# 2024年学生文明礼仪知识(5篇)

来源：网络 作者：倾听心灵 更新时间：2024-07-27

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。学生文明礼仪知识篇一2、男生理学生式、...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**学生文明礼仪知识篇一**

2、男生理学生式、西装式头发，不留长发(头发不遮住耳朵)和胡子，女生扎辫子或剪童花头、短发，不留披肩发。男女同学都不许烫发、染发，不得化妆。

3、到校穿皮鞋或运动鞋，不得穿拖鞋、高跟鞋(一般不超过2厘米)、冰鞋等不适合在校穿着的其他鞋子。

4、帽子要戴端正，不得把帽舌戴歪。上课、参加集会一律脱帽。

5、雨衣雨伞要装入塑料袋中，以免雨水渗出淋湿地板、地面。购物、作客、乘坐公共汽车要脱下雨衣，以防沾湿他人和座位。要注意拿伞姿势，以免戳伤他人。

6、男女同学都不得骑高档车，不得穿名牌服装和名牌鞋，不得戴名牌手表，不得戴墨镜。

7、每天佩戴校徽，团员还要佩戴团徽、校徽，团徽佩戴于左胸前校徽下。

8、男女同学一律不得佩戴任何饰件，不佩带手机。

9、进校门主动下车，接受门卫和值勤同学的迎接和检查，不在校园骑车。

10、进出校门或进出其他单位应主动出示出门证，受到门卫检查时，不得作出粗暴的反应或其他不良表现。

11、在路上和老师相遇时，应主动向老师问好;进出门口、上下楼梯，遇到老师，要让老师先走;在校外遇到老师时，应主动和老师打招呼，不得故意回避。

12、预备铃响后，坐在位置上作好课前准备，静候老师上课。迟到了要喊报告，经老师允许后，才能进教室。

13、老师示意上课后，班长号令“起立、立正”，老师喊“同学们好!”同学们喊“老师好!”待老师示意坐下后方可坐下。老师示意下课后，班长号令“起立、立正”，老师喊“同学们再见!”同学们喊“老师再见!”待老师示意解散后方可休息。有老师听课，让老师先离开教室。

14、举手发言，起立回答，表情要大方，不得故作松垮姿势或引人发笑的举止。

15、对老师在课堂上的提醒和批评，不得顶撞。如有意见，可在课后与老师交换。

16、校园内禁食口香糖，提倡勤俭节约，用好一日三餐，严禁在食堂以外的地方吃零食喝饮料(教室内饮用纯净水除外)。

17、要适时理发，经常梳洗，勤剪指甲，勤换衣服。

18、认真打扫环境卫生，不乱扔纸屑杂物，不随地吐痰，不在教室里打球打扑克等其他体育活动。

19、遵守用膳制度，排队购买饭菜，注意用膳卫生，不浪费粮食。用膳时不讲话，用膳完毕及时离座并将餐盒摆放到指定位置。

20、文明用厕，爱护卫生设施。

21、不许吸烟、喝酒、赌博、看黄色影视、书刊，不得进营业性游戏机房、网吧，不参与迷信邪教活动。

22、放学后及时回家，不在小摊点上购物，不在马路边吃东西。

23、与人交谈、态度要诚恳，语调要亲切、温和，公共场合不与他人大声交谈、打闹。

24、向别人问话时，要和气大方，吐字清楚，意思明白;回答别人时，应谦和、朴实、含笑、耐心。

25、要自始至终聚精会神地倾听对方的谈话，并做出必要的表情或语言呼应。不要轻易打断别人的谈话或突然强行转换话题。

26、交谈中要注意站相和坐相。不做任何损害个人形象的小动作。

27、长者到场要用短暂的起立以示敬意，有人给你沏茶，应略为欠身以示谢意。

28、公众场合中，要尽量避免发自体内的各种声响如打哈欠、咳嗽等，如果患感冒打喷嚏、咳嗽时，应用手帕掩住口鼻。

29、要注意使用“请、您好、谢谢、对不起、再见”等常用礼貌语。

30、对残疾人要尊重、扶助、礼让，不要指指点点、议论纷纷，不要给他们起绰号。

**学生文明礼仪知识篇二**

(一)仪表

仪表是指人的容貌，是一个人精神面貌的外观体现。清洁卫生是仪容美的关键，是礼仪的基本要求。不管长相多好，服饰多华贵，若满脸污垢，浑身异味，那必然破坏一个人的美感。因此，每个人都应该养成良好的卫生习惯，做到入睡起床洗脸、脚，早晚、饭后勤刷牙，经常洗头又洗澡，讲究梳理勤更衣。不要在人前“打扫个人卫生”。比如剔牙齿、掏鼻孔、挖耳屎、修指甲、搓泥垢等，这些行为都应该避开他人进行，否则，不仅不雅观，也不尊重他人。与人谈话时应保持一定距离，声音不要太大，不要对人口沫四溅。

