# 规章制度汇编目录(三篇)

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2024-08-12

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。规章制度汇编目录篇一【篇1：...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**规章制度汇编目录篇一**

【篇1：关于规章制度格式的有关规定】

关于规章制度格式的有关规定

第一条 为规范公司规章制度，使其注重实效、简短精炼，防止形式主义和文牍主义，结合公司实际情况，特制定本规定。

第二条 本规定适用于集团总公司及所属子分公司。

第三条 本规定所称规章制度，指制度、办法、规定等。

第四条 规章制度一律采用a4纸张大小，页边距上下2.54cm，左右1.9cm；页眉为空，页脚显示页码，页码采用阿拉伯数字，“times new roman”，居中，五号。

第五条 正文首行空一行，正文字体为“四号”“仿宋”，段前段后间距为“0.5行”，行距为“1.25倍行距”。

第六条 规章制度总标题居中、二号、加粗，应准确简要地概括规章制度的主要内容。

第七条 规章制度的一级标题用“第一章”表示，居中，加粗；二级标题用“第一条”表示，加粗，左侧空2字；三级标题用“（一）”表示，左侧空2字；四级标题用“1、”表示，左侧空两字；若四级标题后还有子标题，再用数字加右侧括号表示，如：“1）”。

第九条 每个标题与标题内容间隔1个字；每个标题的内容没结束，每一完整内容均用分号表示，最后内容结束时用句号表示。第十条 文档自动换行时均顶格。

第十一条 规章制度中不列成文日期，规章制度通过公文的形式进行下发颁布。

第十三条 规章制度应字词规范，标点正确；规章制度中的数字，除部分结构层次序数和在词、词组、惯用语、缩略语、具有修辞色彩语中作为词素的数字必须使用汉字外，应当使用阿拉伯数码；

第十四条规章制度应结构严谨，条理清楚：

（一）“制度”、“办法”总则中，应包括目的、适用范围、管理原则及要求、相关单位的基本职责以及名词解释等；

（二）规章制度一般应按照事物的自然发展进程进行描述；

（三）“制度”、“办法”附则中，应包括解释单位、生效日期等。

【篇2：关于规章制度的有关规定】

关于规章制度的有关规定 第一条 规章制度一律采用a4纸张大小，页边距上下2.54cm，左右1.9cm；页眉为空，页脚显示页码，页码采用阿拉伯数字，“times new roman”，居中，五号。

第二条 正文首行空一行，正文字体为“四号”“仿宋”，段前段后间距为“0.5行”，行距为“1.25倍行距”。

第三条 规章制度总标题居中、二号、加粗、黑体，应准确简要地概括规章制度的主要内容。

第四条 规章制度的一级标题用“第一章”表示，居中，加粗；二级标题用“第一条”表示，加粗，左侧空2字；三级标题用“（一）”表示，左侧空2字；四级标题用“1、”表示，左侧空两字；若四级标题后还有子标题，再用数字加右侧括号表示，如：“1）”。

第五条“规定”的标题根据实际情况，也可以采用“第一条”或“一、”作为一级标题，加粗，左侧空2字；二、

三、

四级标题用“（一）”、“1、”、“1），左侧空2字。

第六条 每个标题与标题内容间隔1个字；每个标题的内容没结束，每一完整内容均用分号表示，最后内容结束时用句号表示。

第七条 文档自动换行时均顶格。

第八条 规章制度中不列成文日期，规章制度通过公文的形式进行下发颁布。

第九条 公文如有附件，应当注明附件顺序和名称。标识方法是：

第十条 规章制度应字词规范，标点正确；规章制度中的数字，除部分结构层次序数和在词、词组、惯用语、缩略语、具有修辞色彩语中作为词素的数字必须使用汉字外，应当使用阿拉伯数码；

