# 2024年环卫工作年终总结个人总结(13篇)

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2024-08-06

*总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。环卫...*

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

**环卫工作年终总结个人总结篇一**

把健全各项规章制度放在首位。今年我处充实、填补了以下几项规章制度：《生产安全责任制》、《生产安全验收规定》、《环卫处各科室责任制》、《承包队管理人员责任制及有关规定》等，完善了制度，并将其化为管理上的落实，如《承包队管理人员责任制》的出台后，根据管理人员的素质及工作能力，进行测评，并在测评中将不合格的管理人员进行了工作上的再分配，并根据测评的结果作为工资发放的标准。

作为环卫工作的另一方面，是收费问题。我们制定了收费员的岗位责任制后，收费员的责任得到了明确，任务清楚，奖罚分明，工作较前更主动、积极，使今年的收费工作在进行边改革边收费的情况下都能较好地完成任务。

在人事管理工作中，文秘人员从事管理单位的人事档案的收集整理工作，工作量已非常巨大，而近年来计生工作亦必须严把关。在人员少、工作量大的情况下，她们仍能完美地完成任务，把档案工作及计生工作管理得井井有条，并抽出时间为收费工作而创立了电脑收费平台。

二、完善承包责任制，促优质服务，安全生产的落实。因前几年的生产量的不断扩大，新工人所占比例较多，致使劳动生产效率有所降低。因此，为求生产质量及服务质量的高标准，我处在清扫及车队方面都试着不同程度的放轻了劳动量，重点是在培训工人的生产技能上。在今年开始，我处根据人员的生产能力，进一步完善承包责任制，使每一个员工都能按规定进行自由组合，并将一部分较为差的员工进行了处理，使优质服务能得到了素质上的保证，安全生产做到常抓不懈，生产效益得到了提高，同时也降低了生产成本。

三、收费改革初见成效，管理工作迈向规范化。

对于收费难问题，我处早几年就一直在探索解决办法，也曾多次提出实行水、电、卫生费一个窗口收费的建议，但由于诸方面的原因而迟迟未能得到实行。在相邻县市和我市部分镇区已实施上述的同时，我处仍然是使用人手上门收费的落后方式。为了解决这种落后的收费方式，为了跟上我市创建信息化城市的步伐，我处领导班子狠下决心，决定了在今年十月份开始实施由银行代缴垃圾费的。通过仔细分工，从七月起，我处各方面人员按分工各自开始行动：联系电脑软件公司，根据我处的具体收费情况制作出一套收费系统软件;同时，安排收集人员逐家逐户上门与住户签定《服务合约》以及《代缴垃圾收运和卫生保洁费授权书》;对其他服务对象，则首先从店铺入手，也与其签定授权书。然后将所签回的\*\*户住户和\*\*个单位的资料输入电脑程序。经过几个月的奋战，在十月十三日正式实行了第一次银行扣费。扣费结果是可喜的，住户成功扣费\*\*户，达六成多;单位(主要是店铺)成功扣费\*\*户，也达到了五成。

这次银行代缴垃圾费的初次尝试，为我处逐步实现管理规范化，办公系统自动化、科学化奠定了基础。这套收费软件已创作了可同时在多台电脑上进行操作、查询的电脑收费平台，改变了落后的人手上门收费方式，也确保了收费工作的安全性，并为今后城市的发展扩大贮存资料铺下了道路。

四、存在问题

我处在改革工作顺利进行的同时，也面临着一定的问题，特别是收费难和垃圾处理的问题。这次银行代缴垃圾费的改革由于是第一次尝试，当然也存在着不少问题，如所输入电脑的住户名称与银行客户的存折上的名称有误差;有部分住户未能按时在银行存折中存足金额;有些住户的帐号有出错等等，这些问题都造成了扣费未能成功。面对这一系列的问题，我处工作人员并没有退缩，在办公室人员仔细查问题，收集人员耐心向住户解释下，问题也在逐渐被解决。但是，在我处所统计的一万多户住户中也有相当一部分是不愿意签《服务合约》与《代缴垃圾收运及卫生保洁费授权书》的;有些店铺由于其自身的稳定性和长期性难以保证，也不愿意签。这对我处的收费工作规范化造成了一定的障碍。另外，对于出租屋的住户，我处也只能向其收取现金。这些问题还有待进一步的解决。另一方面，经过几年的不断努力，我市城区已在不断的探索中走出了一条垃圾收集和处理的路子，但还要不断地完善。我处的垃圾收集和处理正逐步走向正规化管理，但是，我处在和顺石塘建立的临时垃圾填埋场，由于倾倒量比较大，已接近满场。这无疑是给我处的垃圾出路提出了又一个严峻的问题。就目前垃圾处理量等情况来看，若到明年，仍未能找到适合的地点作为垃圾的处理场，则会大大影响我处清运的垃圾出路问题的解决。这可是一个亟待解决的重大问题。我市的环境卫生工作，在各级领导的正确指导下，在广大环卫工人的不懈奋斗下，确实是取得了可喜的成绩。但是展望未来，随着南海市经济的不断发展，城市建设步伐的进一步加快，城市的环境卫生显得更为重要，我处面临的任务则更加艰巨。我处全体员工将继续共同努力，振奋精神，扬长避短，为南海市的建设作出应有的贡献;同时，克服困难，深化改革，不断开创出环卫事业新局面。

**环卫工作年终总结个人总结篇二**

以人为本，逐步提高环卫工人待遇和管理水平。

由于环卫工人待遇低，环卫队伍年龄较大且极不稳定，今年，把创造和谐、人性化的工作环境作为工作重点。元宵节，单位挤出1万元，购买“思念”牌元宵和饺子余袋，并及时发放在一线环卫工人的手中;五·一劳动节，为千名环卫工人统一订购了生日蛋糕，作为生日贺礼;夏日，骄阳似火，干燥高温，购买了价值1万余元的白糖和绿豆，为环卫工人消暑降温;中秋节，给环卫工人发放了月饼;环卫工人节，给环卫工人发放了大米;全年人均福利不到80元，但对于弱势群体环卫工人来说，已经很知足。

10月26日，我市第三届环卫工人节庆祝活动在神木县举行，全市环卫工人代表欢聚一堂，共谋环卫发展大计，并对评选出的全市60名“城市环卫标兵”、“城市环卫美容师”，每人奖励由联通公司赞助的价值800元的手机一部。根据环卫工作劳动强度大，义务劳动多，工作岗位特殊，白天夜间马路作业，给每位环卫工人、清运车辆购买了意外伤害保险;同时根据《陕西省劳动和社会保障厅关于进一步做好我省调整最低工资标准工作的通知》精神，我处已多次申请将环卫工人的工资从每月300月提高到430元。通过这些工作，为稳定环卫职工队伍，提高环卫工人的社会地位，明确环卫工作的方向，加强环卫管理水平，将起到重要的作用。

五、认真开展保持共产党员先进性教育活动，狠抓行业作风整改，不断提高服务水平

以实践“三个代表”重要思想为主要内容的保持共产党员先进性教育活动开展以来，我处成立了领导小组。及时召开了动员大会，将各种学习资料印发给党小组，集中组织全体党员学习30余次，各党小组组织学习25次，共购买《先进性教育辅导读本》50本，《中国共产党章程》50本，创办学习园地9期，撰写学习体会285篇。组织全体党员(包括离退休党员)50余人，参观了米脂县杨家沟革命旧址，面对党旗，高唱国歌，重温入党誓词。五·一节，组织职工开展了文体娱乐活动，丰富了职工业余文化生活。7月1日，组织全体党员参观了市展览馆、市城市规划建设展厅，观看了《开国周恩来》等优秀教育片。7月16日，组织全体职工观看了英雄模范电影《红高梁》。先后组织了三次以保持共产党员先进性、城市环境卫生管理为主要内容的集中考试;给全体干部职工购买了书法字帖，常年开展硬笔书法练习活动。

通过扎实开展保持共产党员先进性教育活动，使广大干部职工的思想素质、政治素质、文化素质有所提高。今年，累计给市城建监察大队职工子女、佳县尿毒症患者 本文来自 ，转载请保留此标记。 、日报社病危记者、市区困难下岗职工捐款8000余元;组织了60名职工奉献爱心，进行义务献血。继承和发扬了中华民族“一方有难，八方支援”的传统美德。