(二)言谈

言谈作为一门艺术，也是个人礼仪的一个重要组成部分。

1、礼貌：态度要诚恳、亲切;声音大小要适宜，语调要平和沉稳;尊重他人。

2、用语：敬语，表示尊敬和礼貌的词语。如日常使用的“请”、“谢谢”、“对不起”，第二人称中的“您”字等。初次见面为“久仰”;很久不见为“久违”;请人批评为“指教”;麻烦别人称“打扰”;托人办事为“拜托”等等。要努力养成使用敬语的习惯。现在，我国提倡的礼貌用语是十个字：“您好”、“请”、“谢谢”、“对不起”、“再见”。这十个字体现了说话文明的基本的语言形式。

(三)仪态举止

1、谈话姿势：谈话的姿势往往反映出一个人的性格、修养和文明素质。所以，交谈时，首先双方要互相正视、互相倾听、不能东张西望、看书看报、面带倦容、哈欠连天。否则，会给人心不在焉、傲慢无理等不礼貌的印象。

2、站姿：站立是人最基本的姿势，是一种静态的美。站立时，身体应与地面垂直，重心放在两个前脚掌上，挺胸、收腹、收颁、抬头、双肩放松。双臂自然下垂或在体前交叉，眼睛平视，面带笑容。站立时不要歪脖、斜腰、曲腿等，在一些正式场合不宜将手插在裤袋里或交叉在胸前，更不要下意识地做些小动作，那样不但显得拘谨，给人缺乏自信之感，而且也有失仪态的庄重。

3、坐姿：坐，也是一种静态造型。端庄优美的坐，会给人以文雅、稳重、自然大方的美感。正确的坐姿应该：腰背挺直，肩放松。女性应两膝并拢;男性膝部可分开一些，但不要过大，一般不超过肩宽。双手自然放在膝盖上或椅子扶手上。在正式场合，入座时要轻柔和缓，起坐要端庄稳重，不可猛起猛坐，弄得桌椅乱响，造成尴尬气氛。不论何种坐姿，上身都要保持端正，如古人所言的“坐如钟”。若坚持这一点，那么不管怎样变换身体的姿态，都会优美、自然。

4、走姿：行走是人生活中的主要动作，走姿是一种动态的美。“行如风”就是用风行水上来形容轻快自然的步态。正确的走姿是：轻而稳，胸要挺，头要抬，肩放松，两眼平视，面带微笑，自然摆臂。

(一)与人交往，谈吐方面的礼仪常规

使用好礼貌用语：请、您、您好、谢谢、对不起、没关系、再见。

1、尊称(敬称)：对长辈、友人或初识者称\"您\";对师长、社会工作人员要称呼职务或\"老师\"、\"师傅\"、\"同志\"、\"叔叔\"、\"阿姨\"等，不直呼其姓名。

2、对他人提出要求时说\"请\"：与人打招呼时说：\"您好\"：与人分手时说\"再见\";给人添麻烦时说\"对不起\";别人向自己致歉时回答说\"没关系\";受到别人帮助表示感谢时说\"谢谢\"。

(二)使用好体态语言

微笑、鞠躬、握手、招手、鼓掌、右行礼让。

1、微笑：是对他人表示友好的表情，不露牙齿、嘴角微上翘。

2、鞠躬：是下级对上级、晚辈对长辈、个人对群体的礼节。行鞠躬礼时，脱帽、立正、双目注视对方，面带微笑，然后身体上部向前倾斜自然弯下15--30度左右，低头眼向下看。有时为深表谢意，上体前倾可再深些。

