# 会计人员述职报告(4篇)

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2024-08-03

*在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。会计人员述职报告篇一一、加强理论学习，提高自身综合素质。一年来，...*

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**会计人员述职报告篇一**

一、加强理论学习，提高自身综合素质。

一年来，本人能够自觉主动地深入学习马列主义，以科学的理论武装自己，提高自身综合素质：

一是结合马列主义，加强自身的思想道德建设，提高职业修养，树立正确的人生观和价值观;

二是加强爱岗敬业意识的培养，进一步增强工作的责任心、事业心，以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，牢固树立“社兴我兴、社衰我衰”的工作意识，全身心地投入工作;

三是牢固树立“客户至上”的服务理念，时刻把文明优质服务作为衡量各项工作的标准来严格要求自己，自觉接受广大客户监督，定期开展批评与自我批评，力求做一名合格的信合人。

二、恪守规章制度，履行岗位职责。

一年来，本人能够严格恪守各项金融政策法规，认真履行岗位职责。担任\_分社记帐员期间，能够坚持“双人临柜、钱帐分管、印证分管、证押分管”的会计出纳制度。办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户;坚持当时记帐、当日核对，做到要素齐全、内容真实完整、数字字迹清楚，确保帐务处理“五无”、帐户核算“六相符”等;办理储蓄业务时能够认真落实“实名制”规定，登记好相关证件手续等等。每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持碰库制度。填送会计报表时做到内容清楚、数字真实、计算准确、字迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数字衔接一致。

三、增强防范意识，落实“三防一保”。

一年来，本人能够不断地增强安全防范意识，认真落实各项防范措施，把安全工作落到实处。当班期间能够时刻保持警惕，严格按“三防一保”的要求，熟记防盗防抢防暴预案和报警电话，熟练掌握、使用好各种防范器械。

经常检查电路、电话是否正常，防范器械是否处于良好状态，当出现异常情况，能当场处理的当场处理，不能处理的能主动上上级汇报等等，确保二十四小时不失控，保护信用社的财产安全。

总之，在上级领导和同事们的关心帮助下，一年来本人的各个方面都有了很大的进步，业务能力也得到较大的提高，虽然某些方面还存在很多不足，但我相信，在上级领导的关心支持下，在各位同事的热情帮助下，我必定会把工作做得更好。[\_TAG\_h3]会计人员述职报告篇二

尊敬的各位领导、各位党员、村民代表：

大家好!

我担任村会计工作已经有半年多的时间了，在这段时间里，我在镇农经部门的关心指导下，在村两委会的领导下，本人刻苦钻研业务，较好地完成了上级部门下达的任务和本人分管的各项工作，经过这半年多的工作实践锻炼，我的个人工作能力得到了极大的提高，现根据会议安排，就本人在20\_年上半年履行职责、廉洁自律和学法、守法情况向各位汇报如下，请予评议。

一、加强学习，提高政治思想素质

在这半多年里，我积极学习，并结合自身工作实际进行深刻剖析。通过各种学习，我更加坚定了自己的政治立场，那就是在任何时候，任何情况下都忠于党，忠于人民，忠于本职。同时督促自己不断加强修养，在各种诱惑面前能够把握自己，不拿原则作交易。

二、严谨、细致地搞好会计工作

在财务工作中，我能够遵守职业道德，做到敬业爱岗，并认真领会和学习新的会计法，以会计法做为工作的准则，严格按照制度的规定做好：

1、会计帐薄的登记工作。会计帐薄是编制会计报表的重要依据，做好登记会计帐薄的规范是提高会计核算工作质量的重要内容。登记帐薄清晰明了，规范及时。

2、会计报表编制工作。会计报表是行政单位在日常会计核算基础上定期编制的反映财务状况和收支情况的书面文件。定期向上级部门和村支书报送反映我村财务状况的各种报表，使上级部门和支书及时了解我村资金收支运转情况，为全村工作做好基础保障。

3、会计档案的保管工作。会计凭证、会计帐薄和会计报表等会计核算资料，是记录和反映我村经济业务的重要历史资料和证据，所以非常重要。

4、预算外资金收费工作。严格按照“收支两条线”管理规定。做到所开票据填列完整，字迹清晰，不乱开，虚开发票。收取的资金不截留挪用及时上缴镇经管站专户并有据可查。

三、做好管家，严格按照财金纪律办事

对全村财务统一实行村帐镇管，村组一本帐。对我村所有发包合同统一实行竞价投标招标，对到帐资金及时解缴到镇经管站。对我村每一笔支出严格把关，发现不合理的开支敢于斗争碰硬。

四、积极参加各项中心活动，圆满完成各项中心任务

今年以来服从组织安排连续二次参加姜堰镇拆迁活动，拆迁工作是一项进门难、脸难看的工作，对拆迁户要耐心细致做好宣传政策工作，确保每户都能满意签上协议。同时努力完成统计站、民政科、三产、企管站、社保、农业等各项统计上报资料任务，确保及时准确。

五、存在的不足和问题

由于经验不足，工作中还存在一些问题，例如：工作效率不高，服务意识不强等问题。今后我要不断学习，进一步明确思想，提高认识，增强为民服务的意识。在工作上，更加严谨、细致，讲效率，讲质量，积极努力，出色地完成各项工作。

以上是我半年以来的工作情况汇报，如有不足，敬请批评指正。

此致

敬礼!

