作，明白自己需要努力的方向。学会了人与人沟通需要一定的技巧。这次实习为我们步入社会奠定了基础，为我们就业找工作指明了方向。

**会计专业实习报告 会计实习报告5000字篇十一**

为了将课堂知识与实践有效结合起来，加深对理论知识的理解，掌握企业的财务处理流程与生产经营与管理方法，今年x月至x月份，我有幸来到了xx公司进行了为期一个月的会计实习，学到了许多书本以外的知识，对企业各个专业职业职能部门有了全面的了解，扩大了视野，增强了对企业财务管理系统的认识，会计实习报告。下面是我浅谈一下在xx公司实习的一点感想。

xx公司是一家xx省高新技术企业、民营科技企业现代企业制度试点单位，已形成xx、xx、xx和xx饲料四大系列，二十多个品种，是我国最大的xx饲料生产基地之一。公司曾先后被评为xx银行xx省分行aaa级信用企业、xx市优秀民营企业、xx市农业龙头企业和守合同重信用企业，“xx”商标创xx省著名商标。公司以诚信为本、以争创中国水产饲料名牌为宗旨。公司具有完善的经营管理指挥系统和灵活的经营机制，引进当今国际最先进的水产饲料生产设备和自动化控制系统，拥有一批中、高级的科研和管理人才。

刚开始的一个星期，我只是慢慢了解财务软件的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。公司采用的是xx财务软件，刚接触“xx”这个财务软件的时候并不觉得陌生，因为我们之前在课堂上学过，所以早就对这个软件有了初步了解。只要根据资料输入有关的信息就可以了，而且“xx”里面的界面也很清楚明白，所以不会觉得无从下手。从建账、编制记账凭证到记账、编制会计报表、结账都是通过财务软件完成。

由于公司已经有现成的账套，为了更加熟悉账套建立的流程，所以我自己利用空闲时间尝试重新建一套简单的虚拟账套。建账流程：核算项目设置→币别设置→会计科目设置→账套选项设置→初始化数据→启用账套。在对职员的类别设置时：系统预设类别为“不参与工资核算”，我一时大意，忘记了对职员类别进行定义。所以在录入工资数输出工资表等有关工资处理工作中，都没有出现职员。经过x会计的解释，我才知道，必须对职员类别进行定义。这是为了在工资核算中将职员按照工资费用性质进行划分，以便进行工资费用的分配，职员类别还是进行工资分配的依据。x会计还告诉我，除了注意基础信息的设置、企业账套的建立、修改、删除和备份，操作员的建立、角色的划分和权限的分配等设置之外。建账中必须注意以下几点：

1.企业类型必须选工业，选商业的话后面试验无法进行，很多时候不留心选错后不得不重建账套。

2.类编码的设置必须按照要求设置，直接影响到基础信息中其相应内容的编码级次及每味编码的位长，如果弄错，很有可能重新建账套。在“期初余额录入”时，字数有些出入，试算老是不平衡，所以花费了一些时间。这让我更加注意谨慎。另外，大家要注意“客户往来”不是属于“应收系统”的，是属于“应付系统”的。

由于我一时疏忽，忘记把“应付货款”受控于“供应商往来”，到后来期初余额录入时借贷方向不对劲了，经过x会计帮忙检查之后才发现问题。学习了正规而标准的公司会计流程，我可以说是真正从课本中走到了现实中，细致地了解公司会计工作的全部过程，熟练地掌握了xx财务软件的操作。以前，我总以为，当一名出色的会计人员，只要自己的会计理论知识扎实较强，掌握了一定的技术，照芦葫画瓢应该ok了。

经过了一个星期的实践，我发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！离开操作和实践，理论只能成为一种空壳。会计的主要任务就是做账。刚到会计部时我是先看她们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证，学习熟悉公司一贯的会计做账做法。由于以前在学校上过会计模拟实验和会计凭证的手工模拟，所以对于会计凭证不是太陌生，但是在实践中，我发现，并不是凭着记忆再加上学校里所学过的理论就可以完全轻轻松松地熟练掌握会计凭证。

因为我们很容易疏忽了会计循环的基石——会计分录。会计分录是标明某项经济业务应借、应贷账户的名称及其金额的记录。在各项经济业务登记到账户之前，都要首先根据经济业务的内容，运用借贷记账法的记账规则，确定所涉及的账户及其应借、应贷账户的名称及其金额。因为会计分录不够熟悉，在尝试制单的时候，我感觉有点力不从心，除了多问x会计相关知识，我还得在晚上时加班补课。

首先我认真读透公司日常较多使用的会计业务，做好笔记，随身带在身上，有空就看看。虽然有很多会计分录在书本上可以学习，可是现实工作中的一些银行账单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触领悟，这时候我对会计实操的印象更加深刻了。除此之外，x会计还叮嘱我平时要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为编制会计凭证做好准备。