针对环卫工作的特殊性、敏感性、反复性，我们加大了行风建设工作的力度。结合创建“五型”机关单位，进一步修订完善了53项管理制度，坚持用制度来管人、管事、管物。认真执行《效能建设八项制度》，党风廉政建设三项制度、四项纪律、八项规定，《干部职工休假制度》以及市纪委《关于禁止党和国家工作人员在工作期间饮酒的规定》和市纪委《关于党和国家工作人员婚丧喜庆事宜的暂行规定》等文件精神等。工作中克服“生、冷、横、硬”等不良态度，杜绝徇私舞弊，吃、拿、卡、要现象的发生。定期召开民主生活会，针对一些具体、焦点问题和群众反映的敏感问题进行及时整改。

环卫工作是城市管理工作的窗口行业，也是服务于经济发展，服务于招商引资，服务于广大市民的行业。为了全面树立服务理念，我们专门设立了环卫咨询点、环卫监督岗，公开了服务热线和举报电话(3830102)，开通了环卫网、成立了市环境卫生协会。对于群众反映的环境卫生方面的问题，我们认真纪录，及时落实，做到“事事有着落、件件有回音”。

六、增加完善环卫设施，夯实环卫工作基础

近年来，我市城市建设的投资和工作力度明显加大，环卫硬件设施得到明显改善。根据我市“创卫”和环卫两项规划要求，今年，投入资金100余万元，新购置环卫清扫车一辆、摆臂式垃圾车一辆、环卫检查车一辆、移动公厕一座、果皮箱200个、垃圾箱50个、新建简易垃圾仓100个、新修垃圾转运站(附带环卫工人休息点)5座，新修公厕8座，改造公厕20座，使城区内共有公厕113座(含水厕15座)，对破损的环卫设施进行及时美化维修。加强生活垃圾处理场筹建工作，顺利完成了一期工程前期迁坟、租地、征地工作，完成了垃圾场填埋区土建工程和办公楼主体工程，完成投资1000万元。工程进展顺利，计划7月建成投入使用。

七、树立经营城市理念，为环卫工作市场化、产业化运作奠定基础

在市建设局和我处的积极扶持下，我市第一家环卫保洁公司——市大千保洁公司成立，为我处环境卫生管理社会化、产业化积累了经验。

在三届环卫工人节中，充分利用会场、晚会、方队等进行隆重宣传，营造了浓厚的“环卫工人节”节日氛围。移动、联通、中华保险、普达广告等企业热爱公益、环卫事业，纷纷赞助支持。

总之，一年以来，通过全体干部职工的团结一致、努力拼搏，使我市城区环境卫生面貌得到明显好转，“创卫”工作搞得如火如荼。但我们清醒地认识到，我们的工作还是粗浅的、低水平的，与上级领导的要求、与广大人民的愿望、与省级卫生城市的标准、与周边兄弟单位的业绩比，还有很大的差距。我们将戒骄戒躁、一如既往、踏实工作，为全面提高广大市民的生活质量和人居环境而努力。

**环卫工作年终总结个人总结篇三**

今年，我处在市委、市政府、社会各界的亲切关怀和市建设局的正确领导下，以创建“五型机关单位”、开展“保持共产党员先进性教育活动”为契机，紧紧抓住创建省级卫生城市这条主线，立足本职，扎实工作，使我市环境卫生管理工作迈上了一个新台阶，受到上级领导部门的充分肯定和广大市民的一致好评。

回顾一年来的工作，基本情况总结如下：

一、加强日常管理工作，提高环境卫生质量

1、加大内部督察力度。实施有计划、有步骤、有落实的督察办法，坚持做到日日有督察、月月有考评。在具体工作中，对每次发现的问题，详细记录、及时反愧限期整改、当月兑现奖罚。今年，共计督察249次，发现各类环卫问题4000余个，其中督办570次，总扣款13889元，总奖励10570元。推行了城市环境卫生管理日报、周报和环卫举报有奖制度。进一步落实了市区环卫工作责任，并通过45期的《城市环境卫生》简报和10期的《督察通报》，及时向上级领导及创卫相关部门、新闻媒体进行反映。

2、加强清扫、保洁、垃圾收集和清运管理。严格按照路面等级管理的要求，把城区350余条、面积约400万平方米的六米以上道路，根据路段的繁华程度、人流、车流量的大小及环卫设施配置情况，进行“定等级、定路段、定标准、定人员、定处罚”的细化管理，设立环卫监督岗,建起环卫人员人事管理电子档案;给全体清扫、保洁人员制作“环卫监督牌”，落实《道路清扫保洁“六净”、“六无”、“六不准”守则》。今年累计接管新建、改造巷道xx余条，新增清扫面积50万平方米，新增卫生人员110名。

从6月份开始，我市第一辆环卫吸尘车投入使用，机械化清扫面积达万平方米。4月下旬至10月上旬，对城区主要道路每天安排洒水车进行降温除尘。统一清运车辆标志、美化车容、购买保险、办理通行手续，规范了清运时间。在解放路步行街成功实行了垃圾袋装化管理。今年共计处理生活垃圾17万吨，做到日产日清、卫生填埋。

3、规范管理、落实责任、严管重罚。工作安排上，要求下设四个环卫所上午重点抓卫生，下午重点抓处罚，夜间轮留巡查，实行24小时管理，不留空挡，全面落实责任;主要街道坚决制止随地吐痰、乱扔杂物、乱泼污水等不文明、不卫生的行为;严格规范建筑垃圾、工程渣土清运、处理环节。落实《环卫监察人员“八要”、“八不”守则》、《建筑垃圾及渣土管理八项禁令》等有关规章制度，层层签订工作承诺责任书，并要求全体管理人员着装整洁，持证、挂牌上岗，按照建设厅《关于进一步加强城建监察队伍建设管理工作的通知》(陕建发[xx05]98号)要求，遵循一敬礼、二亮证、三帮助、四讲理，最后再处理环节，做到热情服务、文明执法。今年共计办理建筑垃圾准运手续700余份，与建筑工地签订卫生责任书50余份，纠正、处罚随意抛撒渣土、乱倒建筑垃圾等不文明行为3000余次。

4、加大垃圾处理收费工作力度。年初，对城区各收费对象进行详细如实摸底统计，建立了收费管理系统，印制了收费和创卫宣传标语，申请出台了\*市车辆生活垃圾处理费征收办法，严格收费标准，杜绝“人情”收费;明确市区各环卫部门的收费范围，保证了垃圾处理收费工作的正常进行。今年共计收取生活垃圾处理费150余万元。

通过强化日常、长效管理，基本做到了“三个一样”，即突击检查与平时一样、上级来人与平时一样、白天和晚上一样。在搞好自身工作的同时，加强对榆阳区各环卫部门的指导、监督和检查，通过环卫协会做好与12个县区环卫部门的业务工作联系。

二、加大宣传力度，提高市民的城市意识、环卫意识

今年共组织各类宣传40余次。其中，《陕西省城市市容环境卫生条例》、建设部《城市建筑垃圾管理规定》、《\*市市区车辆生活垃圾处理费征收规定》的实施，我处及时组织学习，印发相关资料，召开新闻发布会，出动了宣传车辆，设立宣传点，悬挂了宣传横幅xx余条;并通过\*市环境卫生协会、\*环卫网以及电信、移动、联通公司的短信息等媒介进行宣传。先后深入\*中学、苏州中学、星元小学等学校，开展以“摒陋习，树新风，做文明市民，创卫生城市”为主题的宣传活动;9月中旬组织了“让世界清洁起来”——国际性环境卫生宣传活动;10月下旬成功举办了庆祝\*市第三届环卫工人节活动。通过系列的宣传教育，使广大市民的城市意识、文明意识、环卫意识明显提高。

三、扎实开展环境卫生综合整治活动

根据市政府、建设局xx05年市容环境综合整治工作的安排意见精神，与公安、工商、市政、园林等联合行动，对市区主要街道破坏环境卫生的不文明行为，以及沿街门店“四包两禁止”责任制的落实情。

