# 2024年医院后勤安全生产工作总结(六篇)

来源：网络 作者：静谧旋律 更新时间：2024-07-10

*总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。医院后勤安全生产工作总...*

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**医院后勤安全生产工作总结篇一**

医院后勤点多面广，人员不足，任务繁重，只有狠抓干部作风建设，建立一支勇于担当、务实重干、作风过硬的队伍，才能跟上医院发展的步伐。为此，后勤管理处在干部队伍建设、科学管理水平、服务理念效益、持续创新、勇于开拓担当诸多方面进行强有力地改进，引导干部深入学习专业知识，使干部不断提高知识层次和业务能力，增强做好本职工作的本领，牢固树立主动干工作、干好工作的强烈意识，整个干部队伍的综合素质和良好形象以及干事创业的劲头都有大幅度的提高和改善。科学管理、锐意创新、服务临床、高效工作的大好局面形成，真诚为临床服务的理念更加坚实，服务效率大幅度提高，整个后勤保障更加有力。

（一）着力抓好医院形象建设

通过加强物业管理，逐步提高全员爱院、敬院、服务医院的意识，从而调动他们的工作积极性，从关爱、人性化多方面，提高物业人员的归属感。从规范化、标准化入手，全面提高物业队伍服务水平。同时，对整个院区进行硬化、绿化、美化，尤其是院内主要道路沿途绿化带增种月季花以及西院区北广场整体绿化建设，不仅能配合打造特色景观和休闲园地，更能突出省医文化特色，彰显省医精神，提升医院品位，从而营造良好的就医环境，竭力建设美丽的省医，实现医院环境舒美化的目标。

另外，还不断加强文明楼院建设，下大力气整治家属区脏、乱、差等不良现象，并且协调xx区城市管理局治理经二路的混乱局面，努力打造成连接东、西两院一道亮丽的`风景线。总体来讲，医院形象有了较好的转变。

（二）全力支持医院基本建设

抽调精兵强将奋斗在医院各个建设工地，东区xxx医院即将开始桩基工程，东院病房楼二期工程、省立眼科医院改造工程、静脉输液配置中心和制剂楼工程都全面开花，快速推进。同志们坚守工地，忘我工作，正以惊人的速度努力早日完工，助推医院大发展，促增效益树形象。

（三）有力推进后勤服务社会化

为适应新时期后勤保障工作的需要，将医院三个家属区天然气和自来水管理全面推向社会，在加快后勤服务社会化进程方面进行了积极努力，迈出了坚实的步伐。

天然气管理已于今年4月份整体移交燃气公司。目前，自来水一户一表改造正处施工阶段，总工期x个月。此次改造涉及我院三个家属区共980多户，投资600多万元，费用全部由自来水公司承担。

（四）全面加强后勤管理精细化。

后勤保障工作是医院医、教、研等工作的重要支撑，其精细化管理也是必然趋势。20xx下半年，整个后勤工作明确提出了“管理上水平，服务上台级”的总目标。

为实现管理和服务的进一步精细化，后勤管理处进一步加强“24小时服务热线”的调度能力，简化了报修程序；整个后勤固定资产正在建立准确台帐，实行条码管理；不动产和各种管网管线实现微机化；全院空调系统建立软化补水系统，大但斧地改道，及时维修清洗，使全院在夏天成为一个清凉的世界。

同时，后勤机关及管理人员全员深入临床一线，认真调研，排忧解难，使真诚为临床服务变为后勤人的应尽之责。各个科室、班组服务网格化，责任人明确到人，全面提高服务效率，减轻一线在后勤保障方面的负担。全面推进后勤保障水平上一个新的台阶。

（五）牢固树立全员安全意识。

安全大于天，责任重如山。

通过安全教育，明确责任，完善规章，强化应急处理等多项措施，建立健全省医后勤安全保障体系，始终做到警钟长鸣，常抓不懈，不放过安全生产的每一个细节，切实把安全生产抓实、抓具体、抓到位，坚决杜绝安全事故的发生。

（六）抓服务重安全，全面提升餐饮服务水平。

现代化医院对餐饮服务的要求越来越高，也对食品安全的监管提出了新的挑战。

物业办通过进一步完善食品安全监督管理体系，将工作重心向食品安全管理倾斜，逐步实现餐饮服务的精细化管理，加大培训力度，强化预防措施，从改善服务水平着手，在饭菜品质上面狠下苦功，严格控制成本，不断创新经营，增设患者特需服务灶，全面满足患者和职工的用餐需求。

