# 2024年安保安全生产责任书(七篇)

来源：网络 作者：落梅无痕 更新时间：2024-07-04

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。安保安全生产责任书篇一为加强各单位负责人的安全管理意识，落实安全生产责任，按照国家安全...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**安保安全生产责任书篇一**

为加强各单位负责人的安全管理意识，落实安全生产责任，按照国家安全生产法规定的“生产经营单位的主要负责人对本单位的安全生产工作全面负责”、 “管生产必须管安全” 和“谁主管、谁负责”的原则，集团安全管理部制定20xx年安全生产目标责任书，各责任单位必须严格履行。

1、各责任单位负责人是本单位安全生产管理工作的第一责任人，应层层分解安全生产责任目标，层层签订安全责任书，落实安全责任到具体员工。

2、各责任单位要配备专职(或兼职)安全管理人员，负责日常安全生产具体工作，该安全员责任心强，具备相当的安全生产管理知识和能力，做到持证上岗。

3、责任单位每月至少开展一次安全生产检查，要求有检查通报和安全隐患整改记录，保存两年。

4、各责任单位每季度至少召开一次安全生产工作例会，要求有会议纪要，写明上次安全工作落实情况和本次安排的工作。

5、各责任单位若发生安全生产事故时，应及时报告，轻微事故必须立即向本单位负责人报告，较大事故必须第一时间向分管领导、集团安全管理部报告，并组织有关人员立即抢险，对缓报而贻误救援时机、致使事故扩大者，通报处罚并承担相应经济损失或相应的法律责任。

6、责任单位必须建立安全生产工作档案，包括安全培训记录、安全检查、隐患整改、会议纪要、员工违章、违规处罚等资料，归档后妥善保存。

7、各责任单位责任人对在公司内住宿的员工安全负责，职工在外租赁住房时，公司须书面告知其安全责任自负。

1、责任单位每月开展消防安全检查，无使用过期或失效的灭火器材。

2、消防设备存放得当，位臵显眼，无堆放杂物，道路通畅。

3、每年开展消防培训和演练，确保职工能正确、熟练使用消防器材。

4、禁烟区域无游烟现象，公司宿舍内无违规使用明火、电炉和电热棒。

5、责任单位严格遵守《消防安全管理制度》，无发生火灾事故。

三、治安管理目标

1、本年度内发生的员工治安纠纷案件，每300人少于1件。

2、本年度内未出现录用违法、犯罪记录人员的现象。

3、本年度内无发生财物(含现金)被盗案件。

1、责任单位年度内报案的商务事故损失与本单位总营业额的比值少于34%，具体考核办法见表1、表2。

2、对已发生的商务事故案件及时总结，防止同类案件发生，损失超过3000元的案件，严格按照“四不放过”原则进行处理，及时通报处理。

3、各责任单位加强预防货损货差发生的培训教育，积极宣导货损货差判定规则，每季度至少开展1次专题培训或讲座，减少商务事故的发生。

1、责任单位对集团公司调拨给责任单位使用的车辆负有安全管理责任，并对车辆在运营过程中所发生的事故承担安全责任和经济损失赔偿责任。

2、责任单位每月至少召集司机举办1次安全教育，书面记录培训内容和签到记录。

3、责任单位要加强对聘用司机的管理，无发生酒后驾车、无关人员搭乘“顺风车”等严重违规违章现象。

4、责任单位干线车辆发生交通事故的损失控制在每公里 0.01元以内，配送车辆控制在每公里0.008元以内，具体考核办法见表1、表2。

1、特殊工种持有效证件作业，如叉车和电工作业等。

2、搬运工上车装卸货物时，必须穿胶鞋，佩戴安全帽。

3、未发生负责人违反安全管理制度、操作规范，冒险指挥事件。

4、责任单位人员劳动安全事故损失与本单位营业额比值小于0.0075%，对责任单位和相关责任人履行处罚，具体考核办法见表1和表2。

七、实行安全绩效考核

1、实行年度安全绩效考核，集团安全管理部对各单位加强安全监管，实行20xx年安全绩效考核办法，详见表1。

2、推行月度安全绩效考核，各单位加强内部管理，减少安全事故的发生，如发生事故，集团安全管理部及时统计，按照表2考核。

3、各单位加强日常安全管理，集团公司推行《安全管理违规处罚标准》详见附件，对违规现象及时处罚，对检举违章行为兑现奖励。

本责任书一式四份，签字生效，有效期 20xx年1月 1日至 20xx年12月 31日。

集团公司法人代表签字：

职能部门负责人签 字：

任职时间： 年 月 日 至 年 月 日

**安保安全生产责任书篇二**

（1）通用安全生产职责

2.销毁文件、材料等要明确时间、地点并指定专人负责处理；

3.全体人员要熟知“三知、三会、三能”及火灾应急处置程序；（三知：知岗位火灾危险、知本部门防火职责、知火灾应急预案；三会：会使用保养灭火器、会报火警、会疏散救人；三能：能检查发现问题、能宣传消防知识、能扑灭初级小火）