**环卫工作年终总结个人总结篇四**

在市委、市政府的正确领导和市创卫办的指导下，两委创卫办认真落实舟山市创建国家卫生城市目标责任分解，切实加强领导，明确责任，狠抓落实，强化督察，采取广泛发动、完善设施、建章立制、加强管理的创卫工作方法，使两委的创卫工作顺利进展，并取得了一定的成效。现将工作总结如下：

一、统一思想，深化认识，加强创工作组织领导创建国家卫生城市是社会主义精神文明和现代化建设的需要，是提升城市卫生、文明素质，促进经济发展和社会全面进步，提高城市管理水平，改善人们工作、生活环境的迫切需要。基于这一认识，两委领导高度重视创卫工作，把创卫工作列入日常。

首先，建立并完善组织机构。按照市政府创卫工作主要目标任务责任分解通知的要求，成立了创卫工作领导小组，专题召开会议，把创卫主要目标任务责任分解到各单位、各处室。建立了创卫长效机制，切实做到部门领导督战，目标明确，责任落实，措施有力，形成了健全的创卫工作网络，确保了创卫工作的持续开展。

其次，建立创卫机制，落实责任。根据市委、市政府和市创卫办的月报制度要求，两委创卫办认真制订每个月的工作计划，认真落实各项工作任务，并及时对本月工作进行总结，对发现的问题，立即进行解决，有力地保证了创卫工作的顺利开展。规定每两个月召开一次创卫工作协调会议，两委所属相关单位、处室相互交流工作，沟通情况，解决问题，部署工作，确保创卫工作在每个责任单位、处室得到真正落实。

第三，按照创卫要求，做好创卫有关资料的收集，整理和归档。创卫台帐资料是直接反映和见证整个创卫工作的开展情况，是平时创卫工作的真实写照，为了保证创卫台帐资料的真实性、完整性和连续性。两委创卫办成立了专门的台帐组，全面负责两委的创卫台帐的收集整理和指导工作。细分了创卫目录，并逐一落实到各责任单位。先后组织相关单位、处室的台帐人员赴富阳、临安、桐乡等地进行考察学习，借鉴外地的创卫经验。通过参加市创卫办组织的各类台帐培训、讲座和经验交流会，更加明确了创卫台帐建立的重要性。八月份完成了以市环卫处为试点的“爱国卫生”四大块台帐，使两委的创卫工作走在了全市的前列。根据20xx年的工作安排，两委台帐组多次深入各相关单位检查指导台帐建立工作，及时解决各单位在具体操作中的实际问题，使创卫台帐更加完善。为了使各单位之间能加强交流沟通，资源共享，保证创卫台帐资料的收集工作顺利完成，建立了两委系统的台帐工作人员网络。

二、精心组织，狠抓落实，加强硬件建设硬件设施建设是创卫工作中的重点和难点，是创卫工作成败的关键所在，根据创卫要求，为切实完善城市基础设施建设，按照轻重缓急、因地制宜、量力而行的原则，查漏补缺，多方筹资，共计投入资金6000余万元，重点抓好以下四个的建设。

一是团鸡山垃圾填埋场五期扩容工程。团鸡山生活垃圾填埋场五期扩容工程是市府的重点项目之一，也是我市创建国家卫生城市必备的硬件设施之一。目前已经进入实质性的施工阶段，预计明年底可全面完工投入使用。

二是粪便处理场建设工程。新城双阳粪便处理场建设工程目前已进入全面施工阶段。另外定海区新的粪便处理场与厨余垃圾处理工程，前期招投标工作已经结束。

三是城区公厕改造和新城社区公厕建造。新建洞岙社区和城隍头社区4所公厕。完成了定海城区的公厕改造工程，并通过检查验收。使城区的公共厕所在数量和规格上都有了明显提高四是绿化建设。新城的翁山公园、海景公园等生态绿地建设相继完工，行政中心周边、新建道路绿化面积进一步扩展。今年共新增绿地面积25万平方米，使建成区的绿地率、绿化覆盖率和人均绿化面积都得到了提高，其中绿地率和人均绿化率已经达到创卫的标准。

四是环卫作业条件进一步改善。新城购置机械清扫车1辆，高压冲洗车1辆，并都已投入使用，新城的机械化清扫率达20%以上。新更换了一批垃圾收集设施。城区保洁工作实行公司化运作，实现了“三把扫帚”并为“一把扫帚”。

**环卫工作年终总结个人总结篇五**

学校环境卫生的主要任务是：培养学生良好的卫生习惯；改善学校卫生环境和教学卫生条件。在学校的领导下，我们在教学工作进行的同时，展开了有序的环境卫生工作，确保了全校师生在整洁、美丽的校园环境中工作、学习、游戏，享受着优美环境的熏陶，同时，提高了学生的自身素质。工作受到了领导和师生的好评。现将整个学期的环境卫生工作总结如下：

一、统筹安排，合理分工

1、清洁区的划分：我们将教学楼前、后和甬路划分成若干小区域，分配给五年级以上各个班级，门厅和主楼梯由所在楼层的班级轮流清扫，整个校园则由上体育课的学生负责。学校环境卫生没有死角。一个学期下来，切实可行。

2、自行车的摆放：将靠墙的区域分成若干小区，分给三年级以上的各个班级，各班统一摆放，统一管理。各班都很聪明，他们再划分更小的区域，固定走校生自行车的位置，学生到校后，直接对号入座，又免去了值日生摆放的辛苦，为学生的学习赢得了时间。

3、五年级及其以上每个班级推选两名卫生委员。一般地，都是本人志愿申请的，他们愿意为同学服务。两名学生轮换着参与学校每天一次的卫生检查。学校有事情直接找卫生委员即可，直接联系。这样，减轻了班主任的负担。

二、量化管理，数据说话

为了节省检查卫生的时间，三个楼层的学生轮流检查其他楼层，又分楼内和校园清洁区两个部分进行检查。我们将需要检查的项目制成表格，卫生委员按照要求逐一认真检查评分。然后将汇总后的各班平均分打印出来，张榜公布。评分的方法：90分及其以上为优，得一个星，85—89为良，得一个。每月一个总结，并排出前十名公布于众。排名的方法是：在良好的前提下，看优的多少，优的个数多的名次靠前。

我们看到，每天总有学生来到宣传窗前观看，在无声中激励学生自觉的约束自己的行为，养成了保持环境卫生的好习惯。

三、以人为本，提高素质

月初刚刚入学时，学校的卫生状况很差。校园里食品包装袋满天飞，楼内塑料袋和口香糖遍地。开始一周的卫生检查成绩分数很低，一般在60—75分，大多数班的成绩在70分左右。

根据上述情况和学生有顺手乱扔垃圾的习惯，卫生环境不易保持、值日生的劳动强度太大、清扫卫生用时太多的现状，争得学校领导的同意后，我开始在公布各班成绩的下面刊登一些文章，有意识地对学生进行潜移默化的教育。在本学期刊登过的文章有我自己些的小评论7篇，如《口香糖的功过简评》、《由校长检垃圾袋想到的》、《这是一个进步》，《谈谈一楼值日生的辛苦》等；

在课间，总有一些喜欢文章、关心班内卫生或喜欢图片的、有着不同爱好的学生三三两两来到卫生宣传窗前驻足观看，也有的教师在课间来到窗前观看。起到了一定的宣传鼓动作用。

平时会有很多的学生找到我，要求保留某期的文章。

卫生宣传橱窗，使学生的卫生习惯有了很大的进步，改掉了顺手乱扔垃圾的坏习惯，养成了自觉保持卫生的好习惯，校园的环境卫生状况有了很大的改观，垃圾桶理的垃圾多了，地面上的口香糖没有了，花更红了，叶更绿了，窗明几净，校园更美丽了。

各班的成绩大多在85—95分之间，最高的达到98分，而打扫卫生所用的时间却减少了，为学生的在校学习赢得了时间，受到了学校领导和班主任老师的的好评。一个学期的经验告诉我，世间人是最宝贵的，只要素质提高了，环境卫生只是顺手的事情。

