# 春节放假幽默通知软文 春节放假幽默通知(实用14篇)

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2024-08-04

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧春节放假幽默通知软文篇一各位顾客：春节将至，非常感谢各位新老客户在这一年里对香枣树素食餐厅的支持...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

**春节放假幽默通知软文篇一**

各位顾客：

春节将至，非常感谢各位新老客户在这一年里对香枣树素食餐厅的支持与厚爱，春节长假期间，餐厅于20xx年1月29日至2月7日停业放假，2月8曰开始恢复营业，为方便您的日程安排，特此通告。谢谢各位对我们的理解，期待大家继续关心和支持，感恩大家！

祝大家新年快乐！兔年心想事成！

xxx

20xx年xx月xx日

**春节放假幽默通知软文篇二**

尊敬的客户：

新春伊始，万象更新。智能互动新媒体国际有限公司全体员工在此深深感谢您长期以来对我司的支持与厚爱！向您致以最诚挚的祝福和问候！在新的一年里，我司会更加努力，给您提供更优质的服务！

结合我司的具体状况，公司春节放假时间具体安排如下：

春节放假时间：2月7日――2月13日。2月14日恢复正常上班。

因放假给您带来的不便，深表歉意，望见谅！

新年来临之际，谨祝您在新的一年里生意兴隆、万事如意、幸福安康！

xxx

20xx年xx月xx日

**春节放假幽默通知软文篇三**

xxx总部、各分公司：

一年一度的农历春节已经近在眼前，在此先预祝全体员工新春愉快，万事如意！20xx年春节单位放假安排如下：

20xx年1月15日至20xx年2月12日止，共28天。(因工作需要，财务部工作人员上班时间为20xx年2月2日)。

值班人员：姓名及电话

值班时间：20xx年1月16日至20xx年2月1日。

工资待遇：月工资×200%

节日补贴：300元

伙食补贴：800元

放假期间，请大家一定要注意人身安全，并按时返回。如遇非人为原因无法按时返回，请及时向主管部门告假。

最后衷心祝愿大家过个欢乐、祥和的春节！

xxx

20xx年xx月xx日

**春节放假幽默通知软文篇四**

尊敬的客户:

您好！

新春伊始，万象更新。值此春节来临之际，花园大饭店全体员工深深感谢您长期以来对酒店的支持与厚爱，在此向您致以最诚挚的祝福与问候！祝您在新的一年身体健康、万事如意、阖家欢乐、春节愉快、财源广进！

为了使全体员工过一个欢乐、祥和的新年，能在新的一年里为您提供更优质的服务，特做出如下安排：

春节放假时间：

中餐厅、西餐厅、客房：20xx年2月10日至2月18日，2月19日正常营业；

康乐：20xx年2月11日至2月18日，2月19日正常营业；

请广大客户互相转告，节日期间给您带来的.不便敬请谅解！如有其他变动另行通知。衷心祝愿您春节快乐，万事如意！

xxx

20xx年xx月xx日

**春节放假幽默通知软文篇五**

各位亲爱的学员，亲爱的朋友们：

新春伊始，万象更新。值此新年来临之际，嘉兴市明德职业技能培训学校全体员工在此深深感谢您长期以来对我们的\'支持与厚爱!向您致以最诚挚的祝福和问候!并预祝您在新的一年里身体健康、合家欢乐!在新的一年里，明德学校会更加努力，给您提供更优质的教学课程和服务!

结合学校实际状况，经校领导研究决定明德学校春节放假时间具体安排如下：

春节放假时间：1月31日至2月6日放假调休，共7天。1月29日(星期六)、1月30日(星期日)上班。

请需要报名学习的学员注意时间，在此期间，您有任何问题可以拨打学校的值班电话：xxxxxx;或者您可以在学校官网上进行留言，我们会在第一时间进行回复。如为您带来任何不便，敬请谅解!

通知人：xxx

20xx年xx月xx日

**春节放假幽默通知软文篇六**

尊敬的新老客户及全体员工：

又是一年新来到！我们迎来了充满希望、机遇和挑战的xx年！

在此，感谢大家在过去一年里对xx的支持与信任。同时也希望在新的一年里，xx能继续得到大家的关注及支持，并且xx也会一如既往地为大家提供更优质的服务！

正值中国的传统节日“春节”来临，在此向各位新老客户和广大朋友们拜个早年！预祝大家新春愉快！财源广进！事业红火！

为了让公司员工过一个欢乐祥和的春节，xx将对春节假日提前和延长，现将公司春节放假时间通知如下：

由于放假给大家带来的不便，敬请谅解！如有紧急事宜请拨打电话xxx。再次感谢大家一直以来对特斯特的关注及支持！

衷心祝愿大家度过一个欢乐、祥和的春节！

xxx

20xx年xx月xx日

**春节放假幽默通知软文篇七**

尊敬的各位经销商朋友们：

首先感谢您一直以来对加勒比海石砖的支持与信赖!在过去的20xx年，正是因为您的\'大力支持和帮助，才有加勒比海石砖辉煌的今天，在此加勒比海石砖全体员工向您表示衷心的感谢!希望在接下来的20xx年，我们加强进一步合作，共同发展，共同进步!

【20xx年春节放假详情】：

我司定于20xx年1月27日-2月17日放假，2月18日(正月十一)正式上班，感谢各位新老客户对加勒比海石砖的支持与厚爱，预祝各位新的一年身体健康，万事如意，一帆风顺，生意兴隆!!