3、握手：与人见面或离别时最常用的礼节，也是向人表示感谢、慰问、礼贺或鼓励时的礼节。

(1)握手前起身站立，摘下手套，用右手与对方右手相握。

(2)握手时双目注视前方，面带微笑。

(3)一般情况下，握手不必用力，握一下即可，老友间可握得深些、久些或边问候边紧握双手。

(4)多人同时握手不要交叉，待别人握后再伸手，依次相握。

4、招手：公共场合远距离遇到相识的人或送别离去的客人，举手打招呼并点头致意。招手时手臂微屈，手掌伸开摆动。

5、鼓掌：表示喜悦、欢迎、感激的礼节。双手掌有节奏地相击，鼓掌要适时适度。

6、右行礼让：在校园、上下楼梯、楼道或街道上行走时，靠右侧行进。遇到师长、客人、长幼、妇、残、军人进出房门时，主动开门侧立，让他们先行。

学校，作为教书育人的专门场所，礼仪教育是德育、美育的重要内容。

学生是学校工作的主体，因此，学生应具有的礼仪常识是学校礼仪教育重要的一部分。学生在课堂上，在活动中，在与教师和同学相处过程中都要遵守一定的礼仪。

1、课堂礼仪：遵守课堂纪律是学生最基本的礼貌。

(1)上课：上课的铃声一响，学生应端坐在教室里，恭候老师上课，当教师宣布上课时，全班应迅速肃立，向老师问好，待老师答礼后，方可坐下。学生应当准时到校上课，若因特殊情况，不得已在教师上课后进入教室，应先得到教师允许后，方可进入教室。

(2)听讲：在课堂上，要认真听老师讲解，注意力集中，独立思考，重要的内容应做好笔记。当老师提问时，应该先举手，待老师点到你的名字时才可站起来回答，发言时，身体要立正，态度要落落大方，声音要清晰响亮，并且应当使用普通话。

(3)下课：听到下课铃响时，若老师还未宣布下课，学生应当安心听讲，不要忙着收拾书本，或把桌子弄得乒乓作响，这是对老师的不尊重。下课时，全体同学仍需起立，与老师互道：“再见”。待老师离开教室后，学生方可离开。

2、服饰仪表：穿着指穿衣裤，着鞋袜。其基本要求是：合体;适时;整洁;大方;讲究场合。

3、尊师礼仪：学生在校园内进出或上下楼梯与老师相遇时，应主动向老师行礼问好：\"老师好!\"\"校长好!\"。学生进老师的办公室时或宿舍，应先敲门，经老师允许后方可进入。在老师的工作、生活场所，不能随便翻动老师的物品。学生对老师的相貌和衣着不应指指点点，评头论足，要尊重老师的习惯和人格。

4、同学之间礼仪：同学之间的深厚友谊是生活中的一种团结友爱的力量。注意同学之间的礼仪礼貌，是你获得良好同学关系的基本要求。同学问可彼此直呼其名，但不能用“喂”、“哎”等不礼貌用语称呼同学。在有求于同学时，须用“请”、“谢谢”、“麻烦你’’等礼貌用语。借用学习和生活用品时，应先征得同意后再拿，用后应及时归还，并要致谢。对于同学遭遇的不幸，偶尔的失败，学习上暂时的落后等，不应嘲笑、冷笑、歧视，而应该给予热情的帮助。对同学的相貌、体态、衣着不能评头论足，也不能给同学起带侮辱性的绰号，绝对不能嘲笑同学的生理缺陷。在这些事关自尊的问题上一定要细心加尊重，同学忌讳的话题不要去谈，不要随便议论同学的不是。

5、集会礼仪：集会在学校是经常举行的活动。一般在操场或礼堂举行，由于参加者人数众多，又是正规场合，因此要格外注意集会中的礼仪。升国旗仪式：国旗是一个国家的象征，升降国旗是对青少年爱国主义教育的一种方式。无论中小学还是大学，都要定期举行升国旗的仪式。升旗时，全体学生应列队整齐排列，面向国旗，肃立致敬。当升国旗，奏国歌时，要立正，脱帽;行注目礼，直至升旗完毕。升旗是一种严肃、庄重的活动，一定要保持安静，切忌自由活动，嘻嘻哈哈或东张西望。神态要庄严，当五星红旗冉冉升起时，所有在场的人都应抬头注视。

6、校内公共场所礼仪：应该自觉保持校园整洁，不在教室、楼道、操场乱扔纸屑、果皮、不随地吐痰、不乱倒垃圾。不在黑板、墙壁和课桌椅上乱涂、乱画、乱抹、乱刻，爱护学校公共财物、花草树木，节约用水用电。自觉将自行车存放在指定的车棚或地点，不乱停乱放，不在校内堵车。在食堂用餐时要排队礼让，不乱拥挤，要爱惜粮食，不乱倒剩菜剩饭。