四、经常沟通，工作顺利

当清洁区出现问题时，我们直接找所在班级的值日生，问题大或经常有时，才找班主任。这样，减轻了一些班主任的负担，保障了学生的学习时间和班主任的工作时间及工作强度。

**环卫工作年终总结个人总结篇六**

承着去年创建国家城市的东风，200x年我处在“”学习的基础上，进一步认识自我，找出不足，开拓新的思路，为使环卫处的工作走上规范化、现代化而不断努力奋斗。主要的工作有以下几方面：

一、完善各项规章制度，落实以制度化进行。

把健全各项规章制度放在首位。今年我处充实、填补了以下几项规章制度：《生产安全责任制》、《生产安全验收规定》、《环卫处各科室责任制》、《承包队人员责任制及有关规定》等，完善了制度，并将其化为上的落实，如《承包队人员责任制》的出台后，根据人员的素质及工作能力，进行测评，并在测评中将不合格的人员进行了工作上的再分配，并根据测评的结果作为工资发放的。

作为环卫工作的另一方面，是收费问题。我们制定了收费员的岗位责任制后，收费员的责任得到了明确，任务清楚，奖罚分明，工作较前更主动、积极，使今年的收费工作在进行边改革边收费的情况下都能较好地完成任务。

在人事工作中，文秘人员从事单位的人事档案的收集整理工作，工作量已非常巨大，而近年来计生工作亦必须严把关。在人员少、工作量大的情况下，她们仍能完美地完成任务，把档案工作及计生工作得井井有条，并抽出时间为收费工作而创立了电脑收费平台。

二、完善承包责任制，促优质服务，安全生产的落实。

因前几年的生产量的不断扩大，新工人所占比例较多，致使劳动生产效率有所降低。因此，为求生产质量及服务质量的高，我处在清扫及车队方面都试着不同程度的放轻了劳动量，重点是在培训工人的生产技能上。在今年开始，我处根据人员的生产能力，进一步完善承包责任制，使每一个员工都能按规定进行自由组合，并将一部分较为差的员工进行了处理，使优质服务能得到了素质上的保证，安全生产做到常抓不懈，生产效益得到了提高，同时也降低了生产成本。

三、收费改革初见成效，工作迈向规范化。

对于收费难问题，我处早几年就一直在探索解决办法，也曾多次提出实行水、电、费一个窗口收费的建议，但由于诸方面的原因而迟迟未能得到实行。在相邻县市和我市部分镇区已实施上述方案的同时，我处仍然是使用人手上门收费的落后方式。为了解决这种落后的收费方式，为了跟上我市创建信息化城市的步伐，我处领导班子狠下决心，决定了在今年十月份开始实施由银行代缴垃圾费的方案。通过仔细分工，从七月起，我处各方面人员按分工各自开始行动：联系电脑软件公司，根据我处的具体收费情况制作出一套收费软件;同时，安排收集人员逐家逐户上门与住户签定《服务合约》以及《代缴垃圾收运和保洁费授权书》;对其他服务对象，则首先从店铺入手，也与其签定授权书。然后将所签回的××户住户和××个单位的资料输入电脑程序。经过几个月的奋战，在十月十三日正式实行了第一次银行扣费。扣费结果是可喜的，住户成功扣费××户，达六成多;单位(主要是店铺)成功扣费××户，也达到了五成。

这次银行代缴垃圾费的初次尝试，为我处逐步实现规范化，办公自动化、科学化奠定了基础。这套收费软件已创作了可同时在多台电脑上进行操作、查询的电脑收费平台，改变了落后的人手上门收费方式，也确保了收费工作的安全性，并为今后城市的发展扩大贮存资料铺下了道路。

四、存在问题

我处在改革工作顺利进行的同时，也面临着一定的问题，特别是收费难和垃圾处理的问题。这次银行代缴垃圾费的改革由于是第一次尝试，当然也存在着不少问题，如所输入电脑的住户名称与银行客户的存折上的名称有误差;有部分住户未能按时在银行存折中存足金额;有些住户的帐号有出错等等，这些问题都造成了扣费未能成功。面对这一系列的问题，我处工作人员并没有退缩，在办公室人员仔细查问题，收集人员耐心向住户解释下，问题也在逐渐被解决。但是，在我处所统计的一万多户住户中也有相当一部分是不愿意签《服务合约》与《代缴垃圾收运及保洁费授权书》的;有些店铺由于其自身的稳定性和长期性难以保证，也不愿意签。这对我处的收费工作规范化造成了一定的障碍。另外，对于出租屋的住户，我处也只能向其收取现金。这些问题还有待进一步的解决。

**环卫工作年终总结个人总结篇七**

一、20\_\_年3月份工作情况

(一)环卫督查指导：一是按网格化管理开展环卫督查指导和市政管理综合巡查，及时发现和上报问题;二是指导城区环卫所按照“干净、整齐、不露土”要求做好环卫保洁工作，确保市容干净整洁;三是指导城区环卫所加强街道冲洗和喷雾抑尘，做好道路扬尘治理工作。

(二)微信城管中心运行情况：一是3月受理案件2698宗，比上月增加1004宗，已结案1334宗，比上月增加217宗，结案率49.8%，比上月下降16.7个百分点;二是编印微信城管周报、月报，汇总疑难案件并跟踪解决情况。

(三)20\_\_年公厕建设：一是对位于马草江、东湖公园的7座公厕进行初步验收，指出存在问题，要求供货商整改;二是对接园博园管理处和高铁站广场为9座公厕选址。

(四)城市建筑渣土管理：

1、巡查大队出动巡查车辆 56班次，巡查125人次;深入社区、开发小区、主要街道等宣传发动58次;发现违规排放建筑垃圾65次，规范教育临街铺面市民及时清运40次;责成属地管理责任单位(含开发住宅小区、社区、清扫保洁单位)及时清运20次;核实办结微信城管上传案件88宗。

2、清运大队出动66人次、装载机65台次、运输车出动60班次，累计清运违规排放建筑渣土约3500m，平整约8000 m 2。

(五)专项整治工作：

联合执法工作组共出动巡查执法专用车130班次，联合执法5000人次;巡查工地2200次，教育运输泥头车、施工工地28次，交警处罚泥头车49起;监控违规排放渣土45起。

(三)完成生活垃圾进场量统计工作：

生活垃圾进场量27900t，日均日均900 t(仓储21700t，日均日均900t，其中北控运输14500t，城区自行运输13400t，卫生填埋0t);焚烧厂焚烧生活垃圾27000t，日均870.9t。

(四)渗滤液处理系统设备改造项目推进情况：

渗滤液处理系统工艺设备改造项目：调试运行中。

(五)做好循环经济产业园监管工作：

1、飞灰固化处理厂合格固化飞灰837t，日均27t;飞灰固化物运到填埋场填埋796.7t，日均25.7t。

2、医疗废物处置中心处置医废217t，日均7t;医疗废物进场155t，日均5t。

3、焚烧厂炉渣产生5053t，日均163t;炉渣运至填埋库区填埋5000t，日均161.2t。

4、焚烧厂渗滤液外运处理2480m ，日均80m。

(六)其它重点工作情况：

1.党建工作：一是完成巡察反馈问题整改工作并上报有关材料;二是到马草江社区开展第一季度在职党员进社区活动;三是组织党员到园博园开展“兴水利种好树助脱贫 惠民生”主题党日活动;四是完成第一季度党课学习。

2.党风廉政工作：一是做好清明值班安排工作;二是按办公用房管理要求重新编排办公室;三是组织第一季度党风廉政建设学习会。

3.其它重点工作：一是完成垃圾场人员划转编制使用审批表、增人卡等材料编办和人社局审批;二是完成岗位设置方案审批。

二、存在问题

公厕建设问题：一是经初步验收，公厕建设普遍存在做工差，材质不符合要求等问题，需督促供货商整改;二是9个受阻挠的公厕刚选定位置，还没开工;三是38座已完成安装的公厕大多还没接通水电。