（七）日常工作有序高效运转。

后勤各部门日常工作计划周密，开展有序，紧贴医院中心工作、服务主动超前、周到细致、规范高效。

水、电、空调、门窗、家具维修随叫随到，高效完成；电梯运行良好通过年检；节约用水成效显著，荣获节约用水先进单位荣誉称号；零肖程管理严密，安全施工，圆满完成多项粉刷及改造任务；总务库房坚持下收下送，严格按院规办事，确保后勤物资供应及时，满足临床需求；服务公司认真管理公寓，全院生活垃圾日产日清，“除四害”工作受到好评。回顾上半年的工作，后勤管理处整个干部队伍是在务实重干，团结奋进地忘我工作，真诚服务临床的理念进一步坚定，医院形象和后勤团队的精神面貌有了明显的改善，各项管理进一步科学精细，整个工作效率有了明显提高，但任务仍然十分艰巨，工作中还有不少困难和问题，下半年要统筹兼顾，全面安排，持续加强和提高。

**医院后勤安全生产工作总结篇二**

1、紧抓“后勤围绕临床转”宗旨不动摇，将后勤人员定岗定责，因材施用，工作平稳有序开展。

2、完善新门诊楼附属设施，对使用后存在的问题及时补差补缺，保障临床工作不受影响。

3、完成了中药煎药制丸室、消毒供应室、被服换药中心的整体改造及搬迁。完成了放射科改造的招标、施工及整体搬迁。

4、通过积极主动工作，解决的食堂拆除后病员及职工的就餐问题（龙图送餐）。

5、完成了卫校家属楼下水管路改造，楼顶的渗漏水工程正在改造中。

6、医院新的规划已经县规委会第47次会议批准同意，完成了老门诊楼及老干部病房楼的拆除工作，拟新建附属连接楼的`报批、规划、勘探、设计已完成，图纸会审、预算正在进行中，现正按程序进行招标的前期准备工作中。

7、上半年未发生安全生产等事故。

2、医院安保工作停滞在原始状态

3、没有调动起部分后勤工作人员的工作主动性（如原卫校并入人员），门卫管理松懈，车辆管理不到位。

4、工作效率不高，基建进度迟缓。

**医院后勤安全生产工作总结篇三**

后勤保障是医院创建“三甲”工作的一个十分重要环节，是一项复杂的系统工程，随着卫生的不断深入，市场经济的建立，后勤工作的势在必行，立足本职、改变观念意识，变医院要我服务为我要为医院服务，抓好以人为本的管理，是医院后勤保障的工作关键。只有以人为本培养职工的主人翁意识，有效地发挥职工的主观能动性、创造性，树立“以病人为中心”、“后勤以临床为中心”的服务理念，才能全面提高后勤服务水平，促进后勤与医疗同步发展。

在规定时间内份完成了icu病房、肿瘤科病房及职工食堂的修建工作，新医院的建设也在加紧建设，为医院的发展提供了必备的硬件。

医院增加了一名花工，定时对院内的绿化带进行修剪及除草工作。针对白蚁繁殖及生长特点，我院聘请专业的白蚁的防治公司为我院进行一个长期的防治工作，为保护医院的环境扫除了障碍。还定时开展了灭鼠、灭蚊等除四害的`工作。

维修科人员坚守岗位，每日巡查，及时完成维修任务。半年就为医院节约了5万多元，并且保障了水、电的及时到位和空调、电灯等设施设备的有效运转。近期制定了全院的《节能管理办法》，在全院推广，并与绩效挂钩，充分调动了职工的积极性。按时完成了电梯、锅炉、空调的维保合同合同的签订，确保了特种设备的安全运行。

随着医院病员的不断增多，以及人们的维权意识不断增强，保卫科的安保及消防任务更加繁重。保卫科工作人员及时完成了医院的消防、安保工作。接受了消防大队多次的检查，并获得了好评。保卫科工作人员加强了医院停车场的管理，给职工及病员带来极大的方便。

**医院后勤安全生产工作总结篇四**

在20xx年里为了使医院工作能顺利高效地开展，保证医院水电设备的顺利运转，保障医院水电使用的安全。带领后勤科成员加班加点、任劳任怨，及时完成了院内各种零星维修任务及院领导安排的各项临时性任务，保障了水、电的及时到位和空调、电灯等设施设备的有效运转。