**春节放假幽默通知软文篇八**

各科室、部门：

又是一年新来到！惜别20xx，又迎来了充满希望、机遇和挑战的20xx年！正值中国的传统节日“春节”来临，在此向广大职工朋友们拜个早年！预祝大家新春愉快！财源广进！

为了欢庆传统的新春佳节，根据国家规定和我矿的具体情况，经研究，我矿春节放假7天，即元月15日至2月21日-22日上班。

现将春节放假有关事项通知如下：

2、安排好假后上班的生产准备工作，保证上班后各项工作正常进行；各单位在放假前安排好值班。遇有重大突发事件，要按规定及时报告并妥善处置，确保广大员工家属度过一个祥和平安的春节。

xxxx公司行政部

20xx年xx月xx日

**春节放假幽默通知软文篇九**

根据国务院办公厅《20xx年春节放假通知》，结合我司实际，对春节放假安排如下：

20xx年我司春节放假时间定为：20xx年2月5日至20xx年3月3日（正月十六），3月3日（正月十六）正式上班。

1、各部门放假前应妥善安排好本部门工作

2、公司人员要高度重视节假日期间的安全保卫措施，做好水、电、气、消防、施工等安全检查工作，排查安全隐患，确保节日期间的`安全。

3、回家或出游的员工应注意安全，并遵守有关法律法规，提前做好返程安排，确保如期上班。

请客户提前做好工作安排，放假期间不提供交易！谢谢配合，更多详情请来电咨询。

20xx年xx月xx日

**春节放假幽默通知软文篇十**

各部门：

20xx年春节在即，为了便于公司同仁提前安排好工作和生活，现根据国务院办公厅通知精神及公司的福利政策，将“春节”期间的放假安排通知如下：

春节：国家法定的春节假期x月x日至x日放假调休，共x天。x月x日（星期日）上班。

春节假期值班人员职责及要求：

值班人员的工作职责

1、认真做好公司的防火、防盗、安全保卫工作。值班人员要认真检查和关好公司各办公室及房间的门窗；关闭不需要的电源；关好水龙头等，消除一切隐患。确保公司办公大楼的一切安全。

2、认真做好的.安全监控工作。预防各种事故和事件的发生。

3、值班期间，不能脱岗，认真值班。全天24小时要确保有人在公司值班。

4、值班人员要做好值班记录。重要事情要有记载。做好交接班等有关工作。

通知人：xxx

20xx年xx月xx日

**春节放假幽默通知软文篇十一**

各科室、部门：

又是一年新来到！惜别20xx，又迎来了充满希望、机遇和挑战的20xx年！正值中国的\'传统节日“春节”来临，在此向广大职工朋友们拜个早年！预祝大家新春愉快！财源广进！

为了欢庆传统的新春佳节，根据国家规定和我矿的具体情况，经研究，我矿春节放假7天，即元月15日至2月21日-22日上班。

现将春节放假有关事项通知如下：

2、安排好假后上班的生产准备工作，保证上班后各项工作正常进行；各单位在放假前安排好值班。遇有重大突发事件，要按规定及时报告并妥善处置，确保广大员工家属度过一个祥和平安的春节。

x公司行政部

二〇xx年一月八日

**春节放假幽默通知软文篇十二**

亲爱的同学们：

为了方便同学们提前预定自己的.春节出行计划，特将放假时间提前通知。希望大家开心愉快的渡过一个美好的新春佳节！

根据《国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知》，并结合公司实际情况，现将放假时间通知如下：

1、春节放假时间：2月第一周单休，放假时间由2月xx日（农历腊月二十五）至2月xx日（农历正月初七）放假，共13天。2月xx日（农历正月初八）开始正常上班。

2、放假前同学们必须认真清理各自的文件资料，将重要文件保管好，办公室内禁止存放个人贵重物品。

3、务必保证需要时能够及时与各位同学取得联系，不得拒接、空响。

4、春节期间为事故多发期，在节假日期间出游或返家的同学要注意旅途人身财物安全，假期结束后务必按时返回公司。

预祝全体同学们新春愉快，万事如意！

特此通知！

通知人：xxx

20xx年xx月xx日

**春节放假幽默通知软文篇十三**

尊敬的新老客户及全体员工:

又是一年新来到！，我们迎来了充满希望、机遇和挑战的xx年！

在此，感谢大家在过去一年里对支持与信任。同时也希望在新的一年里，能继续得到大家的关注及支持，并且也会一如既往地为大家提供更优质的服务！

正值中国的传统节日“春节”来临，在此向各位新老客户和广大朋友们拜个早年！预祝大家新春愉快！财源广进！事业红火！

为了让单位员工过一个欢乐祥和的春节，将对春节假日提前和延长，现将单位春节放假时间通知如下:

由于放假给大家带来的不便，敬请谅解！如有紧急事宜请拨打电话。再次感谢大家一直以来对特斯特的`关注及支持！

衷心祝愿大家度过一个欢乐、祥和的春节！

xxx

20xx年xx月xx日

**春节放假幽默通知软文篇十四**

各位顾客：

节假日期间，各地区、各部门要妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处置，确保人民群众祥和平安度过节日假期。

1、除夕到初六，初七上班。1月30日，1月31日，2月1日，2月2日，2月3日，2月4日，2月5日休息。2月6日开始上班。

2、除夕到初四，初五上班。1月30日，1月31日，2月1日，2月2日，2月3日休息。2月4日开始上班。

3、除夕到元宵，十六上班。1月30日，1月31日……2月14日休息。2月15日开始上班。

通知人:

时间：

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找