三、4月份工作计划

(一)继续加强对城区环卫作业的督查督办，按照“干净、整齐、不露土”要求指导城区环卫所做好环境卫生保洁和道路扬尘治理工作。

(二)做好微信城管平台运行管理工作，按照“智慧城管”设想，加强与中科曙光的沟通联系，对平台提档升级。

(三)公厕建设工作：一是督促供货商做好38座公厕的收尾工作，尽快接水接电;二是继续排查公厕存在问题，督促供货商整改;三是跟踪新开工的9座公厕施工情况。

(四)继续协调联合执法小组进一步推动建筑垃圾(渣土)运输车辆专项整治工作不断取得新成效。

(五)继续协同城区环卫清扫保洁队伍按属地管理原则，做好辖管区域内零星固体废弃物清理工作。

(六)加强对城区主次干道建筑垃圾的巡查清运工作;加强临街店铺、物业小区等的监管，督促其限时清理所产生建筑垃圾。

**环卫工作年终总结个人总结篇八**

xx年过去了,在这一年里,我们认真地完成了上级领导交给的各项任务。做了以下工作：

我社区领导对环境卫生工作非常重视，把社区环境卫生工作作为一项重要工作来抓。针对环境卫生工作的社区性、综合性、流动性、突出性、经常性等多种特点，结合社区的实际情况，因地制宜地以楼院为基础。建立了专职保洁系统，做到了每个楼院有一到两名保洁员，社区辖区内有两名专职保洁员，保证监督了垃圾的日常清运工作，成立了有42人组成的志愿者服务队，保证了整个社区卫生清洁情况。

为了社区卫生工作在提高一步，我社区多次召开志愿者队伍及低保人员会议，多次由闫主任带头组织低保人员对社区环境卫生进行大的整治。由社区干部带领，分组包片地对社区内环境卫生进行地毯式的清理，对卫生死角、墙上楼道内张贴的小广告多次清除，共清理垃圾几十车，小广告几千块。

通过几次卫生环境大的整顿，社区环境有了明显的改观，基本做到了各楼院环境整洁，下水畅通。公厕内无蝇、蛹、无满溢，垃圾入桶，无乱搭乱建现象，受到了广大居民的好评。

为了搞好楼道内的卫生，保持楼道内清洁，我们招集了楼院长及单元长集中学习了有关治理卫生环境的宣传材料，让他们对各自的楼院、单院卫生进行检查监督，有需要社区出面解决的卫生问题及时向社区反应，便于我们工作，以免出现卫生方面的遗漏。

绿化方面，我社区建立健全了各项机构，制定了绿化计划及目标，根据我们的计划及目标认真完成绿化、美化的日常养护管理，防止病虫害及人为方面的损害。

另外，我社区还开展了以灭蟑、灭鼠的除四害工作，今年发放蟑螂药40余包，鼠药5包。社区里蟑、鼠密度已按国家规定基本达标。

总之，环境卫生工作是一项重要工作，因为是和社区百姓生活密切相关的，我们一定会尽心尽职长抓不懈，在去年工作中还存在不足，我们会在今后的工作中总结经验，逐步完善环境卫生工作，给居民创造一个整洁、优美的生活环境。

**环卫工作年终总结个人总结篇九**

回顾一年来的工作，基本情况总结如下：

一、加强日常管理工作，提高环境卫生质量

1、加大内部督察力度。实施有计划、有步骤、有落实的督察办法，坚持做到日日有督察、月月有考评。在具体工作中，对每次发现的问题，详细记录、及时反愧限期整改、当月兑现奖罚。今年，共计督察249次，发现各类环卫问题4000余个，其中督办570次，总扣款13889元，总奖励10570元。推行了城市环境卫生管理日报、周报和环卫举报有奖制度。进一步落实了市区环卫工作责任，并通过45期的《城市环境卫生》简报和10期的《督察通报》，及时向上级领导及创卫相关部门、新闻媒体进行反映。

2、加强清扫、保洁、垃圾收集和清运管理。严格按照路面等级管理的要求，把城区350余条、面积约400万平方米的六米以上道路，根据路段的繁华程度、人流、车流量的大小及环卫设施配置情况，进行“定等级、定路段、定标准、定人员、定处罚”的细化管理，设立环卫监督岗,建起环卫人员人事管理电子档案;给全体清扫、保洁人员制作“环卫监督牌”，落实《道路清扫保洁“六净”、“六无”、“六不准”守则》。今年累计接管新建、改造巷道20余条，新增清扫面积50万平方米，新增卫生人员110名。

从6月份开始，我市第一辆环卫吸尘车投入使用，机械化清扫面积达20万平方米。4月下旬至10月上旬，对城区主要道路每天安排洒水车进行降温除尘。统一清运车辆标志、美化车容、购买保险、办理通行手续，规范了清运时间。在解放路步行街成功实行了垃圾袋装化管理。今年共计处理生活垃圾17万吨，做到日产日清、卫生填埋。

3、规范管理、落实责任、严管重罚。工作安排上，要求下设四个环卫所上午重点抓卫生，下午重点抓处罚，夜间轮留巡查，实行24小时管理，不留空挡，全面落实责任;主要街道坚决制止随地吐痰、乱扔杂物、乱泼污水等不文明、不卫生的行为;严格规范建筑垃圾、工程渣土清运、处理环节。落实《环卫监察人员“八要”、“八不”守则》、《建筑垃圾及渣土管理八项禁令》等有关规章制度，层层签订工作承诺责任书，并要求全体管理人员着装整洁，持证、挂牌上岗，按照建设厅《关于进一步加强城建监察队伍建设管理工作的通知》(陕建发[20\_\_]98号)要求，遵循一敬礼、二亮证、三帮助、四讲理，最后再处理环节，做到热情服务、文明执法。今年共计办理建筑垃圾准运手续700余份，与建筑工地签订卫生责任书50余份，纠正、处罚随意抛撒渣土、乱倒建筑垃圾等不文明行为3000余次。

4、加大垃圾处理收费工作力度。年初，对城区各收费对象进行详细如实摸底统计，建立了收费管理系统，印制了收费和创卫宣传标语，申请出台了\_市车辆生活垃圾处理费征收办法，严格收费标准，杜绝“人情”收费;明确市区各环卫部门的收费范围，保证了垃圾处理收费工作的正常进行。今年共计收取生活垃圾处理费150余万元。

通过强化日常、长效管理，基本做到了“三个一样”，即突击检查与平时一样、上级来人与平时一样、白天和晚上一样。在搞好自身工作的同时，加强对榆阳区各环卫部门的指导、监督和检查，通过环卫协会做好与12个县区环卫部门的业务工作联系。

二、加大宣传力度，提高市民的城市意识、环卫意识

今年共组织各类宣传40余次。其中，《陕西省城市市容环境卫生条例》、建设部《城市建筑垃圾管理规定》、《\_市市区车辆生活垃圾处理费征收规定》的实施，我处及时组织学习，印发相关资料，召开新闻发布会，出动了宣传车辆，设立宣传点，悬挂了宣传横幅20余条;并通过\_市环境卫生协会、\_环卫网以及电信、移动、联通公司的短信息等媒介进行宣传。先后深入\_中学、苏州中学、星元小学等学校，开展以“摒陋习，树新风，做文明市民，创卫生城市”为主题的宣传活动;9月中旬组织了“让世界清洁起来”——国际性环境卫生宣传活动;10月下旬成功举办了庆祝\_市第三届环卫工人节活动。通过系列的宣传教育，使广大市民的城市意识、文明意识、环卫意识明显提高。

三、扎实开展环境卫生综合整治活动

根据市政府、建设局20\_\_年市容环境综合整治工作的安排意见精神，与公安、工商、市政、园林等联合行动，对市区主要街道破坏环境卫生的不文明行为，以及沿街门店“四包两禁止”责任制的落实情。

**环卫工作年终总结个人总结篇十**

20xx年，我所的各项工作紧紧围绕创“省级卫生城市”的为重点工作，以“转变作风作表率，为民务实抓发展”为主基调，坚持“跨前一步、为民服务”的工作理念，不断完善机制，有序推进各项工作，实现了“容貌整洁、管理有序、环境美化”的市容环境建设和管理新目标。现将20xx年全年工作总结如下：