见习一个星期之后，我开始学习审核原始凭证后编制记账凭证。记账凭证的审核必须要注意到以下三点：

（一）合规性审核

这就要求审核人员必须认真审核所记录的经济业务是否合规、合法，对于弄虚作假、涂改或经济业务不合法的凭证，应拒受理，并报请上级有关人员处理。

（二）完整性审核

审核原始凭证的内容是否齐全，若填写不全，手续不完备，应退经办人员补办完整后，才予与受理。

（三）技术性审核

主要审核原始凭证的摘要和数字及其项目是否填写正确，数量、单价、金额、合计是否填写正确，大、小写金额是否相符。若有差异，应退经办人员予以更正。根据以上原始凭证所必需的要素，我认认真真审核了原始凭证，开始进入金蝶会计软件的录入记账凭证的界面，先按此笔业务录入简明而清楚的摘要，然后按会计分录选会计科目，并在相应的会计科目的借方和贷方录入金额，最后在检查各个要素准确无误后，按下保存并打印出记账凭证和相应的原始凭证钉在一起。

刚开始我制作的速度比较慢，而且到了审核凭证时就会发现一些错误的凭证。但是通过几天的联系后在速度和准确度上都提高了不少。通过一周多的编制记账凭证工作，对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解，并且对于我把书本知识和实践的结合起到了很大的作用。

除了编制记账凭证，我还得熟悉每一种原始凭证的样式和填写方式以及用途，包括记账、打印所需要的账簿以及查询凭证等财务软件的一些常用的操作。从制单到记账的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做账到底是怎么一回事。所有的账都记好了，接下来就要对账和结账了。

对账的工作一般分三步进行，一是账证核对，二是账账核对，三是账实核对。结账于各会计期末进行，所以，我们有月结、季结、和年结。除此之外，结账时每一账页要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。所以建议大家可以先用铅笔写数据，确保无误之后才用黑色签字笔填上去。

作为一名会计，整天要对着枯燥无味的账目和数字难免会心生烦闷、厌倦，登账时就更加错漏百出。俗话说得好，愈错愈烦，愈烦愈错。其实，只要你用心地做，就会其乐无穷。梁启超说得好：“凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生”。只要爱我所做，自然就会成为做我所爱。出纳也是实习中的一个内容。提起出纳，自然就想到现金和银行。

出纳最主要的工作就是跑银行。跑银行不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道，还要有吃苦耐劳的精神。寒冬酷暑，刮风下雨，出纳就要每隔一两天就往银行跑，非常辛苦。平时，出纳的业务比较繁琐，还要保管现金、支票和收据等等。一名成功的出纳一定要切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心、毅力！

**会计专业实习报告 会计实习报告5000字篇十二**

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。20xx年3月-4月我在xxx公司进行了各方面的实践，现作如下实习报告：

xxx是一家提供全球无船承运业务的综合性集团公司总部位于德国。xxx拥有香港、中国大陆、德国的独资公司，以及在新加坡、印尼、马来西亚和泰国的姊妹公司。不仅如此，xxx还建立了一个拥有一百六十多个全球合作伙伴的国际性网络。xxx的宗旨是“客户至上”，致力于为客户提供后续跟踪和处理服务。为了能够完成这样的服务，在亚洲和欧洲地区已经成立了自己的公司，并拥有自己的工作团队。在任何时候xxx为客户提供全方位的货运信息、中国已核准获发营业执照，并且由专业人士组成了九家分公司。

本人在工作岗位是负责集团财务部门工作。集团财务有三个人，信贷经理xx，财务xx和我，她们负责带我，她们对我特别照顾，我很幸运，跟了两个从业10多年，会计经验丰富的会计师。虽然自己也是会计专业，但缺少实践经验，而且有一些就算是在学校也学不到的，就是一种对事业的专注和勤奋的精神。我们三个组成了一个小团队，xx先带领我去熟悉周围的环境，她乐此不疲地逐一将我介绍给公司不同部门的职员。在回到办公室时，她语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其是经常跟自己打交道的人！“人认识的多了，事就好办多了！”刚来的第一天，她就给我上了一课，她英语很好，我把她作为我的榜样。她告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性！她给我印象最深刻的就是她告诉我虽然他可以教我每天需要做的流程但经验是需要我自己去积累的，这句话让我在以后的工作中也真正体会到了，经验是非常重要的，而对于会计来说经验更是重要。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，并且核对账目，让公司领导知道每个月所得的利润和亏损。

本人于20xx年3月14日至20xx年4月在xxx公司进行实习，主要提高自己的实际操作技能，学习、丰富实际工作和社会经验。

会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。针对于此，在进行了三年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《税法》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通，自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。