抢时间抓进度，完成了门诊楼的装修工作。门诊楼的装修改造工作，尽管时间紧、任务重，但科室随时跟踪监督装修施工，短时间内就完成了任务。这次施工，赶在国庆节前完成，推进了医院工作的进程，使“血液净化中心”如期开业投入使用。门诊楼的外墙刷漆短期内完成，大大改善了医院的形象。板房的`彩钢板瓦更换，符合了消防安全的要求，保障了医院安全工作的顺利开展。可以说，这几次施工，严抓了工作效率，保证了工作质量。

医院场地之大，科室之多，使得维修工作复杂而繁重。带领科室成员加班加点、任劳任怨、随叫随到，及时完成了院内各种零星维修任务，全年共接到科室报修3802个，当即处理完成3772个，待处理30个是属于当时没有所需的材料更换，事后也都做了处理。保障了水、电的及时到位和空调电灯等设施设备的有效运转。

并坚持每周到科室巡查，提前发现问题及隐患，在巡查中及时处理问题216处。通过巡查及时发现问题并及时解决问题，减少了科室的报修次数（上年接报修是4536次，同比下降16.18%），提高了工作效率。

今年我院又新增“重症科”、“血液净化中心”两个科室。带领后勤人加班加点给两个新增科室排线路、改水管，确保了新增科室的顺利开业。洗衣房负责全院的被罩、床单、枕套、窗帘等织物的洗涤、消毒、烘干、熨烫工作，由于使用洗涤剂单一造成洗涤后的床单被罩出现发灰发黄现象，我就上网查询医院织物洗涤方法及查找医院织物专用洗涤剂，给医院采购小组提出建议采购医院专用洗涤剂，经试用效果明显，解决了长期困扰洗衣工的难题。并建议院领导派遣洗衣工参加专业洗涤培训班，提高员工的业务素质。

住院服务部负责全院被罩、床单、枕套、被子等下收、下送、破损缝补工作，在今年科室增加及住院病号大幅上升的情况下，克服了人员少工作繁重的困难，保障了科室的正常运行。不能用的旧被套改造翻新工作，给原来给我院做过旧被套翻新的客户联系，对方要价每翻新床被套50元，为了节约开支安排人员多方联系，最后确定一家与原加工工序、质量相近的客户，翻新加工价格定在每床被套15元，即节约了开支又解决了旧被套翻新的问题。

为了使医院工作能顺利高效地开展，保证医院水电设备的顺利运转，保障医院水电使用的安全。要求对各种设备进行定期检查和保养。

1、定期更换发电机机油、各种滤芯。电瓶充电、水箱加水。

2、定期对设备电机进行加注黄油、绝缘电阻检测、清扫灰尘。

3、定期对电器设备维护保养和清扫除尘。

4、每年至少两次对门诊楼、住院部楼内空调风机过滤网进行清洗。

5、定期对燃气开水炉进行保养、添加硅磷晶。

6、定期对供应室的两台高压灭菌锅的蒸汽发生器除垢。

7、空调机房内设备定期保养和清扫灰尘。

我们医院没有配备专业的医疗器械维修人员，医疗器械维修工作由后勤员工兼顾维修，虽然是兼顾维修，但是我们后勤人一直都是把医疗器械维修放在第一位的，因为医疗器械的正常与否直接影响到一线医疗工作的开展。本年度累计维修医疗器械266台次（其中：有呼吸机、心电监护仪、血压计、低温治疗仪、红外线治疗仪、移动式消毒机、脉动高温灭菌器、低温灭菌器、器械清洗机、手术床、电极治疗仪、康复器械等）。

在保障医院科室维修工作完成的前提下，带领后勤人还做了一些其他的工作。例如：门诊五楼的供电线路的排设安装，新建工程一般都是包给专业的施工队去完成，一般排线工资是每平方米约30元，建筑面积890多平方。为了节约开支带领后勤人抽时间进行安装，仅此一项节约开支2万多元。

平时还根据科室要求定制加工不锈钢洗手池架子、病历存放架子、储物架、收送车等，节约开支也在万余元。

门诊楼电梯井道安装不符合技术监督部门的要求，需要整改包给院外施工队要价4000元，带领后勤人员自己干，仅花费500余元的材料费用，就解决了问题。

以上就是今年的工作情况的总结，要取得更大的进步与成功，还需要努力。后勤管理工作还存在很多弱点和不足。

比较明显的是：工作计划性和主动性不强，平时学习不够。对安全操作疏于管理，致使本年度发生两起骨折工伤事故，这些都需要在以后的工作中加以改进。后勤工作繁杂沉重，涉及面广，影响范围大。但后勤工作又是必不可少而且至关重要的。但是我相信，通过大家的共同努力，后勤人员将会更加认真工作，奋发向上，为医院工作的开展增光添彩！