一、基本情况

我所现有人员97人，其中正式工19人，临时工78人。日清扫面积约84万平方米，每天两大扫，专人保洁，日清运垃圾约50吨，网罩行车。

二、主要工作情况

（一）水边镇清扫保洁接管

根据《峡江县人民政府常委会议》记录摘要的会议精神，我所从20xx年1月1日全面接管了水边镇的环境卫生及水边镇环卫所原班人员，并扩大了清扫保洁范围及增加了垃圾清运力度。在接管以前水边镇环卫所只清扫了石阳路半条路，接管后，我所在人员不够及水边镇垃圾车报废的情况下，不等不靠，将石阳路未清扫部分、玉峡大道水边段、水边新村等实现了全面清扫，新增清扫保洁面积约5万平方米，清运垃圾车次从原来的每天1车提高到每天3至4车。我所的进入，改善了人居环境，得到了水边镇居民的普遍好评，赞不绝口。

（二）日常工作情况

1、抓清扫改革，提高城市清扫保洁精细化。清扫实行改革，将清扫路面细化，路面清扫实行“定员、定岗、定任务”，分配到每名清扫工人，每名清洁工人负责一条路面清扫保洁，责任、任务明确，谁出现问题谁负责，谁的路面干净就奖励谁。彻底打破了以前“3人一组，5人一群”的旧体制，消灭了“窝工”现象、出现问题后的“连坐”现象。改革后，整体提高了职工的积极性，整体提高了管理的操作性，整体提高了城市清扫保洁的精细化。

2、用制度管事管人。每周五定期召开班子成员例会，及分析工作中存在的不足及改进办法，加强班子成员中的沟通和协调，提高凝聚力；认真落实长效管理机制，实行竞争上岗，对管理人员进行调整，落实责任制；加强长期机关效能工作，所办公室上、下班实行实名签到制，对前来办事的人员实行微笑服务，坚决杜绝“门难进、脸难看”的现象发生；加强财务管理，严格财经纪律，压缩非生产性开支，购买须经2个人的手，报销发票须经2个人以上签写属实，最后由财务领导签写同意报销。加强收费管理，督促各单位签订垃圾清运协议书，加大收缴清洁卫生费力度，增收节支，以保证日常运作。

3、结合我们的工作实际，制定工作目标。我所实行一级监督一级的责任到个人的做法，今年初我所成立卫生监督小组，小组长由所领导兼任，队长每日必须进行日常监督检查，监督小组每月不定期督查路面是否有露垃圾，是否存在漏扫现象，是否有坐等下班时间等问题的存在；如果存在，不是扣罚职工，而是扣罚队长责任不到位，每次最少100元，实践证明，城区主次干道和公共场所的卫生明显好转。工业园清扫保洁管理实行百分制，由我所监管人员按清扫保洁程度打分，工业园领导监督打分实施情况，给予承包人一定的压力，促使承包人花时间和力气来保证工业园的洁净。各个住宅小区有物业管理的小区，我们和物业公司签订清运合同，物业公司没有接管的住宅小区，我们找到建筑商协调，要求尽快形成物业管理。

4、花大力气稳定临时工的队伍，努力改善用工环境。我所不仅为适龄临时工办理养老保险，还为临时工办理了工伤险和意外伤害险；同时，还和正式工享受同等待遇，同样竞争优秀工作人员。今年10月份，临时工工资从650元提高到750元。

5、加强生活垃圾填埋场、垃圾中转站、公厕的管理。减少中转、运输垃圾的过程中产生的二次污染，加大对垃圾填埋场、中转站、公厕的消毒力度，并聘请专人喷洒药水；车辆及时清运、清洗，严格做到每日清洗。认真落实日常收集生活垃圾制度，加强对垃圾运输途中防洒漏管理，防止在收运中因垃圾飘洒造成二次污染，20xx年入场垃圾总量约2.4万吨，我所清运车队清运垃圾总量约1.8万吨，工业园区垃圾总量约0.6万吨；公厕属于水冲式，有专人管理。10月份，我所花费了1.96万元对集贸市场公厕进行了水网、电路改造和内部简单装修等，便槽式改为蹲位式。公厕内便槽通畅，无蛛丝、无乱涂乱画、无臭味，定期消毒。

6、做好安全防事故及处理群众投诉工作。我们始终把安全防事故工作放在十分重要的位置，车队坚持每月上一次安全教育课，分析交通事故成因，规范司机作业行为，防止重大事故的发生。同时，及时处理群众投诉，群众投诉主要集中在集贸市场周边、物业小区环境卫生等，今年我们将重点加强对这些重点区域的监管，由于管理得力及工作恰当，20xx年接到群众的投诉电话和投诉信笺明显减少。

7、紧紧抓住“创卫”的契机，加大了环卫设施的建设。在创卫之时，我所加强了环卫设施完好率的管理，发挥了环卫设施的功能。根据“创卫”标准和要求，新增废物箱290只。为确保环卫设施完好率，我所加强巡视，发现破损立即通知作业单位及时维修或更换，确保了环卫设施的完好率，发挥了环卫设施的功能。根据行业管理标准，重点抓公厕管理、垃圾房管理制度和废物箱的保洁管理制度，做到责任明确，管理规范。

（三）抗洪抢险

20xx年6月份，暴雨铺天盖地的袭来，山洪暴发，赣江水位陡涨。连续的暴雨，致使老县城巴邱镇基本被淹没，巴邱变成了水城。洪水已将城区农贸市场地段变成沼泽，巴邱路、人民路、步行街、水东门、岭上路等均大量积水。摆在环卫职工面前的，将是一项庞杂而艰辛的工作。洪水退后，我所出动了3辆垃圾运输车及10多个人支援巴邱镇清理垃圾。大方锹铲起的淤泥，根本不能全部送到垃圾车上，锹上流出的淤泥掉到地上，淤泥四溅，工人被淤泥包裹，成了一个泥人了，而我们却没有半点怨言，依然将垃圾、淤泥一车一车清理出去，工人们连续奋战了5天，清理了100多车垃圾、淤泥，直到还给了居民一个洁净人居环境，我们才显露了胜利的笑容。

（四）工业园区招投标工作

6月28日，工业园区清扫保洁招投标工作圆满成功，清扫面积为263292.88平方米，中标价为1.01元/年。平方米，承包期限为2年，承包费总共为531851.62元。

三、垃圾填埋场项目工程工作小结

县垃圾卫生填埋场项目总投资3839.96万元。其中：中央资金400万元已到帐，地方配套资金124万元，并设置垃圾卫生填埋场项目专帐，成立县生活垃圾填埋场项目领导小组。垃圾卫生填埋场设计总库容77.3万立方米，周围500米内无村庄。垃圾卫生填埋场修建成功后，日处理垃圾114吨，最小处理55吨，平均处理77吨。以后各年的处理规模按5%递增，服务年限为19年。

项目建设的主要内容是：场区道路，场地平整、防渗工程、截洪沟、渗沥液收集处理和排放、填埋气体导出与处理、计量设施、绿化隔离带、防飞散设施、封场工程、监测井、填埋摊铺、碾压设备、装运土及消毒杀虫设备、水土保持、进场道路、机械维修、供配电、给排水、消防、通信、监控、检测化验、加油和洒水等设施，以及填埋作业机械停车库和填埋作业材料库等。20xx年项目建设完成情况如下：

现已完成环境影响报告书、可行性研究报告、初步设计、地质勘探、施工图纸设计、征林地已完成；完成进场道路修建、硬化工程0.5公里；清基工程完成；完成土方工程1.6万m3；完成管理房场地平整；完成250千伏安电路安装工程；副坝基础清淤完成，回填料石加固完成，修整库区边坡基本完成，库区临时道路完成，管理用房主体工程已完工，已进入水电安装及室内装修，地下水导排系统、渗沥液导排系统、截洪沟、副坝正在建设中，累计完成投资520万元。

20xx年，我所将按照“创卫生城市”为目标，认真组织实施各项工作，具体从以下几个方面推进工作：

1、修建生活垃圾填埋场为我所20xx年的工作重点。我所将组织好、配合好相关部门为生活垃圾填埋场项目修建工作，我所将严抓质量关，保证质量合格，争取续建资金到位。

2、计划修建中转站一座。

3、以“创卫生城市”为契机，搞好宣传，加强人民群众的环卫意识。

4、完成县委、县政府和主管局下达的其他工作目标任务。

**环卫工作年终总结个人总结篇十一**

这是个看起来既简单又有很傻的问题，其实，人一生未必能够搞清楚我能做什么?我不能做什么?人生最大的宝藏是自己，最大的事业是如何经营自己!正确地了解自己，不断挑战自我!人生虽有终点，生命确是无涯;生活可以轻松，生命却很认真!

