# 2024药品采购员年终工作总结

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-07-27

*20xx年上半年我们药剂科在院长高度重视和分管院长的直接领导下，在全 院临床相关科室和药剂科全体科员的共同拼搏、团结协作，紧紧围绕医院的工作 重点和要求， 求真务实的精神状态，顺利而圆满完成了院里交给各项工作任务和 目标。 现将药剂工作情况...*

20xx年上半年我们药剂科在院长高度重视和分管院长的直接领导下，在全 院临床相关科室和药剂科全体科员的共同拼搏、团结协作，紧紧围绕医院的工作 重点和要求， 求真务实的精神状态，顺利而圆满完成了院里交给各项工作任务和 目标。 现将药剂工作情况总结如下： 政治思想方面 加强理论学习， 提高职工的政治思想觉悟。

全科人员认真学习贯彻上级及院 里各种文件精神并积极落实到位，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的 实际情况开展学习和讨论， 激励科室人员积极参与推进医院各项改革措施的落实 和实施。通过系统的学习教育，提高了科室人员的思想政治觉悟，自觉抵制行业 不正之风，以提高窗口服务为己任，以质量第

一、病人第一的理念全心全意为病 人服务，做好一线窗口药剂科服务工作。 业务管理 完善工作流程，提高工作效率，方便病人。

门诊药房是药剂科直接面对病人 的重要窗口，树立医院的良好形象是重中之重，如何方便病人、如何提高工作效 率，是药房工作的重点。保证住院病人及急诊病人 24 小时的药品供应，保障医 院救死扶伤工作流程的正常运行。

通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备 人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有 效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供方便。 药品采购 严格执行药品网上招标采购，保证临床患者用药供应及时。

做到采购透明、质量透明，临床用药透明，通过医院信息系统将药品供应信 息发布通知至临床科室， 及时了解各临床科室药品需求动态及掌握药品使用后的 信息反馈，确保临床药品的合理性、安全性、患者满意性供应， 储备药品 加强药品储备管理， 成立了药品质量监控小组，质控小组成员每月不定期对 科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查， 并督促科室工作人员认真执行各项 管理制度，加强药品质量管理，在购进验收、入库养护等环节的质量管理，每月 进行药品储备质量、效期等盘点，召开科质控会议，将检查结果汇总，发现问题 及时妥善处理，保障患者用药安全。严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质 量管理暂行规定》的要求，制定出我院《药品验收质量管理制度》、《药品储备养护质量管理制度》 《近效期药品标识管理》等一系列管理措施并相继实施，杜 绝医院因药品过期造成重大医疗事故和医院的经济损失。

临床用药管理 在临床用药、药剂科定期下发各种新药说明，征求临床见意，随时了解临床 对药剂科供应药品使用情况，对滞销、近期药品及时与临床沟通，以便及时合理 应用，减少药品的浪费。对药剂人员定期进行业务培训、学习，不断提高自身理 论水平和业务能力，对新进药品及时掌握使用的适应症，以便指导临床使用。

广 泛开展临床药品不良反应监测， 发现问题及时上报，避免药品不良反应的重复发 生。

总之，药剂科在 20xx年上半年的工作中还存在不足之处，希望在下半年的 工作中努力改进。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找