8.健全室内卫生管理办法，经常打扫除尘，坚持良好的、整洁清新的室内工作环境。

9.每日下班前，本部门人员必须按规定的操作程序关机断电，并进行安全巡视检查，确保无事故隐患后方可锁门离去。

（2）作业现场人员职责

3.作业人员发现事故隐患或其他不安全因素，应当立即向领导汇报；

作业人员有权对安全生产工作提出提议，有权拒绝违章作业或冒险蛮干，发现直接危及人身安全的紧急情景，有权停止作业或采取可能的应急措施后撤离作业场所。

8.工作完毕必须断电，熄灭火种，不留安全隐患，做到工完场清。

1.满意率90%以上；

2.安全管理制度和操作规程掌握率100%；

3.本岗位设备设施、安全消防器材的维护保养合格率100%；

4.拒绝违章指挥100%；

5.各项记录100%完善；

6.消防器材熟练使用率100%；

7.受教育培训率100%；

依据《安全生产职责制的制定、评审、修订及考核管理制度》，每年12月30号对职责制落实情景和安全生产目标完成情景进行考核，考核采取打分制，考核结果经过部门负责认可。

1.部门负责人和部门员工签订安全生产职责书部门员工逐条完成履职和目标，由部门负责人年终进行考核。

2.库房管理员、电工、电焊工等岗位职责详见《安全管理制度汇编》。

部门员工签字：

部门负责人签字：

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**安保安全生产责任书篇三**

置属下级;车间副主任 车间班长

一;在总经理的领导下直接对总经理负责

二.在总经理的授权下行使厂长职权。接受和执行总经理的指令和任务，接受总经理的监督和管理。

六.做好生产帐单、货单的登统工作，日写厂记;

七. 对车间员工有招聘权和辞退的权力。

双方责任:

甲方责任:

1. 加强对员工进行安全教育培训.

2. 审定安全生产规划和计划，确定本单位安全生产目标，签发安全规章制度，批准重大安全措施，切实保证对安全生产的投入。

3. 负责健全安全生产管理机构，充当专(兼)安全生产管理人员，听取安全汇报工作。

4. 主持召开安全生产会议，研究解决安全生产中的重大问题，对本单位无力解决的重大隐患，按规定权限向上级有关部门汇报。

5. 组织对重大事故的调查处理，落实事故的“四不放过”原则，发生重大事故做到及时，如实向上级汇报。

乙方责任:

1. 应及时掌握车间的生产情况。

2. 了解各岗位人员的去向及分配。

3. 准确传达上级指定的生产指标。

4. 每天记录好当日生产情况及出勤表。

5. 对新工人进行车间级安全教育，并保证教育时间，组织定期安全考核，对未经安全教育和安全考核不合格者不予分配工作。

8. 对安全生产有贡献者及事故责任者提出奖惩意见;

本责任书一式两份，双方各执一份，经双方签字后生效

**安保安全生产责任书篇四**

为加强公司安全管理，消除各种隐患，防止运输事故的发生，确保道路运输安全生产，保护环境，提高运输效益，本公司实行道路货物运输安全生产责任制，所聘车辆驾驶员为车辆安全生产责任人。

车辆安全责任人应当严格遵守以下规定：

一、认真学习、严格遵守公司各项安全管理规定、道路交通安全法规、道路货物运输法规和有关规定、标准，熟悉岗位职责，严格按照操作规程作业，杜绝违章违规运输，严防事故发生。