回

顾即将流逝的20\_年，我的人生也添上了绚烂的一笔。在20\_年，什么工作我力有不逮，什么工作我力所能及，我也认清了一点点。本年度，我参与实施了以下工作：

1.75t/d链条炉部分零部件的设计更改;

2.常州环境卫生处理厂d炉尾气系统改造工程

a.施工准备

(1)主要为常州环卫厂实施的尾气系统土建检测、复核;

(2)编制施工资料(材料清单、工具设备清单、采购清单、施工方案、制浆系统管线图、安装记录等);

(3)施工图纸的熟悉，并向施工人员交底;

(4)施工用材料、工具的采购;

b.环卫厂改造工程前期施工

我带领陈国宏、陈亭等施工人员完成了烟气管路拼装、半干式反应塔的吊装、石灰配料系统的安装、清水罐的定位安装、水泵的安装、部分喷淋管路的安装等;

3.广西玉林垃圾无害化处理厂设备安装工程

a.施工准备

(1)储料分选车间、后处理车间熟悉工艺，验收部分设备;

(2)学习安装规范、图纸;

(3)玉林储料、后处理标准件统计;

(4)玉林安全管理结构图及玉林制浆管线图制作;

(5)储料分选、后处理车间铭牌编制;

(6)配合玉林设备发货;

(7)安全制度学习;

b.玉林现场施工

(1)焚烧车间尾气系统安装、指导;

(2)鼓、引风机进出口管路安装、指导;

(3)储料分选、后处理车间划线安装、指导;

(4)一次发酵车间机械设备安装、指导;

(5)臭气抽风管路安装、指导;

(6)焚烧炉烘炉操作、热态调试;

(7)储料分选车间、一次发酵车间负荷运行指导;

(8)与监理沟通的资料编写;

(9)交工、竣工资料编撰;

在这样的一年中，我通过自己的劳动充实了自己，通过领导赋予自己的机会开阔了自己的视野，通过自己的努力使自己的设计、构思成为现实，一个个设备矗立在眼前，也略有一丝丝的成就感。

当然，就自己来说，为满足公司发展的需要，在以后必须注意施工技巧的学习，施工管理制度的学习，结构上、工艺布置上要进行多角度考虑。同时，搜集相关的资料进行参考。

本年度，我所就职的“工程部”的职能也由“技术设计制造”转向更为专业的“施工管理”，从这一年的工作中，对于施工中的质量、材料、安全、岗位责任、施工资料、交工资料的编写等等都从不认知到渐渐熟悉。当然，由于领导的信任，通过在施工中“扮演”不同的“角色”也学会了一些如何安排施工计划，如何同监理处、施工方的沟通，如何减少施工成本等等施工技巧。在工地的岁月中，与陈国宏、陈亭、孙献忠等师傅的沟通也学会了不少现场施工的窍门，同时，也对某一些结构及施工方法进行了改进。

就施工过程来说，有喜有忧。令人欣喜的是：

1.领导指挥有方，合理安排计划，优化人力配置。

2.施工人员相互关心，彼此照顾，有一个良好的工作氛围。

3.施工人员经验丰富，增长了我们技术人员的施工经验。

4.施工人员多才多艺，在施工中可以从事多个工种操作。

5.在施工中，每个人都很努力，具有奉献精神。

但是，回顾本年度，也有一些值得担忧的。

1.工程时间的跨度比较长。

今年，我工程部参与实施了常州环卫厂d炉尾气改造工程和广西玉林垃圾无害化处理厂设备安装工程。4月～5月，我在常州环卫厂做工程。6月～11月，我在广西玉林做工程。其中每个工程都受到了工程设备到场周期、周转资金的约束，这必然导致难以集中人力、物力、财力进行突击。既增加了设备安装成本，也不同程度的增加了施工难度，长期的施工也容易造成人员的怠榭心理，同时，对设备使用/投资方也会造成不积极印象，给公司的外部形象带来负面影响。

2.有一些结构尚待完善。

今年的设备安装中，绝大部分产品是我们本公司设计的，有些部位考虑还不周全，在安装中问题并没有严重的暴露，在调试过程中就开始慢慢展现。虽然问题不是很大，但是也增加了现场的工作量。

比如说，运行前，滚筒破袋机的进口就拆除了一排刀片，但在负荷运行后，进

口刀片仍将会少量的细碎的垃圾弹出，只好又拆除了两排刀片。焚烧车间焚烧炉的操作平台原有的支架型结构比较笨重，且占地面积较大、支腿多，若放在现有的厂房中就会堵死焚烧车间中间的通道。听取各方的建议后，我将操作平台设计成直接焊接在炉体框架上，既节约耗材，也使底部完全脱空，空出走道空间，方便用户的出灰。

3.部分设备、元器件质量

性能不佳。

焚烧炉数显仪表在运行中紊乱;浮球液位计浮球曾被卡死;电动执行器在热态状态下失灵;新乡起重机厂安装的行车电气接线凌乱，不符合规范，只好返工;

4.技术人员的专业施工管理技能尚不完善。

在现有的工程部人员中，夏工是项目经理，黄志福是安全员，我是材料员，陈国宏是施工员。但是，由于没有真正进行过正规化的培训、学习，在施工中对于项目管理的标准化、正规化、高效化均难以达到。如在玉林施工，我与监理方的沟通有时候就显得略有吃力，在制作施工资料的时候也是参照标准，逐步改进，进行制作，方可通过评审。以我们现有的工程管理能力，对付50t/d、75t/d的小工程尚可。但是，对于nkk大型焚烧炉的项目工程就显得跟不上时代要求了。

5.75t/d、50t/d系统的部分工艺尚未成熟。

50t/d生活垃圾处理系统是我公司的开山之作，从而衍生了75t/d生活垃圾处理系统。

50t/d生活垃圾焚烧炉良好的热态运行能力在常州环境卫生处理厂得到的充分的证明，75t/d生活垃圾焚烧炉也在玉林有所体现。但是，在尾气处理系统中喷淋水量的控制、布袋除尘器进口温度的控制还没有确定最佳值，尾气最终处理效果我们从量化的角度还没有得到最终的数据。

对于焚烧炉控制点、控制元器件的布置尚未合理。就比如要焚烧炉的风门进行变化，现有方式是采用电动执行器，由于它受高温的影响，在使用中出现失灵现象。同时，由于把风门全部布置在楼面以下的地下室中，进行检修时并不方便。

焚烧炉中控室与焚烧炉是否可以进行同层布置。在现有的75t/d垃圾焚烧炉热态运行中，在垃圾的热值、含水量、鼓引风机配比改变的时候，从炉体前部的摄像头观察炉膛火势的准确性并不十分到位。同时，对推料小车是否将垃圾推下，三角区滑料板的下端是否拉空并不能观察到。必然，操作人员在每次推料前、中、后打开观火门对炉膛进行监控。玉林的中控室与焚烧炉异层布置必然使人员比较疲惫，比较容易产生疲惫、怠慢的心理。从设计的人机性能出发，是否可以进行同层布置。

6.工程用模板尚需完善。

在现有的工程中，工程用的资料、表格应按标准制作。玉林工程只是一个摸索阶段，表格的格式、字体大小、内容、签字、语气等等都是初次接触，只好“摸着石头过河”，慢慢摸索。

所以，必须按照标准制作一些工程用的电子模板，比如说工作日志、监理工程师通知回复单、设备报审表、方案报审表、竣工验收单等等。

7.加强公司的反馈效率，提高公司外部信誉。

“顾客就是上帝”。

当设备出现故障的时候，客户总是希望设备制造厂方迅速来人解决或提供有效的解决方案。在玉林工程中，我们首次涉足全面的设备的调试、维护、保养领域。

但是，如客户关于设备调试队伍的派遣，更换设备的意见，关于维护、保养的技术支持，公司就信息反馈效率来说，并不是很迅捷，种.种这些对于资金的周转回收、公司的外部信誉均有所影响。