2、按月编制会计报表（资产负债表、损益表等），并进行分析汇总，报公司领导备案决策。

3、负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应收（付）款凭证、应收（付）票据，做到账款、票据数目清楚。

（1）原始凭证的核签；

（2）记账凭证的编制；

（3）会计簿记的登记；

（4）会计报告的编制、分析与解释；

（5）会计用于企业管理各种事项的办理；

（6）内部的审核；

（7）会计档案的整理保管；

（8）其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。

各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制、电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会，网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响，xxx基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

为期一个月的实习结束了，我在这段实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，以学习注册会计师专业的我们，可以说对财务会计已经是耳目能熟了，所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性，离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账，对账。

在一个多月的实习中，虽然只学了基础的会计知识，但也能把整个会计报表做出来，也算是很大的收获了。同时也了解了很多关于会计报表以外的知识，制好凭证就进入记账程序了。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可都是接触英语。但在这一个月中接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。所有的帐记好了，接下来就结账，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在周前辈教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把账本涂改成什么样子。在这实习阶段我主要的工作还是负责公司里面的一些小事情，帮忙长辈给予布置的工作任务。对于学习的我，很多事情不熟悉，需要学习跟改进的我都会做好笔记，事后对其改进和注意，慢慢的对于会计这行我也有了实际工作的一些经验，同时在这短短两个月的实习期间，也形成了对会计的热情。会计是一项不可马虎的工作，每一笔业务经济都需要我们认真详细的校对，这些也是自己所属专业领域里所没学到的知识。虽然学到了很多，但是还是有一些方面是自己尚有欠缺的，在以后的工作中，我会好好的吸取教训，做好所有的工作，努力做到更好。正所谓没有最好只有更好！在这短短的两个月时间里，学到了好多。

第一，对自己更加有信心了，每天都是接触英语，但在这两个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。

第二，工作不比在学校，毕竟工作的环境不比在学校的轻松，每天都要按规定的时间上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。

第三，工作交际。在工作实习中，觉得人与人的相处并没在学校的单纯，注重的细节很多，如果不加注意，换来的会是麻烦，而这些还是要在我们的工作中慢慢的来吸取经验。

一个学期的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多的做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛，让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。

首先，需要在工作中不断地积累经验，虚心向他人求教，提高业务水平；同时需要密切关注会计工作的发方向，学习相关的法律知识，培养正确的法律思想，积累辨别是非的经验，遵纪守法，诚信做人，注重理论与实践相结合。会计需要好的表达能力才能给他们解释清楚是怎么回事，会计人员不仅要和学院内部人进行交涉还要同银行、财政局等机构进行交涉，所以对交际能力要求很高。他们要有好的语言表达能力，要有一个好的服务态度，有一个好的心态，这样才能胜任自己的工作。会计处理过程中允许做出必要的判断和估计，但这种需要判断和估计的交易和事项并不多。随着经济活动的复杂化，企业面临的风险逐步增加，会计信息使用者（投资者、债权人、企业内部管理人员等）越来越关注企业未来发展前景，要求会计人员提供与未来信息相关的数据资料，促使会计职能进一步向前发展。在基本职能（核算、监督）之外向事前预测、决策方向延伸，因而对会计人员的判断能力提出了较高要求。其次，要有严谨的工作态度，会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员需准确核算每一项会计指标，正确使用每一个公式，在学习过程中需要加强对数字的敏感度，及时发现问题，解决问题。传统会计主要是对企业过去及现在的交易和事项进行确认、计量，会计结果是作为明确责任、进行决策的主要依据，它受到企业内部和外部利益关系人的高度重视，并按会计准则的要求对外报告。一般而言，这些交易和事项的会计处理往往有实际凭证做为根据，有很强的可验证性，会计处理结果是确定的，表现为会计结果与经营活动一致。

再次，要具备良好的人际交往能力，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息；对内要相互配合，共同整理，对外要与社会公众和各政府部门搞好关系、要学会为人处事，待人接物，同时也要了解相关的礼仪知识，增强与人沟通，与人交往，与人合作的能力。做财务工作只有好的业务技术是不够的，还要有良好的沟通能力，在我实习的过程中，经常有领导和员工来财务处各科室交涉各种数据或者缴纳费用情况。在实习的过程中我也认识到，在财务处实习的过程中我学到了不少东西，同时也发现了有些不足，单位开具的原始凭证中或者报销单中有些都没有经领导签字或盖章就登记入账了；有的在账簿里有记账凭证却找不到原始凭证，也没有特殊的说明。

这段时间的实习让我受益良多，我要感谢单位xx和xxx的教导及其他同事对我的帮助，同时我也要感谢我的实习老师，是他在我实习期给我很多建议跟关系，谢谢你们！

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找