**医院后勤安全生产工作总结篇五**

随着“以病人为中心”的医疗服务模式的逐步建立和病人自主意识的提高，医院安全管理工作又注入了新的内涵和外延。医院安全管理已经由传统意义上的消防、人身、财产安全和突发事件的处理等扩展到医院设备、空间、人流、物流、耗材、物质、膳食供应以及信息系统安全等。

医院后勤工作是一项复杂的系统工程，已经成为现代医院一个不可或缺的部分。涉及到房屋的建筑、各类设施的维修、保养、环境保洁、绿化美化，洗涤缝纫、通讯交通、生活服务、物资保障、以及水、电、汽等能源供给。正如人们说：“吃喝拉撒睡、桌椅板凳柜、泥土沙石卫、动力水电汽、上下难满意。”但是它的运转效能、质量优劣，直接影响到医院医疗服务的质量和声誉，后勤各班组如运行不好，可直接导致医疗工作的连续中断甚至停止，后果不堪设想。

（1）全局性和社会性

后勤工作面向全院各个行部门和业务科室以及所有员工和病人，工作量大，涉及面广，所以服务成为后勤的首要任务，而且后勤与社会多个部门打交道，只有经常沟通，处理好方方面面的关系，才能保证医院的各项工作正常进行。

（2）复杂性和技术性

后勤小到一针一线，大到空调水电，尤其是近几年的医疗快速发展，高新设备的大量增加等都给后勤保障，动力运转，维修维护技术，提出了更高的要求。

（3）时效性和突发性

这一特性也是医院不同于其他单位的显著特性。医院需24小时不间断的连续运转、各种业务检查、会议、参观以及应急突发事件等都必须有后勤人员在一定时限内提前完成。

（4）服务性和经营性

物质的下收、下送、被服的洗涤、缝纫、垃圾的收敛、运输，病床的配送等，也就是后勤服务渗透到医院的每一个角落，生活的每一个环节。同时后勤又承担了物质的采购和改造工程的设计以及对外的经营等。

（5）超前性和具体性

“兵马未动、粮草先行”，“后勤不后、走在前头”，后勤工作必须要有高度的责任心和事业心，经常居安思危，要有一定的预见性，可有效的判断事情的前因和后果，并能准确的`及时处理，才能保证一切工作的正常良性运转。