优秀的团队经常向他们的客户和其它成员征求反馈意见。如果他们的工作或产品有过错，他们都想尽快了解情况，以便改正。他们不仅不担心找到批评、指责或是投诉，反而鼓励和欢迎建设性的意见，并将其作为完善下一步行动的跳板。

8.企业魅力、公司员工的凝聚力尚待加强。

员工的凝聚力来自于员工对企业目标、企业文化、企业发展潜力的认同感和专注度，通俗说应该是事业的忠诚度。

我们应该认同一个事实：员工的潜能是巨大的。员工的潜能如同光能，他们既可以各行其是，象单个的电灯泡一样散发着自己的力量;他们也可以把所有的能量集中起来，如同一束激光，穿透所有前进道路上的障碍。

就公司的现状来看，虽然公司在老板和人事经理努力下聚集了许多精英，但是公司并没有以良性趋势发展。公司的企业文化不丰富，工作的积极主动性略有缺乏，公司处于一种欠工作活力状态。以一个有潜力、有竞争力企业标准来看，公司的企业文化、企业魅力、公司员工的凝聚力还需要完善。

就个人观点，我提出一点点不成熟的想法：

a.对于成绩和建议“认可、奖励、强化”;

b.拓宽产品面，顺应市场需求，分产品类型各自市场定位;

c.建立合理的施工休假、调休制度;

d.在我公司本部没有工程时，承办其它设备安装工程;

许多人在刚刚创业的时候，他可以听到许多不同的声音。等到公司做大了，级别做得越高，越难听到真话、实话。究其原因，一是身边的人有求于他，他们因为害怕失去机会、职务等等。二是人内心其实喜欢听好听的话，不喜欢听真话，有时候真话、实话往往让人失去面子。

老子说：上善若水。水都是在最下面的，托着别人去做，不能象高山那样整天露面。

一个团队、一个组织的领袖，不是去营造自己光环，也不是“两眼一睁，忙到熄灯”，其实只要深深扎根于土地，扎根于群众，扎根于团队的每一个成员。就会有足够的深度，人们向往可以庇荫的大树，人们向往有深度的领袖。

大海低于高山，大海低于陆地，大海低于河流……但大海是最豁达的，同时它最有力量!

古语有云：“有容乃大，无欲则刚”，“上行下效”……

一个团队就是一个王国!

**环卫工作年终总结个人总结篇十二**

我们每天在这个世界上忙碌，却很少问自己：我是谁?

这是个看起来既简单又有很傻的问题，其实，人一生未必能够搞清楚我能做什么?我不能做什么?人生最大的宝藏是自己，最大的事业是如何经营自己!正确地了解自己，不断挑战自我!人生虽有终点，生命确是无涯。生活可以轻松，生命却很认真!

回顾即将流逝的200\_年，我的人生也添上了绚烂的一笔。在200\_年，什么工作我力有不逮，什么工作我力所能及，我也认清了一点点。本年度，我参与实施了以下工作。

1、75t/d链条炉部分零部件的设计更改。

2、常州环境卫生处理厂d炉尾气系统改造工程。

a、施工准备

(1)主要为常州环卫厂实施的尾气系统土建检测、复核。

(2)编制施工资料(材料清单、工具设备清单、采购清单、施工方案、制浆系统管线图、安装记录等)。

(3)施工图纸的熟悉，并向施工人员交底。

(4)施工用材料、工具的采购。

b、环卫厂改造工程前期施工。

我带领陈国宏、陈亭等施工人员完成了烟气管路拼装、半干式反应塔的吊装、石灰配料系统的安装、清水罐的定位安装、水泵的安装、部分喷淋管路的安装等。

3、广西玉林垃圾无害化处理厂设备安装工程。

a、施工准备。

(1)储料分选车间、后处理车间熟悉工艺，验收部分设备。

(2)学习安装规范、图纸。

(3)玉林储料、后处理标准件统计。

(4)玉林安全管理结构图及玉林制浆管线图制作。

(5)储料分选、后处理车间铭牌编制。

(6)配合玉林设备发货。

(7)安全制度学习。

b、玉林现场施工

(1)焚烧车间尾气系统安装、指导。

(2)鼓、引风机进出口管路安装、指导。

(3)储料分选、后处理车间划线安装、指导。

(4)一次发酵车间机械设备安装、指导。

(5)臭气抽风管路安装、指导。

(6)焚烧炉烘炉操作、热态调试。

(7)储料分选车间、一次发酵车间负荷运行指导。

(8)与监理沟通的资料编写。

(9)交工、竣工资料编撰。

在这样的一年中，我通过自己的劳动充实了自己，通过领导赋予自己的机会开阔了自己的视野，通过自己的努力使自己的设计、构思成为现实，一个个设备矗立在眼前，也略有一丝丝的成就感。

当然，就自己来说，为满足公司发展的需要，在以后必须注意施工技巧的学习，施工管理制度的学习，结构上、工艺布置上要进行多角度考虑。

**环卫工作年终总结个人总结篇十三**

今年，在市委、市政府的正确领导下，我局结合服务市容环境卫生工作，严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》，认真落实市政府关于政府信息公开工作的部署和要求，现将我局今年政府信息公开工作总结如下：

一、基本工作情况和做法

(一)建立健全工作机制。为进一步贯彻落实《条例》，切实加强我局政府信息公开工作的组织领导，我局高度重视，成立了由局长任组长，局分管领导任副组长、机关科室负责人任组员的政府信息公开工作领导小组。信息公开工作办公室设在局办公室，负责推进、指导、协调、监督局机关和下属单位政府信息公开工作，并指定专人负责日常管理工作。政府信息发布，由获取或制作信息的科室负责人把关，局领导签发为准。严格遵守信息发布程序，维护政府信息的严肃性、一致性。为更好履行《条例》规定的职责和义务，我局不断健全、完善和加强政府信息公开的常态性、基础性工作，形成了政府信息公开工作常态化机制。

(二)健全信息公开制度。我局坚持“依法公开、规范高效、民主监督”的原则，进一步健全政府信息公开制度体系。制定了《\_\_\_\_市市容环境卫生管理局政府信息主动公开制度》、《\_\_\_\_市市容环境卫生管理局政府信息依申请公开制度》、《\_\_\_\_市市容环境卫生管理局政府信息保密审查制度》、《\_\_\_\_市市容环境卫生管理局政府信息发布协调制度》、《\_\_\_\_市市容环境卫生管理局政府信息公开工作操作说明》和《\_\_\_\_市市容环境卫生管理局政府信息工作管理规定》等制度、规定，确保政府信息公开工作有章可循。

(三)不断丰富信息公开渠道。通过市政府信息公开平台、新闻媒体、市环卫局网站、电视、广播、报刊、政务公开栏等公开渠道发布主动公开类的政府信息，公布环卫工作动态，宣传环卫法规政策。做到了信息公开的及时、准确、真实。

二、主动公开政府信息的情况

今年我局在政府信息公开平台主动公开信息共36条，全部为工作动态类信息。

三、依申请公开政府信息办理情况

目前，我局共办理了4条依申请公开政府信息，办结率100%，无因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况。

四、政府信息公开的收费及减免情况

政府信息公开未收取任何费用。

五、存在的主要问题及改进措施

政府信息公开工作存在的主要问题：一是信息公开内容不够全面;二是网站建设水平有待提高，办事大厅公开平台作用不够突出;三是个别信息办理不够及时。为此，我局将采取以下措施积极改进。

(一)加强组织领导。进一步强化对政府信息公开工作重要性的认识，加大宣传和信息平台建设的力度，及时研究解决工作中的薄弱环节和问题，细化工作责任和措施，强化督促落实，确保政府信息公开各项工作落到实处。

(二)深化政府信息公开的内容。进一步梳理政府信息，对原有的政府信息公开目录进行补充完善，保证公开信息的完整性和准确性。同时不断扩大公开内容，进一步推进信息公开的电子化，强化服务和科学管理，提高工作效率和服务质量。

(三)提高网站服务功能。增强服务意识，从方便公众查询的角度，进一步整合网站信息资源和服务资源，改进网站制作水平。争取将网站升级改版，增加栏目，强化功能，为进一步做好政府信息公开工作打下良好的基础。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找