【篇3：关于学习规章制度的

心得体会

】

学习心得

通过几个月对我处规章制度的学习，使我更加清醒地认识到学习规章制度、遵守规章制度的重要性和紧迫性。一个单位必须要有完善，严格，健全，独特的管理制度。下面根据学习情况，结合个人实际谈一点肤浅的体会.“不以规矩不成方圆”，每一个集体或是团队都要有自己的规章制度，没有制度就没有责任。只有怀着强烈的事业心责任感，求真务实地工作，单位才能完成既定目标，人的价值才得以实现。

社会职业和工作岗位是多种多样的，不同岗位都有各自的职业道德，但无论什么职业的道德都有共同的原则和要求，一个单位的制度是各种职业道德的基本要求。做为陕西地方电力的一员，我个人需要提升能力，努力在本职岗位上有所作为，坚持以高标准严格要求自己，经常进行自我反省，牢固树立正确的权力观、地位观、利益观，正确对待个人的名利和地位，解决好做人与做事的问题，做到不为私心所扰，不为名利所累，不为物欲所动。

再好的制度，再好的办法，如果不能充分的运行到工作实践中，得不到真正的执行，也就等于没有制度，我们不学习新制度，新办法，怎么能知道什么事可以做，做事不可以做，什么行为是违规行为，什么是合规行为，那就只能一切凭经验办，凭感觉办，凭老办法办，自己违规也不知道。这次的学习，使陕西地方电力处的每一名员工都知道新管理制度的内容，个个明确新规定，做一个懂方法，明制度，并且遵守规章制度的员工。

通过本次《陕西地方电力集团有限公司规章制度》的制度学习，使我深刻地认识到，不认真学习单位的规章制度有关条文，不熟悉规章制度对各环节的具体要求，就不可能做到很好地遵守规章制度，并成为一名合格的员工。因此，掌握规章制度基本知识，学好内部的各项规章制度，可以进一步确立理想信念，提高综合素质，增强识别能力，为履职尽责和工作的高标准打好基础。

**规章制度汇编目录篇二**

华瑞诚五金规章制度

1.每天准时上班，不早退，不迟到，上班期间不做与工作无关的事情，（例如：玩手机，打电话，使用手机听音乐看小说，其中戴耳塞听音乐看小说严重影响工作，如因此做坏工件，将要负全部责任，请各位切记）。不无故不上班，如有事情请假需提前半天告知，不允许代理请假，经批准后方可不上班。否者按旷工处理。晚上如有事情不加班需提前告知，安排人顶替接手工作，保质保量完成，经批准后方可不加班,否则按扣除半天工资处理。

2.工作期间不许乱丢垃圾，垃圾与烟头一定要丢到垃圾桶，保持一个良好的工作环境，大

家都会心情舒畅。

3.做产品的时候一定要把控好尺寸、产品公差与要求、对比样品，问清楚数量再做，不能

凭记忆做，因为没问清楚而把产品做坏，需负一定的责任，望各位一定要记住，不做没有把握的事情，如果你不能确定100%的把产品做好，请一定要先停下来，问清楚或者请教好之后再做。

4.加工产品的时候过程中如有不良品一定要告知，因为有些产品是不允许少数量的，如果

少了，需告知客户，做坏的不允许丢掉，做好标示分开交还给客户。

5.一筐产品里面如发现不良的，一定要分开做好标示，检验好后再交给客户，如果你不确

定产品100%的是良品必须要分开检验后再交货，请记住：宁检3000，莫让客户退300。

6.每天下班提前10分钟，收拾好机台上的量具用具，把机器擦干净，地面清理干净，以

及把当天的调机品，并在明确允许范围的不良品进行分类。铜，铁，黄铜，铝合金，不锈钢等原材料或废料一定要分开摆分类入袋，夜班工作人员提前十分钟到达工作岗位领取生产任务。交接班必须把自己操作的机台废料清理干净让人接班，不允许留给接班人来处理（每天必须要做的）