根据医院后勤工作特性，应把握住以下管理的重点

1、后勤以“安全第一、预防为主、综合治理”为方针。

2、以“人人讲安全、事事重安全、时时记安全、处处保安全”为原则。

3、以“消除隐患，杜绝事故”为目标，提高综合服务能力和应急救治能力，为临床做好后勤保障。

1、线路老化起火。

2、注意明火，不注意高温引起的火灾。

3、乱拉电线，线路老化，家用电器，冰箱、微波炉、电磁炉、热水器、电饭锅等或多个电器连接一个插盘使用，这些问题往往被容易忽视。

4、配电设施、空调、电梯等检修检查走形式，走过场，强检投入不到位，设备老化不更新或要求整改不落实、不彻底。

5、油漆、涂料等保存不当。施工过程管理和监管不到位，没有专人负责，未签订责任条款。

6、仓库管理不细，有带明火进入或下班后不切断电源线路。

7、高窗坠物或地面井盖处理不及时。

8、消防、供水、水管裂，洪水、灾害等原因未及时发现或处理。

9、工作中不按规程操作。

1、严格管理，严格按操作程序进行，杜绝因违规操作而造成的安全事故。

2、强化责任、明确分工，结合实际，逐步鉴定责任壮，定期安全检查，检查结果要亲笔签名、上抱。

3、积极排查不安全因素，及时发现存在的问题，消除隐患，确保运行安全。

4、认真学习专业技能，熟记要害部门具体方位和操作要领。

5、克服浮躁心理，克服不良情绪，不要过于自信，扎扎实实的做好每项工作。

6、各班组长对自己分管的工作要做到心中有数，能预见性的发现和观察到新的安全隐患，做到预防性维护。

7、定期开展业务讲座，学习工作经验，掌握工作操作要领。

8、定期开展应急演练，知道应急处理的程序和方法，提高应急抢险救治能力。

9、一旦发生意外，要及时报告，立即启动应急预案，及时处理，最大限度的降低事故发生带来的损失。

10、熟记安全领导小组和相关职能部门的电话号码，并张贴在每个班电话旁边的明显位置。

**医院后勤安全生产工作总结篇六**

20xx年在忙碌和充实中度过，总的来说，一年来，我分管协管的工作比较多、工作范围广、任务重、责任大，由于我正确理解领导的工作部署，较好地履行了作为行职务和作为专业技术职务的职责，发挥了领导管理和组织协调能力，充分调动员工的工作积极性，较好地完成了全年分管和协管的工作任务。现简要回顾总结如下：

后勤管理工作涉及面广、杂，一年来我们以加强监督管理，提升服务水平为指导，从多方面着手，努力做好后勤工作。我主要负责的是办公用品仓库管理和生活后勤保障工作，能做到有计划及时地申购办公所需用品，做到不浪费，无过多存货等情况的发生。为各科室做好服务，能及时、保质保量送去各科室所需办公物品。月月盘点，对库内物品熟悉、清楚。

办公仪器和日常生活方面出现故障和问题时能及时处理，处理不了时请专业人士来处理，做到不担误正常工作的运行。在后勤工作中得到了同事的支持和配合。通过我们的努力配合，圆满地完成了20xx年的后勤和仓管工作。

今年我们了用车制度，统一调度管理，做到出车有申请，归车有记录等工作流程;同时，车辆用油方面也制定出相关监督流程，排除了公车私用等情况的发生。

在车辆安全运行方面我们与司机签了出车安全责任书，保证出车安全，遵守交通规则。在保证工作正常运行的情况下，加强车辆管理，做好车辆的正常保养及维修，为我院工作的开展提供了较好的服务。

对两位卫生员进行深刻、人性化的思想培训和具体工作细节及责任的培训与指导。制定相关卫生责任制度，要求每天多转、常扫、勤擦，随时发现问题及时处理。每周一大扫，周周有检查。

对医院里的床单被罩等医用品及员工的工作服做好及时、分类、干净的清洗、晾晒、发放等工作。对医院保卫人员，进行了安全防卫、防电、防火、防水培训，强化安全意识，做到时时提醒和经常检查。

在办公室主要是配合办公室主任完成院内日常工作，做好文员统计工作，较好地完成了领导办公室的卫生及接待工作。在院内配合开展丰富多彩的活动，活跃员工文化生活，营造健康和谐的企业人文环境，推进企业文化、精明文明建议，展示我院积极向上的精神面貌。

由于我学习过一些相关的知识技能，所以在单位暂缺平面设计人员和网络工程师时，我努力学习相关专业知识，用心把这方面工作做的更好。我相信经过我们办公室成员的共同努力学习，一定会在这些方面有所进步和做出成绩。

今年的广告宣传形式有多种，电台、报纸、电视、网络和地面营销。地面营销有体检、杂志、挂历和下乡挂宣传牌。

乡村挂宣传牌，幅射面比较广，效果也不错，通过了解，有一些患者是通过看到村里的宣传牌后打电话咨询来的。20xx年共挂了1266块牌，我们在挂牌时考虑到患者的来源情况，对市区和四县分出了重侧区;我们在选择位置时尽量考虑到宣传牌寿命的长期性和醒目性，所以要求挂牌人员有责任心地对待每一块牌子，做到家家愿意让我院挂牌并能做好保护工作。挂到高处易看到，不易被破坏的\'地方，多为村民的屋山头，做好长期的维护和更换工作。同时我们在挂牌时，也在做与人面对面的宣传工作，所到之处，都能使周围的村民对我们留下好的印象，做到村村有我院广告牌和宣传。20xx年杂志印刷了三期，共8万本，20xx年挂历共做3000本，根据客户群的不同，都做到了有效的发放。

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要不断学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新一年的挑战，有责任心地踏踏实实工作，不能只限于自身周围的小圈子，要着眼大局，着眼今后的发展。向其他同事学习，取长补短，相互交流好工作经验，共同进步。新的一年里，我会围绕着医院的中心工作，明确个人职责做好本质工作，搞好协调、当好参谋、搞好服务，密切配合，希望能圆满地完成了20xx年的各项工作任务，为医院发展起到积极作用。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找