1、迎宾的礼仪

在迎接宾客的时候，通常应该说“您好，欢迎您，里边请”等话语。在引导宾客的时候有一系列细微的肢体语言礼仪。礼貌的服务和明确的引导手势，会让宾客感觉到更贴心。迎宾与引导有标准的礼仪手势，手不是完全张开的，虎口微微并拢，平时手放在腰间。

在引导过程中，女性的标准礼仪是手臂内收，然后手尖倾斜上推“请往里面走”，显得很优美;男性要体现出绅士风度，手势要夸张一点，手向外推。同时，站姿要标准，身体不能倾斜。

引导宾客上楼，手要向上比，眼神也要看到手指向的方向。然后再拉回来跟宾客说明，要去的地点所在楼层，要走的方向，或者搭乘的电梯。引导的礼仪动作要配套、完整，仪态优美，声音悦耳，使人感受到引导人员内在的精神和热忱。这样会令宾客感觉良好。

2、招待会议室入座的礼仪

引导入座要注重手势和眼神的配合，同时还要观察宾客的反应。比如说指示给宾客某个固定的座位，说明之后，要用手势引导，在固定的位置处加以停顿，同时观察宾客有没有理解。这个过程就体现出肢体语言的美。同时要说“请这边坐”等敬语。

3、奉茶时的引导礼仪

奉茶也是有技巧的，需要恰当的引导服务或肢体语言。在很多场合都可能用到，比如宾客坐下来洽谈时候顺便请他喝茶。奉茶给宾客的时候，一种情形是放在桌上，另一种情形是顾客会顺手接过茶杯，这些过程都需要注意礼仪。

奉茶有个“左下右上”的口诀，即：右手在上扶住茶杯，左手在下托着杯底。这样，客户在接茶杯的时候也是左下右上，从而避免了两个人之间肌肤接触。这是个细微的礼节，但是重视细节可以避免引起不必要的尴尬。

4、送别时的礼仪

送客的礼仪同样也很重要。送客的时候有规范的要求，要使用发自内心的敬语，诸如“谢谢您的光临，请走好”。还要用肢体语言表示感谢，鞠躬的角度达到 30度以表示衷心感激，然后迅速直起身体来，目送宾客离开。

**学生文明礼仪知识篇三**

1、坐要正、立要直、行走要稳健。坐是一种静态造型，坐姿不正确显得懒散无礼貌。端庄优美的坐姿会给人以文雅、稳重、大方的美感。对坐姿的要求是：腰背挺直，肩放松，两腿自然弯曲，两脚平稳着地，女生双膝并拢，男生双膝可分开一些，但不超过肩宽，两手放在双膝上。对站姿的要求是：站正;两脚跟相靠，身体不要东倒西歪，不可单脚轻浮地抖动，手不可在身前后摆来摆去。

2、服饰仪表整洁、大方，学生穿学生服，不烫发、化妆、佩戴首饰。清洁卫生是仪容美的关键，是礼仪的基本要求。不管长相多好，服饰多华贵，若满脸污垢，浑身异味，那必然破坏一个人的美感。因此，每个人都应该养成良好的卫生习惯，做到入睡起床洗脸、脚，早晚、饭后勤刷牙，经常洗头又洗澡，讲究梳理勤更衣。不要在人前“打扫个人卫生”。比如剔牙齿、掏鼻孔、挖耳屎、修指甲、搓泥垢等，这些行为都应该避开他人进行，否则，不仅不雅观，也不尊重他人。与人谈话时应保持一定距离，声音不要太大，不要对人口沫四溅。服饰反映了一个人文化素质之高低，审美情趣之雅俗。具体说来，它既要自然得体，协调大方，又要遵守某种约定俗成的规范或原则。服装不但要与自己的具体条件相适应，还必须时刻注意客观环境、场合对人的着装要求，即着装打扮要优先考虑时间、地点和目的三大要素，并努力在穿着打扮的各方面与时间、地点、目的保持协调一致。。佩戴首饰是属于成年人的事情，与学生身份不相符。学生应佩戴校徽和有教育、纪念意义的徽章。

