# 采购员转正申请书

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-07-04

*尊敬的部长： 您好 6月21日这是我人生重要的一天，今天我走进了永亨的大门，加入到采购部的团队。这个让我生活发生了改变、心态发生了改变、斗志重新焕发的时刻，我将在我心底保存这份珍贵的回忆。以前看稻盛和夫先生关于哲理书籍的时候我在想...*

尊敬的部长：

您好

6月21日这是我人生重要的一天，今天我走进了永亨的大门，加入到采购部的团队。这个让我生活发生了改变、心态发生了改变、斗志重新焕发的时刻，我将在我心底保存这份珍贵的回忆。以前看稻盛和夫先生关于哲理书籍的时候我在想人为什么活着，看他经营类书籍的时候我在想中国乃至全球有多少以人为本，实事求是的企业？永亨，我相信就是这种管理模式的企业。“永亨”它就是我一直向往的企业，一直期盼加入的团队。面试那天，永亨企业为庆祝15年华诞设计的画册我从头到尾细看了一遍，通过一本书我看到了一群可爱的人，看到了“永亨”品质。员工们对永亨的信任和永亨对团队的信任感动了陌生的我。现在我很庆幸我加入了这个大家庭，拥有了新的“兄弟伙”，同时我也会更加珍惜新朋友，努力做好工作，得到大家的认可，与大家协同发展。

开始的时候我通过了解熟悉公司的体系、业务内容，参观工厂产品加工流程、销售的产成品，认识很多的同事等方式展开工作，慢慢的把自己变成永亨人。然后我在部长和同事的带领下熟悉岗位职责和了解我工作内容，慢慢熟悉我们采购工作的流程。后期经过到南宁分部学习更加深了对我公司销售产品的了解和不同产品的进货渠道，同时学习到我们永亨公司销售前线同仁的拼搏精神。同时我在平时的工作中不断学习了解相关的行业知识、产品知识、技能，注重自身能力提高和进步。采购部是一个工作非常重要而且事务非常多的部门，每天工作都是一环扣一环，每一个人都必须认认真真的上岗才能确保工作的质量。在这样的一个部门里，我们要随时保持积极向上的战斗力，在工作开展中我要多思考、多总结，不断完善改进工作上存在的问题。我相信我一定会做好工作，成为永亨的新兴之星，不辜负大家对我的期望。

在永亨以后的日子里我憧憬美好的人生和未来，希望在工作上通过自己的努力赢得大家的掌声和喝彩，也为永亨奉献出一份坚实的力量。

此我提出转正申请，希望自己能成为永亨的正式员工，恳请领导予以批准。

申请人：xxx

xx年xx月xx日

尊敬的领导：

我于20XX年12月17日成为公司的试用员工，从事行政专员一职，至今已有3个多月的时间了。根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真、及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，初来该公司，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。此，我要特地感谢公司的领导和同事对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现失误的提醒和指正。同时，他们也使我较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。虽然3个月时间不算长，但我已经深深被公司良好的企业文化氛围所吸引。公司的领导注重人性化管理，工作环境宽松，这样的氛围中，可以极大地激发我的自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中。

我深知一名行政工作人员，不仅需要有耐心、细心，还要具有较强的责任心，能够为自己的工作负起全部责任，并工作中不断进取，努力提高自己的专业素质，力争使《博美》DM的质量登上一个新的台阶，为《博美》DM的发展打开一个更加广阔的渠道。我深信我本人一定能做到这些。我本人工作认真，极富工作热情，善于与他人沟通，注重团队的合作协调，责任感强。更关键的一点是，我热爱行政工作这一行，所以我自信，并能够把所有的精力都投入到工作中去。积极配合各部门负责人，成功地完成各项工作。今后，我会更积极学习新知识、新技能，注重自身发展和进步，努力提高自己的综合素质，做好本职工作以后，将积极配合王小姐完善、执行公司相关规章制度，并建立良性的人力资源架构体系，为公司的和谐、向上尽一份力。

当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断学习以提高自己的工作能力。

总结这3个多月以来的工作：忙碌伴随着充实，汗水伴随着收获。这段时间里我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。此我提出转正申请，希望早日得到领导的认同，以便更积极深入地开展工作。恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值！

申请人：xxx

20xx年x月x日

尊敬的领导：

您好！

首先感谢您给我机会到 从事采购工作。我于xx年xx月xx日成为公司的试用员工。现试用期已满，根据公司的规章制度，特申请转为公司正式员工。 现对试用期间的思想、工作、学习情况作以汇报总结。

自从加入公司这个大家庭以来，本人在思想上一直坚持以工作为重心的原则。坚持公司是我家，发展靠大家的理念，积极配合领导和同事开展各项工作。如今的社会竞争激烈，在这样的大环境压力下，我始终坚持不断学习的理念，相信知识就是力量，不断学习才能跟上公司的发展节奏，为公司创造价值。

在试用阶段的工作中，感谢领导和同事的鼓励和帮助，让我在工作中不断学习了产品专业知识，这使得我在较短的时间内了解了公司的大致的产品方向和产品内容，并在供应商的开发上，不断深入了解配件和元器件的相关知识。在与供应商的沟通和采购过程中尽量做到专业精通，同时也在思想上不断要求自己进步，用知识武装头脑，并在领导细心的指导下很快熟悉产品和工作内容。另外在试用期期间开展本职工作时本人始终以公司的利益为准，坚持原则，绝不做有损公司利益的事情。虽然由于刚刚从事这个新的行业，对工作和产品都不是很熟，给公司造成了很多不必要的麻烦，但是在领导和同仁的关怀下，我努力学习，认真工作，不断提升自身的能力。争取早日在工作上能为公司出一份力。

希望领导能给我这个机会让我成为公司的正式员工，与公司共同成长发展！

申请人：xxx

xx年xx月xx日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找