7.每个人或每对搭档有属于自己的量具与工具，请妥善保管，因管理不妥而损坏或则搭档

需要自己负责将工具补全。

8.不良费厂里面的东西，注意合理使用。如因操作不当引起的浪费和损坏要负一定的责任。

9.每个客户之间的产品必须分类摆放整齐，明确。不允许乱脏的现象。做好的产品要保持

干净整洁。

每个月供当月没有请假奖励100元，每个月没有违反规则制度的奖励100元，希望各位员工能遵守以上规章制度，如有违反的将按情节的严重性来处罚。

华瑞诚五金示

2024-6-21

**规章制度汇编目录篇三**

---真理惟一可靠的标准就是永远自相符合业余足球队规章制度

一 球队宗旨

球队是一个业余体育组织，其宗旨在于以球队友，促进交流。我们的宗旨：工作第一，训练比赛第二。强身健体，团结协作，增进友谊，永攀新高。比赛原则：本着锻炼身体，激扬活力的原则，在保证不影响比赛成绩前提下，尽量在比赛中安排所有到场球员一定的上场时间。（主力队员是首发，但是替补队员到场均安排一定上场时间时间，不少于15分钟）

球队通过训练、比赛等活动，激发队员的体育热情，增强队员的身体素质，加深队员之间的了解与友谊，提高球队的技战术水平，培养良好的道德品质及协作互助的团队精神以达到锻炼身体。

友谊第一，比赛第二。在球场上我们是队友，在球场下我们是兄弟。阳光、绿色、和谐、友谊、民主、快乐、健康是我们永不变的队训。 二

球队的组织机构和职能

球队设荣誉队长1名、场上队长1名、副队长1名

队长主要负责球队的管理、外联主要负责场上人员安排，球队整体战术打法等工作。

副队长主要协助管理球队，协助领队搞好球队建设，以上所有职责均由所有队员商量后拍板决定。

---真理惟一可靠的标准就是永远自相符合 三

队员守则

1、队员必须遵守国家法律法规，遵守球队规章制度，不得以球队名义进行有损国家、集体和个人利益的行为。

2、队员之间需要团结友爱、互相帮助，不得做出有损球队利益的行为。 3、队员应遵守球队的规章制度，并有对球队行为提出意见、建议、批评、指正和共同建设球队的权利和义务。

4、队员应尊重队长的管理，在比赛中坚定不移的贯彻战术意图，不得擅自更改球队决定。

5.队员有自由加入和退出的权利，但须向队长声明. 四 队费的缴纳标准及用途

在拉到赞助之前，本队还是aa制支付比赛费用及饮料钱等。每场训练以及比赛，均aa，队服在比赛的时候均统一，队服aa，球队经费来源于队员队费。队费主要用购买足球及其他相关装备，购买比赛用水等。 五 财务制度

球队应当建立财务管理制度。队费单独列帐，收支清楚、明确地予以记载，并须定期将队费收支情况在qq群上公布；  六

队员享有以下权利：

---真理惟一可靠的标准就是永远自相符合1.提出合理化建议；

2.监督球队的管理组织是否公正合理。 3.有权了解球队财务情况、要求公开财务帐目； 4.联系比赛，经讨论执行；  七

球队纪律

1.遵守国家法律；

2.队员应在不影响工作和学习的前提下参加球队活动；

3.严禁拉帮结派,反对任何形式的小团体主义和个人主义，倡导团队精神。 4.比赛、训练到场准时，不得无故缺席；训练及比赛中服从队长安排。5．发扬良好的赛场作风，服从裁判，尊重对手，严于律己，宽以待人，保持高昂的斗志。

6.如因特殊情况不能参加或不能准时参加球队活动时，须提前说明，或通过电话等方式向队长请假。  八

违纪处理

队员有如下行为的，将视其情节轻重给予以下处罚： 1.触犯国家刑律或严重损害球队声誉的，开除队籍；

---真理惟一可靠的标准就是永远自相符合2.违反队规或未认真履行义务者，将视其情节轻重劝其退出球队。 3.连续三次或者累计五次无故不参加活动者(指未能事先给队长请假者)，将做自动退队处理；

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找