3、用好礼貌用语，见到老师、同学要主动行礼、打招呼，要讲普通话，不说粗话、脏话。在日常生活中，礼貌用语使用频率最高的，要经常使用，形成习惯，它们是：请、谢谢、对不起、再见、您好。校内讲普通话。早晨要向老师老师好。见到同学要热情招呼：你好。

4、尊敬老师，上课起立向老师问好，下课起立向老师道再见，课上认真听讲，发言先举手，不随便走进教师办公室或别的教室，进教师办公室要先招呼或轻敲门，以允许方可进入。和老师谈话进应注视老师，谈话不应做别的事，不要随便打断老师讲话，也不东张西望。尊敬老师是中华民族的传统美德。见到老师，要主动招呼，行好礼节。在人多的地方，要让老师先行;与老师交谈，要给老师让座。背地里，不要随便议论老师，更不可对老师直呼其名。上课前要准备好学习用品。上下课要起立向老师问好，动作要迅速、统一。遇特殊情况迟到，应在教室门口止步，喊“报告”或轻敲门，得到老师许可后，方可进入教室，并主动向老师说明迟到的原因。态度要诚实，得到老师谅解和许可后，方可入座。课上要认真听讲，不做与课堂无关的事;当老师提问时，如要回答，应先举手，在老师点到自己的名字时，方可站起来回答，不可随便插话或抢先答话。老师点到自己而又不能作答时，应站立端正，以抱歉的语调向老师实事求是表明。不可抓头挠耳，东扭西歪，一言不发，待老师许可后方可坐下。下课后要让老师先走出教室。作为教师办公地点，学生不应随便进出，影响教师工作，有事进办公室必须先招呼或轻敲门，经允许后方可进入，进了办公室，应主动向老师问好，谈完话或干完事，应有礼貌地道别，马上离开办公室。不可在办公室逗留，更不可随便翻老师的东西。

5、同学之间友好团结、相互尊重，真诚帮助。不在通道走廊追逐乱跑，不影响老师办公。同学关系是纯洁的，共同学习，朝夕相见，应以团结友爱，互相尊重、真诚帮助、增进友谊为重。相处要配合，不要拉帮结派，同学有了错误、缺点要诚恳地批评帮助。学习上互相帮助，向同学借东西或问问题，态度要谦虚、照顾，同学之间不能乱起绰号，不能欺侮新生和年幼体弱的同学。同学生病、或遇到困难时，要嘘寒问暖，主动关心。同学间发生矛盾时，要互相谅解，有了错误要主动道歉。

6、课间开展正当游戏活动，以礼待人，通道走廊禁止逐乱跑，不打架、不骂人、不讲下流话，上下楼梯靠右走。正当的游戏有助于课间休息，以充肺的精力投入下一课学习。严禁在通道走廊内大声喧哗、吵闹、追逐，到专业(音乐、美术、电脑室等)上课，应在课前早到教室，不得于上课铃响后直冲进入教室。

7、升国旗时，脱帽行队礼;唱国歌时严肃认真，吐词清楚，声音洪亮。国旗，国歌是一个国家的标志和象征，参加升旗仪式时，学生仪表要规范，即服装要整齐，仪态要庄重，即脱帽立正站好，态度要严肃、庄重，面向国旗肃静起敬，行队礼。如在室内或走路，应立正并平视国旗方向。唱国歌时，要倾注自己对祖国的深情，吐字清晰，声音洪亮，曲调节拍准确，感情真挚而热烈。

8、参加集会时，按序进场，大会发言行队礼，发言结束要道谢，听报告，看演出，观看比赛时，应安静、专注，并以鼓掌表示欢迎，感谢和赞赏。无论是开会、参加集体活动，都要按序定时间准时或提前到达。参加集会时，要保持肃静，不随意说话，打逗和走动，要精神集中听讲。当登台发言时，先向师长、来宾敬礼，再向听众敬礼，发言完毕仍需按要求敬礼和道谢，再回座位。这样做的意义，是表示对师长、来宾和听众的礼貌和感谢师长对自己的培养与支持。观看影视、文艺演出、体育比赛或表演一种美的享受，需要创造一个整洁、优美的环境，因此，要做文明观众，这是自尊自爱的表现，也是尊重演员、运动员、工作人员、遵守公共秩序，遵守社会公德的表现。做文明观众要按时入场，不妨碍他人观看，在观看演出中遇有精彩的表演出结束时应鼓掌致意，即表示祝贺和谢意。

