# 2024年春节假期延长通知最新(四篇)

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2024-07-03

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。春节假期延长通...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**春节假期延长通知最新篇一**

为做好2024年春节假期期间的各项工作，现将有关事宜通知如下：

（一）学生假期时间。学生于2024年12月31日考试结束放寒假，2024年2月20、21日（正月二十、二十一）报到注册，2月20日（正月二十二）正式上课。寒假期间，学生不留宿、不留校，学院不组织学生集体外出打工。

（二）教职员工假期时间。2024年1月7日放假。2024年2月13日（正月十三）报到，班车正常发车，教师餐厅开始做饭，2月14日（正月十四）正式上班。2024年1月7日上午9：00召开全体教职工参加的学期总结大会。

全体教师要利用假期时间学习充电，根据授课任务书备课，备课量要达到课本内容的三分之一。开学时，学院要对教师备课情况进行检查。

1、后勤处要制定假期维修方案，对学生公寓、室内外设施设备等在假期期间进行维修；做好学生开学所用教材、作业本订购；根据教学及办公物资供应计划，假期中完成各种物品的准备。对学校财产进行清查、封存入库。对户外水、电等设施进行防冻、防灾维护。除有人值班的场所外，其他场所要断水断电。对未安排值班的部位要检查门锁、窗户等是否安全关闭落锁，并贴封条。

2、人事处要根据招聘计划，利用假期进行招聘宣传，并在寒假中对重要岗位进行招聘。

3、招生办公室要利用假期时间，争取生源，认真开展20xx年招生咨询宣传工作。

4、财务处根据工作需要，及时做好资金筹备和调度，保证假期期间各项工作需要。

5、保卫处要加强假期期间学院巡查力度，对办公楼、数控车间、实验楼、学生宿舍楼进行重点监控，防火防盗。放假期间非本校车辆及人员一律不得进入校园。

6、餐饮服务中心学生餐厅在假期开学时，要提前2天到岗，打扫卫生，2024年2月13日（正月十三）开火做饭。

1、假期期间，学院安排的假期值班人员要在院办公室值班。在岗和值班人员要做好学院电话接听、信息传送等日常工作，完成上级下达和假期确定的工作任务。其他部门需要加班人员按照规定，经领导审批后，上报办公室备案。

2、假期期间，各单位中层以上负责人要保持电话畅通，按时完成学院安排的`工作。

3、各单位要高度重视，妥善安排做好假期的各项工作，制定出具体详细的工作方案，一步步地抓好落实，为下一个学年的工作打下良好的基础。

4、各单位于2024年1月4日前，将假期期间人员值班安排上交办公室。

通知人：

日期：

**春节假期延长通知最新篇二**

各位同事：

根据国务院办公厅春节放假通知，思考到公司经营的实际状况，为方便员工节日生活安排，经公司领导研究决定，公司在国家规定假期的基础上增加2天假期，20xx年春节放假具体安排如下：

雁联公司春节放假时光为20xx年2月6日—2月14日，共9天。其中2月6、14日为公司增加的假期，2月7日至2月13日为国务院办公厅规定的春节假期。

春节后正式上班时光为2月15日上班（正月初八）。

说明：管理人员的放假安排与集团放假安排持续一致，具体待通知。另，请各分公司务必于银行工作日时光安排服务人员在公司值班，并于1月15日前提交值班人员名单至行政部袁瑞婷处备案。

请大家在外出游玩或回家探亲时注意自我的人身和财物安全。

恭祝大家：新春快乐！合家幸福！万事如意！

通知人：xxx

20xx年xx月xx日

**春节假期延长通知最新篇三**

同事们：

20xx年春节在即，为了便于公司同仁提前安排好工作和生活，现根据国务院办公厅通知精神及公司的福利政策，将“春节”期间的放假安排通知如下：

1月xx日(星期xx)至xx日(星期xx)放假，共xx天，xx月xx日(农历xx，星期xx)上班。其中，国家法定的春节假期1月22日至28日放假调休，共7天；公司的福利政策为员工提供额外的假期为1月xx日至xx月xx日，共xx天。

温馨提示：

1)由于公司的春节放假开始时间已提前于国家规定的放假时间xx天，因此不允许员工提前休假或不能按时回公司上班。

2)在节日期间，建议大家多参加有益的活动，注意劳逸结合，如离开工作地点，外出旅游、探亲访友等情况，请在旅途中注意财产和人身安全。

通知人：

日期：

**春节假期延长通知最新篇四**

各区、县级市人民政府，市政府各部门、各直属机构：

2024年春节即将来临，为加强节日期间值班工作，有效预防和妥善处置突发事件，确保市民过一个平安、欢乐、祥和的。春节，现将有关事项通知如下：

一、要高度重视放假期间的值班工作，认真做好值班安排。今年春节非同往年，要及时了解天气情况和城市生命线工程运行情况，做好防寒抗冻和市场供应工作。密切注意辖区、单位职责范围内的社情民意，对出现的影响社会稳定、安全生产及涉及敏感事项等苗头性、倾向性问题要及时先期处置，并按规定报告情况。要严格执行24小时值班制度，领导干部要在岗带班，并随时与单位值班室保持密切联系，特别是要安排熟悉业务的同志昼夜值班。值班人员要恪尽职守，不得擅离岗位，并保证通信联络畅通，信息及时报送。

二、市春运办，公安、消防、民政、劳动保障、城建、交通、水务、教育、农业、卫生、物价、工商、林业、食品药品、安全监管、旅游、信访、电力、通信等有关单位，要备足应急力量，可供紧急调度使用。遇有突发事件，要按照有关规定启动应急预案进行妥善处置，并及时向市政府总值班室报告。

三、各地、各有关单位主要负责人春节期间出差、出访或外出休假，要按规定提前将有关情况报市政府总值班室。

四、市政府总值班室在节日期间将采取不同方式，随机抽检各地、各有关单位主要负责人、带班领导通信畅通情况及值班工作，并及时通报抽检情况。凡未按要求坚守岗位或迟报、轻报、漏报、谎报、瞒报值班信息的，对突发事件处置不力造成严重后果的，按有关规定给予通报批评并依法追究有关人员的责任。

通知人：

日期：

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找