二、按规定时间参加安全例会。凡迟到、早退、无故不到者，按安全例会制度严肃处理。

三、按规定经运管机构考试合格，取得相应的上岗证件方可上岗作业。严禁无证上岗。

四、按规定进行车辆的二级维护、等级评定和年度审验。

五、必须随车配备不低于两具与所运货物相匹配的灭火器(3kg/具以上)，及其它必备的安全行车器材，并保证器材完好。否则，公司将停运该车辆进行整顿。

六、车辆必须按公司规定足额购买各类车辆保险、司乘人员保险，强化事故抗风险能力。

七、保持车容车貌整洁。如发现车辆车容车貌不整，公司视情况对车辆停运整改，合格后方可运行。

八、加强车辆、货物管理，防止火灾、被盗事件发生。

九、严格执行例检例保制度，驾驶员必须严格进行出车前、行车中、收车后三检查。

十、车辆必须按公司运输作业计划的要求装载、运输货物，严禁超范围经营、超限、超载，否则一经发现，视情况给予停运整顿，并处以相应罚款。

十二、运输时携带齐全的随车证件、行车手续等。

十三、驾驶员严禁酒后开车、超速行驶、违章超车、强行会车、疲劳驾驶和驾驶中打手机。

十四、驾驶车辆时应尽量避免紧急制动，转弯时车辆应减速。

十五、通过隧道、涵洞、立交桥时，应注意标高、限速。

十六、驾驶员一次连续驾驶4小时应休息30分钟以上;24小时内实际驾驶车辆时间累计不得超过8小时。

十七、遇有天气、路面状况发生变化，应及时采取相应安全措施。遇有雷雨时，不得在树下、电线杆、高压线、铁塔、高层建筑及容易遭到雷击和产生电火花的地点停车。若要避雨时，应选择安全地点停放。遇有泥泞、冰冻、颠簸、狭窄及山崖等路段时，应低速缓慢行驶，防止车辆侧滑、打滑及危险货物剧烈振荡等，确保运输安全。

十八、严禁车辆在厂区和货场内乱停乱放，临时停车要停放整齐，不得妨碍车辆和人员通行。

十九、车辆进入公司停车场，限速5km/h，按停车场管理人员指定位置停放，严禁随意停车，乱停乱放，违者给予50元罚款。

二十、车辆需要修理时，必须选择在安全地点和具有相关资质的汽修企业进行。

二十一、如发生事故，应立即向公司及当地公安部门、安全生产管理部门、环境保护部门、质检部门报告并看护好车辆、货物，采取一切可能的警示、救援措施。

二十二、本责任书一式二份，公司与驾驶员各持一份。

企业负责人：车号：责任人：

(单位盖章)

**安保安全生产责任书篇五**

1、对本单位的安全生产工作全面负责。

2、认真贯彻执行《安全生产法》、及其他法律、法规中有关安全生产的规定。

3、主持召开安全生产例会，定期向职工代表大会报告安全生产工作，认真听取意见和建议，接受群众监督。

4、安全与生产工作做到“五同时”，即计划、布置、检查、总结、评比生产工作的同时，必须计划、布置、检查、总结、评比安全工作。

5、审定本企业各项安全生产管理制度。

6、设置必要的安全生产管理机构，根据需要配备合格的专职、兼职安全管理人员。

7、按国家规定提取安全技术措施费，并专款专用。

8、采取有效措施，不断改善职工劳动条件和安全生产环境。

9、确定本单位安全生产目标并组织实施。

10、对职工进行安全教育和培训。

11、及时采取措施，处理企业存在的安全隐患。

12、定期组织和开展企业的全面安全生产检查。

13、主持重大伤亡事故的调查、分析、处理、审定安全生产的奖惩事项。

14、及时如实向安全生产监督管理部门和上级主管部门报告企业事故。

15、任企业的安全生产主管，每月主持召开一次安全生产工作会议，及时分析企业安全生产现状，汇总不安全隐患，提出相应对策措施，并组织实施。

16、检查和指导班组长分管范围内的安全生产工作和履行安全生产职责情况。

经理签字：

厂长签字：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**安保安全生产责任书篇六**

1、新进员工必须经过公司“三级”(入司教育、部门教育、班组教育)安全教育，经考核合格后方能上岗工作。并按时参加公司或部门的各类安全学习培训和安全应急演练，努力学习安全生产知识，提高安全技术水平和防范事故的能力。

2、上、下班途中自觉遵守交通规则。

3、遵守劳动纪律，熟悉本岗位安全操作规程，熟练掌握本岗位安全操作技能，熟知本岗位不安全因素特点。严格执行本岗位的安全规程及各种安全制度，记录清晰、真实、整洁，并保持工作场地清洁，做到“三不伤害”(即：不伤害自己，不伤害别人，不被别人伤害)。