9、在图书馆、阅览室应保持安静，爱护书报杂志，并及时归还。到图书馆、阅览室看书时，要注意保持安静和清洁。在馆内走动要放轻脚步，有必要交谈时应该尽量简短、轻声，不抢占座位，文明阅览、姿势端正，注意用眼卫生。爱护图书报刊，要轻拿、轻翻、轻放，不能因自己需要某些资料而损坏图书，私自剪裁图书是极不道德的行为。借阅图书应按期归还。

10、递送或接受物品时要起立并用双手。馈赠不仅是一种礼节形式，而且是人与人之间诚心相待的表现。馈赠礼品，一是社会交往中礼尚往来的需要，二是为了表达友情或谢意，不管是递送或接受，均应起立并用双手。

11、尊敬父母，离家道别，回家道安，帮助长辈做力所能及的事，不任性。孝敬父母是调整父母子女关系的道德和行为规范。它的主要含义，一是指思想感情上要热爱和尊敬父母。即子女对父母养育之恩，有出自内心的爱戴和敬重感激之情，二是指行为态度上，对父母的忠告和教诲，能虚心接受，恭敬有礼，尽可能按父母的要求去做，并在生活上能体贴照顾父母，为父母分忧解难。不任性，不固执。

12、能给长辈让座，让餐、让路，客人来访时会让座沏茶倒水。家庭中的相互问候，可以传递情感创造温馨的气氛。饭桌边的礼仪包括饭前洗手;帮助父母做些力所能及的准备工作;招呼长辈先入座;咀嚼时不要发出太大的响声;不挑食;用饭进如果打喷嚏要侧转身体或用手帕捂住嘴，学会怎样夹菜、喝汤、吐骨;学会饭桌边交流，如说些有趣的让大人高兴的事情。做客应进门问好，出门道再见，不随便翻动主人家的东西，收礼须经大人允许并道谢。待客应热情礼貌，学会招待客人，双手捧杯敬客人，并学会恰当称呼。

13、乘车、出入公共场所排队、谦让，在影剧院、车站、码头等场所要注意公共卫生，遵守社会公德。乘车、购物和出入公共场所人多拥挤时，要自觉遵守秩序，依次排队，相互谦让，不要争先恐后。在影剧院、车站、码头等场所要注意公共卫生，不随地吐痰，不乱丢果皮、纸霄和杂物。

14、节日中注意衣着整洁，并按节日的特点参加活动或向他人致敬，问候。节日礼俗丰富多彩，春节是我国人民的传统佳节。过春节一般要穿新衣服，亲戚、朋友、熟人、同学之间见面，要互致问候，态度要热情欢快，有时还要说一些吉利话，平时可话的玩笑话这时不可随便说，走亲访友，一般都要略备礼品。清明来临，学校一般要组织祭扫烈士墓，缅怀先烈的活动，祭扫过程中，要服饰庄重，不要穿花花绿绿的与庄严气氛不协调的衣服;态度要严肃，语调要沉重，不可嬉笑打闹;要遵守纪律，按统一口令向烈士鞠躬行礼，瞻仰和参观烈士墓事迹要保持安静。中秋节要注意问候长辈，元旦、国庆等节日要注意布置环境，参加庆祝活动等等。

15、文明就餐，注意谦让和礼节，购饭菜应排队，注意卫生，爱惜粮食，举止文雅。到了就餐时间，在校用餐的同学要注意谦让，讲究公共礼仪。首先要注意遵守秩序，在规定的窗口下，自觉排队购饭，不插队、代买、有急事的同学应主动照顾。其次要注意卫生和珍惜粮食。饭前要洗手和冲洗餐具，不挑食，不乱倒剩饭剩菜，爱惜粮食。第三要学会尊重和礼让。尊重炊管人员的劳动，发生矛盾后，要注意谦让谅解，洗碗时相互礼让，不抢先、拥挤。第四要注意良好习惯的形成。不大声喧哗，不端着碗走来走去，不发生过大的吃饭声音。吃相要文雅。

16、遇见来校宾客，热情行礼招呼、主动介绍，友好待客，外校或外班老师来班听课，课前礼貌问候，课上认真听讲，踊跃发言。某些学校经常有宾客来访，课间遇到来宾要主动行礼、问候、对待来宾问题，要热情解答。