述职人：\_

20\_年x月x日

会计人员述职报告范文 篇4[\_TAG\_h3]会计人员述职报告篇三

过去的一年，对我而言，是非常特殊而又有意义的一年，在这一年我迈进人生一个新的里程碑，在这一年我率领计财部的各位同仁，在行领导的关心、爱护、支持下，以高度的责任感，恪守职责，务实开拓，将支行的发展推上了一个新的台阶。以下是我在20\_年个人工作总结报告：

一、从基础入手，着力于人员素质培养，保障支行的稳健经营。

1、建立健全各项规章制度，奠定会计出纳工作的基础。今年我根据业务发展变化和管理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。

2、加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

3、以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化管理。

4、成立了以骨干为主的结算小组。

5、积极地组织柜员上岗考试。

6、培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯。

7、开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

二、做好会计工作计划，强化成本意识，规范会计管理，努力提高经济效益。

1、更好的完成年度会计工作，我严格按照会计制度，认真编制会计收支计划，及时完整准确的进行各项会计资料的报送，并于每季、年末进行详细地会计分析;在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

2、费用支出实行了专户、专项管理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。

三、恪尽职守，切实加强自身建设。

我在抓好管理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。一是加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。三是加强团结合作，不搞个人主义。

四、明年的工作构想及要点：

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质况状确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特别是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。一是加强成本管理，减少成本性资金流失。二是加强结算管理，最大限度地增加可用资金。三是合理调配资金，提高资金利用率;认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益最大化。四是降低费用开支，增强盈利水平。五是准确做好各项会计测算，为行领导的决策提供依据。

3、充分发挥职能部门的“职能”，加强管理，加快工作的效率，并向会计总监汇报工作。

回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我的工作取得了一定的成绩，但仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，面对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成绩永远属于过去，在今后的工作中，我将不断完善提高工作水平，在新的一年迈上一个新的台阶，做好20\_年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

会计人员述职报告范文 篇5[\_TAG\_h3]会计人员述职报告篇四

我叫\_x，\_20\_年出生，\_学历，\_职称。\_年进入建行工作，现在房贷部工作，做过网点主任，现为营业部主任、会计副主管。工作中，我恪守会计人员职业道德，严格要求自己的同时，始终按照会计章程办事，认真做好了各项工作任务，践行了一名会计工作者对这一岗位的。

一、爱岗敬业，严格要求自己。

会计工作不仅要求从业人员要有扎实的专业技能，更重要的是要有爱岗敬业和精神和良好的思想道德品质。我始终默默奉献于自己心爱的事业，为做好这项工作，我时刻不敢放松自己，时刻严格要求自己，并在思想上和道德上鞭策自己，使自己的时刻保持清醒的头脑，远离世俗所带来的诱惑。

二、苦练技能，适应工作需要。

我们会计工作对专业技能水平的要求较高。我从参加工作至今，没有放松过自己，总是利用业余时间不断充实专业知识，必要时还参加各种培训。当然，工作中，我还虚心向周围的领导和同事学习，学习他们丰富的专业知识和处理一些棘手问题的能力。我曾重点学习了\_x、\_x、报税等知识，并在实际中加以训练，使自己在这方面有了很大提高。

三、表现优异，工作成绩突出。

由于工作认真、努力，我的工作能力有了很大提高，并在工作成绩上有了很大提高。我被评为“优秀\_x”，就是对我出色成绩的证明。

(一)认真做好本职工作，用心做好服务。作为一名财务工作人员，我始终以耐性和谨慎这两种最基本的专业素质，在那一串串枯燥的数字里构建起自己事业的支点。对于银行发生的每一笔经济业务，我都遵循会计有关法规的规定，认真按照会计核算的一般原则进行确认、计量、记录，真实准确地反映了我行的各项进出金额。

(二)严格按照流程办事，保证账务准确率。我严格按照工作流程办事，我能严格执行\_管原则，启用、换岗、注销及时登记相关登记簿，实行不定期检查。我每日检查、跟踪监控重点科目、重点账户变化，建立并加强关联科目、账户的勾稽关系与核对，将常用的内部帐号落实到人，对大额支付业务会计主管首先审查单位提交的支付凭证。

四、紧握脉搏，迎接新的挑战。

我充分认识到自己工作的重要性以及自己对于我行的贡献度，因而我从不妄自菲薄，而是时时谨记自己对工作应有的责任，保持自己的工作热情。我并不满足于只做一个“账房先生”，而追求成为一个高级的、管理型的、具有国际观的财会人员，这成了我注重提高自身业务素质能力的动力。

现代管理学中有这样一句话：“细节决定成败!”我把“工作之中无小事”奉为自己的信条，信心十足地在一个普通的岗位兢兢业业、精益求精地努力工作着、奉献着!我深信，任何一个岗位都是开创事业的大舞台，作为一名普通员工，只要能立足本岗，紧握时代脉搏，不断迎接新的挑战，就一定能实现自己人生的梦想，为我行创造更大的价值!

会计人员述职报告范文 篇3

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找