4、保持本岗位工作地点和通信设备整洁，生产施工器具摆放有序;未经批准，不得拆除安全防护装置，不得动用其它通信设备和机械设备(包括车辆);爱护各类防护设施和标语等，不得私自拆除挪作他用;非本人操作的各种设施、设备、仪器、电脑等，非经允许不得使用;不得擅自拉接照明用电等电线。

5、正确使用、妥善保管各种劳动保护用品、器具和消防器材。协同做好设备的保养和维护，发现异常应妥善处理，及时上报，并认真做好记录。

6、公司对特殊岗位员工提供必需的个人防护用品，每个员工必须正确佩(穿)戴和使用，妥善保管;进入特殊岗位前先检查一下自己或他人有无违章或冒险作业。

7、不违章作业，并劝阻或制止他人违章作业，有权拒绝各种违章指挥。日常工作与安全管理工作发生矛盾时，要把安全工作放到首位。遇有严重人身危险而无措施保证的情况下，员工有权拒绝作业。

8、员工可以自觉对本单位安全工作进行检查，准确分析、判断和处理生产过程中的异常情况，发现不安全隐患要及时处理，不能处理的要及时上报，并对安全隐患提出整改建议。

9、认真执行交接班制度，接班前必须认真检查本岗位的设备和安全设施是否完好。

10、不得在工作场所内吸烟，不得烧电炉或明火取暖（），严格遵守单位防火等安全制度。

11、不得乱倒剩饭剩菜，不得随地大小便，不准吵闹斗殴，努力搞好个人的卫生及室内、外场所的环境卫生，防止病虫害。

12、按时参加公司组织的员工健康体检活动。

13、遵守国家明文规定的交通法规和车辆管理(包括职工摩托车)。无驾驶证的人员严禁驾驶任何车辆、有驾驶证的人员严禁驾驶“三无”车辆和与准驾不相符的车辆，严禁酒后驾车、开带病车;不开超速车、英雄车，不强行超车。

14、严格遵守公司保密制度。

15、严格遵守治安管理条例和其它相关安全生产的法律法规。

16、发现安全事故，应在1小时内向部门负责人报告。并积极参加事故抢险，如实向事故调查人员反映情况。

以上规定，望认真执行，切实做到。若有违反者，年终不得评先;由此造成的后果责任自负，情况严重者，将处以罚款乃至除名。

此责任书一式三份，员工、部门、公司安委办各执一份。

部门(经理签字、部门盖章) 员工 (签字)

安全生产责任书范本(二)

**安保安全生产责任书篇七**

安全第一、预防为主、综合治理

二、管理指标

1、工亡事故为零。

3、厂区道路主责及以上交通死亡事故为零;

4、厂区有较大社会影响的治安案(事)件为零;

5、火灾事故为零;

6、设备安全事故为零;

7、职工违法犯罪率为零;

8、幼儿食物中毒事故为零;

10、食品质量安全事故为零;

11、重大险肇事故为零，累计隐患整改率100%。

12、不发生轻伤及以上瞒报事故。

三、工作职责

1、各二级单元负责人是本单位安全工作的第一责任人，对生产安全、防火安全、交通安全、治安防范工作负全面责任。

2、必须严格落实安全生产法律法规，健全安全管理体系，完善规章制度，细化操作规程，强化制度宣贯与执行，尤其要强化对于新《安全生产法》的学习与理解。

3、必须按照公司《安全生产责任制度》(bsssz09007)的相关规定，与下属逐级签订安全生产工作责任书，将安全管理目标层层分解至工段、班组，严格考核，并按照一岗双责、党政同责和党政一把手必须亲力亲为，亲自懂事抓的要求，狠抓安全管理责任落实，切实提高管理者的安全履职能力。

4、严格遵循公司各项安全管理规定，结合单位实际，明确20xx年的工作目标和要求，研究制定年度工作计划，抓住重点项目、重点区域，细化实施方案和具体措施。

5、必须积极开展危险源辨识与事故隐患排查治理工作，组织从业人员尤其是一线员工的岗位安全培训，积极推进安全生产标准化建设，改善生产作业条件，推进安全月管控工作，结合自身行业特点，做好煤气区域、职业病防治，三同时、有限空间、协力管理等重点工作的管理与监督，完善事故管理及应急预案，营造安全文化氛围，夯实安全工作基础。

四、考核办法

1、各二级单元管理指标全部受控，通报表扬。

2、突破管理指标中任何一项的，按照公司安全制度考核并纳入公司对干部的绩效考核。

五、责任期限

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找