17、遇见外宾，以礼相等，不卑不亢。尊重对方的生活习俗。对外宾以礼相待，热情友好，小记者应大大方方地进行采访，声音响亮。

18、注意宿舍的安静、整洁;讲卫生、节约用水。宿舍是同学们共同生活、休息的场所，在宿舍中，要相互尊重，相互关心，以礼相待，和睦相处。宿舍要保持整洁、安静、做好值日卫生，搞好环境布置。未经许可不得动用他人物品，坐卧他人床铺。使用洗间要讲究卫生，节约用水。准时作息，同学生病或遇到困难，要主动关心、照顾、帮助。爱护公用物品，当与同学发生矛盾时，要学会克制，严以责已，宽以待人，说明道理，达成谅解。当别人闹矛盾时要和解。

**学生文明礼仪知识篇四**

1、冰箱 搬家前一天将插头拔去，除霜以去水份，搬移新居定位后，请放置30分钟后再行通电。

2、电视机 先用棉被捆邦于萤幕上保护;再网络摄像机用胶带将电视插头绑好固定。

3、电脑 电话把你的所有文档都存入软盘或压缩文件，用电脑专用的箱子和保护 离电视、音响和其他材料装好，要注意远一些可能产生磁场的电器;若没有，要用泡沫块装好并放入纸箱里(比如聚笨乙 烯沫塑料、毯子、折皱的纸等)，在外面注明电脑。

4、打印机 用原来的箱子装好，把调色板和托盘从激光器或喷墨打印机上取下业，再用一张纸插 入针打印机的压纸猎头卷筒内。

5、照明器具 先将灯具装箱，并且在灯具周围放些报纸让其固定;

6.不用封盒，使搬运者能看见。

7、音响 用毛巾等物品包好装箱来保护，用胶带固定放片匣等主机。e

8、床头柜 拆取下的螺丝零件装塑胶袋里封口，用双面胶在床头板粘住，以免遗落。

9、桌子 先用厚纸皮将四个桌角用胶带固定保护，再用绳包裹桌角以防止损坏。

10、橱柜 先将抽屉里的物品取出，再用胶带将各抽屉贴好固定;取出的物品再装入纸马德里商标注册箱、搬运起 来非常方便。e

11、梳妆台 为了让搬运者知道有面镜版权登记子，所以要用透明发泡布将镜面包好，化妆品用纸包好分别 装入塑胶袋内。

12、画类 用美工刀在纸袋的两边各割上三条痕，就可将所有的广告用纸或画卷好置于纸袋的两侧 搬运。袋子里还可放其他的东西

13、书本、杂志 将书本十字型地捆好，转折的地方用厚纸皮保护。

14、锅类 先用报纸包裹从大到小重叠。用绳穿过锅把打成十字交叉。

15、刀刃 先用厚纸皮将刀刃面包好，再用胶布粘好固定。

16、餐具类 餐具先用纸重叠包好，餐盘等水平的放在纸箱内，叉子汤匙4-5只绑在一起收好

17、瓶装类 先分别装入塑胶袋内，用报纸卷好装入纸箱，再将纸箱间隔以十字型绑好，在交叉的 地方打上结。

18、唱片、cd、vcd、dvd 将内衣放最下层，洋装等对折放入箱里重叠，容易潮湿的衣物、皮大衣 等衣物可放于茶叶的箱子防潮。

19、花瓶 先用毛巾将花瓶包好，再将它放进纸箱里，大件的瓷器就用旧浴商标注册申请巾包好，不要忘了在纸 箱上面注明\"易碎物品、小心轻放\"等字样。

20、古董 先装入木箱或用安全的方法包装。木箱必须牢固，避免容易损坏物品。

21、衣类 将内衣放最下层，洋装等对折放入箱里重叠，容易潮湿的衣物、皮大衣等衣物可放于茶 叶的箱子防潮。

22、棉被 由轻到重地慢重叠起来，然后再用棉被袋由上往下地牢牢套好，请绝对不要在棉被里放易碎物品。

23、旅行箱 睡衣和洗浴用品等随身物品放入行李箱内，非常方便。

24、各类小东西 饰品等零零散散的小东西可以利用月饼盒，只要用胶带粘封就可以。

25、贵重物品 现金、贵重金饰品、帐本商标注册指南等贵重物品一定要随身携带。

26、危险物品 无论是你自己搬运或搬家公司，有些物品是禁运的，一定要处理隔开搬运，危险品 包括任何易燃、易腐蚀及易爆品， 如：油漆、油漆稀释剂、指甲油、指甲油脱涂剂、汽油、机动车机 油、清洁溶剂、漂白剂、灭虫剂。

27、如果你嫌太麻烦，你可以把这一切搬家公司，他们知道怎么打包，怎样的使你的物品具备长途运输的条件。

28,通过以上,搬家时懂一些搬家常识可以避免在搬家时出现的一些意外情况，这样既给自己在搬家时减少了麻烦，也为搬家公司在搬家时提高速度和工作效率。迁新居是家庭的一件大事，为了大家在搬家过程中手忙脚乱,提醒你搬家前最好提前做好准备。

29 需要经常搬家怎么办?有些家庭由于某种原因需要频繁搬家。对于这种家庭，最好避免购买一些大件家俱，而是尽量利用房东提供的设备。搬家用过的纸箱子最好不要扔掉，以备下次再用。最好不要预定一些长期服务，如订报、定奶等服务，这样可以避免很多麻烦。

30,如何节省搬家时间:要节省搬家时间，首先准备工作要充分，把所有零散东西都收进箱子或打包，化零为整。其次，可以要求搬家公司多派些人手。最后，要合理安排时间和行程，错过堵车高峰和堵车路线。

**学生文明礼仪知识篇五**

1、对父母、长辈不能直呼姓名，要用标准称呼。

2、对兄、弟、姐、妹不要连姓带名称呼。

向父母、长辈问候致意，要按不同的时间和场合使用不同的问候语。

1、早起后，问爸爸(妈妈)早上好。

2、睡觉前，祝爸爸(妈妈)晚安。

3、过生日：祝长辈生日快乐，身体健康

4、过节时：祝爸爸(妈妈)节日愉快。

5、外出时：祝爸爸(妈妈)一路平安。

6、归来时：爸爸(妈妈)回来啦。

1、吃饭前，要帮父母、长辈做放置碗筷，搬放凳子等一些力所能及的事情。

2、吃饭时，让长辈先入座。要等父母长辈先开始吃，才拿起碗筷吃饭。

3、吃饭时，不狼吞虎咽，不无故讲话，不随意走动，菜渣残骨不要乱扔。不要对着餐桌咳嗽打喷嚏。

4、若长辈给自己添饭夹菜，要说谢谢。若比父母、长辈先吃完饭，要请父母、长辈“慢吃”。

5、吃饭后，要帮助父母收洗碗筷、抹餐桌凳等。

1、仪表整洁大方，着装朴素得体，不穿奇装异服。

2、女同学提倡理短发，不烫发;男同学理发理学生头，不留长发，不理分头。

3、不化妆，不佩戴饰物，不穿中高跟皮鞋，不穿背心和拖鞋进学校。

4.按学校规定穿校服。

1、见到师长，早上问早，中午问好，放学回家说再见。

2、进出校门、上下楼梯时遇见老师，应让老师先行。

3、进办公室要喊报告，听到“请进”后方可进入，离开时应向老师说“再见”。

4、发现老师的错处要有礼貌地指出。

5、课堂上发言要先举手，回答问题要起立。

1、同学交往要学会使用“请、你好、谢谢、对不起、没关系、别客气、再见”等礼貌用语。

2、同学间相见要互相问候、招呼或点头。

3、与同学说话语调要平和，听同学说话要专心，不轻易打断别人的话。

4、向同学请教问题，问前要用谦语，问后要道谢。

5、不给同学取绰号，要主动帮助有困难的和身有残疾的同学。

1、升旗时，要身穿校服，仪态庄重，脱帽肃立，行队礼。

2、唱国歌时要严肃、准确，声音要洪亮。

3、认真听国旗下的讲话。

1、参加集体活动要准时，遵守秩序，不随意走动，不随便说话。

2、在大会上发言时，要先向师长、同学或听众致礼，发言结束时要道谢。

3、观看演出要提前入场，观看时聚精会神，要适时、适度鼓掌，不起哄，不喝倒彩。主持人宣布演出或比赛结束后，有秩序地退场。

4、活动中不吃零食，不在场内留下杂物。野外活动要集体收拾处理垃圾，保护好环境卫生。

1、有亲戚、朋友、老师、同学来访，要热情接待，主动招呼，接提亲人或朋友手中的物品等。

2、对来客要主动让座、端茶送水，接递物品要用双手。

3、客人走时要起身道别，要送到门口。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找